



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**POLITEKNIK**  
MALAYSIA  
SULTAN IDRIS SHAH

2022



# PELAN TINDAKAN

## POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

" Designing Your Future "

# PELAN TINDAKAN

## POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

2022



PENERBIT



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**POLITEKNIK**  
MALAYSIA  
SULTAN IDRIS SHAH



# **POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH**

## **KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI MALAYSIA**

**HAKCIPTA TERPELIHARA**  
Terbitan Pertama 2022

Hakcipta terpelihara. Tiada mana-mana bahagian daripada buku ini yang boleh disiarkan diterbitkan semula dalam sebarang bentuk dan dengan apa cara sekalipun termasuklah elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan sebagainya tanpa mendapat izin bertulis daripada Penerbit.

Perpustakaan Negara Malaysia

Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

Politeknik Sultan Idris Shah

PELAN TINDAKAN POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH 2022 /

Politeknik Sultan Idris Shah.

ISBN 978-967-2860-30-3

1. Politeknik Sultan Idris Shah--Planning--2022.
2. Education, Higher--Aims and objectives--Malaysia--Selangor.
3. Strategic planning--Malaysia--Selangor.
4. Education, Higher--Planning--Malaysia--Selangor.
5. Government publications--Malaysia.

I. Judul.

378.10709595115

### **Diterbitkan oleh**

Politeknik Sultan Idris Shah  
Sg. Lang, 45100 Sg. Air Tawar  
Selangor Darul Ehsan

No. Tel: 03-32806200  
No. Faks: 03-32806400

Laman web rasmi: <https://psis.mypolycc.edu.my/>



# ISI KANDUNGAN

Sinopsis	i
Prakata	ii
Dari Meja Pengarah PSIS	iii
Visi dan Misi PSIS	1
Carta Organisasi	2
Pelan Strategik Politeknik dan Kolej Komuniti	3
6 Teras Strategik JPPKK	4
Senarai Pernyataan KPI JPPKK	5
Senarai Pernyataan KPI PSIS	6 - 7
Takwim Aktiviti Bulan Januari – Disember 2022	8 - 29
Definisi Operasi KPI JPPKK (KPI 1 – KPI 25)	30 - 46
Definisi Operasi KPI PSIS (KPI 1 – KPI 22)	47 - 68
Lampiran	69 - 76
Sidang Redaksi	77
Sekalung Penghargaan	78

BUKU PELAN TINDAKAN PSIS 2022 memuatkan himpunan perancangan PSIS sepanjang tahun 2022. Bermula dengan carta organisasi terkini, buku ini turut menghimpunkan Pelan Strategik Politeknik dan Kolej komuniti, 6 Teras Strategik JPPKK dan Senarai Pernyataan KPI JPPKK dan PSIS. Seterusnya, buku ini memaparkan takwim bulanan dari Januari hingga Disember 2022 dan definisi operasi KPI JPPKK dan PSIS.

Buku ini merupakan wadah untuk warga PSIS khususnya dan semua pihak berkepentingan amnya agar lebih memahami *Key Performance Indicator* (KPI) yang ditetapkan di peringkat JPPKK dan PSIS dan cuba dicapai. Menjadi hasrat PSIS bagi menghasilkan graduan berdaya saing tinggi disamping meningkatkan pengurusan dan pentadbiran politeknik agar lebih mampan. PSIS juga amat menitikberatkan inovasi, penyelidikan dan pembangunan yang holistik agar politeknik sentiasa maju ke hadapan.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Sejahtera dan Salam PSIS,

Penghasilan Buku Pelan Tindakan Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS) merupakan usaha tanpa jemu Politeknik saban tahun bagi mendukung visi dan misi PSIS. Alhamdulillah, sekali lagi pada tahun ini PSIS berjaya menghasilkan Buku Pelan Tindakan PSIS 2022 sebagai rujukan dan panduan warga Politeknik khususnya bagi mencapai *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan.

Pada tahun ini, Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti (JPPKK) telah menetapkan 12 KPI dan PSIS pula 22 KPI yang perlu dicapai. Penetapan KPI ini adalah berdasarkan Pelan Strategik Politeknik & Kolej Komuniti dan enam teras strategik yang dibangunkan oleh JPPKK. Perancangan holistik ini diharapkan mampu melahirkan graduan berdaya saing tinggi di pasaran, juga mengekalkan PSIS sebagai sebuah institusi pengajian tinggi unggul dan cemerlang.

Kesimpulannya, Buku Pelan Tindakan PSIS 2022 ini menyediakan matlamat dan hala tuju PSIS pada tahun ini. Tidak dapat tidak, penggemblengan idea, tenaga dan usaha semua warga PSIS amat diperlukan bagi memastikan semua KPI tahun ini dapat dicapai.

**Ketua Penyunting  
Buku Pelan Tindakan PSIS 2022**

# DARI MEJA PENGARAH PSIS

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Sejahtera dan Salam PSIS

Bersyukur ke hadrat Allah S.W.T kerana berkat komitmen yang diberikan oleh semua warga PSIS, kita berjaya menempa pelbagai kegemilangan sepanjang tahun 2021. Kejayaan-kejayaan ini adalah hasil penerapan empat (4) elemen penting iaitu Kesihatan, Kegembiraan, Kecekapan dan Kualiti. Dalam era globalisasi ini, kesihatan fizikal dan mental menjadi asas kepada kesejahteraan individu dan masyarakat untuk berfungsi secara efektif dan produktif. Kesihatan yang stabil mampu membuatkan kita sentiasa dalam keadaan yang fokus dan sekaligus mendorong ke arah kegembiraan. Elemen kegembiraan ini dapat memotivasikan diri dan memacu warga PSIS melaksanakan tugas dengan lebih strategik dan efektif sebagai peneraju institusi TVET yang terunggul. Amalan kerja berpasukan dengan keupayaan, kepakaran, kemahiran dan pengetahuan yang berbeza mampu meningkatkan kecekapan dalam melaksanakan tugas ke arah pencapaian visi dan misi. Gabungan elemen kesihatan, kegembiraan dan kecekapan menjadi teras kepada kepada kualiti kerja yang memberi kesan kepada kecemerlangan organisasi PSIS.

Bagi meneruskan kecemerlangan di PSIS pada tahun 2022, strategi yang berkesan haruslah diatur bagi memastikan kita terus mendepani persekitaran dan cabaran bagi menghasilkan modal insan yang cemerlang. Kita seharusnya bersedia mengambil langkah-langkah kolektif untuk menyempurnakan tugas dan tanggungjawab yang telah diamanahkan selaras dengan visi, misi dan piagam pelanggan yang ditetapkan. Saya percaya usahasama semua pihak dan pengurusan yang mantap serta konsisten akan dapat melaksanakan dan seterusnya merealisasikan Pelan Tindakan Politeknik Sultan Idris Shah tahun 2022 dengan jayanya.

Akhir kata, ucapan setinggi tinggi penghargaan kepada semua pihak yang memberi sumbangan sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam menghasilkan buku Pelan Tindakan Politeknik Sultan Idris Shah Tahun 2022.



Salam hormat

**YBrs Ts. ZULKURNAIN BIN SHAHADAN**  
**Pengarah Politeknik Sultan Idris Shah**

# VISI

---

MENJADI PENERAJU INSTITUSI TVET YANG  
UNGGUL

# MISI

---

Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET  
berkualiti dan diiktiraf

Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang  
hayat

Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan  
seimbang

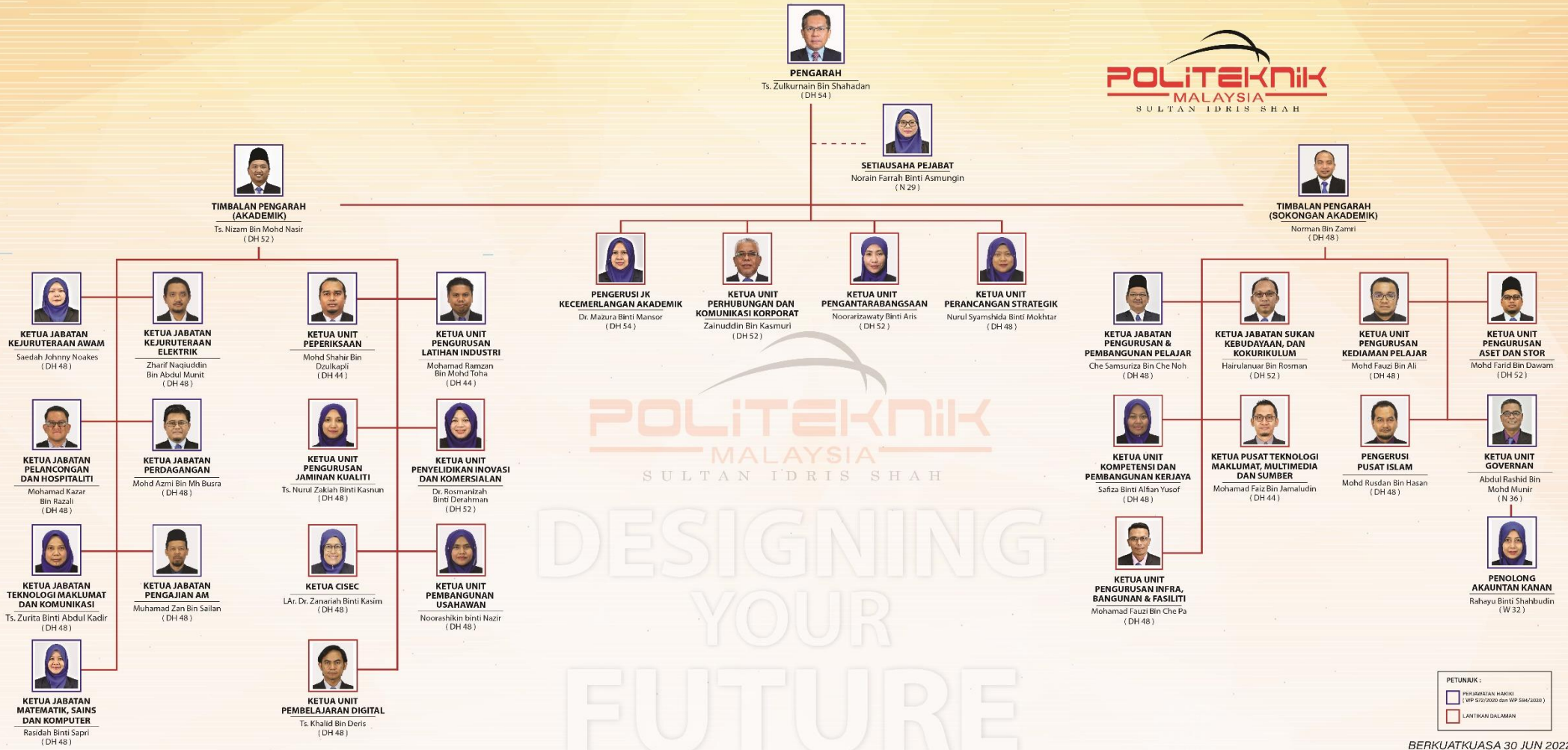
Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan  
pihak berkepentingan





# CARTA ORGANISASI PSIS

## CARTA ORGANISASI PENGURUSAN PSIS



**PETUNJUK :**

- PERKHIDMATAN HAKIKI (WP 572/2020 dan WP 584/2020)
- LANTIKAN DALAMAN

BERKUATKUASA 30 JUN 2022

## MENJADI PENERAJU INSTITUSI TVET YANG UNGGUL

**Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf**

**Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat**

**Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang**

**Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan**

PELAN STRATEGIK JPPKK 2018 - 2025

6 TERAS STRATEGIK

14 OBJEKTIF STRATEGIK

25 KPI JPPKK DILAKSANAKAN PADA TAHUN 2022

12 KPI JPPKK DAN 22 KPI PSIS DILAKSANAKAN PSIS

12  
KPI JPPKK

22  
KPI PSIS

## 6 TERAS STRATEGIK

### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

1. Menghasilkan graduan yang mempunyai kebolehpasaran tinggi (high employability)
2. Menambahbaik ekosistem keusahawanan
3. Membangunkan graduan TVET berciri warga global (global citizen)

### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

1. Memperkasakan institusi berpacuan 4IR
2. Memperkukuh pengurusan kewangan dengan cekap, berhemat dan mampan

### TERAS 3: PEMERKASAAN BAKAT

1. Melahirkan tenaga pengajar yang efektif melalui pembangunan bakat jangka panjang yang komprehensif

### TERAS 4: PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

1. Mentransformasi program pengajian menepati permintaan industri
2. Meningkatkan keberkesanan mekanisme penyampaian
3. Memperluas akses
4. Mendapatkan pengiktirafan dan/atau akreditasi

### TERAS 5: MEMPERKUKUHKAN KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI

1. Memperkukuh jaringan industri-industri
2. Memastikan sumbangan signifikan kepada negara dan komuniti
3. Mengeratkan hubungan dengan alumni

### TERAS 6: MEMPERKASA PENYELIDIKAN DAN INOVASI

1. Melestari ekosistem penyelidikan dan inovasi

# SENARAI PERNYATAAN KPI

## SENARAI PERNYATAAN KPI 2022

### JABATAN PENGAJIAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)

No. Daftar KPI	Pernyataan KPI	Pemilik	Frekuensi	Sasaran	Wajaran
<b>KPI 1</b>	Peratus kebolehpasaran graduan Politeknik dan Kolej Komuniti	CISEC	TAHUNAN	87%	10%
<b>KPI 2</b>	Peratus graduan yang menceburi bidang keusahawanan atau bekerja sendiri	UPU	SUKUAN	6%	8%
<b>KPI 5</b>	Bilangan program pembangunan pelajar berciri holistik	JPPPel	SUKUAN	5%	8%
<b>KPI 12</b>	Bilangan program/ aktiviti yang dihebahkan melalui media sosial jabatan/ institusi pada tahun semasa	UPKK	SUKUAN	100%	6%
<b>KPI 13</b>	Peratus prestasi perbelanjaan mengurus	SG	SUKUAN	99%	8%
<b>KPI 14</b>	Peratus prestasi pengurusan pembayaran bil dan tuntutan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas dokumen lengkap diterima	SG	SUKUAN	95%	8%
<b>KPI 16</b>	Peratus pensyarah bagi kursus teras bidang di institusi memiliki kemahiran industri pada tahun semasa	UKPK	SUKUAN	35%	10%
<b>KPI 21</b>	Bilangan industri yang bekerjasama dengan institusi bagi menghasilkan kolaborasi berimpak tinggi	CISEC	SUKUAN	4	10%
<b>KPI 22</b>	Bilangan penyertaan program Pembelajaran Sepanjang Hayat pada tahun semasa	UKPK	SUKUAN	750	8%
<b>KPI 23</b>	Bilangan program atau aktiviti yang melibatkan alumni	JPPPel	SUKUAN	4	6%
<b>KPI 24</b>	Bilangan kertas penyelidikan yang diterbitkan oleh warga Politeknik dan Kolej Komuniti pada tahun semasa	UPIK	SUKUAN	17	10%
<b>KPI 25</b>	Bilangan produk inovasi yang diaplikasikan pada tahun semasa	UPIK	SUKUAN	1	8%

# SENARAI PERNYATAAN KPI

## SENARAI PERNYATAAN KPI 2022 POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

No. Daftar KPI	Pernyataan KPI	Pemilik	Frekuensi	Sasaran	Wajaran
KPI 1	Peratus graduan PSIS yang bekerja dalam bidang pengajian atau yang setara dengan kelayakan bidang pengajian	CISEC	TAHUNAN	50%	5%
KPI 2	Peratus pelajar tamat dalam tempoh (GOT)	UPep	TAHUNAN	75%	5%
KPI 3	Tahap Kepuasan Majikan terhadap graduan yang bekerja	JKK AKADEMIK	TAHUNAN	4	4%
KPI 4	Peratus pelajar yang menjalankan perniagaan semasa dalam pengajian	UPU	TAHUNAN	17%	5%
KPI 5	Bilangan tenaga pengajar yang mempunyai kepakaran bidang keusahawanan	UPU	TAHUNAN	10	5%
KPI 6	Bilangan pelajar yang mendapat pengiktirafan dalam penglibatan program / kejohanan / pertandingan sukan, kebudayaan dan ko-kurikulum di peringkat daerah / zon / negeri / kebangsaan / antarabangsa	JSKK	SUKUAN	15	6%
KPI 7	Bilangan pelajar yang mendapat pengiktirafan dalam pertandingan inovasi / akademik peringkat politeknik / zon / negeri / kebangsaan / antarabangsa	UPSPP	SUKUAN	20	6%
KPI 8	Bilangan program pelajar yang bercirikan kemahiran abad ke 21	UPD	SUKUAN	7	5%
KPI 9	Bilangan pelajar politeknik dan luar negara dalam program mobiliti	UP	TAHUNAN	10	3%
KPI 10	Bilangan perisian aplikasi yang dibangun dan digunakan untuk menambahbaik sistem tadbir urus	PTMMS	SUKUAN	2	4%
KPI 11	Bilangan aktiviti Lean Management di jabatan	PENGURUS LEAN	TAHUNAN	3	5%

# SENARAI PERNYATAAN KPI

## SENARAI PERNYATAAN KPI 2022 POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

No. Daftar KPI	Pernyataan KPI	Pemilik	Frekuensi	Sasaran	Wajaran
KPI 12	Bilangan aktiviti membudayakan amalan kerja selamat/ amalan gaya hidup sihat/ motivasi diri/ program	TPSA (UPIBF, UPSiK, JSKK)	TAHUNAN	3	4%
KPI 13	Bilangan aktiviti/ program kerohanian	PUSAT ISLAM	TAHUNAN	2	4%
KPI 14	Bilangan aktiviti/ program inisiatif kampus hijau	TPSA (PEGAWAI GREEN)	TAHUNAN	1	4%
KPI 15	Jumlah kutipan projek penjaanaan/ Pendapatan Akaun Amanah	UKPK	TAHUNAN	RM40000	4%
KPI 16	Bilangan pemantauan terhadap pematuhan tatacara kewangan tahunan	SG	TAHUNAN	4	4%
KPI 17	Peratus staf mengikuti pembangunan kepimpinan (Kepimpinan / Tadbir Urus / Perancangan Strategik / Kewangan)	UKPK	TAHUNAN	5%	4%
KPI 18	Bilangan program pengajian yang menerapkan pengetahuan serta kemahiran berlandaskan 4IR	UPD	TAHUNAN	5	5%
KPI 19	Peratus program yang mencapai 30 jam interaksi Program Pensyarah Pelawat Industri	TPA (PENYELARAS PPI PSIS)	TAHUNAN	100%	5%
KPI 20	Bilangan pembangunan bahan PdPDT pensyarah yang bercirikan Pendidikan abad ke-21	UPD	TAHUNAN	24	5%
KPI 21	Peratus program yang mendapat atau mengekalkan pengiktirafan akreditasi program pengajian	UPJK	TAHUNAN	100%	4%
KPI 22	Bilangan aktiviti dengan IAC/CEO Faculty	CISEC	TAHUNAN	1	4%

100%

# TAKWIM 2022 BULAN JANUARI

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
6 Januari	"Brighter Future With UNIKL BMI"	JKE	KPI 1 (PSIS) KPI 23 (JPPKK)
6 Januari	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA Bil 1 Tahun 2022)	Unit Kewangan	KPI 15 (JPPKK)
7 Januari	Pemeriksaan Dalaman Pengurusan Kewangan	UGov	KPI 16 (PSIS)
21 – 25 Januari	Semakan Item Soal Selidik Kajian Kepuasan Majikan	JKKA	KPI 3 (PSIS)
26 Januari	Pemurnian Soal Selidik Kajian Kepuasan Majikan	JKKA	KPI 3 (PSIS)
28 Januari – 5 Jun	Virtual Enviroride Challenge "Only One Earth – Green Mobility + Fitness" Peringkat kebangsaan	COT	KPI 9 (JPPKK) KPI 12 (PSIS)
Januari - Disember	Kolaborasi LUAS/PSIS: Kajian Penghasilan Peralatan Pengambilan Sampel Air	COT/JKA/JKE	KPI 9 (JPPKK)

# TAKWIM 2022 BULAN FEBRUARI

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
3 – 4 Februari	Minggu Cakna Perkhidmatan	UGov	KPI 12 (PSIS)
10 Februari	Bengkel Penyelarasan Penilaian Kendiri Pemantauan Kesepunyaan & Keserakanan	TPSA	KPI 8 (JPPKK)
10 – 11 Februari	Pembangunan Garis Panduan Pengantarabangsaan PSIS	UP	KPI 9 (PSIS)
15 – 16 Februari	Kursus Autodesk Autocad Architecture (basic/intermediate)	JKA/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
17 Februari	Taklimat Pengantarabangsaan Politeknik Malaysia	UP	KPI 9 (PSIS)
18 Februari	Bengkel Kemasukan Data Fasa 1 (Peralatan Komputer) Bilangan 1	TPSA	KPI 10 (JPPKK)
22 – 23 Februari	Bengkel Penulisan 1: Format Ebook & Susun Atur Grafik	UPD	KPI 20 (PSIS)
23 – 24 Februari	Kursus EOMS	UPJK	KPI 6 (JPPKK)
24 – 25 Februari	Kursus Google Workspace for Education	UPD	KPI 20 (PSIS)
25 Februari	Research Clinic @PSIS	UPIK	KPI 24 (JPPKK)
25 – 27 Februari	Program Pemulihan (Akademik): Modul Mutiara	JPPPeI	KPI 5 (JPPKK)
28 Februari	Back To Basic Entrepreneurship	JP / UPU	KPI 4 (PSIS)
28 Februari – 3 Mac	MTS Sesi II 2021/2022	JPPPeI	KPI 5 (JPPKK)
30 Februari	Kick-off Visit	UPU	KPI 4 (PSIS)



# TAKWIM 2022 BULAN MAC

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
1 – 3 Mac	Bengkel Pembangunan Dokumentai EOMS	UPJK	KPI 6 (JPPKK)
1 – 7 Mac	Kajian Rintis Kajian Kepuasan Majikan	JKKA	KPI 3 (PSIS)
2 – 4 Mac	Minggu Cakna Perkhidmatan	UGov	KPI 12 (PSIS)
3 Mac	Bengkel Penilaian Kendiri Pemantauan Kesepunyaan & Keserakanan Bilangan 1	TPSA	KPI 8 (JPPKK)
8 – 31 Mac	Pengedaran Soal Selidik Kepada Majikan	JKKA	KPI 3 (PSIS)
9 Mac	Webinar Pendedahan Kerjaya Sebagai Perunding Takaful bersama PJ Hijjaz Ventures	JPPPel	KPI 23 (JPPKK)
9 – 10 Mac	Hari Promosi Kelab/Persatuan	JPPPel	KPI 5 (JPPKK)
10 Mac	Slot Sembang Bersama Alumni JKA	JKA	KPI 23 (JPPKK)
11 Mac	Webinar: Professional Etiquette	JP	KPI 19 (PSIS)
12 Mac	CSR Part 1: Pelajar Semester 1	JPPPel	KPI 5 (JPPKK)
14 Mac	Webinar: Introduction to Building Information Modelling (BIM)	JKA	KPI 8 (PSIS) KPI 19 (PSIS) KPI 21 (JPPKK)
16 – 17 Mac	Bengkel Pemurnian Dokumentasi EOMS	UPJK	KPI 6 (JPPKK)
17 Mac	Virtual Workshop on IR4.0: Internet of Things and Embedded Machine Learning	JKE	KPI 18 (PSIS) KPI 19 (PSIS)
17 Mac	Bengkel Kemasukan Data Fasa 2 (Peralatan-peralatan lain) Bilangan 1	TPSA	KPI 10 (JPPKK)
18 Mac	Webinar: Record in Cyberworld	JP	KPI 19 (PSIS)
21 Mac	Fire Drill	UPIBF	KPI 12 (PSIS)
22 Mac	Webinar: TikTok Ads	JP	KPI 19 (PSIS)
22 Mac	Webinar: Perancangan Cukai Individu	JP	KPI 19 (PSIS)

# TAKWIM 2022 BULAN MAC

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
23 Mac	Webinar: Pengurusan Risiko Dalam Perbankan Islam Semasa Pandemik Covid19	JP	KPI 1 (PSIS) KPI 19 (PSIS)
24 Mac	Bengkel Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif	UPIK	KPI 24 (JPPKK)
24 Mac	Halatuju Kerjaya Dalam Sektor Perbankan Islam	JP	KPI 1 (PSIS) KPI 19 (PSIS)
24 Mac	Webinar: Taking Notes Pretty, Productive & Effective	JP	KPI 19 (PSIS)
24 Mac	Webinar: Power From Your Money	JP	KPI 19 (PSIS)
24 Mac	Webinar: Bangun Idea dan Bina Jenama	JP	KPI 19 (PSIS)
24 Mac	Program Semakan Semula Kurikulum bersama Alumni DIB	JP	KPI 23 (JPPPK)
24 Mac	Webinar DEA40082: Projek 1	JKE	KPI 19 (JPPKK)
24 Mac	Pilihanraya Kampus (PRK 2022)	JPPPeI	KPI 5 (JPPKK)
25 Mac	Webinar: Hebat Matematik	JMSK	KPI 19 (PSIS)
25 Mac	Webinar: Team Building Booster	JP	KPI 19 (PSIS)
25 Mac	Virtual Workshop for Final Project	UPIK	KPI 24 (JPPKK)
28 Mac – 1 April	Kem Lukisan Terukur	JKA	KPI 19 (PSIS)
29 Mac	Teknologi Balai Cerap Islam	JPA	KPI 19 (PSIS)
29 Mac	Webinar: Improving Credit Scoring Towards Islamic Bank's Customers	JP	KPI 19 (PSIS)
29 Mac	Webinar: Essential Secretarial Practice	JP	KPI 19 (PSIS)
30 Mac	Program PPI bersama Alumni JPH	JPH	KPI 1 (PSIS) KPI 23 (JPPKK)
30 Mac	Webinar: Peranan Zakat Dalam Memperkasakan Kewangan Sosial Islam	JP	KPI 19 (PSIS)

# TAKWIM 2022 BULAN MAC

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
<b>30 Mac – 2 Mei</b>	Program Ihya Ramadan	PI	<b>KPI 13 (PSIS)</b>
<b>31 Mac</b>	Webinar: Implikasi Riba, Gharar dan Maisir dalam Institusi Kewangan Islam	JP	<b>KPI 19 (PSIS)</b>
<b>Mac</b>	Webinar “CGPA VS Attitude - Be Challenge, Be Inspired, Be Great”	JPPPeI	<b>KPI 23 (JPPKK)</b>
<b>Mac</b>	Webinar Research Methodology Workshop	JPH	<b>KPI 19 (PSIS)</b>
<b>Mac</b>	Webinar Powerful in VB	JTMK	<b>KPI 17 (PSIS)</b>
<b>Mac</b>	Virtual Tour Guiding	JPH	<b>KPI 19 (PSIS)</b>
<b>Mac</b>	Kejohanan E Sport MSP 2022	JSKK	<b>KPI 6 (PSIS)</b>
<b>Mac</b>	4IR and The Future of Work: A Global Perspective Webinar	JTMK	<b>KPI 8 (PSIS)</b>
<b>Mac</b>	Kursus Tahsinul Quran	JP/UKPK	<b>KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (JPPKK)</b>
<b>Mac</b>	Kursus Asas Pengaturcaraan PHP Siri 1	JTMK/ UKPK	<b>KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)</b>
<b>Mac</b>	Penerbitan Buletin COT	COT	<b>KPI 9 (JPPKK)</b>



# TAKWIM 2022 BULAN APRIL

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
1 April	Bengkel GOT Sesi 2 2021/2022	SPAk	KPI 2 (PSIS)
1 April	Webinar: Company Secretary	JP	KPI 19 (PSIS)
1 April	Pemeriksaan Dalaman Pengurusan Kewangan	UGov	KPI 16 (PSIS)
1 – 20 April	Sesi Temubual Bersama Majikan	JKKA	KPI 3 (PSIS)
4 – 8 April	Minggu Cakna Perkhidmatan	UGov	KPI 12 (PSIS)
6 April	Webinar: Pengurusan Harta Pusaka (Celik Faraid)	JP	KPI 19 (PSIS)
7 April	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA Bil 2 /2022)	Unit Kewangan	KPI 13 (JPPKK) KPI 14 (JPPKK)
5 – 7 April	Civil Engineering Industrial Talk (MyCEIT) 5.0	JKA	KPI 19 (PSIS)
8 April	Webinar: Asas Perakaunan	JP	KPI 19 (PSIS)
8 April	Seminar Fiqh Wanita	JPPPel	KPI 5 (JPPKK)
11 – 13 April	EnviroTalk 2022	JKA	KPI 19 (PSIS) KPI 21 (JPPKK)
14 April	Webinar: Perancangan Persaraan Menurut Perspektif Islam	JP	KPI 19 (PSIS)
16 April	Apresiasi MPP dan Alumni MPP	JPPPel	KPI 5 (JPPKK)
17 – 18 April	Bengkel Penilaian Semula Risiko & Peluang dan Analisa Keberkesanan Tindakan Mitigasi	UPJK	KPI 6 (JPPKK)
20 April	Small Business Proposal Writing	UPU	KPI 2 (JPPKK)
21 April	Webinar Karnival Kerjaya 1/2022	CISEC	KPI 1 (JPPKK)
21 April – 31 Mei	Proses Analisis Data Kepuasan Majikan	JKKA	KPI 3 (PSIS)

# TAKWIM 2022 BULAN APRIL

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
22 April	Green Campus 2022 Earth Day	COT	KPI 9 (JPPKK)
24 April	Webinar: The Effects of Interest Rate Towards Personal Financial Planning	JP	KPI 19 (PSIS)
25 April	Webinar "SEA-TVET Student Internship Exchange Programme for PSIS Students"	UP	KPI 9 (PSIS)
26 - 27 April	Bengkel Penulisan 2: Semakan Format Ebook	UPD	KPI 20 (PSIS)
27 April	Webinar: Islamic Accounting	JP	KPI 19 (PSIS)
29 April	Latihan Industri Berstruktur di Dataprep Holdings Berhad	JTMK	KPI 21 (JPPKK)
April	Halal Executive Certification	JPH/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (JPPKK)
April	Webinar Tourism Malaysia	JPH	KPI 19 (PSIS)
April	Pelancaran Garis Panduan Pengurusan Lean PSIS	JKKSA	KPI 11 (PSIS)
April	Pemeriksaan Mengejut	UGov	KPI 16 (PSIS)
April	Pembangunan Sistem E-Aduan dan E-Tempahan	PTMMS	KPI 10 (PSIS)
April	Webinar of Food Law and Trade Description Act	JPH	KPI 19 (PSIS)
April	Gotong Royong EKSA	UPSPP	KPI 12 (PSIS)
April	Kempen Budaya Kerja Selamat	UPIBF	KPI 12 (PSIS)
April	Kursus Pengurusan Jenazah	JPA/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
April	Kursus Audit Dalaman (MS ISO 9001: 2015)	UPJK	KPI 6 (JPPKK)

# TAKWIM 2022 BULAN APRIL

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
<b>April</b>	Webinar: Motivasi Seronoknya Belajar	JP	<b>KPI 2 (PSIS)</b>
<b>April</b>	Kursus Solekan Asas Aidilfitri	JMSK/UKPK	<b>KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)</b>
<b>April</b>	Webinar How Cellular Communication Impacting The Telecommunication Ecosystem and Pushing Market Increase in IoT	JKE	<b>KPI 19 (PSIS)</b>



# TAKWIM 2022 BULAN MEI

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
9 – 10 Mei	Bengkel Audit Dalaman (Juruaudit Dalaman)	UPJK	KPI 6 (JPPKK)
9 – 13 Mei	Minggu Cakna Perkhidmatan	UGov	KPI 12 (PSIS)
12 Mei	Webinar Pengenalan Kepada Hydrologic Modeling System (HEC-HMS)	JKA	KPI 18 (PSIS) KPI 19 (PSIS)
12 Mei	Webinar: What's Next! Are You Ready For The Future	JP	KPI 19 (PSIS)
15 Mei	Latihan Industri Berstruktur di PJ Hijjaz Venture	JP	KPI 19 (PSIS)
17 Mei	Program Kesedaran GOT Bersama Panel Industri dan Alumni	JKA	KPI 2 (PSIS)
19 Mei	Research Skills Workshop	UPIK	KPI 24 (JPPKK)
17 – 19 Mei	Archithesis 2022	JKA	KPI 1 (PSIS) KPI 19 (PSIS)
18 Mei	Webinar Motivasi Pembelajaran Berkesan	JKE	KPI 2 (PSIS)
18 Mei	Webinar: Introduction to Derivatives	JP	KPI 19 (PSIS)
23 Mei	DEQ30052: Fundamental of Energy Efficiency and Conservation	JKE	KPI 19 (PSIS) KPI 18 (PSIS)
23 – 24 Mei	Bengkel Pelan Risiko dan Peluang	UPJK	KPI 6 (JPPKK)
24 Mei	Enviro Talk 2022	JKA	KPI 19 (PSIS) KPI 21 (JPPKK)
25 Mei	Mesyuarat IAC/JPI Bil 1/2022	CISEC	KPI 23 (PSIS) KPI 21 (JPPKK)
25 Mei	Elevator Pitch Competition	UPU	KPI 2 (JPPKK)
25 Mei	Majlis Tandatanganan Sijil Kolaborasi Strategik Bil 1/2022	CISEC	KPI 21 (JPPKK)

# TAKWIM 2022 BULAN MEI

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
25 Mei	Penjenamaan Semula Perpustakaan PSIS	CISEC	KPI 21 (JPPKK)
28 – 29 Mei	Kem Kepimpinan Organisasi	JPPPeI	KPI 5 (JPPKK)
Mei	Kursus Pengurusan Perolehan	Ugov/UKPK	KPI 17 (PSIS)
Mei	Jalinan Warisan Kebangsaan Politeknik dan Kolej Komuniti Malaysia 2022	JSKK	KPI 6 (PSIS)
Mei	Kursus Halal Sembelihan dan Pemprosesan Ayam	JPH	KPI 19 (PSIS)
Mei	JPH Final Year Exhibition 2022	JPH	KPI 19 (PSIS) KPI 7 (PSIS)
Mei	Webinar Technology Enhancement of IoT	JTMK	KPI 19 (PSIS)
Mei	Recreational Tourism Terrestrial	JPH	KPI 19 (PSIS)
Mei	JPH Eternity Event 2.0	JPH	KPI 19 (PSIS)
Mei	Pra Kelayakan Worldskills Malaysia Belia (WSMB) 2022	UPSPP	KPI 7 (PSIS)
Mei	Webinar: Implementing Lean Practices in Higher Education Institution	JKKSA	KPI 11 (PSIS)
Mei	Bengkel Asas Pengaturcaraan PHP Siri 2	JTMK/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Mei	Pengurusan Kewangan	JP / UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Mei	Kursus Haji dan Umrah	JPA/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Mei	Penilaian Kendiri COT	COT	KPI 9 (JPPKK)
Mei	Webinar Bersama KTNB Travel & Tour	JPH	KPI 19 (PSIS)
Mei	Webinar Research Methodology Workshop	JPH	KPI 8 (PSIS)
Mei	Webinar Asas Penggunaan Canva	JP/UPD	KPI 8 (PSIS)



# TAKWIM 2022 BULAN MEI

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
Mei	Kursus Masakan Roti Canai	JPH/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Mei	Bengkel Pemilihan Peserta Polyskills	UPSPP	KPI 7 (PSIS)
Mei	Flipped Classroom using Ms Teams and Google Classroom	JP/UPD	KPI 8 (PSIS) KPI 18 (PSIS)
Mei	Bengkel Teknik Memateri Komponen Elektronik & Aturcara Perisian Arduino bagi Pelajar Projek 1	JKE/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS) KPI 19 (PSIS)
Mei	Kursus Bijak Kalkulator	JMSK/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)



# TAKWIM 2022 BULAN JUN

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
1 Jun	DEP50063 Wireless Communication	JKE	KPI 19 (PSIS)
1 – 2 Jun	DPEX	JKA	KPI 19 (PSIS) KPI 7 (PSIS)
1 – 15 Jun	Penyediaan Laporan Akhir Kepuasan Majikan	JKKA	KPI 3 (PSIS)
4 Jun	CSR Part 2: Pelajar Senior	JPPPel	KPI 5 (JPPKK)
6 – 7 Jun	Semakan Dokumen Pelan Risiko & Peluang	UPJK	KPI 6 (JPPKK)
7 – 10 Jun	Minggu Cakna Perkhidmatan	UGov	KPI 12 (PSIS)
9 Jun	Digital Technology Workshop Series 1 2022	JTMK	KPI 19 (PSIS)
10 Jun	JTMK Alumni Talk 2022	JTMK	KPI 1 (PSIS) KPI 23 (JPPKK)
15 Jun	Malam Gemilang Siswa	JPPPel	KPI 5 (JPPKK)
16 – 30 Jun	Pembentangan Kajian Kepuasan Majikan kepada Pihak Pengurusan	JKKA	KPI 3 (PSIS)
20 – 30 Jun	Audit Dalaman PSIS	UPJK	KPI 6 (JPPKK)
25 – 26 Jun	Pertandingan Catur Terbuka Politeknik Malaysia (PKAT CATUR MSP)	JSKK	KPI 6 (PSIS)
27 Jun	Webinar Introduction to Green Technology and Practices	COT/UKPK	KPI 9 (JPPKK)
Jun	Webinar Creative and Innovative in Designing my Web	JTMK	KPI 19 (PSIS)
Jun	Kursus Solekan 'Let's Cantik'	JP/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Jun	Bengkel Penerbitan Ebook	PTMMS/ UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Jun	Kursus Gubahan Balloon Bouquet	JSKK/ UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)

# TAKWIM 2022 BULAN JUN

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
Jun	Program Kesedaran GOT Bersama Panel Industri dan Alumni	JKA	KPI 2 (PSIS)
Jun	Lawatan Penanda Aras EKSA: IKBN Seri Iskandar, Perak	UPSPP	KPI 12 (PSIS)
Jun	The Do's and Dont's When Make Your Resume	JTMK/UPD	KPI 19 (PSIS)
Jun	CIREX 2022	JP	KPI 19 (PSIS) KPI 7 (PSIS)
Jun	Kursus Masakan 'Churos With Tripple Sauce'	JPH/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Jun	Solar System (Energy Efficiency & Conservation)	COT/JKE	KPI 9 (JPPKK) KPI 14 (PSIS)



# TAKWIM 2022 BULAN JULAI

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
1 Julai	Program Qua-Qua	COT	KPI 9 (JPPKK)
4 – 8 Julai	Minggu Cakna Perkhidmatan	UGov	KPI 12 (PSIS)
6 Julai	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA Bilangan 3/2022)	Unit Kewangan	KPI 13 (JPPKK) KPI 14 (JPPKK)
6 – 7 Julai	Kursus Juruaudit Dalaman EOMS	UPJK	KPI 6 (JPPKK)
10 – 11 Julai	Bengkel OBE Siri 1	UPJK	KPI 6 (JPPKK)
12 – 13 Julai	Kursus MKSP (EOMS) & Penyediaan Laporan MKSP	UPJK	KPI 6 (JPPKK)
13 Julai	Program Korban PSIS 2022	PI	KPI 12 (PSIS) KPI 13 (PSIS)
14 Julai	Majlis Penyerahan Produk Inovasi e-Learning Kids Mobile Apps	UPIK	KPI 25 (JPPKK)
15 Julai	Pemeriksaan Dalaman Pengurusan Kewangan	UGov	KPI 16 (PSIS)
26 – 27 Julai	Bengkel Penulisan 3: Pendaftaran ISBN	UPD	KPI 20 (PSIS)
Julai	Solar System Energy	COT/JKE	KPI 9 (JPPKK) KPI 12 (PSIS)
Julai	Kursus Pengaturcaraan Arduino	JTMK/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Julai	Kursus WEBEX dan OBS	PTMMS/ UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Julai	Kursus Suara Latar dan Pengaturcaraan Majlis	JSKK/UKPK	KPI 22 (JPPKK)
Julai	Basic Scuba Diving: Blow Bubble For Children	JPH/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Julai	Bengkel Pengurusan Kewangan	Ugov//UKPK	KPI 17 (PSIS)
Julai	JPH: Webinar Sistem Tiket Bersama Industri	JPH	KPI 21 (JPPKK)

# TAKWIM 2022 BULAN OGOS

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
1 – 5 Ogos	Minggu Cakna Perkhidmatan	UGov	KPI 12 (PSIS)
2 – 3 Ogos	Research, Innovation & Entrepreneurship Symposium	UPIK/UPU/UPD	KPI 24 (JPPKK)
11 Ogos	Bengkel Kemasukan Data Fasa 2 (Peralatan-Peralatan Lain) Bilangan 2	TPSA	KPI 10 (JPPKK)
20 – 21 Ogos	Majlis Konvokesyen PSIS Ke-16	UPKK	KPI 12 (JPPKK)
24 Ogos	Small Business Proposal Writing	UPU	KPI 2 (JPPKK)
25 Ogos	Shopping Spree	UPU	KPI 4 (PSIS)
Ogos	Latihan Intensif Polyskills	UPSPP	KPI 7 (PSIS)
Ogos	Sambutan Hari Kebangsaan PSIS	JPPPeI	KPI 5 (JPPKK)
Ogos	Basic Swimming For Women	JPH/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Ogos	Webinar: Designing your Slides through Collaborative Apps	JMSK	KPI 8 (PSIS)
Ogos	Kursus Autodesk Autocad for Beginner: Secondary School Students	JKA/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Ogos	Kursus 'I Am Hero'	JPPPeI/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)



# TAKWIM 2022 BULAN SEPTEMBER

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
1 September	Bengkel Penilaian Kendiri Pemantauan Kesepongnaan & Keserakanan 2022 Bilangan 2	TPSA	KPI 10 (JPPKK)
2 September	Bengkel GOT Sesi 1 2022/2023	SPAk	KPI 2 (PSIS)
3 September	Business Mentorship	UPU	KPI 5 (PSIS)
5 – 9 September	Minggu Cakna Perkhidmatan	UGov	KPI 12 (PSIS)
7 September	Webinar: Technical Aspects in Persuasive Communication	JP	KPI 19 (PSIS)
8 September	Digital Technology Workshop Series 2 2022	JTMK	KPI 19 (PSIS)
20 September	Bengkel Perlindungan Harta Intelek	UPIK	KPI 25 (JPPKK)
20 September	Webinar: Future Human Resource, Technology Adoption and Deployment	JP	KPI 19 (PSIS)
20 – 22 September	MKSP 2022	UPJK	KPI 6 (JPPKK)
22 September	Webinar/Seminar Cabaran Kelestarian Etika di Malaysia: Black Ekonomi dan Rasuah	JPA	KPI 19 (PSIS)
24 September	CSR Part 3: Semester 1	JPPPel	KPI 5 (JPPKK)
25 September	Shark Tank Competition	UPU	KPI 4 (PSIS)
September	Smart Green Week	JKKSA	KPI 14 (PSIS)
September	Digital Tech Workshop Siri 2	JTMK	KPI 19 (PSIS)
September	Polyskills Malaysia	UPSPP	KPI 7 (PSIS)
September	Peringkat Akhir WSMB 2022	UPSPP	KPI 7 (PSIS)
September	Pemeriksaan Mengejut	UGov	KPI 16 (PSIS)
September	Basic Swimming for Men	UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
September	Webinar Bersama KTNB Travel & Tour	JPH	KPI 8 (PSIS)

# TAKWIM 2022 BULAN OKTOBER

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
3 - 7 Oktober	Minggu Cakna Perkhidmatan	UGov	KPI 12 (PSIS)
5 Oktober	<b>SAMBUTAN HARI AKADEMIA</b>		
5 Oktober	Webinar Karnival Kerjaya 2 /2022	CISEC	KPI 1 (JPPKK)
5 Oktober	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA Bilangan 4/2022)	Unit Kewangan	KPI 13 (JPPKK) KPI 14 (JPPKK)
5 Oktober	Webinar: Product Life Cycle (PLC) Stages and Strategies	JP	KPI 19 (PSIS)
12 Oktober	Webinar: Project Evaluation Strategies Towards Cash Flows	JP	KPI 19 (PSIS)
15 Oktober	Pemeriksaan Dalaman Pengurusan Kewangan	UGov	KPI 16 (PSIS)
25 – 27 Oktober	Audit Persijilan EOMS	UPJK	KPI 6 (JPPKK)
Oktober	Kejohanan Catur MASUM/MSP 2022	JSKK	KPI 6 (PSIS)
Oktober	Peperiksaan Malaysia University English Test (MUET)	JPA/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Oktober	Bengkel Pemasangan Komponen Elektronik & Teknik Memateri	JKE/UKPK	KPI 22 (JPPKK) KPI 15 (PSIS)
Oktober	Webinar on DEC50113 Computer Diagnosis and Maintenance with PC Bundle	JKE	KPI 21 (JPPKK)



# TAKWIM 2022 BULAN NOVEMBER

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
<b>1 – 2 November</b>	Audit Persijilan Semula SIRIM MS ISO 9001:2015	UPJK	<b>KPI 6 (JPPKK)</b>
<b>1 – 4 November</b>	Minggu Cakna Perkhidmatan	UGov	<b>KPI 12 (PSIS)</b>
<b>November</b>	Pelancaran Sistem E-Aduan dan E-Tempahan	PTMMS	<b>KPI 10 (PSIS) KPI 11 (PSIS)</b>





# TAKWIM 2022 BULAN DISEMBER

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
5 – 9 Disember	Minggu Cakna Perkhidmatan	UGov	KPI 12 (PSIS)
Disember	Pemeriksaan Mengejut	UGov	KPI 16 (PSIS)
Disember	21st Century Job Hunting	JPA	KPI 8 (PSIS)
Disember	Penilaian Kendiri COT	COT	KPI 9 (JPPKK)



# TAKWIM 2022 MESYUARAT PENGURUSAN

Tarikh	Aktiviti	Urusetia
<b>12 Januari</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 1/2022	<b>UPSPP</b>
<b>16 Februari</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 2/2022	<b>UPSPP</b>
<b>16 Mac</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 3/2022	<b>UPSPP</b>
<b>13 April</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 4/2022	<b>UPSPP</b>
<b>18 Mei</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 5/2022	<b>UPSPP</b>
<b>15 Jun</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 6/2022	<b>UPSPP</b>
<b>13 Julai</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 7/2022	<b>UPSPP</b>
<b>17 Ogos</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 8/2022	<b>UPSPP</b>
<b>14 September</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 9/2022	<b>UPSPP</b>
<b>19 Oktober</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 10/2022	<b>UPSPP</b>
<b>16 November</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 11/2022	<b>UPSPP</b>
<b>14 Disember</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 12/2022	<b>UPSPP</b>

# TAKWIM 2022 MESYUARAT PENGURUSAN AKADEMIK

Tarikh	Aktiviti	Urusetia
<b>19 Januari</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik PSIS Bilangan 1/2022	<b>UPJK</b>
<b>6 April</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik PSIS Bilangan 2/2022	<b>UPJK</b>
<b>6 Julai</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik PSIS Bilangan 3/2022	<b>UPJK</b>
<b>5 Oktober</b>	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik PSIS Bilangan 4/2022	<b>UPJK</b>



# TAKWIM 2022 MESYUARAT PENGURUSAN SOKONGAN AKADEMIK

Tarikh	Aktiviti	Urusetia
19 Januari	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 1/2022	UGov
23 Februari	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 2/2022	UGov
23 Mac	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 3/2022	UGov
20 April	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 4/2022	UGov
25 Mei	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 5/2022	UGov
22 Jun	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 6/2022	UGov
20 Julai	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 7/2022	UGov
24 Ogos	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 8/2022	UGov
21 September	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 9/2022	UGov
26 Oktober	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 10/2022	UGov
23 November	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 11/2022	UGov
21 Disember	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 12/2022	UGov

Catatan: Tarikh dalam takwim adalah tertakluk pada perubahan



# DEFINISI OPERASI KPI JPPKK

**KPI 1: CISEC**

**FREKUENSI: TAHUNAN**

## TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

### Pernyataan KPI :

Peratus kebolehpasaran graduan Politeknik dan Kolej Komuniti

### Definisi Operasi :

Kebolehpasaran merujuk kepada graduan yang berstatus:

- i. Bekerja termasuk sebagai usahawan; atau
- ii. Sedang melanjutkan pengajian; atau
- iii. Sedang mengikuti latihan peningkatan kemahiran; atau
- iv. Sedang menunggu penempatan pekerjaan semasa kajian SKPG TVET dijalankan

Kajian SKPG TVET dijalankan pada pelajar yang telah tamat pengajian dan mendapat pengesahan Mesyuarat Lembaga Peperiksaan Politeknik dan Kolej Komuniti. Pelajar/lulusan tersebut telah melepasi tempoh sekurang-kurangnya enam (6) bulan setelah tamat pengajian.

**Sasaran : 87%**

### Justifikasi:

Sasaran KPI merujuk kepada trend pencapaian kebolehpasaran graduan Politeknik dan Kolej Komuniti serta Pelan Tindakan bagi PPPM 2021-2025 (PT) dan turut berdasarkan kepada Pelan Strategik Kebolehpasaran Graduan IPT (2021-2026).

### Kaedah Pengukuran :

Formula atau kaedah pengukuran yang digunakan untuk menghitung peratus kebolehpasaran graduan adalah seperti berikut:

$$\frac{\text{Bilangan responden yang bekerja + melanjutkan pengajian + meningkatkan kemahiran + menunggu penempatan pekerjaan semasa tempoh kajian}}{\text{Jumlah keseluruhan responden dalam Kajian Pengesanan Graduan}} \times 100$$

Kadar responden yang perlu dicapai oleh setiap institusi adalah sebanyak 85%.

### Dokumen Bukti :

Laporan Kajian Pengesanan Graduan Politeknik

### Pegawai Bertanggungjawab :

Pegawai SKPG & 1L5G



### TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

**Pernyataan KPI :**

Peratus graduan yang menceburi bidang keusahawanan atau bekerja sendiri

**Definisi Operasi :**

Usahawan Graduan:

Graduan warganegara Malaysia (tidak termasuk graduan pascasiswazah) yang bekerja sendiri atau menjadi usahawan dalam tempoh 12 bulan selepas menamatkan pengajian (termasuk perniagaan secara dalam talian/luar talian).

Nota: Sumber data ialah daripada Unit Keusahawanan atau Unit Alumni atau Tracer Study.

**Sasaran :** 6%

**Justifikasi:**

- Dasar Keusahawanan Negara 2030
- PPPM 2015-2025 (PT) - Lonjakan 1 (Graduan Holistik, Berciri Keusahawanan dan Seimbang)
- Pelan Tindakan Keusahawanan Institusi Pendidikan Tinggi 2021-2025
- PSPKK 2018-2025 - Teras 1 (Menghasilkan Graduan TVET Berkualiti)

**Kaedah Pengukuran :**

Formula atau kaedah pengukuran yang digunakan untuk menghitung peratus graduan yang menceburi bidang keusahawanan adalah seperti berikut:

$$\frac{\text{Numerator}}{\text{Denominator}} \times 100$$

*Numerator:* Jumlah lulusan warganegara Malaysia yang menceburi bidang keusahawanan/bekerja sendiri selepas tamat pengajian dalam tempoh 12 bulan.

*Denominator:* Jumlah keseluruhan lulusan warganegara Malaysia dalam tempoh 12 bulan.

**Dokumen Bukti :**

Lampiran E2: Pelaporan Pencapaian Keseluruhan KPI Keusahawanan IPT bagi tahun 2022.

Maklumat Graduan IPT Menceburi Bidang Keusahawanan Selepas Menamatkan Pengajian bagi tahun 2022

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Pegawai UPU



# DEFINISI OPERASI KPI JPPKK

KPI 5: JPPPeI

FREKUENSI: SUKUAN

## TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

### Pernyataan KPI :

Bilangan program pembangunan pelajar berciri holistik

### Definisi Operasi :

1. Program Pembangunan Pelajar yang wajib dilaksanakan seperti berikut:
  - i. Program Sukarelawan
  - ii. Program pembangunan pelajar selain daripada perkara (i) di atas merujuk kepada kluster berikut:
    - a. Patriotisme
    - b. Perpaduan
    - c. Kepimpinan
    - d. Komunikasi (Bahasa Melayu/Bahasa Inggeris)
    - e. Kebudayaan, kesenian dan warisan
    - f. Kerohanian
    - g. Psikologi
    - h. Sukan dan rekreasi
    - i. Kesihatan
    - j. Kemahiran dan Inovasi
    - k. Kelab dan persatuan(Rujuk Jadual 1: Pecahan bilangan program pembangunan pelajar yang perlu dilaksanakan oleh setiap institusi mengikut kategori)
2. Sekurang – kurangnya satu (1) program menggunakan kepakaran bidang (niche area) teknologi TVET institusi.
3. Pelaksanaan program di peringkat institusi/jabatan/negeri/zon/kebangsaan/antarabangsa.

### Sasaran :

Sukarelawan – 3  
Lain-lain Kluster – 2  
Jumlah – 5

### Justifikasi :

Penetapan sasaran adalah berdasarkan perancangan dalam PPPM 2015-2025 (PT).

### Kaedah Pengukuran :

Bilangan program pembangunan pelajar yang dilaksanakan merujuk kepada kluster yang telah dinyatakan.

### Dokumen Bukti :

Format laporan pelaksanaan program boleh dimuat turun melalui pautan berikut untuk dilengkapkan oleh Pegawai Bertanggungjawab sebelum diserahkan kepada Penyelaras KPI:  
<https://bit.ly/FORMATLAPORANKPI>

### Pegawai Bertanggungjawab :

Pegawai JPPPeI

# DEFINISI OPERASI KPI JPPKK

KPI 12: UPKK

FREKUENSI: SUKUAN

## TERAS 2 : MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

### Pernyataan KPI :

Bilangan program/aktiviti yang dihebahkan melalui media sosial jabatan/institusi pada tahun semasa

### Definisi Operasi :

KPI menasaskan bilangan program/aktiviti/majlis yang dilaksanakan di peringkat jabatan/institusi. Terdapat empat (4) elemen bagi promosi dan publisiti di jabatan/institusi terdiri daripada:

1. Temubual/Hebahan/Penulisan Artikel di Media Konvensional (televisyen, radio dan surat khabar)
2. Program jelajah pendidikan/pameran promosi institusi/program rakaman atau secara langsung menerusi platform media sosial. (Contoh: Facebook Live)
3. Penerbitan (poster, infografik, video, e-buletin)
4. Program khas/lawatan/kunjungan hormat

Setiap program/aktiviti yang dilaksanakan perlu dihebah melalui media sosial rasmi jabatan/institusi.

**Sasaran :** 100

### Kaedah Pengukuran :

Kaedah pengukuran berdasarkan kepada bilangan program/aktiviti yang dihebahkan.

Sekiranya program/aktiviti berulang, kaedah pengukuran adalah mengambil kira satu (1) sahaja. Sebagai Contoh: Program Pilihanraya Kampus yang telah dimuat naik hebahan lebih dari sekali, kiraan bagi KPI adalah satu (1) program sahaja.

Hebahan/promosi daripada KPT, JPPKK atau mana-mana platform media massa/sosial yang dimuat naik/dikongsi oleh institusi juga tidak akan diambil kira.

### Dokumen bukti :

Laporan Bulanan Hebahan Program/Aktiviti Melalui Media Sosial Rasmi

### Pegawai Bertanggungjawab :

Pegawai Perhubungan Awam (PRO)





# DEFINISI OPERASI KPI JPPKK

## KPI 13: GOVERNAN (SG) FREKUENSI: SUKUAN

### TERAS 2 :

### MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

#### Pernyataan KPI :

Peratus prestasi perbelanjaan mengurus

#### Definisi Operasi :

KPI menasaskan pengumpulan data perbelanjaan mengurus mengikut bulanan bagi mengukur prestasi perbelanjaan secara keseluruhan pada tahun semasa. KPI yang disasarkan ialah 99%. Julat peratusan minimum bagi setiap bulan adalah 8.33% dan mencapai minimum 50% pada pertengahan tahun.

**Sasaran :** 99%

#### Justifikasi :

Sasaran KPI merujuk kepada trend pencapaian peratus prestasi perbelanjaan Politeknik dan Kolej Komuniti serta berdasarkan kepada Pekeliling Perbendaharaan (PB 1.2). Semua inisiatif belanjawan yang diumumkan oleh kerajaan perlu dilaksanakan secara cekap dan berkesan bagi menyokong pertumbuhan ekonomi negara.

#### Kaedah Pengukuran:

Data diperolehi dengan merujuk kepada laporan prestasi perbelanjaan yang diambil daripada Laporan Vot Dana iGFMAS.

1. Pemantauan  
Pemantauan dalam aspek pengumpulan data dibuat pada 30 Jun dan akhir tahun selepas penutupan akaun
2. Pelaporan  
Menggunakan Laporan Vot Dana daripada Sistem iGFMAS

#### Dokumen Bukti :

Laporan Vot Dana B64 akhir tahun selepas penutupan akaun yang diambil daripada Sistem iGFMAS

#### Pegawai Bertanggungjawab :

Penolong Akauntan

# DEFINISI OPERASI KPI JPPKK

## KPI 14: GOVERNAN (SG) FREKUENSI: SUKUAN

### TERAS 2 : MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

#### Pernyataan KPI :

Peratus prestasi pengurusan pembayaran bil dan tuntutan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas dokumen lengkap diterima

#### Definisi Operasi :

Pembayaran bil dan tuntutan perlu diselesaikan dalam tempoh tujuh (7) hari daripada dokumen lengkap diterima pada tahun semasa. Pengiraan bil tujuh (7) hari adalah seperti berikut:

- i) Sistem ePerolehan:  
Daripada tarikh invoice dikunci masuk oleh pembekal sehingga bayaran diterima oleh pembekal (status 80)
- ii) Sistem iGFMAS:  
Daripada tarikh terima di Unit Kewangan bagi dokumen lengkap dan sempurna sehingga bayaran diterima oleh pembekal (status 80)

**Sasaran :** 99%

#### Justifikasi :

Semua bil dan tuntutan hendaklah dibayar dengan segera dan tidak melebihi tujuh (7) hari daripada tarikh ianya diterima dengan lengkap dan sempurna bagi mengelakkan isu pembayaran bil melebihi 14 hari yang tidak mematuhi Arahan Perbendaharaan 103(a) (AP103(a)).

#### Kaedah Pengukuran :

Formula atau kaedah pengukuran yang digunakan untuk menghitung peratus prestasi pengurusan pembayaran bil adalah seperti berikut:

$$\frac{\text{Numerator}}{\text{Denominator}} \times 100$$

*Numerator:* Bilangan bil yang tidak melebihi tujuh (7) hari

*Denominator:* Jumlah keseluruhan bil


Laporan Prestasi Proses Pembayaran Bil Sempurna melalui Sistem iGFMAS secara sukuan yang perlu dicetak oleh institusi dan dimuat naik dalam Sistem PERSIST adalah seperti berikut:

Sukuan 1: 1 Januari – 24 Mac

Sukuan 2: 1 Januari – 23 Jun

Sukuan 3: 1 Januari – 22 September

Sukuan 4: 1 Januari – 15 Disember



Bagi institusi yang mempunyai bil melebihi 14 hari secara automatik tidak akan divalidasi kerana telah melanggar AP103(a) kecuali institusi mempunyai justifikasi yang kukuh di mana justifikasi tersebut telah diterima oleh pihak KPT. Dokumen bukti yang perlu dimuat naik adalah seperti berikut:

1. Surat justifikasi kelewatan institusi bersama dokumen sokongan yang dihantar ke KPT; dan
2. Surat jawapan dari KPT berkaitan justifikasi tersebut.

**Dokumen Bukti :**

Laporan Prestasi Proses Pembayaran Bil Sempurna melalui Sistem iGFMAS

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Penolong Akauntan



### TERAS 3 : MELAHIRKAN TENAGA PENGAJAR YANG EFEKTIF MELALUI PEMBANGUNAN BAKAT YANG KOMPREHENSIF

#### Pernyataan KPI :

Peratus pensyarah bagi kursus teras bidang di institusi memiliki kemahiran industri pada tahun semasa

#### Definisi Operasi :

Kemahiran industri diukur berdasarkan perkara berikut:

- i. Pensyarah teras bidang yang pernah melengkapkan sangkutan industri sekurang-kurangnya sebulan; atau
- ii. Pensyarah mempunyai kelayakan profesional/sijil profesional.

#### Catatan:

- a. Pensyarah teras bidang:
  - i. Di Politeknik - adalah pensyarah yang ditempatkan mengikut pengisian waran di Jabatan Akademik Induk (selain Jabatan Matematik, Sains dan Komputer serta Jabatan Pengajian Am) untuk mengajar kursus-kursus teras dalam satu-satu program pengajian;
  - ii. Di Kolej Komuniti – adalah penyandang waran perjawatan pensyarah dan bukannya pensyarah Pendidikan Sepanjang Hayat mahu pun pensyarah yang mengajar mata pelajaran Bahasa Inggeris/Agama sahaja.
- b. Kelayakan profesional/sijil profesional yang diambil kira adalah yang masih sah tempoh sehingga 31 Disember pada tahun semasa.
- c. Kelayakan profesional adalah gelaran profesional yang diiktiraf oleh badan profesional.
- d. Sijil Profesional bermaksud sijil kelayakan yang mendapat pengiktirafan daripada badan profesional/agensi/persatuan/industri yang dibenarkan membuktikan bahawa pegawai mempunyai pengetahuan, pengalaman dan kemahiran untuk melaksanakan tugas khusus dan tugas-tugas di mana mereka telah dilatih.

**Sasaran :** 35%

#### Justifikasi :

Tenaga pengajar TVET yang berpengetahuan serta memiliki kemahiran industri merupakan keperluan badan-badan akreditasi. Sehingga Oktober 2021, 30% daripada keseluruhan pensyarah di institusi memiliki kemahiran industri.

#### Kaedah Pengukuran :

Formula atau kaedah pengukuran yang digunakan untuk menghitung peratus pensyarah adalah seperti berikut:

$$\frac{\text{Numerator}}{\text{Denominator}} \times 100$$

*Numerator:* Jumlah pensyarah kursus teras bidang yang memiliki kemahiran industri pada tahun berkaitan

*Denominator:* Raten pengisian perjawatan pensyarah teras bidang bulan Januari tahun berkaitan

**Dokumen Bukti :**

Pegawai Latihan perlu menyediakan bahan bukti seperti jadual di bawah ke dalam aplikasi digital (bukan Sistem PERSIST) yang disediakan oleh Pemilik Proses.

BIL	DEFINSI OPERASI	DOKUMEN BUKTI
1.	Pensyarah teras bidang melengkapkan sangkutan industri sekurang-kurangnya sebulan	Sijil SIP/Surat Tamat LSI
2.	Pensyarah mempunyai kelayakan profesional/sijil profesional	Sijil pengiktirafan yang masih sah tempoh pada 31 Disember tahun semasa

Seterusnya Penyelaras KPI hanya perlu memuat naik Rumusan Bahan Bukti yang telah disediakan oleh Pegawai Latihan Institusi ke dalam Sistem PERSIST.

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Pegawai Latihan dan Pendidikan Lanjutan



### TERAS 5 : MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI

#### Pernyataan KPI :

Bilangan industri yang bekerjasama dengan institusi bagi menghasilkan kolaborasi berimpak tinggi

#### Definisi Operasi :

Industri bermaksud organisasi luar selain Politeknik/Kolej Komuniti seperti sektor awam, sektor swasta, NGO, badan profesional termasuk industri/agensi dari luar negara.

Aktiviti kolaborasi industri berimpak tinggi merujuk kepada aktiviti usaha sama yang berterusan dan memberi manfaat kepada program pengajian, warga institusi dan komuniti dalam tahun semasa, seperti berikut:

1. Program perkongsian ilmu oleh Ketua Pegawai Eksekutif (CEO) syarikat (pemimpin industri) yang dilantik oleh Menteri KPT melalui Program CEO@PolyCC.; atau,
2. Inisiatif menggunakan pendekatan experiential learning, production based education and training, competency based training atau problem based education dalam penghasilan produk atau pemberian perkhidmatan, seperti penubuhan Industry Edu-Centre/WBL/industri dalam kampus/kampus dalam industri; atau,
3. Inisiatif bersama industri yang berkebolehan menjana pendapatan, seperti Teaching Factory/ Inkubator; atau,
4. Penajaan latihan tambahan/pensijilan industri/pensijilan profesional kepada pelajar atau pensyarah, iaitu pelaksanaan latihan yang menghasilkan pensijilan industri/pensijilan profesional, di mana kos latihan ditanggung oleh industri sepenuhnya atau separuh kos ditanggung institusi; atau,
5. Sumbangan atau perkongsian peralatan, iaitu sumbangan peralatan PdP/sumbangan peralatan memudahkan PdP/sumbangan peralatan umum/biasiswa/hadiah kecemerlangan pelajar/bantuan kewangan one-off pelajar atau pensyarah/perkongsian peralatan PdP/perkongsian peralatan memudahkan PdP/perkongsian peralatan umum/perkongsian tempat program; atau,
6. Latihan Industri Berstruktur, iaitu Latihan Industri (LI) pelajar yang dilaksanakan atas persetujuan bersama industri dan institusi bagi:
  - a. Pelaksanaan latihan tambahan (value added training) kepada pelajar sebelum LI dilaksanakan bersama penawaran pekerjaan sebaik tamat LI; atau,
  - b. Pelaksanaan latihan tambahan (value added training) sahaja kepada pelajar sebelum LI dilaksanakan; atau,
  - c. Penawaran pekerjaan sahaja sebaik tamat LI; atau,
7. Penempatan pekerjaan dengan gaji permulaan mengikut kelayakan merujuk kepada penawaran pekerjaan ke atas bakal graduan Politeknik/Kolej Komuniti dengan gaji permulaan mengikut kelayakan iaitu minima RM1,700 bagi lepasan sijil dan RM2,020 bagi lepasan Diploma; atau, (Sumber: Panduan Gaji Permulaan 200 Pekerjaan Terpilih Berasaskan Kemahiran, Edisi Kedua (2020))
8. Research and Development (R&D) bersama industri yang melibatkan penghasilan produk/servis merujuk kepada kerjasama industri-institusi yang melibatkan R&D&I dan penghasilan produk; atau,
9. Kolaborasi melalui Dokumen Perjanjian (MoA/MoU) dan menjalankan sekurang-kurangnya satu (1) aktiviti usaha sama atau pun mengadakan satu mesyuarat Joint Working Group (JWG); atau,
10. Pelantikan Jawatankuasa Penasihat Industri (JPI) baharu, iaitu, pelantikan Jawatankuasa Penasihat Industri Politeknik/Kolej Komuniti yang dilantik pada tahun semasa sama ada sebagai lantikan baharu/penyambungan keahlian dan yang dilantik oleh Ketua Pengarah, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK).



**Sasaran :**  
4

**Kaedah Pengukuran :**

Pengukuran adalah berdasarkan pengiraan bilangan industri.

**Dokumen Bukti :**

1. Laporan Program Kolaborasi (bagi Komponen 1 - 9)
2. Laporan Maklumat IAC dan sijil pelantikan IAC oleh Ketua Pengarah JPPKK (bagi Komponen 10)

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Ketua Unit CISEC





# DEFINISI OPERASI KPI JPPKK

KPI 22: UKPK

FREKUENSI: SUKUAN

## TERAS 5: MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI

### Pernyataan KPI

Bilangan penyertaan program Pembelajaran Sepanjang Hayat pada tahun semasa

### Definisi Operasi:

Bilangan penyertaan program PSH di Politeknik dan Kolej Komuniti pada tahun semasa merujuk kepada kategori program PSH iaitu Formal, Bukan Formal dan Tidak Formal.

### Kategori Peserta PSH

Kategori	Keterangan
Industri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyertaan dari industri, agensi awam, agensi swasta, NGO, badan profesional dan industri/agensi luar negara.</li><li>• Agensi awam atau kementerian selain dari Kementerian Pengajian Tinggi yang menggunakan peruntukan kerajaan boleh dikira sebagai penyertaan PSH.</li></ul>
Komuniti	Masyarakat/orang awam
KSS	Pelajar yang mengambil Kursus Secara Sambilan (KSS)
Pelajar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pelajar sekolah dan IPTA/IPTS</li><li>• Penyertaan pelajar Politeknik diambil kira sekiranya membayar yuran kursus PSH atau menyertai kursus PSH tanpa bayaran. Jika latihan pelajar Politeknik melibatkan peruntukan latihan dari JPPKK/KPT tidak boleh dikira sebagai penyertaan PSH.</li></ul>
Pensyarah/staf	Penyertaan dari pensyarah/staf Politeknik diambil kira sekiranya membayar yuran kursus PSH atau menyertai kursus PSH tanpa bayaran. Jika latihan pensyarah/staf melibatkan peruntukan latihan dari JPPKK/KPT tidak boleh dikira sebagai penyertaan PSH.

**Sasaran :** 750

### Justifikasi :

Penetapan sasaran adalah berdasarkan kepada trend pencapaian empat (4) tahun terdahulu.

### Kaedah Pengukuran :

Penetapan bilangan penyertaan PSH adalah mengikut kategori Politeknik yang telah ditetapkan. Sekurang-kurangnya 10% daripada jumlah sasaran penyertaan PSH adalah bagi Program PSH bercirikan Revolusi Industri 4.0 (4IR). (Rujuk Perincian Program 4IR)

### Dokumen Bukti :

Laporan Pelaksanaan PSH Politeknik yang dijana daripada sistem ePSH.

### Pegawai Bertanggungjawab :

Pegawai Unit Latihan dan Pendidikan Lanjutan

### TERAS 5: MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI

#### Pernyataan KPI :

Bilangan program atau aktiviti yang melibatkan alumni

#### Definisi Operasi :

1. Alumni adalah merujuk kepada bekas pelajar yang berjaya menamatkan pengajian di Politeknik dan Kolej Komuniti.
2. Penglibatan sumbangan dari alumni yang juga adalah merupakan ahli Persatuan Alumni Politeknik/Kolej Komuniti berdaftar dalam aktiviti/program kembali secara alma mater kepada pelajar, institusi dan komuniti.
3. Program merujuk kepada aktiviti yang dilaksanakan oleh alumni bersama Persatuan Alumni yang melibatkan pelajar institusi dan pihak Jabatan/Politeknik/Kolej Komuniti.
4. Aktiviti merujuk kepada penglibatan alumni bersama Persatuan Alumni Berdaftar dalam penganjuran/pengelolaan/penyertaan serta apa-apa sumbangan (alma mater) kepada Politeknik/Kolej Komuniti yang memberi kesan impak tinggi terutama kepada pelajar, institusi mahu pun komuniti mengikut kategori kluster.
5. Kategori kluster program merujuk kepada:
  - i. Kluster myAlumni Sport
  - ii. Kluster myAlumni TVET Academic
  - iii. Kluster myAlumni Lestari
  - iv. Kluster myAlumni Prihatin
  - v. Kluster myAlumni : Hari Bersama Persatuan
6. Sumbangan alma mater bermaksud sumbangan semula kepada institusi yang pernah menjadi tempat belajar seseorang dari aspek; pembangunan kemahiran seperti kewujudan peluang pekerjaan, khidmat panel penasihat, latihan, kebajikan, kerohanian, motivasi kaunseling (mentor mentee) dan membantu promosi ambilan pelajar serta dana sumbangan (endowment). Ia juga bagi menyokong peningkatan kebolehpasaran pelajar melalui data dan ikon alumni.
7. Setiap aktiviti ini perlu mempunyai laporan aktiviti dan hasil kajian keberkesanan.

#### Sasaran : 4

#### Justifikasi :

Jumlah program/aktiviti ini adalah berdasarkan kepada kekuatan perhubungan alumni bersama pemerkasaan Persatuan Alumni berdaftar di institusi serta penambahan jumlah bilangan graduan (alumni) setiap tahun bagi melaksanakan program/aktiviti secara sumbangan semula (alma mater) kembali ke institusi mengikut kluster yang ditetapkan.

#### Kaedah Pengukuran :

Bilangan program/aktiviti yang dianjurkan bersama alumni berdasarkan kluster program yang dinyatakan dalam Definisi Operasi.





**Dokumen Bukti :**

1. Laporan penuh program/aktiviti berserta laporan keberkesanan program yang mengandungi:
  - i. Media sosial rasmi Politeknik/Kolej Komuniti; atau
  - ii. Media cetak/media sosial rasmi Persatuan Alumni Institusi;
2. Dan salah satu daripada berikut:Tangkapan skrin/screenshot berkenaan penganjuran program/aktiviti melalui;
  - i. Salinan Sijil Penghargaan kepada Alumni/Persatuan Alumni yang terlibat; atau
  - ii. Salinan Surat Jemputan kepada Alumni/Persatuan Alumni terlibat

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Pegawai Perhubungan Alumni



### TERAS 6: MEMPERKASA PENYELIDIKAN & INOVASI

#### **Pernyataan KPI :**

Bilangan kertas penyelidikan yang diterbitkan oleh warga Politeknik dan Kolej Komuniti pada tahun semasa

#### **Definisi Operasi :**

Bilangan kertas penyelidikan yang diterbitkan perlu berimpak dan boleh dijadikan sumber rujukan ke arah penyelidikan TVET yang lebih mampan sekali gus menyumbang kepada transformasi Politeknik dan Kolej Komuniti. Antara hasil penyelidikan adalah merangkumi bidang Kejuruteraan, Teknologi Maklumat, Sains Sosial, Pengurusan, Keusahawan, Pendidikan, Sains Teknologi dan Pembelajaran Sepanjang Hayat yang diterbitkan pada tahun semasa.

#### **Sasaran : 17**

#### **Kaedah Pengukuran :**

Bilangan kertas penyelidikan penuh yang disediakan oleh PPPT Politeknik dan Kolej Komuniti pada tahun semasa yang diterbitkan sama ada di dalam *digest* (penyelidikan)/jurnal/prosiding di peringkat zon/kebangsaan/antarabangsa.

Contoh kertas penyelidikan adalah seperti berikut:

- i. Concept Paper
- ii. Research Paper
- iii. Action Research

#### **Dokumen Bukti:**

Dokumen bukti bagi satu (1) kertas penyelidikan penuh mestilah mengandungi perkara seperti berikut:

- a. Kertas penyelidikan penuh yang diterbitkan pada tahun semasa
- b. Muka depan *digest* (penyelidikan)/jurnal/prosiding
- c. Maklumat kertas penyelidikan (Isi kandungan/No. ISBN/eISBN/ISSN/URL bagi terbitan secara dalam talian)

\*Sila muat naik dokumen bukti secara pakej (a+b+c).

#### **Catatan:**

1. Sekiranya berlaku perpindahan pensyarah dari satu institusi ke institusi yang lain. Kertas penyelidikan yang dimuat naik akan dikira di bawah institusi yang asal sebelum perpindahan.
2. Mohon penyelaras tidak memuat naik satu buku sama ada *digest* (penyelidikan)/jurnal/prosiding untuk tujuan dokumen bukti. Mohon penyelaras muat naik kertas penyelidikan milik pensyarah institusi masing-masing sahaja.

#### **Pegawai Bertanggungjawab :**

Ketua Unit Penyelidikan, Inovasi dan Komersialan (KUPIK)



### TERAS 6: MEMPERKASA PENYELIDIKAN & INOVASI

#### Pernyataan KPI :

Bilangan produk inovasi yang diaplikasikan pada tahun semasa

#### Definisi Operasi :

Bilangan produk inovasi sosial (penciptaan atau penambahbaikan) yang berjaya diaplikasikan (solution provider) dalam kalangan institusi atau di institusi luar pada tahun semasa.

Bilangan Inovasi penyampaian perkhidmatan yang dihasilkan perlu mempunyai nilai tambah serta berupaya menyediakan perkhidmatan yang lebih inovatif, memperluas liputan perkhidmatan dan mudah diakses rakyat/komuniti/pelajar. Idea-idea ini boleh merangkumi penambahbaikan kepada sistem dan prosedur. Antaranya termasuklah, Pengurusan Strategik dan Kepimpinan Organisasi; Budaya Kerja; Pengurusan Kewangan dan Aset; Pengurusan Perhubungan Pelanggan; Sistem Pengajaran dan Pembelajaran; Pengurusan Projek Pembangunan; dan Pembangunan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) pada tahun semasa.

1. Dalam kalangan institusi: merujuk kepada produk/perkhidmatan tersebut diaplikasikan di Politeknik atau Kolej Komuniti lain. Contoh: Produk/perkhidmatan dihasilkan di Politeknik/Kolej Komuniti A, perlu diaplikasikan di Politeknik/Kolej Komuniti B
2. Institusi luar: merujuk kepada produk/perkhidmatan tersebut diaplikasikan di industri/agensi/jabatan/komuniti selain daripada Politeknik dan Kolej Komuniti.

#### Sasaran : 1

#### Justifikasi :

Pembangunan ekosistem inovasi boleh memacu pertumbuhan ekonomi negara selari dengan tuntutan perubahan teknologi. Politeknik perlu meningkatkan momentum untuk membangunkan produk inovasi yang boleh diaplikasikan kepada industri/agensi/jabatan/komuniti.

#### Kaedah Pengukuran :

Bilangan produk/perkhidmatan yang dihasilkan boleh diaplikasikan (solution provider) dan telah didaftarkan Perlindungan Harta Intelek oleh KPT/institusi/agensi/jabatan/komuniti pada tahun semasa. Produk/perkhidmatan yang telah diaplikasikan dan didaftarkan perlindungan harta intelek pada tahun sebelumnya tidak boleh digunakan untuk tahun berikutnya.

#### Dokumen Bukti :

1. Notis pemberitahuan Hak Cipta/*Copyright notification notice* atau Sijil pemfailan atau surat perlindungan harta intelek (paten/pembaharuan utiliti/hak cipta/cap dagangan/reka bentuk perindustrian/petunjuk geografi) atau carian dan pemfailan dalam talian MyIPO/MyIPO *online search and filing* pada tahun semasa.
2. Bukti Surat Pengesahan diaplikasi dari KPT/institusi/agensi/jabatan/komuniti berkaitan produk inovasi yang diaplikasi (*solution provider*) pada tahun semasa.

\*Sila muat naik dokumen bukti secara berasingan.

#### Pegawai Bertanggungjawab :

Ketua Unit Penyelidikan, Inovasi dan Komersialan (KUPIK)



### TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

**Pernyataan KPI :**

Peratus kebolehpasaran graduan PSIS yang bekerja dalam bidang pengajian atau setara dengan kelayakan bidang pengajian.

**Definisi Operasi :**

Graduan TVET Politeknik yang telah tamat pengajian dalam pelbagai bidang dan bekerja sama ada dengan majikan atau bekerja sendiri dalam bidang pengajian atau setara dengan kelayakan bidang pengajian serta mendapat ganjaran atau upah daripada pekerjaan tersebut.

**Sasaran :** 50%

**Justifikasi:** Graduan TVET Politeknik yang telah tamat pengajian dalam pelbagai bidang dan bekerja sama ada dengan majikan atau bekerja sendiri dalam bidang pengajian atau setara dengan kelayakan bidang pengajian serta mendapat ganjaran atau upah daripada pekerjaan tersebut.

**Kaedah Pengukuran :**

Kaedah peratusan (%) yang diambil dari data Sistem Kajian Pengesanan Graduan graduan dari tahun semasa.

**Dokumen Bukti :**

Laporan GE

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Pegawai SKPG & 1L5G

# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

KPI 2: UPep

FREKUENSI: TAHUNAN

## TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

### Pernyataan KPI :

Peratus pelajar tamat dalam tempoh (GOT).

### Definisi Operasi :

Graduan TVET Politeknik yang telah tamat pengajian meliputi pelbagai bidang dalam tempoh reka bentuk sesebuah program. Program pengajian yang diambil kira adalah program diploma politeknik yang dilaksanakan secara formal sepenuh masa.

**Sasaran :** 75%

### Kaedah Pengukuran :

$$\text{Peratus GOT} = \frac{\text{Bilangan Pelajar Tamat Pengajian Tahun Semasa}}{\text{(Bilangan Ambilan Pelajar Mengikut Tempoh Reka Bentuk - Bilangan Keciciran*)}}$$

\*Bilangan keciciran yang diambil kira adalah terdiri daripada:

1. Pelajar bertukar institusi
2. Pelajar berhenti pengajian
3. Pelajar meninggal dunia
4. Pelajar gagal dan berhenti

### Dokumen Bukti :

Jadual Pengiraan GOT

### Pegawai Bertanggungjawab :

Pegawai Peperiksaan



# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

## KPI 3: JKK AKADEMIK FREKUENSI: TAHUNAN

### TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

**Pernyataan KPI :**

Tahap Kepuasan Majikan terhadap graduan yang bekerja

**Definisi Operasi :**

Menghasilkan graduan TVET yang diyakini dan menjadi rebutan majikan untuk menyumbang kepada pembangunan ekonomi negara. Pemantauan terhadap kualiti graduan dapat dilaksanakan melalui Indeks Kepuasan Majikan terhadap graduan yang bekerja

**Sasaran :**

Indeks Kepuasan Majikan pada nilai min 4.00

**Justifikasi :**

Terdapat ketidakpadanan antara penawaran dengan permintaan graduan. Sebahagian majikan melaporkan bahawa sesetengah graduan lemah dari segi pengetahuan, kemahiran dan sikap. Ketidakpadanan ini dijangka semakin sukar untuk diatasi disebabkan ekspektasi yang semakin meningkat berikutan perkembangan teknologi yang mengubah bentuk industri dan jenis pekerjaan yang ditawarkan.

**Kaedah Pengukuran :**

Instrumen Kajian Kepuasan Majikan terhadap graduan yang bekerja

**Dokumen Bukti :**

Hasil dapatan Kajian Kepuasan Majikan terhadap graduan yang bekerja - Indeks Kepuasan Majikan

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Pengerusi JKK Akademik

Pegawai Alumni

Penyelaras SPAk



# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

**KPI 4: UPU**

**FREKUENSI: TAHUNAN**

## TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

### **Pernyataan KPI :**

Peratus graduan yang menceburi bidang keusahawanan selepas menamatkan pengajian dalam tempoh 12 bulan.

### **Definisi Operasi :**

Jumlah pelajar IPT yang bergraduasi bekerja sendiri atau menjadikan keusahawanan sebagai kerjaya pilihan dalam tempoh 6 hingga 12 bulan selepas tamat pengajian

**Sasaran :** 12%

### **Kaedah Pengukuran :**

Jumlah graduan/ lulusan yang menceburi bidang keusahawanan/ bekerja sendiri selepas tamat pengajian menjalankan perniagaan pada tahun semasa

---

Jumlah keseluruhan graduan pada tahun semasa

### **Dokumen bukti :**

Lampiran A

### **Pegawai Bertanggungjawab :**

Pegawai UPU



### TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

**Pernyataan KPI :**

Bilangan tenaga pengajar yang mempunyai kepakaran bidang keusahawanan

**Definisi Operasi :**

Bilangan tenaga pengajar dalaman dan tenaga pengajar luar yang mempunyai kepakaran keusahawanan dan membantu atau menjadi penasihat dan mentor kepada perniagaan dan projek keusahawanan pelajar.

Kepakaran :

1. Persijilan & Pengiktirafan
  - i. Mempunyai kelulusan akademik atau ikhtisas (kemahiran khusus) dalam bidang berkaitan keusahawanan/pengurusan perniagaan/perdagangan atau;
  - ii. Mendapat pengiktirafan/ pensijilan profesional keusahawanan/ perniagaan daripada institusi bertauliah nasional atau antarabangsa atau agensi-agensi yang diiktiraf kerajaan atau ;
  - iii. Telah menjalani latihan keusahawanan yang diiktiraf oleh Pusat Keusahawanan IPTA atau;
  - iv. Telah menjalani program sangkutan atau penempatan silang di industri/ PKS lebih daripada dua (2) bulan
2. Sumbangan
  - i. Membantu atau menjadi penasihat dan mentor kepada perniagaan dan projek keusahawanan pelajar atau;
  - ii. Membantu atau menjadi penasihat dan mentor kepada perniagaan PKS/ komuniti atau;
  - iii. Mengajar kursus berkaitan keusahawanan.  
\*(i atau ii atau iii mendapat pengiktirafan Pusat Keusahawanan masing-masing).

\*Pengiraan adalah secara kumulatif. Tenaga pengajar / pembimbing yang tidak lagi berkhidmat dengan institusi tidak boleh diambil kira.

**Sasaran :** 5 orang

**Justifikasi :**

Tenaga pengajar yang mempunyai kepakaran keusahawanan dan membantu atau menjadi penasihat dan mentor kepada perniagaan dan projek keusahawanan pelajar.

**Kaedah Pengukuran :** Jumlah tenaga pengajar yang mempunyai kepakaran bidang keusahawanan

**Dokumen Bukti :**

Laporan GE

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Pegawai UPU



### TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### **Pernyataan KPI :**

Bilangan pelajar yang mendapat pengiktirafan dalam penglibatan program/kejohanan/pertandingan sukan, kebudayaan dan ko-kurikulum di peringkat politeknik/ zon/negeri/kebangsaan/antarabangsa

#### **Definisi Operasi :**

Mendapat pengiktirafan/kejayaan merujuk kepada kemenangan / penganugerahan dalam program/kejohanan/pertandingan sukan, kebudayaan dan ko-kurikulum di peringkat daerah/ zon/negeri/kebangsaan/antarabangsa

**Sasaran :** 15 orang pelajar

#### **Justifikasi :**

1. Kemenangan/anugerah kecemerlangan pelajar dalam apa-apa penglibatan program/kejohanan/pertandingan sukan, kebudayaan dan ko-kurikulum di peringkat politeknik/ zon/negeri/kebangsaan/ antarabangsa.
2. Kejayaan pada setiap pelajar (seorang pelajar bagi satu kemenangan/anugerah).
3. Sekiranya kejayaan / kemenangan bagi satu kumpulan pelajar maka setiap pelajar dikira sebagai bilangan pelajar yang mencapai kejayaan. Contoh: satu kumpulan pelajar yang terdiri daripada 5 orang pelajar memenangi tempat pertama dalam satu pertandingan E-sport di peringkat kebangsaan, maka bilangan pelajar yang mencapai kejayaan adalah 5 orang.
4. Kemenangan atau kejayaan pelajar atas inisiatif pelajar sendiri dalam menyertai apa-apa pertandingan diambilkira sekiranya memberi impak menaikkan imej Politeknik / Kolej Komuniti.

#### **Kaedah Pengukuran:**

Bilangan penyertaan individu. Jika satu pelajar menyertai dua acara dan mendapat kemenangan, maka dianggap sebagai dua kemenangan penyertaan.

#### **Dokumen Bukti :**

1. Jadual/ dokumen senarai pemenang, atau
2. Sijil Pengiktirafan; atau
3. Laporan Pelaksanaan Program

#### **Pegawai Bertanggungjawab:**

KJ JSKK

Pegawai Belia dan Sukan

### TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

**Objektif Strategik :**

Membangunkan graduan TVET berciri Warga Global (Global Citizen)

**Pernyataan KPI :**

Bilangan pelajar yang mendapat pengiktirafan/kejayaan dalam pertandingan inovasi/akademik peringkat politeknik/zon/negeri/kebangsaan/antarabangsa

**Definisi Operasi :**

Mendapat pengiktirafan/kejayaan merujuk kepada kemenangan / penganugerahan / dalam pertandingan bercirikan akademik / inovasi di peringkat politeknik / zon / negeri / kebangsaan / antarabangsa

**Sasaran :** 20 orang pelajar mendapat pengiktirafan

**Justifikasi :**

Justifikasi sasaran KPI merujuk kepada trend pencapaian tahun sebelumnya.

**Kaedah Pengukuran :**

1. Kemenangan/anugerah kecemerlangan pelajar dalam apa-apa pertandingan berasaskan kemahiran/inovasi dengan memperoleh pingat emas / perak / gangsa atau johan / naib johan atau tempat pertama / kedua / ketiga atau diploma (certificate of medallion).
2. Kejayaan pada setiap pelajar (seorang pelajar bagi satu kemenangan/anugerah).
3. Sekiranya kejayaan / kemenangan bagi satu kumpulan pelajar maka setiap pelajar dikira sebagai bilangan pelajar yang mencapai kejayaan. Contoh: satu kumpulan pelajar yang terdiri daripada 3 orang pelajar memenangi tempat pertama dalam satu pertandingan inovasi di peringkat kebangsaan, maka bilangan pelajar yang mencapai kejayaan adalah 3 orang.
4. Kemenangan atau kejayaan pelajar atas inisiatif sendiri dalam menyertai apa-apa pertandingan diambilkira sekiranya memberi impak menaikkan imej Politeknik / Kolej Komuniti.
5. Kejayaan seorang pelajar diambilkira yang tertinggi sahaja dalam kategori / bidang yang sama dalam pelbagai peringkat.

**Dokumen Bukti :**

1. Jadual Senarai Pemenang; dan
2. Sijil Pengiktirafan; atau
3. Laporan Pelaksanaan Program

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Ketua Unit Perancangan Strategik dan Penyelarasan Program

# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

**KPI 8: UPD**

**FREKUENSI: SUKUAN**

## TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

### **Pernyataan KPI :**

Bilangan program pelajar yang bercirikan kemahiran abad ke 21

### **Definisi Operasi :**

Program pelajar yang dilaksanakan di PSIS perlu seiring dengan perkembangan teknologi dan revolusi industri dengan menerapkan pengetahuan dan kemahiran yang berlandaskan 4IR. Bilangan program penerapan yang akan dilaksanakan akan menyasarkan warga institusi terutama kepada pelajar ke arah kemahiran berteraskan 4IR dalam bentuk bengkel dan kursus atau perkongsian ilmu.

### **Sasaran :**

7 program pelajar

### **Kaedah Pengukuran :**

1 program pelajar bagi setiap jabatan akademik induk dan sokongan akademik

### **Dokumen Bukti :**

Laporan Pelaksanaan Aktiviti

### **Pegawai Bertanggungjawab :**

Ketua Unit Pembelajaran Digital



# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

## KPI 9: UNIT PENGANTARABANGSAAN FREKUENSI: TAHUNAN

### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

**Pernyataan KPI :**

Bilangan pelajar Politeknik dan luar negara dalam program mobiliti

**Definisi Operasi :**

KPI ini memberi fokus bagi memenuhi hasrat yang terkandung dalam Lonjakan 4 dan Lonjakan 8 daripada PPPM 2015–2025 (PT). KPI ini juga menyokong keperluan Objektif Strategik Teras 1 iaitu Menghasilkan Graduan TVET Berkualiti dalam PSPKK 2018-2025 yang ditetapkan oleh JPPKK.

KPI ini menyasarkan bilangan pelajar Politeknik dan luar negara yang menyertai program mobiliti (inbound dan outbound) anjuran Politeknik atau institusi luar negara pada tahun semasa. Program dijalankan secara bersemuka atau dalam talian. Program mobiliti merujuk program yang melibatkan aktiviti seperti berikut:

- i. Aktiviti akademik
- ii. Pertukaran pelajar
- iii. Mobiliti/Mobiliti industri
- iv. Lawatan akademik
- v. Summer/Winter Course
- vi. Familiarisation trip
- vii. Campus transfer
- viii. Pertukaran budaya
- ix. Latihan industri
- x. Lain-lain aktiviti yang berkaitan

Tempoh pelaksanaan program sekurang-kurangnya satu (1) hari.

**Sasaran :** 10 orang pelajar

**Justifikasi :**

Sasaran KPI ditingkatkan berbanding tahun 2020 dengan pertimbangan peralihan fasa pandemik ke fasa endemik dan penetapan KPI berkaitan di bawah Lonjakan 8 PPPM 2015–2025 (PT) masih belum dimuktamadkan.

**Kaedah Pengukuran :**

Bilangan pelajar Politeknik dan luar negara yang menyertai program mobiliti (inbound dan outbound) secara bersemuka atau dalam talian di Politeknik atau institusi luar negara yang dikira pada tahun semasa (1 Januari – 31 Disember).

**Dokumen Bukti :**

Laporan Pelaksanaan Program Mobiliti

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Pegawai Pengantarabangsaan

### TERAS 2 : MEMPERKASA INSTITUSI TVET BERPACUKAN 4IR

**Pernyataan KPI :**

Bilangan Perisian Aplikasi Yang Dibangun Dan Digunakan Untuk Menambahbaik Sistem Tadbir Urus

**Definisi Operasi :**

KPI ini adalah bertujuan untuk membangunkan perisian serta aplikasi yang dapat menambah sistem tadbir urus dan membantu meningkatkan proses di tempat kerja supaya lebih produktif dan memberi perkhidmatan yang terbaik kepada pelanggan. Dengan adanya perisian dan aplikasi yang dibangunkan, ia dapat meningkatkan produktiviti dan kualiti perkhidmatan atau proses yang berterusan dikalangan staf. Perisian dan aplikasi ini juga dapat mengurangkan pembaziran dari segi penggunaan kertas dan mesin pencetak untuk mencetak borang. Selain itu, ia juga dapat meningkatkan kecekapan dan kualiti perkhidmatan pelanggan.

**Sasaran :**

2 Perisian / Aplikasi

**Kaedah Pengukuran :**

Bilangan Perisian / Aplikasi

**Dokumen Bukti :**

Laporan Perlaksanaan Perisian / Aplikasi

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Ketua Seksyen Teknologi Maklumat dan Multimedia



# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

**KPI 11: PENGURUS LEAN**

**FREKUENSI: TAHUNAN**

## TERAS 2 : MEMPERKASA INSTITUSI TVET BERPACUKAN 4IR

### **Pernyataan KPI :**

Bilangan aktiviti Lean Management

### **Definisi Operasi :**

KPI ini merupakan usaha penambahbaikan yang amat praktikal bagi membantu meningkatkan proses di tempat kerja supaya lebih produktif dan memberi perkhidmatan yang terbaik kepada pelanggan. Lean Management adalah peningkatan produktiviti dan kualiti yang memerlukan proses penambahbaikan produk, perkhidmatan atau proses berterusan melalui percambahan idea kreatif dari pekerja dan amalan secara berkesan. Ia juga dapat mengurangkan atau menghapuskan pembaziran, pengurangan kos dan meningkatkan kecekapan dan kualiti perkhidmatan pelanggan.

### **Sasaran : 3**

### **Kaedah Pengukuran :**

1. Perancangan - Mewujudkan proses dan prosedur yang relevan dan merancang pelaksanaan kerja
2. Pelaksanaan - Melaksanakan penambahbaikan atau penjimatan dalam aktiviti yang dirancang
3. Pemantauan - Pemantau pelaksanaan projek secara berterusan (kaizen)
4. Tindakan Susulan - Penambahbaikan berterusan (jika perlu) - Kajian impak boleh dilaksanakan bagi pengesahan pencapaian

### **Dokumen Bukti :**

Format Laporan yang dilampirkan

### **Pegawai Bertanggungjawab :**

Pegawai Lean Management



# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

## KPI 12: TPSA (UPIBF, UPSiK, JSKK) FREKUENSI: TAHUNAN

### TERAS 2 : MEMPERKASA INSTITUSI TVET BERPACUKAN 4IR

**Pernyataan KPI :**

Bilangan aktiviti pembudayaan amalan kerja selamat / amalan gaya hidup sihat / motivasi diri

**Definisi Operasi :**

Pemupukan budaya amalan baik bagi menyokong kemajuan kerjaya dikalangan warga PSIS (kakitangan dan pelajar) melalui penganjuran aktiviti-aktiviti seperti amalan kerja selamat, amalan gaya hidup sihat, motivasi diri dan program kerohanian.

**Sasaran :**

3 aktiviti

**Kaedah Pengukuran :**

Bilangan aktiviti

**Dokumen Bukti :**

Laporan Pelaksanaan Aktiviti

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Ketua Unit Pengurusan Infra, Bangunan & Fasiliti  
Pegawai Keselamatan, Kesihatan & Pekerjaan  
KJ JSKK  
JPPPeI (Pegawai Psikologi)



# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

**KPI 13: PUSAT ISLAM**

**FREKUENSI: TAHUNAN**

## TERAS 2 : MEMPERKASA INSTITUSI TVET BERPACUKAN 4IR

**Pernyataan KPI :**

Bilangan aktiviti/program kerohanian

**Definisi Operasi :**

Membentuk warga PSIS yang berilmu, beriman dan beramal soleh serta berupaya menghindarkan diri daripada gejala sosial bagi melahirkan ummah yang bertaqwa.

**Sasaran :**

2 aktiviti

**Kaedah Pengukuran :**

Bilangan aktiviti

**Dokumen Bukti :**

Laporan Pelaksanaan Aktiviti

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Pengerusi Pusat Islam



# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

**KPI 14: TPSA (PEGAWAI GREEN)**

**FREKUENSI: TAHUNAN**

## **TERAS 2 : MEMPERKUKUHKAN PENGURUSAN KEWANGAN YANG CEKAP, BERHEMAT DAN MAMPAN**

Pernyataan KPI :  
Bilangan aktiviti /program inisiatif kampus hijau

### **Definisi Operasi :**

Pemupukan budaya hijau dan melestarikan politeknik berpandukan kepada pelaksanaan aktiviti berdasarkan tujuh (7) bidang tumpuan yang telah ditetapkan dalam Blueprint SmartGreen PolyCC (BSGPC) iaitu merangkumi Pengurusan Pendidikan dan Penyelidikan, Pengurusan Tenaga dan Perubahan Iklim, Pengurusan Alam Sekitar dan Landskap, Pengurusan Sisa, Pengurusan Air, Pengurusan Pengangkutan dan Perolehan Hijau.

### **Sasaran :**

2 aktiviti

### **Kaedah Pengukuran :**

Bilangan aktiviti

### **Dokumen Bukti :**

Laporan Pelaksanaan Aktiviti, Laporan pencapaian UI Greenmetrics World University Rankings

### **Pegawai Bertanggungjawab :**

Ketua Penyelaras SmartGreen

# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

**KPI 15: UKPK**

**FREKUENSI: TAHUNAN**

## **TERAS 2 : MEMPERKUKUHKAN PENGURUSAN KEWANGAN YANG CEKAP, BERHEMAT DAN MAMPAN**

### **Pernyataan KPI :**

Jumlah kutipan projek penajaan/pendapatan Akaun Amanah

### **Definisi Operasi :**

Akaun amanah ditubuhkan dengan tujuan untuk mengendalikan penerimaan dan pembiayaan yang berkaitan dengan segala latihan, perundingan, perkhidmatan, penyelidikan, inovasi, keusahawanan dan kursus/program yang dijalankan di Politeknik Kementerian Pendidikan Malaysia, bagi pihak swasta, agensi kerajaan, pertubuhan atau orang perseorangan di bawah kelolaan Politeknik Kementerian Pendidikan Malaysia. PSIS tersenarai sebagai salah satu pelaksana Akaun Amanah di bawah kumpulan Politeknik Kementerian Pendidikan Malaysia.

Contoh program / aktiviti: Kursus Pra Muet, Kursus Motivasi Pelajar Sekolah, Kursus Berbasikal Tahap 1, Kursus Masakan, Kursus Food Plating.

**Sasaran :** Kutipan penajaan/pendapatan akaun amanah sebanyak **RM 40000.00 setahun**

### **Justifikasi :**

8 Jabatan disasarkan untuk menjana sebanyak RM 35,000.00 setahun.

Jabatan	JKE	JKA	JTMK	JPH	JP	JMSK	JPA	JPPPel
Sasaran (RM)	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	3500

3 seksyen perlu menjana sebanyak RM 5,000.00 setahun.

Seksyen	SKPK	STMM	SPSKK
Sasaran (RM)	2500	2000	500

### **Kaedah Pengukuran :**

Jumlah kutipan/penajaan secara kumulatif yang dimasukkan ke dalam Akaun Amanah hasil dari pelaksanaan aktiviti yang dianjurkan.

### **Dokumen Bukti :**

1. Penyata Terimaan & bayaran akaun amanah yang lengkap mengandungi butiran berhubung dengan baki awal tahun, urus niaga terimaan dan bayaran bagi tahun kewangan semasa; dan
2. Laporan penajaan akaun amanah melalui aktiviti Time Sector Privatisation (TSP) dan lain-lain.

### **Pegawai Bertanggungjawab:**

Ketua Unit Kompetensi & Pembangunan Kerjaya



# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

**KPI 16: SG**

**FREKUENSI: TAHUNAN**

## **TERAS 2 : MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN**

### **Pernyataan KPI :**

Bilangan pemantauan terhadap pematuhan tatacara kewangan tahunan

### **Definisi Operasi :**

Pemantauan terhadap tatacara kewangan perlu dilaksanakan secara berkala bagi memastikan pematuhan terhadap pekelling/garis panduan kewangan yang telah ditetapkan.

Contoh program / aktiviti: Aktiviti pemeriksaan dalaman dan pemeriksaan mengejut.

### **Sasaran :**

2 aktiviti pemantauan

### **Justifikasi :**

Pemeriksaan setiap 6 bulan sekali mengikut Arahan Perbendaharaan

### **Kaedah Pengukuran :**

Bilangan aktiviti yang dilaksanakan mengikut perancangan takwim tahunan

### **Dokumen Bukti:**

1. Laporan Pelaksanaan Aktiviti atau
2. Laporan Dapatan Aktiviti Pemantauan

### **Pegawai Bertanggungjawab:**

Penolong Akauntan Kanan



# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

**KPI 17: UKPK**

**FREKUENSI: TAHUNAN**

## **TERAS 3 : MELAHIRKAN TENAGA PENGAJAR YANG EFEKTIF MELALUI PEMBANGUNAN BAKAT YANG KOMPREHENSIF**

### **Pernyataan KPI :**

Peratus staf PSIS yang mengikuti program berkonsep kepimpinan / tadbir urus / perancangan strategik / kewangan dalam tahun semasa

### **Definisi Operasi :**

Program yang perlu dihadiri oleh staf meliputi program / latihan / kursus yang berkonsep kepimpinan, tadbir urus yang efektif, perancangan strategik yang berwawasan dan integriti di dalam pengurusan kewangan.

Contoh Program: Kursus High Impact Negotiation Skill

Staf merangkumi staf akademik dan bukan akademik yang menghadiri sekurang-kurangnya satu program berkenaan. Staf yang hadir melebihi satu kali program yang dimaksudkan akan dikira sebagai satu orang sahaja.

**Sasaran :** 15 staf

### **Justifikasi :**

5% daripada bilangan staf PSIS (Reten Bulan Januari : 242 staf) bagi tahun semasa.

### **Kaedah Pengukuran :**

$$\frac{\text{Jumlah Staf yang menghadiri program tersebut pada tahun berkaitan} \times 100}{\text{Raten pengisian penjawatan staf bulan Januari tahun berkaitan}}$$

### **Dokumen Bukti :**

1. Laporan Pelaksanaan Kursus; atau
2. Sijil Penyertaan

### **Pegawai Bertanggungjawab :**

Ketua Seksyen Kompetensi & Pembangunan Kerjaya

# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

**KPI 18: UPD**

**FREKUENSI: TAHUNAN**

## **TERAS 3 : MELAHIRKAN TENAGA PENGAJAR YANG EFEKTIF MELALUI PEMBANGUNAN BAKAT YANG KOMPREHENSIF**

### **Pernyataan KPI :**

Bilangan program pengajian yang menerapkan pengetahuan serta kemahiran berlandaskan 4IR.

### **Definisi Operasi :**

Program pengajian yang ditawarkan di PSIS sentiasa digalakkan untuk menerapkan pengetahuan dan kemahiran yang berlandaskan 4IR. Bilangan program penerapan yang akan dilaksanakan akan menyasarkan warga institusi terutama tenaga pengajar dan pelajar ke arah pembangunan bahan pengajaran dan pengajaran berteraskan 4IR dalam bentuk bengkel atau kursus.

### **Sasaran :**

5 program pengajian

### **Kaedah Pengukuran :**

1 program pengajian = 1 program penerapan pengetahuan/kemahiran bagi setiap jabatan akademik induk

### **Dokumen Bukti :**

Laporan Pelaksanaan Aktiviti

### **Pegawai Bertanggungjawab :**

Ketua Unit Pembelajaran Digital

### TERAS 4 : PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

**Pernyataan KPI :**

Peratus program yang mencapai 30 jam interaksi Program Pensyarah Pelawat Industri

**Definisi Operasi :**

Program ini bertujuan untuk melibatkan pengamal industri dalam proses pengajaran & pembelajaran (PdP) melalui aktiviti Pensyarah Pelawat Industri (PPI). Pelaksanaan PPI ini membolehkan para pelajar memperolehi pengetahuan dan berkongsi pengalaman serta teknologi terkini secara terus dari pengamal industri samada di bilik kuliah atau di industri disamping dapat mempelbagaikan kaedah PdP.

Aktiviti yang diambilkira adalah:

1. Aktiviti oleh program pengajian yang melibatkan penceramah dari industri seperti webinar, ceramah, bengkel dan kursus yang melibatkan pelajar sebagai peserta.
2. Lawatan akademik pelajar ke industri yang berkaitan.

**Sasaran :**

100% program pengajian mencapai 30 jam interaksi PPI

**Kaedah Pengukuran :**

Jumlah jam kumulatif interaksi bersama penceramah dari industri.

**Dokumen Bukti :**

1. Laporan Pelaksanaan Aktiviti;
2. Dokumen berkaitan berdasarkan Buku Panduan Pelaksanaan KPI Pensyarah Pelawat Industri 2016-2020

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Timbalan Pengarah Akademik





### TERAS 4 : PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

**Pernyataan KPI :**

Bilangan pembangunan bahan PdPDT pensyarah yang bercirikan pendidikan abad ke 21

**Definisi Operasi :**

Keperluan sumber Bahan Digital menjadi keutamaan aktiviti Pembelajaran dan Pengajaran Dalam Talian (PdPDT). Bahan Digital berteraskan 4IR yang pelbagai, memenuhi kehendak kurikulum dan mudah dicapai akan membawa kepada aktiviti PdPDT yang cemerlang dan lancar. Bahan Digital membawa maksud sebarang kandungan yang wujud dalam bentuk data digital. Ianya termasuklah slide nota, video tutorial, video PdP, infografik dan eBook. Setiap jabatan akademik dimestikan untuk memperkayakan sumber bahan digital bagi tujuan untuk menyokong PdPDT di PSIS.

**Sasaran :**

24 bahan PdPDT pensyarah yang bercirikan pendidikan abad ke 21

**Kaedah Pengukuran :**

1. Satu bahan PdPDT berbentuk video/video360 pensyarah yang bercirikan pendidikan abad ke 21 bagi setiap program jabatan akademik.
2. Satu bahan PdPDT berbentuk eBook pensyarah yang bercirikan pendidikan abad ke 21 bagi setiap program jabatan akademik

**Dokumen Bukti :**

Senarai eBook dan pautan video Youtube

**Pegawai Bertanggungjawab :**

Ketua Unit Pembelajaran Digital



### TERAS 4 : PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

#### **Pernyataan KPI :**

Peratus program yang mendapat pengiktirafan akreditasi program pengajian.

#### **Definisi Operasi :**

Bilangan merujuk kepada proses pengiktirafan atau akreditasi yang ditetapkan kecuali akreditasi wajib dari Agensi Kelayakan Malaysia (MQA), Lembaga Jurutera Malaysia (BEM) dan Lembaga Teknologis Malaysia (MBOT). Pengiktirafan bermaksud penerimaan satu-satu kelayakan oleh pihak-pihak tertentu bagi tujuan tertentu. Akreditasi merujuk kepada pengesahan pencapaian kualiti dalam penilaian jaminan kualiti yang dilaksanakan oleh badan berkenaan. Kedua-dua proses akreditasi / pengiktirafan ini adalah pematuhan terhadap standard / kriteria yang ditetapkan dan perlu melalui proses penilaian oleh badan berkenaan untuk pengesahan kepada pematuhan kepada standard berkenaan. Badan / agensi yang diiktiraf merujuk kepada mana-mana badan yang mengawal, menyelia dan mengesahkan standard / kriteria penilaian yang ditetapkan dan akan menjalankan tugas penilaian terhadap pematuhan institusi kepada standard berkenaan. Contohnya seperti ISO-SIRIM, EKSA-MAMPU, APACC, CDIO, IMO, CILT, Adobe International, City and Guilds, JPK (Pusat Bertauliah), Pusat Latihan HRDF dan lain-lain.

**Sasaran :** 100%

#### **Kaedah Pengukuran :**

1. Pengukuran melibatkan institusi yang telah melalui proses audit pada tahun dinilai.
2. Pengukuran ini perlu menggunakan instrumen yang dibangunkan oleh badan / agensi berkenaan.
3. Pengiraan ini juga termasuk bagi institusi yang telah melalui proses audit pada tahun dinilai tetapi keputusan tidak diumumkan pada tahun berkenaan.

#### **Dokumen Bukti :**

1. Laman web badan / agensi pengiktirafan atau akreditasi bertaraf antarabangsa / kebangsaan yang berkaitan; ATAU
2. Sijil yang dikeluarkan oleh badan / agensi pengiktirafan atau akreditasi bertaraf antarabangsa yang berkaitan

#### **Pegawai Bertanggungjawab :**

Pegawai Kualiti PSIS

# DEFINISI OPERASI KPI PSIS

**KPI 22: CISEC**

**FREKUENSI: TAHUNAN**

## **TERAS 5 : MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI**

### **Pernyataan KPI :**

Bilangan aktiviti dengan IAC/CEO@POLYCC

### **Definisi Operasi :**

Graduan TVET Politeknik yang telah tamat pengajian dalam pelbagai bidang dan bekerja sama ada dengan majikan atau bekerja sendiri dalam bidang pengajian atau setara dengan kelayakan bidang pengajian serta mendapat ganjaran atau upah daripada pekerjaan tersebut.

### **Sasaran : 1**

### **Justifikasi :**

Aktiviti bermaksud sesuatu yang dilakukan; kegiatan; usaha (Kamus Dewan Bahasa dan Pustaka). Aktiviti boleh dijalankan dari mana-mana kategori IAC. Aktiviti dengan IAC boleh dikategorikan kepada empat perkara berikut:

1. Memberikan input dan maklum balas untuk meningkatkan kemahiran dan atribut graduan:
2. Memberikan nasihat dan membantu Politeknik dalam pembangunan Centre of Technology and Centre of Excellence
3. Menyokong dan menyertai aktiviti-aktiviti Politeknik dan Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Industri yang telah dijadualkan
4. Mempromosi penjenamaan dan reputasi Politeknik supaya setanding dengan yang terbaik di peringkat kebangsaan

IAC (Industry Advisory Committee) bermaksud pihak industri yang telah dilantik oleh JPP dalam tempoh dua tahun yang bertujuan untuk meningkatkan pemindahan pengetahuan dari industri ke Politeknik.

Industri bermaksud organisasi luar selain Politeknik / Kolej Komuniti seperti sektor awam, sektor swasta, NGO, badan profesional termasuk industri / agensi dari luar negara.

**Kaedah Pengukuran :** Bilangan aktiviti

### **Dokumen Bukti :**

Laporan aktiviti  
Sijil pelantikan IAC

### **Pegawai Bertanggungjawab :**

Pegawai SKPG & 1L5G





**LAPORAN KPI JPPKK  
PELAJAR YANG MENCAPAI KEJAYAAN  
DI PERINGKAT KEBANGSAAN ATAU  
ANTARABANGSA**

**(NAMA POLITEKNIK/KOLEJ KOMUNITI)**

**Disediakan oleh:  
NAMA PELAJAR/PEGAWAI  
JAWATAN/JABATAN/UNIT**

# LAMPIRAN 1

## 1. MAKLUMAT PELAJAR 1

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1	NAMA	
2	NO. KP	
3	NO. MATRIK/PENDAFTARAN	
4	NAMA PROGRAM/ ACARA/ PERTANDINGAN/ KEJOHANAN/ MAJLIS	
5	TARIKH PROGRAM/ ACARA/ PERTANDINGAN/ KEJOHANAN/ MAJLIS	
6	TEMPAT PROGRAM/ ACARA/ PERTANDINGAN/ KEJOHANAN/ MAJLIS	
7	PENGANJUR/ANJURAN	
8	PERINGKAT (KEBANGSAAN/ANTARABANGSA)	
9	KATEGORI PENYERTAAN	
10	NAMA PINGAT/ KEJAYAAN/ KEMENANGAN	
11	DOKUMEN SOKONGAN:  a) SALINAN SIJIL/SURAT PENGIKTIRAFAN/SURAT PENGESAHAN PENYERTAAN (MANA- MANA YANG BERKENAAN)  b) MEDIA CETAK/MEDIA SOSIAL DAN YANG SETARAF DENGANNYA YANG MENYATAKAN KEJAYAAN/PENGIKTIRAFAN TERSEBUT (JIKA ADA)  c) GAMBAR (Gambar Kemenangan)	

# LAMPIRAN 1

## 2. MAKLUMAT PELAJAR 2

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1	NAMA	
2	NO. KP	
3	NO. MATRIK/PENDAFTARAN	
4	NAMA PROGRAM/ ACARA/ PERTANDINGAN/ KEJOHANAN/ MAJLIS	
5	TARIKH PROGRAM/ ACARA/ PERTANDINGAN/ KEJOHANAN/ MAJLIS	
6	TEMPAT PROGRAM/ ACARA/ PERTANDINGAN/ KEJOHANAN/ MAJLIS	
7	PENGANJUR/ANJURAN	
8	PERINGKAT (KEBANGSAAN/ANTARABANGSA)	
9	KATEGORI PENYERTAAN	
10	NAMA PINGAT/ KEJAYAAN/ KEMENANGAN	
11	DOKUMEN SOKONGAN:  a) SALINAN SIJIL/SURAT PENGIKTIRAFAN/SURAT PENGESAHAN PENYERTAAN (MANA-MANA YANG BERKENAAN)  b) MEDIA CETAK/MEDIA SOSIAL DAN YANG SETARAF DENGANNYA YANG MENYATAKAN KEJAYAAN/PENGIKTIRAFAN TERSEBUT (JIKA ADA)  c) GAMBAR(Gambar Kemenangan)	



# LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM

**NAMA PROGRAM**

**TARIKH**

**TEMPAT (sekiranya diluar institusi)**

**NAMA POLITEKNIK / KOLEJ KOMUNITI**

**Disediakan oleh:**

**NAMA PELAJAR/PEGAWAI**

**JAWATAN/JABATAN/UNIT**

## LAMPIRAN 2

1. **NAMA PROGRAM:**
2. **PERINGKAT PROGRAM:**
3. **TEMPAT:**
4. **TARIKH:**
5. **ANJURAN/ KERJASAMA (Jika Ada):**
6. **OBJEKTIF PROGRAM:**
7. **PERINCIAN PROGRAM DAN AKTIVITI (Jadual jika ada):**
8. **PERINCIAN LAPORAN KEWANGAN**
  - 8.1 **JUMLAH PERBELANJAAN (Perincian):**
  - 8.1 **SUMBER PERUNTUKAN:**
9. **BILANGAN PELAJAR**
  - 9.1 **MELAYU:**
  - 9.2 **CINA:**
  - 9.3 **INDIA:**
  - 9.4 **BUMIPUTRA SABAH/SARAWAK:**
  - 9.5 **ORANG ASLI:**
  - 9.6 **OKU:**
  - 9.7 **JANTINA:**
    - LELAKI:**
    - PEREMPUAN:**
  - 9.8 **JUMLAH KESELURUHAN PELAJAR:**
10. **BILANGAN PENGLIBATAN/PENYERTAAN KOMUNITI / BELIA (Jika ada):**
11. **SENARAI PENCERAMAH JEMPUTAN (Jika Ada):**



**12. PERASMI PROGRAM:**

**13. HASIL / IMPAK PROGRAM:**

**14. HASIL KAJISELIDIK / MAKLUMBALAS PESERTA PROGRAM (PELAJAR):**

**15. HASIL KAJISELIDIK / MAKLUMBALAS KOMUNITI/ PENERIMA MANFAAT (Jika berkaitan):**

**16. GAMBAR AKTIVITI / PROGRAM:**

**17. SENARAI JAWATANKUASA PELAKSANA:**

**18. PENGESAHAN LAPORAN:**

**18.1 DISEDIAKAN OLEH:**

**18.2 DISEMAK OLEH:**

**18.3 DISAHKAN OLEH:**



# LAMPIRAN 3



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## Rumusan hebahan program melalui media sosial rasmi Jabatan / Institusi bagi tahun 2021

No	Perkara	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
1	Temubual/Hebahan/Artikel bersama Media Konvensional ( Televisyen, Radio dan Surat Khabar)													
2	Program jelajah pendidikan / pameran promosi institusi/ Live di Media sosial													
3	Penerbitan ( poster, infografik, video, buletin, coffee table book)													
4	Program khas / lawatan / kunjungan hormat													
<b>Jumlah bulanan</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

↳ Jumlah pelaporan mengikut bulanan bagi pengisian capaian

Jumlah KPI Tahunan akan di kira

# LAMPIRAN 3



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

Laporan bulanan hebahan program melalui media sosial rasmi Jabatan / Institusi  
Bulan \_\_\_\_\_ 2022

No	Perkara	Jumlah
1	Temubual / Hebahan / Penulisan Artikel di Media Konvensional (Televisyen, Radio dan Surat Khabar)	
2	Program jelajah pendidikan / pameran promosi institusi	
3	Penerbitan ( poster, infografik, video, buletin, coffee table book)	
4	Program khas / lawatan / kunjungan hormat	
Jumlah bulanan :		0

## **PENAUNG**

**YBrs Ts. Zulkurnain Bin Shahadan**

## **PENASIHAT**

**YBrs Ts. Nizam Bin Mohd Nasir  
Encik Norman Bin Zamri**

## **KETUA PENYUNTING**

**Puan Nurul Syamshida Binti Mokhtar**

## **PENYUNTING**

**YBrs Dr. Khairul Jannah Binti Samsudin  
Puan Siti Arinah Binti Sanat**

## **PEREKA GRAFIK**

**Encik Mohamad Faiz Bin Jamaludin**



# SEKALUNG PENGHARGAAN

## TERAS 1

YBrS Dr. Mazura Binti Mansor  
Encik Muhammad Zan Bin Sailan  
YBrS Dr. Rosmanizah Binti Derahman  
Puan Seti Suhadaini Binti Mohammed  
Encik Hairulanuar Bin Rosman  
Cik Chia Soi Lee

## TERAS 2

Encik Norman Bin Zamri  
Tuan Haji Zainuddin Bin Kasmuri  
Tuan Haji Mohd Farid Bin Dawam  
Encik Nor Rusli Bin Abu Bakar  
YBrS Ts. Zulkurnain Bin Shahadan  
Encik Mohamad Faiz Bin Jamaludin  
Puan Rahayu Bin Shahbudin

## TERAS 3

Encik Mohamad Kazar Bin Razali  
Puan Safiza Binti Alfian Yusof  
YBrS Ts. Khalid Bin Deris  
Encik Abdul Rashid Bin Hj. Mohd Munir

## TERAS 4

YBrS Ts. Nizam Bin Mohd Nasir  
Puan Saedah Johnny Noakes  
Tuan Haji Che Samsuriza Bin Che Noh  
Encik Mohamad Fauzi Bin Che Pa  
Encik Mohammed Ilias Bin Harun Habib Ahmad Patel

## TERAS 5

Encik Zhariff Naqiuddin Bin Abdul Munit  
LAr. Dr. Zanariah Binti Kassim  
Encik Mohammad Ramzan Bin Mohamad Toha  
Encik Mohd Ruslan Bin Salikin

## TERAS 6

YBrS Ts. Zurita Binti Abdul Kadir  
YBrS Dr. Che Zawiyah Binti Che Hasan  
Puan Zanita Binti Ismail



UNIT PERANCANGAN STRATEGIK  
DAN PENYELARASAN PROGRAM

**POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH**  
**SUNGAI LANG, 45100**  
**SUNGAI AYER TAWAR**  
**SELANGOR DARUL EHSAN**

ISBN 978-967-2860-30-3

