



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**POLITEKNIK**  
MALAYSIA  
SULTAN IDRIS SHAH



# PELAN TINDAKAN POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH 2024

DESIGNING YOUR FUTURE



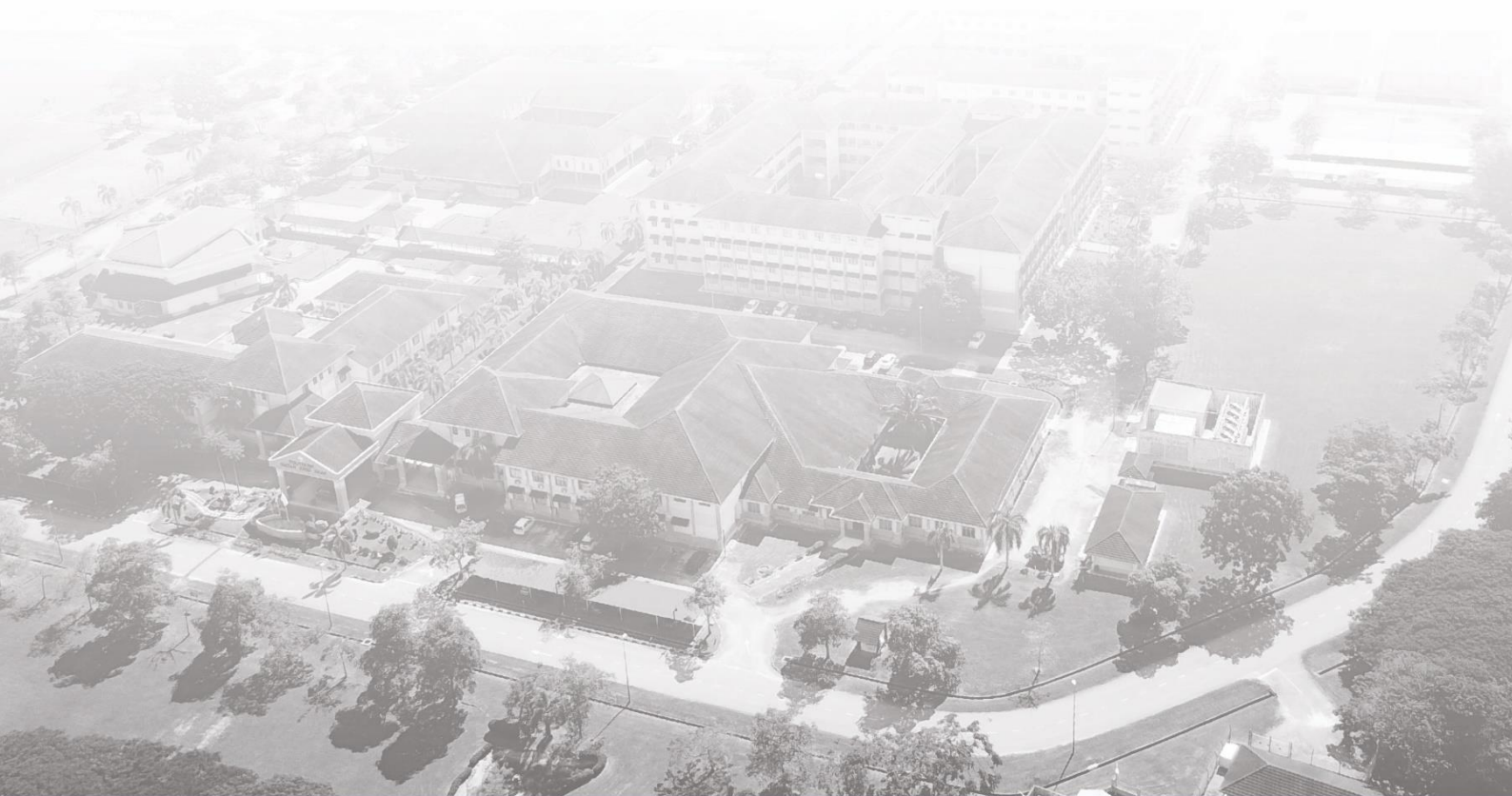




# POLITEKNIK

## MALAYSIA

SULTAN IDRIS SHAH





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**POLITEKNIK**  
MALAYSIA  
SULTAN IDRIS SHAH



# PELAN TINDAKAN POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH 2024

**PENERBIT**

**POLITEKNIK**  
MALAYSIA  
SULTAN IDRIS SHAH

DESIGNING YOUR FUTURE





# **POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**HAKCIPTA TERPELIHARA**  
Terbitan Pertama 2024

Hakcipta terpelihara. Tiada mana-mana bahagian daripada buku ini yang boleh disiarkan diterbitkan semula dalam sebarang bentuk dan dengan apa cara sekalipun termasuklah elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan sebagainya tanpa mendapat izin bertulis daripada Penerbit.

**POLITEKNIK**  
MALAYSIA  
SULTAN IDRIS SHAH

**Diterbitkan oleh**

Politeknik Sultan Idris Shah  
Sg. Lang, 45100 Sg. Air Tawar  
Selangor Darul Ehsan

No. Tel: 03-32806200  
No. Faks: 03-32806400

Laman web rasmi: <https://psis.mypolycc.edu.my/>



Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

Perpustakaan Negara Malaysia

Rekod katalog untuk buku ini boleh didapati  
dari Perpustakaan Negara Malaysia

eISBN 978-967-2860-86-0

# PENGESAHAN

## PENGESAHAN BUKU PELAN TINDAKAN POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH 2024

Disediakan oleh:  
UNIT PERANCANGAN STRATEGIK  
POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

Disemak oleh:



.....  
NURUL SYAMSHIDA BINTI MOKHTAR  
KETUA

S U L UNIT PERANCANGAN STRATEGIK S H A H  
POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH  
Tarikh: 11 JANUARI 2024

Disahkan oleh:



.....  
HAJI MOHAMAD YUSOF BIN SULAIMAN  
PENGARAH  
POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH  
Tarikh: 11 JANUARI 2024



# KANDUNGAN

Sinopsis	i
Prakata	ii
Dari Meja Pengarah PSIS	iii
Visi dan Misi PSIS	1
Carta Organisasi	2
Pelan Strategik Politeknik dan Kolej Komuniti	3
7 Teras Strategik POLYCC	4
Senarai Pernyataan KPI POLYCC	5 – 7
Senarai Pernyataan KPI PSIS	8 – 10
Takwim Aktiviti Bulan Januari – Disember 2024	11 - 34
Definisi Operasi KPI POLYCC (KPI 1 – KPI 18)	35 - 82
Definisi Operasi KPI PSIS (KPI 1 – KPI 34)	83 - 116
Sidang Redaksi	117
Sekalung Penghargaan	118

# SINOPSIS

**BUKU PELAN TINDAKAN PSIS 2024** memuatkan himpunan perancangan PSIS sepanjang tahun 2024. Bermula dengan carta organisasi terkini, buku ini turut menghimpunkan pelan Strategik Politeknik dan Kolej Komuniti, 7 Teras Strategik POLYCC dan Senarai Pernyataan KPI POLYCC dan PSIS. Seterusnya, buku ini memaparkan takwim bulanan dari Januari hingga Disember 2024 dan definisi operasi KPI POLYCC dan PSIS.

Buku ini merupakan wadah untuk warga PSIS khususnya dan semua pihak berkepentingan amnya agar lebih memahami KPI yang telah ditetapkan di peringkat POLYCC dan PSIS. Menjadi hasrat pengurusan PSIS bagi mencapai kesemua KPI yang telah ditetapkan. Di samping menghasilkan graduan berdaya saing tinggi, serta meningkatkan pengurusan dan pentadbiran politeknik agar lebih mampan. PSIS juga amat menitikberatkan inovasi, penyelidikan dan pembangunan yang holistik agar politeknik sentiasa maju ke hadapan.





# PRAKATA



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Sejahtera dan Salam Malaysia Madani,

Pelan Tindakan Politeknik Sultan Idris Shah Tahun 2024 merupakan satu pelan yang dibangunkan sebagai dokumen perancangan PSIS bagi mendukung visi, misi dan matlamat PSIS. Alhamdulillah, sekali lagi pada tahun ini PSIS berjaya menghasilkan Buku Pelan Tindakan PSIS 2024 sebagai rujukan dan panduan warga Politeknik khususnya bagi mencapai *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan. Setinggi-tinggi penghargaan di atas komitmen, idea dan input daripada semua AMP, PIC di pusat, jabatan dan unit di PSIS terhadap komitmen membangunkan pelan tindakan ini.

Pada tahun ini, Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti (JPPKK) telah menetapkan 18 KPI manakala PSIS pula menetapkan 34 KPI yang perlu dicapai. Penetapan KPI ini adalah berdasarkan Pelan Strategik Politeknik & Kolej Komuniti dan tujuh (7) teras strategik yang dibangunkan oleh JPPKK. Perancangan holistik ini diharapkan mampu melahirkan graduan berdaya saing tinggi di pasaran, juga mengekalkan PSIS sebagai sebuah institusi pendidikan tinggi unggul dan cemerlang. Melalui strategi dan gerak kerja yang efektif, ianya dapat memastikan PSIS dapat bergerak maju selari dan setanding dengan institusi TVET yang lain.

Kesimpulannya, Buku Pelan Tindakan PSIS 2024 ini menyediakan matlamat dan hala tuju PSIS pada tahun ini. Setiap warga PSIS perlu bergabung idea, tenaga dan usaha dengan pendekatan yang holistik dan inklusif bagi memastikan setiap aktiviti yang dirancang dapat dilaksanakan dengan berkesan dan berkualiti.

**Ketua Penyunting  
Buku Pelan Tindakan PSIS 2024**



# DARI MEJA PENGARAH PSIS

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Sejahtera dan Salam Malaysia Madani,

Alhamdulillah syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin dan limpah kurnia-Nya, Pelan Tindakan Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS) 2024 telah berjaya dihasilkan. Berkat komitmen berterusan yang diberikan oleh semua warga PSIS, kita berjaya menempa pelbagai kegemilangan sepanjang tahun 2023. Bagi memastikan halatuju MyPOLYCC yang bersandarkan kepada 7 teras strategik tercapai, penekanan terhadap pembudayaan prinsip 3K iaitu (Kebajikan, Keharmonian, Keberkatan) menjadi asas kepada kesejahteraan warga PSIS untuk berfungsi secara efektif dan produktif. Pembudayaan prinsip 3K mampu mencipta nilai sepunya dalam kalangan warga PSIS yang dapat memotivasikan diri dan memacu warga PSIS melaksanakan tugas dengan lebih strategik dan efektif sebagai peneraju institusi TVET yang terunggul. Amalan kerja berpasukan dengan keupayaan, kepakaran, kemahiran dan pengetahuan yang berbeza mampu meningkatkan kecekapan dalam melaksanakan tugas ke arah pencapaian visi, misi dan PSPKK. Ekosistem TVET yang seimbang ini menjadi tuggak kepada kepada kualiti kerja yang memberi kesan kepada kesejahteraan serta kecemerlangan PSIS dalam menelusuri fasa tansformasi sejajar dengan revolusi perubahan semasa.



Bagi meneruskan kegemilangan di PSIS pada tahun 2024, strategi yang berkesan haruslah diatur bagi memastikan kita terus mendepani persekitaran dan cabaran bagi menghasilkan modal insan TVET yang berkualiti dan diiktiraf. Kita seharusnya bersedia mengambil langkah-langkah kolektif untuk menyempurnakan tugas dan tanggungjawab yang telah diamanahkan selaras dengan visi, misi dan piagam pelanggan yang ditetapkan. Saya percaya usahasama semua pihak dan pengurusan yang mantap serta konsisten akan dapat melaksanakan dan seterusnya merealisasikan Pelan Tindakan Politeknik Sultan Idris Shah tahun 2024 dengan jayanya.

Akhir kata, ucapan setinggi tinggi penghargaan kepada semua pihak yang memberi sumbangan sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam menghasilkan Pelan Tindakan Politeknik Sultan Idris Shah Tahun 2024 ini. Semoga Pelan Tindakan PSIS ini menjadi panduan kepada semua warga PSIS untuk mencapai dan melakar kegemilangan pada tahun 2024.

Sekian, terima kasih.

**HAJI MOHAMAD YUSOF BIN SULAIMAN**

**Pengarah Politeknik Sultan Idris Shah**



# VISI DAN MISI PSIS

## VISI

MENJADI PENERAJU INSTITUSI  
TVET YANG UNGGUL

## MISI

01

Menyediakan akses yang meluas  
kepada program TVET berkualiti  
dan diiktiraf

02

Memperkasa komuniti melalui  
pembelajaran sepanjang hayat

03

Melahirkan graduan holistik,  
berciri keusahawanan dan  
seimbang

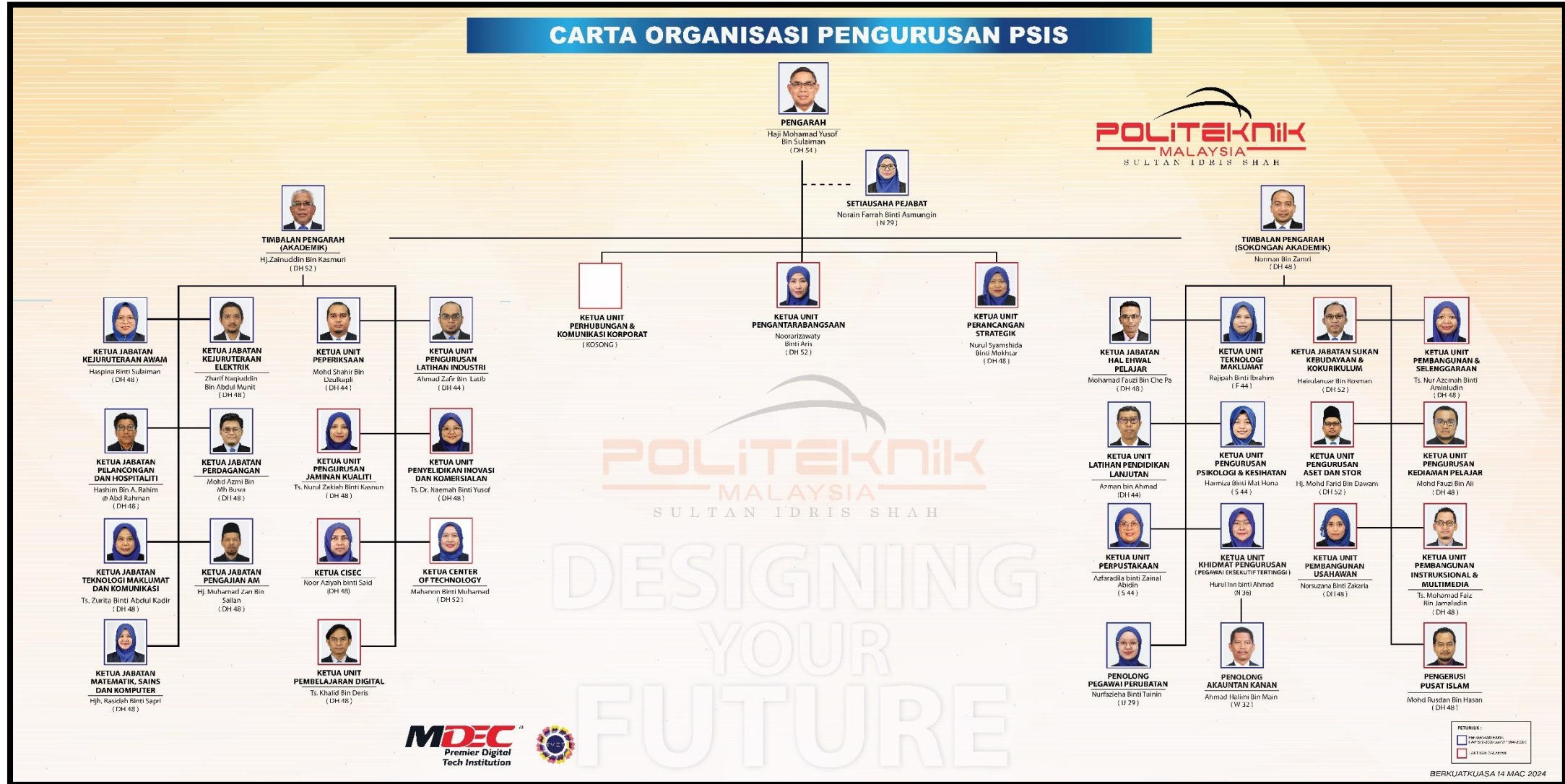
04

Memanfaatkan sepenuhnya  
perkongsian pintar dengan  
pihak berkepentingan



# CARTA ORGANISASI PSIS

## CARTA ORGANISASI PENGURUSAN PSIS



POLITEKNIK MALAYSIA SULTAN IDRIS SHAH  
DESIGNING YOUR FUTURE

LEGENDA:  
 [Portrait] PEGAWAI PERUBATAN  
 [Portrait] PEGAWAI AKAUNTAN  
 [Portrait] PEGAWAI PERUBATAN

BERKUATKUASA 14 MAC 2024

# PELAN STRATEGIK POLYCC

## VISI

Menjadi peneraju institusi  
TVET yang unggul



## MISI

1. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf.
2. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat.
3. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang.
4. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.



PELAN STRATEGIK JPPKK 2018 - 2025

7 TERAS STRATEGIK

18 KPI POLYCC DILAKSANAKAN PADA TAHUN 2024

18  
KPI POLYCC

34  
KPI PSIS



# 7 TERAS STRATEGIK POLYCC

## TERAS 1

### MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

- OS 1.1 Menghasilkan graduan yang berkualiti dan menepati keperluan industri
- OS 1.2 Memantapkan ekosistem keusahawanan bersinergi yang holistik dan bersepadu
- OS 1.3 Melahirkan graduan berciri global



## TERAS 2

### MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

- OS 2.1 Melestari tadbir urus yang berakauntabiliti, cekap dan berkualiti
- OS 2.2 Memperkukuh jenama dan reputasi POLYCC
- OS 2.3 Meningkatkan pengurusan kewangan yang cekap dan berhemah



## TERAS 3

### PEMERKASAAN BAKAT

- OS 3.1 Mempertingkatkan perkongsian pengetahuan antara PPPT dan pengamal industri secara berterusan



## TERAS 4

### PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

- OS 4.1 Mengintegrasikan teknologi terkini dalam PdP/program pengajian secara meluas
- OS 4.2 Meningkatkan keberkesanan mekanisme penyampaian
- OS 4.3 Memperluas Akses



## TERAS 5

### MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI

- OS 5.1 Memperkukuh Jaringan Industri-Institusi
- OS 5.2 Memastikan sumbangan signifikan kepada negara dan komuniti
- OS 5.3 Memperkukuh hubungan dengan alumni



## TERAS 6

### MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI

- OS 6.1 Memperkasa ekosistem penyelidikan, inovasi dan pemindahan teknologi



## TERAS 7

### MEMPERKUKUH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT

- OS 7.1 Melahirkan komuniti berkemahiran



# SENARAI PERNYATAAN KPI POLYCC 2024

TERAS	OS	NO. DAFTAR KPI	PERNYATAAN KPI	PEMILIK	FREKUENSI	SASARAN	WAJARAN
1 MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI	1.1	KPI 1	Peratus kebolehpasaran graduan politeknik dan kolej komuniti	CISEC	TAHUNAN	95%	7.00
	1.2	KPI 2	Peratus graduan yang menceburi bidang keusahawanan atau bekerja sendiri	UPU	SUKUAN	8%	6.00
	1.3	KPI 3	Bilangan program pembangunan pelajar berciri holistik	JHEP	SUKUAN	12	5.00
	1.3	KPI 4	Bilangan pelajar yang berjaya ke peringkat kebangsaan atau antarabangsa	JABATAN / JSKK / JHEP, JK KURIKULUM	SUKUAN	4	5.00
2 MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN	2.1	KPI 5	Bilangan pengiktirafan daripada badan/agensi di peringkat kebangsaan atau antarabangsa	UPJK	SUKUAN	1	6.00
	2.1	KPI 6	Bilangan program ke arah kelestarian tadbir urus jabatan/institusi	UKP / JK KECEMERLANGAN LEAN	SUKUAN	3	5.00
	2.1	KPI 7	Skor Kualiti POLYCC	TPSA (JK DATA PSIS)	TAHUNAN	86%	6.00
	2.2	KPI 8	Bilangan program/aktiviti yang dihebahkan melalui media sosial jabatan/institusi pada tahun semasa	UPKK	TAHUNAN	110	4.00
	2.2	KPI 9	Skor prestasi pencapaian Industry Education Centre (IEC).	COT	TAHUNAN	50%	5.00
	2.2	KPI 10	Peratus pelajar lepasan SPM/setaraf mendaftar di politeknik dan kolej komuniti berdasarkan norma	JHEP	SUKUAN	85%	6.00
	2.3	KPI 11	Peratus prestasi perbelanjaan mengurus (B64)	UKP (PAk)	TAHUNAN	99%	6.00
	2.3	KPI 12	Peratus prestasi pengurusan pembayaran bil dan tuntutan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas dokumen lengkap diterima	UKP (PAk)	TAHUNAN	95%	6.00



# SENARAI PERNYATAAN KPI POLYCC 2024

TERAS	OS	NO. DAFTAR KPI	PERNYATAAN KPI	PEMILIK	FREKUENSI	SASARAN	WAJARAN
3 PEMERKASAAN BAKAT	3.1	KPI 13	Peratus pensyarah bagi kursus teras bidang di institusi yang memiliki kemahiran industri pada tahun semasa	ULPL	SUKUAN	45%	5.00
4 PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN	4.1	KPI 14	Bilangan bahan digital Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) yang dihasilkan oleh politeknik dan kolej komuniti	UPD/UIDM/JK PENERBITAN	SUKUAN	6	5.00
5 MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI	5.1	KPI 15	Bilangan industri yang bekerjasama dengan institusi bagi menghasilkan kolaborasi berimpak tinggi	CISEC	SUKUAN	4	6.00

# SENARAI PERNYATAAN KPI POLYCC 2024

TERAS	OS	NO. DAFTAR KPI	PERNYATAAN KPI	PEMILIK	FREKUENSI	SASARAN	WAJARAN
6 MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI	6.1	KPI 16	Bilangan penerbitan penyelidikan oleh warga politeknik dan kolej komuniti pada tahun semasa	UPIK	SUKUAN	26	6.00
	6.1	KPI 17	Bilangan produk inovasi yang diaplikasikan pada tahun semasa	UPIK	SUKUAN	2	6.00
7 MEMPERKUKUH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)	7.1	KPI 18	Bilangan penyertaan Program Pembelajaran Sepanjang Hayat pada tahun semasa	ULPL	SUKUAN	750	5.00
JUMLAH							100%



# SENARAI PERNYATAAN KPI PSIS 2024

TERAS	OS	NO. DAFTAR KPI	PERNYATAAN KPI	PEMILIK	FREKUENSI	SASARAN	WAJARAN
1 MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI	1.1	KPI 1	Peratus graduan PSIS yang bekerja dalam bidang pengajian atau yang setara dengan kelayakan bidang pengajian	CISEC	TAHUNAN	50%	4.00
	1.1	KPI 2	Peratus pelajar tamat dalam tempoh (GOT).	UPep	TAHUNAN	80%	4.00
	1.1	KPI 3	Tahap Kepuasan Majikan terhadap graduan yang bekerja	JK KURIKULUM	TAHUNAN	4.1	4.00
	1.1	KPI 4	Tahap Kepuasan Majikan terhadap pelajar yang menjalankan LI	UPLI	TAHUNAN	3.8	1.00
	1.1	KPI 5	Bilangan penawaran kursus/ latihan bahasa Melayu kepada pelajar IPTA	JK KURIKULUM/ JHEP	TAHUNAN	1	1.00
	1.1	KPI 6	Peratus penulisan laporan projek tahun akhir (FYP)/ laporan latihan jangka masa pendek dalam bahasa Melayu untuk pelajar prasiswazah tempatan IPTA	JK KURIKULUM/JP & UPLI	SUKUAN	30%	4.00
	1.1	KPI 7	Peratus aktiviti penggunaan bahasa Melayu dalam aktiviti kokurikulum di IPTA	JK KURIKULUM/ JHEP	SUKUAN	50%	4.00
	1.1	KPI 8	Bilangan aktiviti/ program/ pertandingan bahasa Melayu dan kebudayaan Melayu diperingkat IPTA	JK KURIKULUM/ JABATAN AKADEMIK/ PERPUSTAKAAN	SUKUAN	10	4.00
	1.2	KPI 9	Peratus pelajar yang menjalankan perniagaan semasa dalam pengajian	UPU	TAHUNAN	21%	5.00
	1.2	KPI 10	Bilangan tenaga pengajar yang mempunyai kepakaran bidang keusahawanan	UPU	SUKUAN	15	4.00
	1.3	KPI 11	Bilangan pelajar politeknik dan luar negara dalam program mobiliti	UPa	TAHUNAN	30	4.00

# SENARAI PERNYATAAN KPI PSIS 2024

TERAS	OS	NO. DAFTAR KPI	PERNYATAAN KPI	PEMILIK	FREKUENSI	SASARAN	WAJARAN	
2	MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAK	2.1	KPI 12	Bilangan perisian aplikasi yang dibangun dan digunakan untuk menambahbaik sistem tadbir urus	UTM	TAHUNAN	2	4.00
		2.1	KPI 13	Bilangan aktiviti membudayakan amalan kerja selamat/amalan gaya hidup sihat/motivasi diri	TPSA (UPP, UPPsiK, JSKK, JKKKP)	TAHUNAN	5	4.00
		2.1	KPI 14	Peratus pencapaian skor kecemerlangan institusi sekurang-kurangnya 95%	UPSt	TAHUNAN	95%	4.00
		2.1	KPI 15	Bilangan aktiviti/ program kerohanian	PUSAT ISLAM	TAHUNAN	2	3.00
		2.2	KPI 16	Bilangan aktiviti/program inisiatif kampus hijau	COT	TAHUNAN	1	2.00
		2.3	KPI 17	Jumlah kutipan projek penajaan/Pendapatan Akaun Amanah	ULPL	TAHUNAN	RM40,000	4.00
		2.3	KPI 18	Bilangan pemantauan terhadap pematuhan tatacara kewangan tahunan	UKP (PAK)	SUKUAN	4	4.00
3	PEMERKASAAN BAKAT	3.1	KPI 19	Peratus staf mengikuti pembangunan kepimpinan (Kepimpinan / Tadbir Urus / Perancangan Strategik / Kewangan)	ULPL	SUKUAN	6%	4.00
		3.1	KPI 20	Bilangan penawaran kursus/ latihan/ modul bahasa Melayu untuk kakitangan (akademik dan bukan akademik)	JK KURIKULUM/ ULPL	TAHUNAN	1	1.00
		3.1	KPI 21	Bilangan penerbitan buku/ bahan ilmiah/ buku umum/ karya kreatif dalam bahasa Melayu	JK KURIKULUM/ JK PENERBITAN	TAHUNAN	1	1.00
		3.1	KPI 22	Peratusan kakitangan IPTA menghadiri Program latihan bahasa Melayu secara berkala	JK KURIKULUM/ ULPL	TAHUNAN	30%	1.00
		3.1	KPI 23	Bilangan pengiktirafan bagi fakulti dan individu oleh IPTA yang menjayakan usaha memartabatkan bahasa Melayu	JK KURIKULUM/ TPA	TAHUNAN	2	2.00



# SENARAI PERNYATAAN KPI PSIS 2024

TERAS	OS	NO. DAFTAR KPI	PERNYATAAN KPI	PEMILIK	FREKUENSI	SASARAN	WAJARAN
4 PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN	4.2	KPI 24	Peratus program yang mencapai 10 jam interaksi Program Pensyarah Pelawat Industri	TPA (PENYELARAS PPI PSIS)	SUKUAN	100%	5.00
	4.2	KPI 25	Peratus pelaksanaan pembelajaran teradun.	UPD	TAHUNAN	50%	4.00
	4.2	KPI 26	Bilangan kursus/ subjek wajib IPTA dilaksanakan dalam bahasa Melayu	JK KURIKULUM/JPA & JSKK	SUKUAN	1	1.00
	4.2	KPI 27	Peratusan bahan bacaan, koleksi dan bahan ilmiah bercetak atau digital dalam bahasa Melayu di perpustakaan IPTA	JK KURIKULUM/ PERPUSTAKAAN	TAHUNAN	5%	1.00
	4.3	KPI 28	Bilangan aktiviti yang memperluas promosi program sepenuh masa	JHEP	TAHUNAN	5	4.00
5 MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI	5.1	KPI 29	Bilangan aktiviti dengan IAC/CEO@POLYCC	CISEC	TAHUNAN	1	1.00
	5.1	KPI 30	Bilangan program dan aktiviti antara IPTA dengan agensi kerajaan, swasta, industri dan komuniti dalam bahasa Melayu	JK KURIKULUM/CISEC & JABATAN AKADEMIK	TAHUNAN	5	1.00
	5.1	KPI 31	Bilangan kerjasama strategik/ kolaborasi/ penyelidikan atau penerbitan dalam bahasa Melayu antara IPTA dengan agensi kerajaan/ agensi swasta atau universiti luar negara	JK KURIKULUM/CISEC	TAHUNAN	1	2.00
	5.2	KPI 32	Bilangan aktiviti CSR bersama komuniti	TPSA (JK CSR)	SUKUAN	5	4.00
	5.3	KPI 33	Bilangan program atau aktiviti yang melibatkan alumni	CISEC	TAHUNAN	7	3.00
6 MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI	6.1	KPI 34	Bilangan abstrak lanjutan/ ringkasan eksekutif/ laporan penyelidikan dalam bahasa Melayu	JK KURIKULUM/UIPIK	TAHUNAN	5	1.00
<b>JUMLAH</b>							<b>100%</b>

## JANUARI 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
17 Januari	Mesyuarat Pengurusan Lean Management	UKP/Pengurusan Lean	KPI 6 POLYCC
17 - 18 Januari	Bengkel Pembangunan Video PDP Siri 1	UIDM	KPI 14 POLYCC
23 Januari	Mesyuarat Penyelarasan dan Taklimat Penganjuran Program Mobiliti Bersama Penyelaras Jabatan	UPa	KPI 11 PSIS
24 - 26 Januari	Training of Facilitators Sesi II:2023/2024	JHEP	KPI 3 POLYCC
29 Januari - 4 Februari	Minggu Transformasi Siswa Sesi II 2023/2024	JHEP	KPI 3 POLYCC
30 Januari	Klinik Blended Learning Sesi II 2023/2024	UPD	KPI 25 PSIS
31 Januari	Bengkel MC Siri 1	UPD	KPI 14 POLYCC
Januari	Bengkel Harta Intelek: MYIPO	UPIK	KPI 17 POLYCC
Januari	Hebahan Perkhidmatan Psikologi dan Kesihatan	UPPSiK	KPI 13 PSIS
Januari	Pelantikan ahli penyelidik bagi Kajian Kepuasan Majikan terhadap graduan yang bekerja	JK Kurikulum	KPI 3 PSIS
Januari	Pembentangan Prestasi Perbelanjaan dalam Mesyuarat Bulanan Pengurusan PSIS	UKP(PAK)	KPI 11 POLYCC
Januari	Perancangan aktiviti dan menyediakan takwim aktiviti berkaitan Kursus LI	UPLI	KPI 4 PSIS



## FEBRUARI 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
6 - 7 Februari	Bengkel Pembangunan Video PDP Siri 2	UIDM	KPI 14 POLYCC
7 Februari	Majlis Peluncuran Kit Smart Green	COT	KPI 16 PSIS
8 Februari	Israk dan Mikraj	Pusat Islam	KPI 15 PSIS
8 Februari	Industrial Talk bersama Datuk Haji Ruslin bin Abdul Karim	CISEC	KPI 15 POLYCC KPI 30 PSIS
12 Februari	Perlantikan Jawatankuasa Penasihat Industri	CISEC	KPI 15 POLYCC
28 Februari	Hari Kerjaya PSIS Siri 1	CISEC	KPI 1 POLYCC
28 Februari	Perkongsian Industri: Teknologi Makmal Memangkin Penyelidikan Berkualiti	CISEC	KPI 33 PSIS
Februari	Buletin CENTA 2023	COT	KPI 9 POLYCC
Februari	Bengkel Pemasangan Komponen Elektronik dan Teknik Memateri Bagi Pelajar DEP & DTK	JKE	KPI 18 POLYCC
Februari	Seminar Kelebihan dan Keunikan Saham Unit Amanah	JP	KPI 24 PSIS
Februari	CSR Box of Care	JP	KPI 32 PSIS
Februari	Program <i>Fire Drill</i> (Asrama) Siri 1/2024	JKKKP	KPI 13 PSIS
Februari	Bengkel Pengurusan Lean Management	UKP/ Pengurusan Lean	KPI 6 POLYCC

## FEBRUARI 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
Februari	CSR Gotong Royong Madani di SK Simpang 4 BNO	JKA	KPI 3 POLYCC KPI 32 PSIS
Februari	Webinar: Let's connect Series 1/2024 (DEP)	JKE	KPI 18 PSIS
Februari	Kem Lukisan Terukur sesi II 2023/2024	JKA	KPI 8 PSIS KPI 18 PSIS
Februari	Perbincangan bersama UPKK dan CISEC bagi menambah baik item soal selidik	JK Kurikulum	KPI 3 PSIS
Februari	Pembentangan Prestasi Perbelanjaan dalam Mesyuarat Bulanan Pengurusan PSIS	UKP(PAK)	KPI 11 POLYCC
Februari	Program Latihan Keusahawanan Siswa [PLKS] Sesi II 2024/2025	UPU	KPI 9 PSIS
Februari	CSR Membersihkan Pantai Belakang PSIS	JTMK	KPI 32 PSIS
Februari	PPI - Introduction to Proposal in SADDAM	JTMK	KPI 24 PSIS
Februari	Taklimat Pengenalan LI kepada pelajar yang akan menjalani LI berkaitan prosedur memohon tempat menjalani LI bermula minggu ke-3 sesi pengajian	UPLI	KPI 4 PSIS



## MAC 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
1 - 3 Mac	Kursus Pengurusan Organisasi MPP PSIS 2024	JHEP	KPI 3 POLYCC KPI 7 PSIS
4 Mac	Lawatan sambil belajar ke Perusahaan Alumni JKE	CISEC	KPI 33 PSIS
6 Mac	Alumni Talk JTMK: Sirih Pulang ke Gagang	JTMK	KPI 33 PSIS
6 Mac	Bengkel Penulisan EBook Siri 1	JK Penerbitan	KPI 14 POLYCC KPI 21 PSIS
6 - 7 Mac	Bengkel Pembangunan Video PDP Siri 3	UIDM	KPI 14 POLYCC
7 Mac - 3 April	Ihya Ramadan 2024	Pusat Islam	KPI 15 PSIS
8 - 10 Mac	Kem Pemantapan Organisasi Kelab dan Persatuan PSIS	JHEP	KPI 3 POLYCC
13 Mac	Kursus Outcome-Based Education (OBE)	UPJK	KPI 5 POLYCC
Mac	Laporan Pencapaian Skor Kecemerlangan PSIS Suku 1	UPSt	KPI 11 PSIS
Mac	Hebahan Perkhidmatan Psikologi dan Kesihatan	UPPsik	KPI 13 PSIS
Mac	PSIS Student Council Leadership Skills Workshop	JHEP	KPI 11 PSIS
Mac	5th Digital Technology, Innovation, Idea and Exhibition (DTiiX) 2024 Sharing Session with Politeknik Negeri Padang ( Peers Digital Technology Club)	JTMK/UPa	KPI 11 PSIS
Mac	Pembinaan item soal selidik dan semakan oleh panel yang dilantik	JK Kurikulum	KPI 3 PSIS
Mac	Research & Innovation : Benchmark ke UTM, KL Perbincangan R & I (Research & Innovation) Ke Arah Menaiktaraf Fungsi CENTA	COT	KPI 9 POLYCC

## MAC 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
Mac	Tahsinul Al- Quran	JP	KPI 18 POLYCC
Mac	Kursus Membuat Biskut Raya	JMSK	KPI 18 POLYCC
Mac	Penyertaan Pelajar ke SUKIPT / SUKMA / SIPMA / MSP	JSKK	KPI 4 POLYCC
Mac	Lawatan Akademik Seni Bina	JKA	KPI 24 PSIS
Mac	Creative Digital Trending Content	JP	KPI 24 PSIS
Mac	Pengukuhan Kemahiran <i>Shorthand</i>	JP	KPI 24 PSIS
Mac	Teknologi dan Etika Setiausaha Moden	JP	KPI 24 PSIS
Mac	Lawatan Inovasi Ke Sirim Berhad, Shah Alam & Pusat Kreatif Digital Selangor	JP	KPI 24 PSIS
Mac	Bengkel Teknik Pemilihan Saham (POLYSTRAC 2024)	JP	KPI 24 PSIS
Mac	Pre-Employment Workshop for Graduates Sesi II 2023/2024	JTMK	KPI 1 PSIS
Mac	Pemantauan Pematuhan Tatacara Kewangan	UKP(PAK)	KPI 18 PSIS
Mac	Pembentangan Prestasi Perbelanjaan dalam Mesyuarat Bulanan Pengurusan PSIS	UKP(PAK)	KPI 11 POLYCC
Mac	Lawatan Akademik Ke Balai Cerap Selangor	JPA	KPI 24 PSIS
Mac	Turnitin Management	UPIK	KPI 16 POLYCC
Mac	Sistem Pengurusan Aduan	UTM	KPI 6 POLYCC KPI 12 PSIS
Mac	Khidmat kepada Komuniti (Program Sukarelawan)	JKE	KPI 32 PSIS
Mac	CSR Lambaian Kasih Ramadan 1445H	JMSK/JPA /Pusat Islam	KPI 32 PSIS



## APRIL 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
17 April	Lawatan sambil belajar oleh pelajar dan pensyarah ke Syarikat Puncak Niaga Holding	CISEC	KPI 15 POLYCC KPI 30 PSIS
22 - 23 April	Kursus Penerapan Audit: Pembudayaan Kualiti di PSIS	UPJK	KPI 5 POLYCC
24 April	Bengkel Penulisan EBook Siri 2	JK Penerbitan	KPI 14 POLYCC KPI 21 PSIS
22 - 24 April	Pertandingan Debat Siswa 2024	JP	KPI 8 PSIS
24 - 25 April	Kursus Pemantapan Kompetensi Juruaudit	UPJK	KPI 5 POLYCC
25 April	Program "OUTREACH" Halatuju Pendidikan Selepas SPM 2024	JHEP	KPI 10 POLYCC KPI 21 PSIS
30 April	Perkongsian ilmu bersama alumni untuk pembangunan kerjaya	CISEC	KPI 33 PSIS
30 April	Malam Galau 2024	JP	KPI 8 PSIS
April	Penerbitan: Penghasilan Video Korporat CENTA	COT	KPI 9 POLYCC
April	Laporan hebahan program melalui media sosial	UPKK	KPI 8 POLYCC
April	Civil Engineering Industrial Talk (MyCEIT) 7.0	JKA	KPI 24 PSIS
April	Enviroweek	JKA	KPI 24 PSIS
April	Exploring the Tech Frontier: Second-Year Electronic Engineering (DTK) Students Dive into Industry Realities on Exclusive Industrial Tour	JKE	KPI 24 PSIS

## APRIL 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
April	Pembentangan Prestasi Pengurusan Pembayaran Bil dan Tuntutan Dalam Tempoh 7 Hari Selepas Dokumen Lengkap Diterima Dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)	UKP(PAK)	KPI 12 POLYCC
April	Kursus AutoCad Advance	JKA	KPI 18 POLYCC
April	Kursus Pembangunan Laman Web PHP & MYSQL-Siri 1	JTMK	KPI 18 POLYCC
April	Human Resource Management: Issues and Challenges (DSK)	JP	KPI 24 PSIS
April	Mesyuarat Perancangan Pengedaran soal selidik melalui graduan yang bakal menghadiri konvokesyen	JK Kurikulum	KPI 3 PSIS
April	Research Clinic / Boutique	UPIK	KPI 16 POLYCC
April	Lawatan Ke Maybank "Kontrak Kewangan Islam: Amalan Semasa Maybank Bhd	JP	KPI 24 PSIS
April	Tourism Expedition	JPH	KPI 24 PSIS
April	Rekreasi Luar	JPH	KPI 24 PSIS
April	Jelajah Kuala Lumpur (Tourism Malaysia)	JPH	KPI 24 PSIS
April	Polytechnic Students Trading Challenge (Polystrac 2024)	JP	KPI 4 POLYCC
April	Lantikan Pensyarah Pemantau Latihan Industri	UPLI	KPI 4 PSIS
April	Taklimat Persediaan LI: Etika dan Peraturan Semasa Menjalani LI	UPLI	KPI 4 PSIS



# TAKWIM

## APRIL 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
April	Taklimat format <i>Industrial Training Report</i> semasa Taklimat Persediaan L.I dan melalui hebahan bertulis	UPLI	KPI 6 PSIS
April	Bengkel GOT	UPep	KPI 2 PSIS
April	Pembentangan Prestasi Perbelanjaan	UKP(PAk)	KPI 11 POLYCC



## MEI 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
2 Mei	Program "OUTREACH" Karnival Pendidikan (Jom Masuk U) Fasa 1	JHEP	KPI 10 POLYCC KPI 21 PSIS
2 - 3 Mei	Lawatan Penandaarasan Pengurusan Kualiti	UPJK	KPI 5 POLYCC
9 Mei	Bengkel Pelan Tindakan Mitigasi Risiko 2023 (Kaji Semula Risiko)	UPJK	KPI 5 POLYCC
Mei	Pembentangan Prestasi Perbelanjaan dalam Mesyuarat Bulanan Pengurusan PSIS	UKP(PAk)	KPI 11 POLYCC
Mei	9th Electrical Electronic Innovation & Project Design Exposition 2024	JKE	KPI 24 PSIS
Mei	Program Archithesis	JKA	KPI 24 PSIS
Mei	Dissertation, Presentation and Exhibition (DPEX) - 32	JKA	KPI 24 PSIS
Mei	Laporan hebahan program melalui media sosial	UPKK	KPI 8 POLYCC
Mei	Hebahan Perkhidmatan Psikologi dan Kesihatan	UPPSiK	KPI 13 PSIS
Mei	Pertandingan Lean antara Jabatan/Unit	UKP/ Pengurusan Lean	KPI 6 POLYCC
Mei	Coffee Talk: Successful Innovation	UPIK	KPI 17 POLYCC
Mei	Kursus Simen Fero	JKA	KPI 18 POLYCC
Mei	Edaran borang soal selidik melalui graduan dalam sistem dan secara manual sebelum Majlis Konvokesyen PSIS	Jk Kurikulum	KPI 3 PSIS
Mei	Road to Research Forum: Designing Healthy Work-Life Balance for Researcher's Productivity and Well Being	UPIK	KPI 16 POLYCC



## MEI 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
Mei	Kursus Pembangunan Laman Web PHP & MYSQL-Siri 2	JTMK	KPI 18 POLYCC
Mei	Canva for E-Business	JP	KPI 18 POLYCC
Mei	Kursus Asas Solekan: Wake Up & Make Up	JP	KPI 18 POLYCC
Mei	Kursus Powering Up Microsoft Office	JMSK	KPI 18 POLYCC
Mei	Program Eksplorasi Bahasa	JMSK	KPI 8 PSIS
Mei	Kursus Penyediaan Dokumen Yang Baik - Kursus Microsoft Word Teknik Penyediaan Dokumen Menggunakan Ciri-ciri Lanjutan (DSK)	JP	KPI 24 PSIS
Mei	Penulisan Laporan <i>Business Project</i> bagi para pelajar DPB50163 <i>Business Project</i> Sesi II 2023/2024	JP	KPI 6 PSIS
Mei	Commerce Innovation Research & Entrepreneurial Exhibition	JP	KPI 24 PSIS
Mei	Taklimat <i>Industrial Training Report</i>	UPLI	KPI 6 PSIS
Mei	Aktiviti alumni PSIS	CISEC	KPI 33 PSIS
Mei	5th Digital Technology, Innovation, Idea and eXhibition 2024 (DTiiX 2024)	JTMK	KPI 24 PSIS
Mei	Penyediaan ruang simpanan digital untuk pelajar yang telah tamat LI menghantar salinan digital buku log dan laporan akhir LI.	UPLI	KPI 6 PSIS
Mei	Kursus Sembelihan Halal	JPH	KPI 24 PSIS

## JUN 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
5 Jun	Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Industri (IAC)	CISEC	KPI 29 PSIS KPI 30 PSIS
16 Jun	Program "OUTREACH" Karnival Pendidikan (Jom Masuk U) Fasa 2	JHEP	KPI 10 POLYCC KPI 21 PSIS
19 Jun	Bengkel MC SIRI 2	UPD	KPI 14 POLYCC
20 Jun	Program Pemerksaan Sekolah Angkat Politeknik (SAP) Bersama Guru Kaunseling & Kerjaya	JHEP	KPI 10 POLYCC KPI 21 PSIS
Jun	Ibadah Korban	Pusat Islam	KPI 15 PSIS
Jun	Advanced Mendeley Management and Writing Article	UPIK	KPI 16 POLYCC
Jun	Pembentangan Prestasi Perbelanjaan dalam Mesyuarat Bulanan Pengurusan PSIS	UKP(PAK)	KPI 11 POLYCC
Jun	Laporan Pencapaian Skor Kecemerlangan PSIS Sukuan 2	UPSt	KPI 14 PSIS
Jun	Kursus Pembangunan Kendiri Staf	UPPsiK	KPI 13 PSIS
Jun	Laporan hebahan program melalui media sosial	UPKK	KPI 8 POLYCC
Jun	Edaran borang soal selidik melalui graduan dalam sistem dan secara manual sebelum Majlis Konvokesyen PSIS	Jk Kurikulum	KPI 3 PSIS
Jun	Kursus Pembangunan Laman Web PHP & MYSQL-Siri 3	JTMK	KPI 18 POLYCC
Jun	Pemantauan Pematuhan Tatacara Kewangan	UKP(PAK)	KPI 18 PSIS



Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
Jun	Pelaksanakan Penilaian Kursus LI kepada pelajar yang telah disahkan tamat LI	UPLI	KPI 4 PSIS
Jun	Pembentangan keputusan penilaian Kursus LI kepada Jawatankuasa Peperiksaan PSIS untuk pengesahan.	UPLI	KPI 4 PSIS
Jun	Kolaborasi: Benchmark ke Nazbell Cottage & Garden	COT	KPI 9 POLYCC



# TAKWIM

## JULAI 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
10 - 26 Julai	Audit Dalaman PSIS	UPJK	KPI 5 POLYCC
17 Julai	Bengkel MC SIRI 3	UPD	KPI 14 POLYCC
Julai	Kursus Asas Renang Kanak-kanak	JPH	KPI 18 POLYCC
Julai	Kursus Pembangunan Laman Web PHP & MYSQL-Siri 4	JTMK	KPI 18 POLYCC
Julai	Kursus Asas Pemantauan Kualiti Air	JKA	KPI 18 POLYCC
Julai	Pembentangan Prestasi Pengurusan Pembayaran Bil dan Tuntutan Dalam Tempoh 7 Hari Selepas Dokumen Lengkap Diterima Dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)	UKP(PAK)	KPI 12 POLYCC
Julai	Pengukuhan Bahasa Melayu: Program Pembinaan dokumen aktiviti pelajar (KKE)	JKE	KPI 8 PSIS
Julai	Hebahan Perkhidmatan Psikologi dan Kesihatan	UPPSiK	KPI 13 PSIS
Julai	Mesyuarat IAP Program JKE	CISEC	KPI 15 POLYCC KPI 30 PSIS
Julai	Perancangan aktiviti dan menyediakan takwim aktiviti berkaitan Kursus LI	UPLI	KPI 4 PSIS
Julai	Program mobility "Prefabricated Technology for Infrastructure Construction" with Guizhou Polytechnic of Construction, China.	JKA/UPa	KPI 11 PSIS
Julai	Pembentangan Prestasi Perbelanjaan dalam Mesyuarat Bulanan Pengurusan PSIS	UKP(PAK)	KPI 11 POLYCC
Julai	Laporan hebahan program melalui media sosial	UPKK	KPI 8 POLYCC
Julai	Edaran borang soal selidik melalui graduan dalam sistem dan secara manual sebelum Majlis Konvokesyen PSIS	Jk Kurikulum	KPI 3 PSIS



Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
Julai	Kursus Asas Renang Dewasa (Sesi 1)	JPH	KPI 18 POLYCC
Julai	Kursus Asas Renang Dewasa (Sesi 2)	JPH	KPI 18 POLYCC
Julai	Program CSR JPH Bersama Warga PPKI, Sek Keb Teluk Rhu	JPH	KPI 32 PSIS
Julai	Majlis menandatangani Sijil Kolaborasi Strategik	CISEC	KPI 31 PSIS
Julai	Program Latihan Keusahawanan Siswa [PLKS]	UPU	KPI 9 PSIS

**POLITEKNIK**  
MALAYSIA  
SULTAN IDRIS SHAH

## OGOS 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
Ogos	<b>Majlis Konvokesyen PSIS ke-18</b>		
7 - 8 Ogos	Bengkel Pemantapan Pelan Risiko dan Peluang Tahun 2024	UPJK	KPI 5 POLYCC
16 - 17 Ogos	PROGRAM ASPIRE TO INSPIRE 2024	JP	KPI 3 POLYCC
20 - 21 Ogos	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)	UPJK	KPI 5 POLYCC
21 Ogos	Bengkel Penulisan EBook Siri 3	JK Penerbitan	KPI 14 POLYCC KPI 21 PSIS
Ogos	Aktiviti alumni PSIS	CISEC	KPI 33 PSIS
Ogos	Karnival STEM 2024	JMSK	KPI 24 PSIS
Ogos	International Office Administration Competition (INOFAST 2024)	JP/UPa	KPI 11 PSIS
Ogos	Lawatan ke Penjara Tapah, Perak	JPA	KPI 24 PSIS
Ogos	SPSS / ATLAS.ti Workshop: Data Analysis	UPIK	KPI 16 POLYCC
Ogos	Laporan hebahan program melalui media sosial	UPKK	KPI 8 POLYCC
Ogos	Proses analisis data	JK Kurikulum	KPI 3 PSIS
Ogos	Webinar: Let's connect Series 2/2024 (DEP)	JKE	KPI 24 PSIS
Ogos	Pembentangan Prestasi Perbelanjaan dalam Mesyuarat Bulanan Pengurusan PSIS	UKP(PAK)	KPI 11 POLYCC
Ogos	6th Digital Technology, Innovation, Idea and eXhibition 2024 (DTiiX 2024)	JTMK	KPI 24 PSIS
Ogos	Program Green Campus	COT	KPI 16 PSIS
Ogos	Taklimat Pengenalan LI kepada pelajar yang akan menjalani LI berkaitan prosedur memohon tempat menjalani LI bermula minggu ke-3 sesi pengajian	UPLI	KPI 4 PSIS



# TAKWIM

## SEPTEMBER 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
9 - 13 September	Minggu Kualiti PSIS 2024	UPJK	KPI 5 POLYCC
10 September	Hari Kerjaya PSIS Siri 2	CISEC	KPI 1 PSIS
18 September	Perkongsian ilmu oleh Datuk Dr. Sivakumar	CISEC	KPI 15 POLYCC KPI 30 PSIS
25 September	Think Before You Click: Evaluate Potential Impact of Internet Safety and Security	JTMK	KPI 3 POLYCC
28 September	Maftuh Pusat Islam ( <i>Open Day</i> )	Pusat Islam	KPI 15 PSIS
29 September	CSR Bersama Komuniti	JHEP	KPI 3 POLYCC KPI 32 PSIS
30 September	Lawatan Industri bersama alumni bagi Kursus Tourism Transportation @ Tour Guide Technique	CISEC	KPI 33 PSIS
September	Penyertaan Pelajar ke SUKIPT/SUKMA/SIPMA/MSP	JSKK	KPI 4 POLYCC
September	Laporan Pencapaian Skor Kecemerlangan PSIS Sukuan 3	UPSt	KPI 14 PSIS
September	Hebahan Perkhidmatan Psikologi dan Kesihatan	UPPsiK	KPI 13 PSIS
September	Laporan hebahan program melalui media sosial	UPKK	KPI 8 POLYCC
September	International World Clean Up Day 2024	JKA	KPI 3 POLYCC KPI 24 PSIS
September	Highest Early Strength Eco-Green Concrete Cube Competition 2024	JKA	KPI 4 POLYCC
September	Kem Lukisan Terukur sesi I 2024/2025	JKA	KPI 24 PSIS
September	Lawatan Akademik Seni Bina	JKA	KPI 24 PSIS
September	Penyediaan laporan akhir	JK Kurikulum	KPI 3 PSIS
September	Pembentangan Prestasi Perbelanjaan dalam Mesyuarat Bulanan Pengurusan PSIS	UKP(PAK)	KPI 11 POLYCC

## SEPTEMBER 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
September	Commerce Knowledge Exchange Programme 2024	JP/UPa	KPI 11 PSIS
September	Seminar Pengurusan Risiko dari Perspektif Islamik	JP	KPI 24 PSIS
September	Seminar Analisis Kredit: Amalan Semasa Industri	JP	KPI 24 PSIS
September	Seminar Analisis Kredit: Amalan Semasa Industri	JP	KPI 24 PSIS
September	Entrepreneur Mentorship Programme	UPU	KPI 10 PSIS
September	Tourism Expedition	JPH	KPI 24 PSIS
September	CEO Talk with Teralogic Solutions Sdn Bhd	JTMK	KPI 29 PSIS KPI 30 PSIS
September	Pemantauan Pematuhan Tatacara Kewangan	UKP(PAK)	KPI 18 PSIS
September	Program Apresiasi JKA 2024	JKA	KPI 8 PSIS
September	Program Green Campus	COT	KPI 16 PSIS



# TAKWIM

## OKTOBER 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
4 Oktober	Promosi Selangkah ke Politeknik 1 (Karnival Kerjaya Sekolah)	JHEP	KPI 10 POLYCC KPI 21 PSIS
5 Oktober	Promosi Selangkah ke Politeknik 2 (Karnival Kerjaya Sekolah)	JHEP	KPI 10 POLYCC KPI 21 PSIS
5 Oktober	<b>SAMBUTAN HARI AKADEmia</b>		
23 - 25 Oktober	Surveillance Audit ISO 21001:2018 EOMS	UPJK	KPI 5 POLYCC
Oktober	Pembentangan Prestasi Perbelanjaan dalam Mesyuarat Bulanan Pengurusan PSIS	UKP(PAk)	KPI 11 POLYCC
Oktober	10th Electrical Electronic Innovation & Project Design Exposition 2024	JKE	KPI 24 PSIS
Oktober	Dissertation, Presentation and Exhibition (DPEX) - 33	JKA	KPI 24 PSIS
Oktober	Maulidur Rasul	Pusat Islam	KPI 15 PSIS
Oktober	Program Fire Drill (Asrama) Siri 2/2024	JKKKP	KPI 13 PSIS
Oktober	Laporan Pencapaian Skor Kecemerlangan PSIS Sukuan 3	UPSt	KPI 14 (PSIS)
Oktober	Pembentangan Prestasi Pengurusan Pembayaran Bil dan Tuntutan Dalam Tempoh 7 Hari Selepas Dokumen Lengkap Diterima Dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)	UKP(PAk)	KPI 12 POLYCC
Oktober	Table Etiquette (Siri 1)	JPH	KPI 18 POLYCC
Oktober	Table Etiquette (Siri 2)	JPH	KPI 18 POLYCC
Oktober	Laporan hebahan program melalui media sosial	UPKK	KPI 8 POLYCC
Oktober	Seminar MUET Tahun 2024	JPA	KPI 18 POLYCC

## OKTOBER 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
Oktober	Entrepreneur Open Day	UPU	KPI 9 PSIS
Oktober	7th Digital Technology, Innovation, Idea and eXhibition 2024 (DTiiX 2024)	JTMK	KPI 24 PSIS
Oktober	Pre-Employment Workshop For Graduates Sesi I 2024/2025	JTMK	KPI 1 PSIS
Oktober	Taklimat format <i>Industrial Training Report</i> semasa Taklimat Persediaan L.I dan melalui hebahan bertulis.	UPLI	KPI 6 PSIS
Oktober	Taklimat Persediaan LI kepada pelajar berkaitan etika dan peraturan semasa menjalani LI	UPLI	KPI 4 PSIS
Oktober	Lantikan Pensyarah Pemantau Latihan Industri	UPLI	KPI 4 PSIS
Oktober	Apresiasi Pra-Graduan JTMK	JTMK	KPI 8 PSIS
Oktober	Commerce Innovation Research & Entrepreneurial Exhibition	JP	KPI 24 PSIS

MALAYSIA  
SULTAN IDRIS SHAH



# TAKWIM

## NOVEMBER 2024

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
November	Penulisan Laporan <i>Business Project</i> bagi para pelajar DPB50163 <i>Business Project</i> Sesi 1 2024/2025	JP	KPI 6 PSIS
November	Hebahan Perkhidmatan Psikologi dan Kesihatan	UPPSiK	KPI 13 PSIS
November	Laporan hebahan program melalui media sosial	UPKK	KPI 8 POLYCC
November	Pembentangan Prestasi Perbelanjaan dalam Mesyuarat Bulanan Pengurusan PSIS	UKP(PAK)	KPI 11 POLYCC
November	Penyediaan ruang simpanan digital untuk pelajar yang telah tamat LI menghantar salinan digital buku log dan laporan akhir LI.	UPLI	KPI 6 PSIS
November	Kursus Sembelihan Halal	JPH	KPI 24 PSIS

**POLITEKNIK**  
MALAYSIA  
SULTAN IDRIS SHAH

Tarikh	Aktiviti	Pelaksana	KPI
10 Disember	Laporan Peratus Kebolehpasaran Graduan Politeknik dan Kolej Komuniti	CISEC	KPI 1 POLYCC KPI 1 PSIS
Disember	Laporan hebahan program melalui media sosial	UPKK	KPI 8 POLYCC
Disember	Bengkel Pelan Tindakan 2025	UPSt	KPI 14 (PSIS)
Disember	Laporan Pencapaian Skor Kecemerlangan PSIS Sukuan 4	UPSt	KPI 14 (PSIS)
Disember	Pemantauan Pematuhan Tatacara Kewangan	UKP(PAK)	KPI 18 PSIS
Disember	Sistem Reten	UTM	KPI 12 PSIS
Disember	Pembentangan Prestasi Perbelanjaan dalam Mesyuarat Bulanan Pengurusan PSIS	UKP(PAK)	KPI 11 POLYCC
Disember	Pelaksanakan Penilaian Kursus LI kepada pelajar yang telah disahkan tamat LI	UPLI	KPI 4 PSIS
Disember	Pembentangan keputusan penilaian Kursus LI kepada Jawatankuasa Peperiksaan PSIS untuk pengesahan.	UPLI	KPI 4 PSIS

S U L T A N I D R I S S H A H



# TAKWIM

## MESYUARAT PENGURUSAN 2024

Tarikh	Aktiviti	Urusetia
8 Januari	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 1/2024	UKP
14 Februari	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 2/2024	UKP
13 Mac	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 3/2024	UKP
17 April	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 4/2024	UKP
15 Mei	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 5/2024	UKP
19 Jun	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 6/2024	UKP
17 Julai	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 7/2024	UKP
14 Ogos	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 8/2024	UKP
18 September	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 9/2024	UKP
16 Oktober	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 10/2024	UKP
13 November	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 11/2024	UKP
18 Disember	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PSIS Bilangan 12/2024	UKP

## MESYUARAT JK PENGURUSAN AKADEMIK 2024

Tarikh	Aktiviti	Urusetia
14 Februari	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik PSIS Bilangan 1/2024	UPJK
24 April	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik PSIS Bilangan 2/2024	UPJK
31 Julai	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik PSIS Bilangan 3/2024	UPJK
30 Oktober	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik PSIS Bilangan 4/2024	UPJK





## MESYUARAT JK PENGURUSAN SOKONGAN AKADEMIK 2024

Tarikh	Aktiviti	Urusetia
24 Januari	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 1/2024	UKP
21 Februari	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 2/2024	UKP
20 Mac	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 3/2024	UKP
24 April	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 4/2024	UKP
22 Mei	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 5/2024	UKP
19 Jun	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 6/2024	UKP
24 Julai	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 7/2024	UKP
21 Ogos	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 8/2024	UKP
25 September	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 9/2024	UKP
23 Oktober	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 10/2024	UKP
20 November	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 11/2024	UKP
25 Disember	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sokongan Akademik PSIS Bilangan 12/2024	UKP

Catatan: Tarikh dalam takwim adalah tertakluk pada perubahan

### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### Objektif Strategik:

1.1 Menghasilkan graduan yang berkualiti dan mengikut/menepati keperluan industri

#### Pernyataan KPI:

Peratus kebolehpasaran graduan politeknik dan kolej komuniti

#### Definisi Operasi:

Kebolehpasaran merujuk kepada graduan yang berstatus:

- Bekerja termasuk sebagai usahawan; atau
- Sedang melanjutkan pengajian; atau
- Sedang mengikuti latihan peningkatan kemahiran; atau
- Sedang menunggu penempatan pekerjaan semasa Kajian Pengesanan Graduan dijalankan pada tahun semasa melalui Sistem Kajian Pengesanan Graduan (SKPG) TVET.

Kajian Pengesanan Graduan dijalankan pada pelajar yang telah tamat pengajian dan mendapat pengesahan Mesyuarat Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik dan Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Pusat Kolej Komuniti. Pelajar tersebut telah melepasi tempoh sekurang-kurangnya enam (6) bulan setelah tamat pengajian.

**Sasaran:** 95%

#### Justifikasi:

- Trend pencapaian kebolehpasaran graduan politeknik dan kolej komuniti serta Pelan Tindakan bagi PPPM 2021-2025 (PT).
- Pelan Strategik Kebolehpasaran Graduan (2021-2025).

#### Kaedah Pengukuran:

Formula atau kaedah pengukuran yang digunakan untuk menghitung peratus kebolehpasaran graduan adalah seperti berikut:

$$\frac{\text{Numerator}}{\text{Denominator}} \times 100$$

*Numerator:* Jumlah responden yang bekerja, melanjutkan pengajian, meningkatkan kemahiran dan menunggu penempatan pekerjaan semasa tempoh kajian.

*Denominator:* Jumlah keseluruhan responden dalam Kajian Pengesanan Graduan.

Kadar responden yang perlu dicapai oleh setiap POLYCC adalah sebanyak 85%.

#### Kaedah Pengukuran:

Peratus padanan pekerjaan graduan yang perlu dicapai oleh setiap POLYCC adalah sebanyak 50%.

Padanan pekerjaan graduan merujuk kepada graduan politeknik dan kolej komuniti yang bekerja dengan majikan dan mengikut bidang pengajian atau yang setara dengan kelayakan bidang pengajian semasa kajian SKPG TVET dijalankan.

*Cut off date* adalah pada 12 Disember 2024 dengan mengambil kira peratus SKPG TVET sahaja.



Formula atau kaedah pengukuran yang digunakan untuk menghitung peratus padanan pekerjaan graduan adalah seperti berikut:

$$\frac{\text{Numerator}}{\text{Denominator}} \times 100$$

*Numerator:* Bilangan responden yang bekerja dalam bidang

*Denominator:* Jumlah keseluruhan responden bekerja dalam Kajian Pengesanan Graduan

**Dokumen Bukti:**

Laporan Kajian Pengesanan Graduan Politeknik dan Kolej Komuniti

**Pelaporan melalui Sistem PERSIST:**

Penyelaras KPI di POLYCC

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Pegawai Pengesanan Graduan di POLYCC



Templat Dokumen Bukti:



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KPI 1: Peratus kebolehpasaran graduan politeknik dan kolej komuniti  
Politeknik/Kolej Komuniti: \_\_\_\_\_

Item	Perkara	Jumlah/Peratus
<b>A. Maklumat pelaksanaan SKPG TVET 2024</b>		
1	Jumlah graduan	
2	Bilangan responden	
3	Peratus kadar respon	
<b>B. Kebolehpasaran graduan (GE)</b>		
1	Peratus kebolehpasaran politeknik/kolej komuniti	
2	Peratus bekerja	
3	Peratus menyambung pengajian	
4	Peratus meningkatkan kemahiran	
5	Peratus menunggu penempatan pekerjaan	
<b>C. Pencapaian GE mengikut program pengajian</b>		
1	*Nama Program	
2		
3		
<b>D. Kesepadanan pekerjaan graduan politeknik/kolej komuniti</b>		
1	Peratus sepadan:	
2	Peratus tidak sepadan:	
<b>E. Kesepadanan pekerjaan graduan mengikut program pengajian</b>		
1	*Nama Program	
2		
3		

\*PERINGATAN

Cut off date adalah pada 12 Disember 2024 dengan mengambil kira peratus SKPG TVET sahaja.

Disediakan oleh:

(Pegawai Pengesanan Graduan)

Disemak oleh:

(Pegarah Politeknik/Kolej Komuniti)



### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### Objektif Strategik:

1.2 Memantapkan ekosistem keusahawanan bersinergi yang holistik dan bersepadu.

#### Pernyataan KPI:

Peratus graduan yang menceburi bidang keusahawanan atau bekerja sendiri

#### Definisi Operasi:

##### Latar Belakang

Ekosistem keusahawanan bersinergi merujuk kepada kesalinghubungan dan kerjasama antara elemen keusahawanan seperti dunia akademik, pihak industri, wakil kerajaan, serta anggota komuniti yang saling berinteraksi dalam persekitaran keusahawanan. Ekosistem dalaman institusi adalah sangat penting dalam membangunkan agenda keusahawanan IPT sebagai persediaan untuk menempuh ekosistem sebenar di luar dinding IPT.

##### Hala Tuju KPI

Menghasilkan graduan yang mampu menjana peluang pekerjaan melalui bidang keusahawanan.

Perkara ini dapat dicapai dengan mengubah para graduan daripada usahawan berasaskan keperluan kepada usahawan berasaskan peluang. Transformasi ini juga dapat membantu mengurangkan masalah pengangguran dalam kalangan graduan.

##### Definisi Operasi Graduan Politeknik atau Kolej Komuniti Menceburi Bidang Keusahawanan

Graduan politeknik atau kolej komuniti yang bekerja sendiri atau menjadi usahawan dalam tempoh 12 bulan selepas menamatkan pengajian (termasuk perniagaan secara dalam talian/luar talian).

\*Definisi graduan adalah merujuk kepada lulusan yang telah bergraduasi.

**Sasaran:** 8%

S U L T A N I D R I S S H A H

#### Justifikasi:

Berdasarkan KPI yang ditetapkan oleh KPT di dalam Pelan Tindakan Keusahawanan IPT 2021-2025.

#### Kaedah Pengukuran:

Formula atau kaedah pengukuran yang digunakan untuk menghitung peratus graduan menceburi bidang keusahawanan adalah seperti berikut:

$$\frac{\text{Numerator}}{\text{Denominator}} \times 100$$

*Numerator:* Jumlah graduan warganegara Malaysia yang bekerja sendiri atau menjadi usahawan dalam tempoh 12 bulan selepas tamat pengajian (termasuk perniagaan secara dalam talian/luar talian).

*Denominator:* Jumlah keseluruhan graduan warganegara Malaysia tahun sebelumnya.

#### Nota:

- Sumber data ialah dari Unit Keusahawanan atau Unit Alumni atau Tracer Study yang dijalankan KPT.
- Graduan yang terlibat dalam gig ekonomi akan diambil kira sekiranya graduan menggunakan kemahiran mereka untuk menjana pendapatan.

**KPI 2: UPU**

**FREKUENSI: SUKUAN**

**Dokumen Bukti:**

Laporan Pencapaian Keseluruhan KPI Keusahawanan IPT bagi tahun 2024.

**Pelaporan melalui Sistem PERSIST:**

Penyelaras KPI di POLYCC

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Politeknik: Ketua Unit Keusahawanan





# DEFINISI OPERASI KPI POLYCC

## KPI 2: UPU

## FREKUENSI: SUKUAN

### Templat Dokumen Bukti:

#### CARA MENGGISI KPI 2

1. Bagi ruangan Nama Graduan, pastikan nama penuh dan ditulis dengan huruf besar.
2. Bagi ruangan No. Kad Pengenalan, pastikan No. Kad Pengenalan benar dan penuh (xxxxxxxx-xxxx). No. Matrik Pelajar TIDAK diterima.
3. Bagi ruangan Nama Perniagaan, Produk/Perkhidmatan Utama, pastikan nama penuh dan ditulis dengan huruf besar.
4. Setiap ruangan WAJIB diisi dengan lengkap sebelum menghantar laporan.

LAMPIRAN E

**PELAPORAN PENCAPAIAN KESELURUHAN KPI KEUSAHAAN IPT BAGI TAHUN 2024**  
**BAKULIAT USAHAWAN GRADUAN IPT BENCUBURI BIDANG KEUSAHAAN SELEPAS TAMAT PENGAJIAN BAGI TAHUN 2023**

SL	INSTITUSI	TAHUN GRADUAN	NAMA GRADUAN (NAMA PENUH & HURUF BESAR)	NO. KAD PENGENALAN (BARU & NO. PENUH) CONTOH (XXXXXXXX-XXXX)	JANTINA	STATUS BUMIPUTERA	SIDANG PENGAJIAN	NAMA PERUSAHAAN (NAMA PENUH & HURUF BESAR)	PRODUK/PERKHIDMATAN UTAMA	NO. DAFTAR SSM	JENIS KLUSTER PERUSAHAAN	KLUSTER PERUSAHAAN	PURCA MODAL * *Lebih-lebih daripada perolehan perolehan IPT/pendapatan awal/avg; RM	JUMLAH MODAL AWAL (RM)	PENGIKAPATAN KOSAS SUKSES (RM)	BILANGAN PAUTAN LABAN WED PERUSAHAAN	LOKASI PERUSAHAAN	TARIKH MULA PERUSAHAAN CONTOH (11/03/2023)	CATATAN
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			

MALAYSIA  
SULTAN IDRIS SHAH

### TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### Objektif Strategik:

1.3 Melahirkan graduan berciri global

#### Pernyataan KPI:

Bilangan program pembangunan pelajar berciri holistik

#### Definisi Operasi:

Program pembangunan pelajar yang wajib dilaksanakan seperti berikut:

1. Program sukarelawan
2. Program pembangunan pelajar selain daripada perkara (1) di atas merujuk kepada kluster berikut:
  - a) Patriotisme
  - b) Perpaduan
  - c) Kepimpinan
  - d) Komunikasi (Bahasa Melayu/Bahasa Inggeris)
  - e) Kebudayaan, kesenian dan warisan
  - f) Kerohanian
  - g) Psikologi
  - h) Sukan
  - i) Kesihatan
  - j) Kemahiran dan inovasi
  - k) Kelab dan persatuan

Sekurang-kurangnya satu (1) program menggunakan kepakaran bidang (*niche area*) teknologi TVET institusi.

Pegawai yang bertanggungjawab dalam penyediaan pelaporan adalah seperti berikut:

- Politeknik: Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar
- Kolej komuniti: Pegawai Pembangunan Pelajar

Pelaksanaan program di peringkat institusi/jabatan/negeri/zon/kebangsaan/antarabangsa.

**Sasaran:** 12

#### Justifikasi:

Pelaksanaan program pembangunan pelajar berimpak yang dilaksanakan setiap POLYCC. Penetapan sasaran adalah berdasarkan kepada:

- i. Maklumat pencapaian dan peningkatan penganjuran program yang melibatkan penyertaan pelajar di peringkat kebangsaan dan antarabangsa;
- ii. PPPM 2015-2025 (PT) – Lonjakan 1 (Graduan Holistik, Berciri Keusahawanan dan Seimbang); dan
- iii. Tahap keupayaan POLYCC untuk melaksanakan aktiviti pelajar yang terdiri daripada bilangan pelajar, bilangan pegawai/pensyarah dan kemudahan/fasiliti yang ada di POLYCC.

#### Kaedah Pengukuran:

Bilangan program pembangunan pelajar yang dilaksanakan merujuk kepada kategori yang telah dinyatakan.

#### Dokumen Bukti:

Laporan Pelaksanaan Program

#### Pelaporan melalui Sistem PERSIST:

Penyelaras KPI di POLYCC

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar (KJHEP)



Templat Dokumen Bukti:

Kluster Program *Gila tandakan	Sukarelawan	Pendidikan	Perpaduan	Kepimpinan	Komunikasi (B. Melayu/ B. Inggeris)	Kebudayaan, kesetiaan dan wawasan	Kerohanian	Psikologi	Sukan	Kesihatan	Kemahiran dan Inovasi	Ketab dan persa luhan	Niche Area



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM

**NAMA PROGRAM**

**TARIKH**

**TEMPAT (sekiranya di luar institusi)**

**NAMA POLITEKNIK/KOLEJ KOMUNITI**

**Disediakan oleh:**

**NAMA PELAJAR/PEGAWAI**

**JAWATAN/JABATAN/UNIT**

### Templat Dokumen Bukti:

1. NAMA PROGRAM:
2. PERINGKAT PROGRAM:
3. TEMPAT:
4. TARIKH:
5. ANJURAN/KERJASAMA (Jika Ada):
6. OBJEKTIF PROGRAM:
7. PERINCIAN PROGRAM DAN AKTIVITI (Jadual jika ada):
8. PERINCIAN LAPORAN KEWANGAN
  - 8.1 JUMLAH PERBELANJAAN (Perincian):
  - 8.1 SUMBER PERUNTUKAN:
9. BILANGAN PELAJAR
  - 9.1 MELAYU:
  - 9.2 CINA:
  - 9.3 INDIA:
  - 9.4 BUMIPUTRA SABAH/SARAWAK:
  - 9.5 ORANG ASLI:
  - 9.6 OKU:
  - 9.7 JANTINA:
    - LELAKI:
    - PEREMPUAN:
  - 9.8 JUMLAH KESELURUHAN PELAJAR:
10. BILANGAN PENGLIBATAN/PENYERTAAN KOMUNITI/BELIA (Jika ada):
11. SENARAI PENCERAMAH JEMPUTAN (Jika Ada):



### Templat Dokumen Bukti:

**12. PERASMI PROGRAM:**

**13. HASIL/IMPAK PROGRAM:**

**14. HASIL KAJI SELIDIK/MAKLUM BALAS PESERTA PROGRAM  
(PELAJAR):**

**15. HASIL KAJI SELIDIK/MAKLUM BALAS KOMUNITI/PENERIMA MANFAAT  
(Jika berkaitan):**

**16. GAMBAR AKTIVITI/PROGRAM:**

**17. SENARAI JAWATANKUASA PELAKSANA:**

**18. PENGESAHAN LAPORAN:**

**18.1 DISEDIAKAN OLEH:**

**18.2 DISEMAK OLEH:**

**18.3 DISAHKAN OLEH:**

### TERAS 1 : MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### Objektif Strategik:

1.3 Melahirkan graduan berciri global

#### Pernyataan KPI:

Bilangan pelajar yang berjaya ke peringkat kebangsaan atau antarabangsa

#### Definisi Operasi:

1. Peringkat antarabangsa
  - a. Penyertaan atau kejayaan pelajar dalam mana-mana program/acara/kejujutan/majlis di luar negara yang berbentuk pertandingan.
2. Peringkat kebangsaan
  - a. Kejayaan/kemenangan/kecemerlangan/penganugerahan dalam mana-mana program/acara/pertandingan/kejujutan/majlis memperoleh:
    - i. Pingat Emas/Perak/Gangsa; atau
    - ii. Johan/Naib Johan; atau
    - iii. Tempat Pertama/Kedua/Ketiga; atau
    - iv. Medallion for Excellence; atau
    - v. Pingat Sanjungan; atau
    - vi. Anugerah Khas (Contoh: Olahragawan/Olahragawati/Tangan Emas); atau
    - vii. Kemenangan, kecemerlangan atau anugerah setara.  
(\*Penyertaan tanpa memperoleh salah satu perkara i hingga vii adalah tidak diambil kira)
3. Kluster/bidang:
  - a. Kemahiran
  - b. Komunikasi (Bahasa Melayu/Bahasa Inggeris/dan lain-lain bahasa)
  - c. Kerohanian
  - d. Kebudayaan, kesenian dan warisan
  - e. Kelab dan persatuan
  - f. Keusahawanan
  - g. Patriotisme
  - h. Penyelidikan dan inovasi
  - i. Sains sosial
  - j. Sukan
  - k. Dan lain-lain (Mohon nyatakan dalam laporan.)
4. Bagi program keusahawanan, kejayaan pelajar diambil kira dalam mendapatkan pembiayaan dari mana-mana agensi (Contoh: Bank Islam) untuk syarikat/perusahaan/inovasi/projek perniagaan milikan pelajar dalam pembangunan produk, inkubator, pemasaran, pemodal awal dan pemodal teroka.
5. Penganjuran program/acara/pertandingan/kejujutan/majlis
  - a. Anjuran Kementerian, Agensi Kerajaan, Badan Berkanun, Swasta atau NGO (Non-Government Organization)



## KPI 4: JABATAN / JSKK / JHEP. JK KURIKULUM

FREKUENSI: TAHUNAN

- b. Anjuran JPPKK/politeknik/kolej komuniti:
  - i. Mencapai kejayaan dalam kategori terbuka (pertandingan yang disertai juga oleh peserta atau pelajar IPTA/IPTS/luar negara yang lain).
  - ii. Pertandingan yang disertai merupakan platform pemilihan kepada pertandingan ke peringkat yang lebih tinggi bagi mewakili Politeknik Malaysia/Kolej Komuniti Malaysia/ negara.
6. Kejayaan seorang pelajar diambil kira yang tertinggi sahaja dalam kategori atau bidang yang sama dalam pelbagai peringkat bagi tahun semasa.  
Contoh: Pelajar tersebut telah memenangi peringkat kebangsaan dan seterusnya mewakili negara, maka yang diambil kira adalah mewakili negara.
7. Kejayaan pelajar atas inisiatif sendiri dalam menyertai sebarang jenis program/acara/pertandingan/kejuhan/majlis peringkat kebangsaan atau antarabangsa akan diambil kira sekiranya memberi impak menaikkan imej KPT/JPPKK/POLYCC.

**Sasaran:** 4

### **Justifikasi:**

Penetapan sasaran adalah berdasarkan kepada:

- i. Input pencapaian dan peningkatan penganjuran program yang melibatkan penyertaan pelajar di peringkat kebangsaan dan antarabangsa;
- ii. PPPM 2015-2025 (PT) – Lonjakan 1 (Graduan Holistik, Berciri Keusahawanan dan Seimbang); dan
- iii. Tahap keupayaan institusi untuk melaksanakan aktiviti pelajar dari segi bilangan pelajar, bilangan pegawai/pensyarah dan kemudahan/fasiliti yang ada di POLYCC serta peruntukan kewangan yang diterima.

### **Kaedah Pengukuran:**

Bilangan pelajar:

1. Kategori individu
  - a. Seorang pelajar bagi satu kemenangan atau anugerah.
2. Kategori berkumpulan
  - a. Setiap pelajar dikira sebagai bilangan pelajar yang mencapai kejayaan.  
Contoh: Satu kumpulan pelajar yang terdiri daripada tiga orang (3) pelajar memenangi tempat pertama dalam satu pertandingan inovasi di peringkat kebangsaan, maka bilangan pelajar yang mencapai kejayaan adalah tiga (3) orang.

### **Dokumen Bukti:**

Laporan Kejayaan Pelajar


### **Pelaporan melalui Sistem PERSIST:**

Penyelaras KPI di POLYCC

### **Pegawai Bertanggungjawab:**

Timbalan Pengarah Sokongan Akademik (TPSA)/Timbalan Pengarah (TP)

### Templat Dokumen Bukti:



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**  
JAGATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**LAPORAN KPI 4: BILANGAN PELAJAR YANG BERJAYA KE PERINGKAT KEBANGSAAN ATAU ANTARABANGSA**

POLITEKNIK/KOLEJ KOMUNITI: \_\_\_\_\_

\* Mohon pastikan:  
I. Setiap pasukan boleh diimik dan membawa kepada dokumen yang berkaitan.  
II. Laporan disimpan menggunakan format PDF (dokumen dinamakan sebagai Laporan Bilangan Penyerahan Pelajar, (Nama Institut).pdf) dan berada diim leaadan teratur serta bukan diimbes atau imege acen sebelum diimut naik la Sistem PERISST 2.0.  
III. Tiada pertambahar/pindaan pada logo pada template laporan yang telah disediakan.

BIL.	NAMA PELAJAR	NO. KAD PENGENALAN	NO. PendaftARAN	BANGSA	NEGERI TEMPAT TINGGAL PELAJAR	NAMA PINGAT/BERHAAN/ KEMENANGAN	PROGRAM/ACARA/ PERSEANDHNGAN/KECEHUHAN	KLUSTER/BIDANG	TARIKH PERSEANDHNGAN	TEMPAT PERSEANDHNGAN	PENGAMILUR/ AJURAN	KATEGORI PENYERTAAN (INDIVIDU/ BERKUMPULAN)	PERINGKAT	PAUTAN GAMBAR KEMENANGAN/ PENYERTAAN (MANSURUNG S GAMBAR)	PAUTAN SALAMAN SEL/PENGKECEHUHAN/ PENGESAHAN/ PENYERTAAN/ MANA-MANA YANG BERKAITAN
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

**Disediakan oleh:**  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_



### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

#### Objektif Strategik:

2.1 Melestari tadbir urus yang berakauntabiliti, cekap dan berkualiti

#### Pernyataan KPI:

Bilangan pengiktirafan daripada badan/agensi di peringkat kebangsaan atau antarabangsa

#### Definisi Operasi:

Pengiktirafan bermaksud penerimaan kelayakan/pensijilan/anugerah oleh pihak-pihak tertentu bagi tujuan tertentu atau penerimaan sesuatu penghargaan bagi mengiktiraf pencapaian yang dibuat oleh politeknik dan kolej komuniti.

Badan/agensi yang diiktiraf merujuk kepada mana-mana badan yang mengawal, menyelia dan mengesahkan standard/kriteria penilaian yang ditetapkan dan akan menjalankan tugas penilaian terhadap pematuhan institusi kepada standard berkenaan.

Contohnya seperti SIRIM-ISO, NIOSH, MAMPU-EKSA, APACC, KKM-Sekolah Pengendalian Makanan (SLPM), CDIO, IMO, CILT, Adobe International, City And Guilds, JPK (Pusat Bertauliah), MDEC, Pusat Latihan HRDF, UI Greenmetric World University Rankings, Suruhanjaya Tenaga, PERKESO dan lain-lain. Pengiktirafan/pensijilan/anugerah adalah **tidak termasuk** pengiktirafan akreditasi wajib program pengajian daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA), Lembaga Jurutera Malaysia (BEM) dan Lembaga Teknologis Malaysia (MBOT).

#### Sasaran: 1

#### Justifikasi:

- i. Petunjuk Prestasi Utama (KPI) Kerangka Keberhasilan Bajet Berasaskan Outcome (OBB) peringkat Kementerian (Ministry Executive Summary - MES) dan peringkat Aktiviti (Activity Performance Management Framework - APMF).
- ii. Sasaran KPI mengambil kira kesediaan pengoperasian institusi, jumlah staf dan pelajar, kemantapan dalam aspek jaminan kualiti serta faktor kos.

#### Kaedah Pengukuran:

- i. Pencapaian dikira secara kumulatif.
- ii. Pengukuran melibatkan POLYCC yang mendapat pengiktirafan/pensijilan/anugerah pada tahun dinilai.
- iii. Pengukuran melibatkan tempoh pengiktirafan yang masih sah pada tahun dinilai.
- iv. Pengukuran menggunakan instrumen yang dibangunkan oleh badan/agensi yang memberi pengiktirafan.

#### Dokumen Bukti:

Laporan Pencapaian Pengiktirafan tahun 2024

#### Pelaporan melalui Sistem PERSIST:

Penyelaras KPI di POLYCC

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Pegawai/Penyelaras Unit Jaminan Kualiti di POLYCC

## KPI 5: UNIT PENGURUSAN JAMINAN KUALITI

FREKUENSI: SUKUAN

Templat Dokumen Bukti:

<b>LAPORAN PENCAPAIAN PENGIKTIRAFAN</b> BAGI SUKUAN PERTAMA/KEDUA/KETIGA/KEEMPAT TAHUN 2024 NAMA INSTITUSI : KATEGORI INSTITUSI :					<b>KPI 5</b>				
<b>TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN</b>									
Pencapaian	Jenis Ukuran	Kekerapan Pemantauan	Sasaran Tahunan	2024					
				Pencapaian Sebenar					
				Sukuan 1	Sukuan 2	Sukuan 3	Sukuan 4	Tahunan	
<b>KPI 5:</b> Bilangan pengiktirafan daripada badan/agensi di peringkat kebangsaan atau antarabangsa	Bilangan	Sukuan							
<b>Ulasan Pencapaian/ Catatan:</b>									
Disahkan oleh:									
_____ Nama : Jawatan : Cop Rasmi :									



Templat Dokumen Bukti:

### SENARAI PENGIKTIRAFAN BAGI SUKUAN PERTAMA/KEDUA/KETIGA/KEEMPAT TAHUN 2024

BIL.	INSTITUSI	PENGIKTIRAFAN	BADAN PENGIKTIRAFAN	PERINGKAT	TEMPOH SAH

\*Sila lampirkan bersama-sama dokumen bukti (sijil pengiktirafan atau surat perakuan).

### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

#### Objektif Strategik:

2.1 Melestarikan tadbir urus yang berakauntabiliti, cekap dan berkualiti

#### Pernyataan KPI:

Bilangan program ke arah kelestarian tadbir urus jabatan/institusi

#### Definisi Operasi:

Kelestarian adalah berdasarkan tiga teras utama iaitu sosial, ekonomi dan persekitaran yang perlu diseimbangi.

Program ke arah kelestarian tadbir urus adalah merujuk kepada program/inisiatif/aktiviti/kempen/tindakan yang dirancang serta dilaksana secara berterusan berdasarkan elemen berikut:

- i. **Pengurusan Sumber Manusia**
  - Kaedah atau penambahbaikan terhadap pengurusan kakitangan, pelajar, masyarakat, pemegang taruh dan lain-lain;
- ii. **Pengurusan Kewangan dan Perolehan**
  - Penambahbaikan pengurusan kewangan dan perolehan yang lebih sistematik bagi memudahkan proses pemantauan dan kawalan;
- iii. **Sistem Maklumat**
  - Komponen perhubungan antara satu sama lain bagi penerimaan, pemprosesan, penyebaran dan simpanan data bagi menyokong kawalan serta keputusan; atau
- iv. **Inovasi**
  - Perkara baharu yang diperkenalkan dan digunakan secara berterusan bagi penambahbaikan tadbir urus dan pengoperasian.

Antara contoh program/inisiatif/aktiviti/kempen/tindakan kelestarian tadbir urus adalah seperti:

- i. **Pengurusan Lean:** Menekankan kecekapan dan mengurangkan pembaziran dalam sistem pengurusan;
- ii. **Pengurusan Sisa dan Kitar Semula:** Mewujudkan sistem kitar semula, menggalakkan penggunaan bahan kitar semula, pengurusan sisa elektronik dan lain-lain;
- iii. **Pengurusan Tenaga:** Melaksanakan program kecekapan tenaga, memasang sistem penjimatan tenaga dan lain-lain;
- iv. **Pengangkutan Hijau:** Meningkatkan penggunaan pengangkutan awam, berkongsi kenderaan, hari tanpa kenderaan dan lain-lain;
- v. **Pendidikan Kelestarian:** Melaksanakan program Pendidikan dan kesedaran untuk mempromosikan kelestarian di kalangan warga institusi dan masyarakat;
- vi. **Pengurusan Air:** Memantau penggunaan sumber air, melaksanakan sistem penuaian air hujan, menggalakkan penggunaan air bawah tanah dan lain-lain; atau
- vii. **Penjagaan Kesihatan dan Kebajikan:** Menggalakkan penjagaan kesihatan dalam kalangan warga POLYCC serta menjaga kebajikan terutama golongan B40.



## KPI 6: UKP, JK KECEMERLANGAN LEAN

FREKUENSI: SUKUAN

Program/inisiatif/aktiviti/kempen kelestarian tadbir urus ini juga boleh diadaptasi daripada mana-mana kementerian/jabatan/agensi dan pihak lain sekiranya dapat memberi impak dan tambah nilai yang baik kepada jabatan/POLYCC.

Melalui program/inisiatif/aktiviti/kempen kelestarian ini diharapkan mutu perkhidmatan dan produktiviti dari segi tadbir urus akan ditingkatkan di jabatan/POLYCC.

**Sasaran:** 3

**Justifikasi:**

Sasaran mengambil kira keupayaan POLYCC untuk melaksanakan program/inisiatif/aktiviti/kempen mengikut skala kemampuan masing-masing (dari segi bilangan kakitangan, program pengajian dan bilangan pelajar).

**Kaedah Pengukuran:**

Bilangan program/inisiatif/aktiviti/kempen yang dilaksanakan di jabatan/POLYCC ke arah melestarikan tadbir urus.

**Dokumen Bukti:**

Laporan Pelaksanaan Program Kelestarian Tadbir Urus

**Pelaporan melalui Sistem PERSIST:**

Penyelaras KPI di POLYCC

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Timbalan Pengarah Sokongan Akademik (TPSA)/Timbalan Pengarah (TP)

Templat Dokumen Bukti:

**KPI 6 - BILANGAN PROGRAM KE ARAH KELESTARIAN TADBIR URUS  
JABATAN/INSTITUSI**

**INSTITUSI: NAMA INSTITUSI**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KELESTARIAN TADBIR URUS**

Nama Program	
Objektif Program	
Anjuran (Nyatakan anjuran unit mana dan jika terdapat kolaborasi bersama)	
Ringkasan program Merangkumi: i. Latar belakang (Nyatakan Justifikasi/Permasalahan yang berlaku) ii. Carta alir pelaksanaan/ penambahbaikan iii. Kaedah pelaksanaan program iv. Lain-lain maklumat tambahan	
Impak program Nyatakan impak kepada: i. Jabatan/institusi ii. Kakitangan iii. Masyarakat  (Boleh disekalikan: <input type="checkbox"/> Laporan impak/data sokongan	
Gambar pelaksanaan (Lima (5) gambar terbaik berserta pernyataan)	

\*\*\*Maksimum 10 muka surat sahaja

Disediakan oleh:

Disahkan oleh:

Nama:

Pengarah/Timbalan Pengarah

Cap Jawatan:

Cap Jawatan

Tarikh:

Tarikh:



### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

#### Objektif Strategik:

2.1 Melestarikan tadbir urus yang berakauntabiliti, cekap dan berkualiti

#### Pernyataan KPI:

Skor kualiti data POLYCC

#### Definisi Operasi:

Skor kualiti data merujuk kepada skor yang diberikan berdasarkan penarafan bintang melalui Sistem e-Anjung MyMoheS.

Sistem e-Anjung MyMoheS yang telah dibangunkan terdiri daripada empat (4) modul asas iaitu:

- i. Modul Pelajar
- ii. Modul Staf
- iii. Modul Penyelidikan, Perundingan dan Pengkomersilan; dan
- iv. Modul Maklumat Institusi

Skor kualiti data ini melibatkan kemasukan data POLYCC melalui Sistem CCMS, SPMP, e-SIS, SYRi, e-PSH dan LI Zoning.

Pengumpulan dan penghantaran data oleh POLYCC melibatkan Modul Pelajar ke pangkalan data.

- a) Pengumpulan data pelajar POLYCC mestilah melalui Sistem CCMS/SPMP.
- b) Penghantaran data melibatkan proses memuat naik data dari CCMS/SPMP ke dalam Sistem e-Anjung MyMoheS.

**Modul Staf** hanya melibatkan pengisian data melalui Sistem e-SIS di POLYCC.

**Modul Penyelidikan, Perundingan dan Pengkomersilan** pula melibatkan pengisian data melalui SYRi.

**Modul Maklumat Institusi** melibatkan maklumat pengarah, kemudahan OKU, aset ICT dan lain-lain.

Kesemua modul terlibat akan dimuat naik ke dalam Sistem e-Anjung MyMoheS. Walau bagaimanapun, di peringkat POLYCC hanya perlu memuat naik data Modul Pelajar dan Modul Maklumat Institusi sahaja.

Untuk makluman, Data Keluaran (Data Output Pelajar), Modul Staf dan Modul Penyelidikan, Perundingan dan Pengkomersilan (R&D) akan dimuat naik terus ke dalam sistem oleh pegawai bertanggungjawab di JPPKK.

Ciri-ciri data yang berkualiti mesti mempunyai elemen yang berikut:

- a) Ketepatan data
- b) Kesempurnaan data
- c) Konsistensi data
- d) Kredibiliti data
- e) Kekinian data

**Sasaran:** 86%



### Justifikasi:

Merujuk kepada MPJPPKK Bil. 3/2023 bertarikh 17 Mac 2023 telah mencadangkan pernyataan bagi KPI tersebut iaitu Skor Kualiti Data POLYCC dengan sasaran sebanyak 86% (bersamaan dengan 4 bintang).

### Kaedah Pengukuran:

Proses penghantaran data oleh pegawai bertanggungjawab (PIC) di POLYCC mestilah melalui Sistem e-Anjung MyMoheS.

Data yang diambil kira adalah merujuk kepada pelaporan prestasi kualiti data dari KPT sebelum 31 Disember tahun semasa. Pemilik Proses di BKT VET akan mengedarkan Laporan Skor Kualiti Data MyMoheS kepada POLYCC. Seterusnya, Penyelaras KPI perlu memasukkan skor pencapaian dan memuat naik dokumen bukti tersebut melalui Sistem PERSIST 2.0.

Teras pengiraan skor penarafan berdasarkan:

- i. Ketepatan Data – 25%
  - Ketepatan data sintetik
  - Ketepatan data simentik
  - Risiko set data yang tidak tepat
- ii. Kesempurnaan Data – 25%
  - Kesempurnaan fail data
  - Kesempurnaan nilai data
  - Rekod *null* (Tiada data) dalam data fail
- iii. Konsistensi – 20%
  - Risiko data set yang tidak konsisten
  - Liputan ketekalan nilai data
  - Konsistensi simentik
- iv. Kredibiliti- 10%
  - Kredibiliti nilai
  - Kredibiliti sumber
- iv. Kekinian – 20%
  - Kekekapan kemas kini
  - Ketepatan mematuhi tempoh penghantaran data

### Dokumen Bukti:

Pelaporan Skor Kualiti Data MyMoheS POLYCC

### Pelaporan melalui Sistem PERSIST:

Penyelaras KPI di POLYCC

### Pegawai Bertanggungjawab:

Timbalan Pengarah Sokongan Akademik (TPSA)/Timbalan Pengarah (TP)



### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

#### Objektif Strategik:

2.2 Memperkukuh jenama dan reputasi POLYCC

#### Pernyataan KPI:

Bilangan hebahan program/aktiviti jabatan dan institusi di media sosial pada tahun semasa

#### Definisi Operasi:

Terdapat empat (4) elemen bagi hebahan, promosi dan publisiti di jabatan/POLYCC yang terdiri daripada:

- a. Temubual/hebahan/penulisan artikel yang telah terbit di media konvensional sahaja (televisyen, radio dan surat khabar).
- b. Program jelajah pendidikan/pameran promosi institusi/program rakaman atau secara langsung menerusi platform media sosial.
- c. Penerbitan/penulisan artikel.
  - (poster, infografik, video, e-buletin/buletin, siaran media, *coffee table book*, kisah kejayaan/pelaporan program *corporate social responsibility* (CSR)/pelaporan program bersifat *human touch*) bagi pelajar atau pensyarah atau warga kerja lain di institusi).
- d. Program khas/lawatan/kunjungan hormat

Setiap program/aktiviti yang dilaksanakan perlu dihebahkan melalui media sosial rasmi jabatan/POLYCC sahaja.

S U L T A N I D R I S S H A H

**Sasaran:** 110

#### Justifikasi:

Justifikasi sasaran KPI merujuk kepada trend pencapaian lima (5) tahun sebelum.

#### Kaedah Pengukuran:

- i. Kaedah pengukuran berdasarkan hebahan, promosi dan publisiti bilangan program/aktiviti yang memberikan impak kepada POLYCC.
- ii. Hebahan/promosi/publisiti selain daripada program yang dilaksanakan di POLYCC, sila masukkan sekurang-kurangnya satu (1) setiap sukuan bagi kisah kejayaan atau pelaporan program *corporate social responsibility* (CSR) atau pelaporan bersifat *human touch* bagi pelajar atau pensyarah atau warga kerja lain di POLYCC.
- iii. Tarikh pada Dokumen Bukti (Laporan Bulanan) adalah tarikh hebahan dibuat di media sosial.
- iv. Pelbagaikan rekaan poster setiap kali hebahan dibuat pada hari atau program yang berbeza.
- v. Hebahan/promosi/publisiti yang asalnya dan dikongsi daripada Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT), Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK), kementerian, jabatan, agensi lain atau mana-mana platform media massa/sosial yang dimuat naik semula (*reshare*) tidak akan diambil kira.



- vi. Poster yang berulang bagi program yang sama akan dikira satu (1) hebahan sahaja.
  - Contoh:
    - i. Kira detik (*countdown*) Hari Kebangsaan, Hari Konvokesyen, Pilihan Raya Kampus, validasi, program atau majlis berkaitan yang dimuat naik lebih dari sekali dikira sebagai satu (1) hebahan sahaja;
    - ii. Poster ucapan (hari lahir, tahniah, calon Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) Politeknik/ Jawatankuasa Perwakilan Pelajar (JPP) Kolej Komuniti dan yang berkaitan) yang melibatkan ramai pegawai serta berulang bagi program yang sama akan dikira satu (1) hebahan sahaja.
- vii. Setiap pelaporan dalam hebahan diwajibkan untuk meletakkan tajuk, tarikh, masa, pelaporan/ sinopsis program dan gambar semasa program.
- viii. Hebahan pelaporan bagi program promosi ke sekolah, Program Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH) dan program promosi lain yang berkaitan perlulah dilaporkan dan dihebahkan secara berasingan.
  - Contoh:
    - i. Tujuh (7) tempat promosi dan tujuh (7) hebahan/pautan berlainan di media sosial akan dikira bilangan sebanyak tujuh (7) hebahan;
    - ii. Tujuh (7) tempat promosi dan satu (1) hebahan/pautan sahaja di media sosial akan dikira bilangan sebanyak satu (1) hebahan sahaja.
- ix. Pelaporan yang dimuat naik dalam platform media sosial yang berbeza tetapi mempunyai isi kandungan yang sama antara satu sama lain tetap akan dikira satu (1) hebahan sahaja.
- x. Pastikan borang Laporan Bulanan Hebahan disimpan dalam format Portable Document Format (PDF) serta berada dalam keadaan teratur dan bukan diimbas (*image scan*) sebelum dimuat naik ke dalam Sistem PERSIST.

### Dokumen Bukti:

Laporan Bulanan Hebahan Program/Aktiviti Jabatan/Institusi di Media Sosial Rasmi Jabatan/Institusi

### Pelaporan melalui Sistem PERSIST:

Penyelaras KPI di POLYCC

### Pegawai Bertanggungjawab:

Pegawai Perhubungan Awam (PRO) di POLYCC



### Templat Dokumen Bukti:



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**Laporan bulanan hebahan program melalui media sosial rasmi jabatan/institusi**  
**Bulan Januari 2024**

**POLITEKNIK KUCHING SARAWAK (PKS) // KOLEJ KOMUNITI KUALA KANGSAR (K4KK)**

**CONTOH/TATACARA**  
**PELAPORAN**

No.	Tarikh	Jenis/Platform	Perkara/Tajuk	Pautan	Jumlah
<b>A. Temu Bual/hebahan/penulisan artikel di media konvensional (televisyen, radio dan surat khabar)</b>					<b>5</b>
1	7/1/2024	BERNAMA TV	Temubual Pengarah BK TVET bertajuk TVET Bukan Pilihan Kedua.	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
2	10/1/2024	Surat Khabar KOSMO (m/s 3)	Eksport Kayu Kayan Negara meningkat lebih 10%	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
3	10/1/2024	Surat Khabar The Star (m/s 8)	Malaysia's Wood Export Increased	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
4	10/1/2024	Surat Khabar BH (m/s 5)	Eksport Kayu Kayan Negara menyumbang 10% peningkatan KDNK tahun ini	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
5	22/1/2024	BH Online	POLYCC dan TVET: Ke mana hala tuju? - ditulis oleh Dr. Nafeesa Ridhuan	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
<b>B. Program Jelajah pendidikan/pameran promosi Institusi/program rakaman atau secara langsung menerusi platform media sosial</b>					<b>3</b>
1	1/7/2024	FB	Sesi temu bual dengan ibu-bapa dan pelajar bagi pendaftaran ke POLYCC	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
2	14/1/2024	FB/TikTok	Pameran/Pelaporan Townhall/Focus Group Dialogue: Where will TVET go? by Dr. Nafeesa Ridhuan	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
3	29/1/2024	FB/IG	Pameran/Pelaporan POLYCC melahirkan graduan pembuat robotik bertaraf antarabangsa	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
<b>C. Penerbitan/Penulisan artikel (poster, infografik, video, e-buletin/buletin, siaran media, coffee table book, kisah kejayaan/pelaporan program corporate social responsibility (CSR)/pelaporan program bersifat human touch) bagi pelajar atau pensyarah atau warga kerja lain di POLYCC)</b>					<b>5</b>
1	7/1/2024	FB/IG	Poster: Temubual Pengarah BK TVET bertajuk TVET Bukan Pilihan Kedua di BERNAMA TV.	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
2	10/1/2024	FB/IG/TikTok	Siaran Media: Export Kayu Kayan Beri Impak Tinggi kepada Negara dengan kenaikan 10%	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
3	11/1/2024	FB/IG	Poster Reshare KPT/UKK: Jom Masuk POLYCC	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	-
4	22/1/2024	FB/IG	Infografik: POLYCC dan TVET: Ke mana hala tuju? Pembentangan oleh Dr. Nafeesa Ridhuan	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
5	23/1/2024	FB/IG	Poster: Ucapan Selamat Hari Lahir kepada Tuan Haji Ali bin Haji Sahmi	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
6	26/1/2024	FB/IG	Poster: Ucapan Selamat Hari Lahir kepada Dr. Sharon Kaur Sidhu Brar	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	-
7	31/1/2024	FB	Kejayaan Menghasilkan Inovasi Terbaharu: Mesin Penghasilan XXXXXXXXX	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
<b>D. Program khas/lawatan/kunjungan hormat</b>					<b>2</b>
1	1/7/2024	FB	Program Khas: Temuduga untuk Biasiswa Pelajar 2024	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
2	25/1/2024	FB	Lawatan Khas KPPPKK bagi Penyerahan Surat Tawaran Kemasukan Pelajar Sesi II: 2024/2025	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
<b>Jumlah bulanan:</b>					<b>15</b>

\*Warna menunjukkan program/perkara yang sama tetapi tetap dikira kerana menggunakan platform dan hebahan yang berlainan.

\*Bambutan hari lahir akan dikira sekali sahaja setiap bulan (contoh hebahan dalaman).

\*Hebahan yang dislar semula (reshare) perlulah dimaklumkan sumber asal hebahan.

\*Pastikan jumlah pada setiap elemen dan jumlah akhir/bersama juga diettakkan.

\*Pastikan setiap pautan boleh diklik dan membawa ke hebahan yang dilaporkan.

\*Borang Laporan Bulanan disimpan dalam format Portable Document Format (PDF) dan berada dim keadaan teratur serta bukan dilmbas (image scan) sebelum dimuat naik ke PERBIBIT.

\*Sila jangan ubah/tambah logo institusi atau yang berkaitan pada borang Laporan Bulanan Hebahan.



### Templat Dokumen Bukti:



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**Rumusan hebahan program melalui media sosial rasmi jabatan/institusi bagi tahun 2024**

**POLITEKNIK KUCHING SARAWAK (PKS) // KOLEJ KOMUNITI KUALA KANGSAR (KKKK)**

**CONTOH PELAPORAN**

No.	Perkara	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
1	Temu bual/Hebahan/Penulisan Artikel di Media Konvensional (televisyen, radio dan surat khabar)	5												
2	Program jelajah pendidikan/pameran promosi institusi/program rakaman atau secara langsung menerusi platform media sosial	3												
3	Penerbitan/Penulisan artikel (poster, infografik, video, e-buletin/buletin, siaran media, coffee table book, cerita kejayaan (success story) /pelaporan program corporate social responsibility (CSR) / pelaporan program bersifat human touch) bagi pelajar atau pensyarah atau warga kerja lain di institusi)	5												
4	Program khas/lawatan/kunjungan hormat	2												
<b>Jumlah bulanan</b>		<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

↪ Jumlah pelaporan mengikut bulanan bagi pengisian capaian
 ↩

Jumlah KPI Tahunan akan dikira

**Nota:**

- \* Sila pastikan jumlah yang dilaporkan sama dengan borang Laporan Bulanan Hebahan dan nilai akhir dari Sistem PERSIST 2.0 selepas divalidasi.
- \* Pelaporan Tahunan ini akan berubah mengikut bilangan rasmi pada borang Laporan Bulanan Hebahan selepas divalidasi setiap sukuan. (sama ada bilangan akan sama atau berubah; bergantung sekiranya ada pertambahan atau pengurangan)



### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

#### Objektif Strategik:

2.2 Memperkukuh jenama dan reputasi POLYCC

#### Pernyataan KPI:

Skor prestasi pencapaian Industry Education Centre (IEC)

#### Definisi Operasi:

Industry Education Centre (IEC) merupakan Pusat Pendidikan Industri yang merangkumi Centre of Technology (COT), Industry on Campus (IOC), Reskilling and Upskilling Centre (RUC). IEC menjadi *one stop centre* kepada pihak industri dan POLYCC melaksanakan kolaborasi berimpak tinggi dengan menjalankan pelbagai aktiviti dalam memastikan keterlibatan industri terhadap POLYCC memberi faedah terutama di dalam aspek pembangunan modal insan yang positif kepada warga POLYCC dan juga kepada masyarakat.

KPI ini mensasarkan Centre of Technology (COT) dan Industry on Campus (IOC) JPPKK yang diwujudkan di POLYCC dan mencapai prestasi sekurang-kurangnya 50% melalui penilaian sendiri pada tahun semasa. Bahagian Perancangan Program dan Institusi (BPPI), JPPKK akan menentusahkan hasil penilaian yang dilaksanakan berdasarkan kepada keperluan.

#### Centre of Technology (COT)

Penilaian COT dilaksanakan secara penilaian sendiri oleh setiap COT terhadap tujuh (7) elemen utama COT iaitu Penyelidikan dan Inovasi, Perkhidmatan Kepakaran, Pengajaran dan Pembelajaran, Kolaborasi, Penerbitan, Pengiktirafan dan Penjana Pendapatan mengikut kaedah pengukuran yang ditetapkan di dalam Buku Garis Panduan Pelaksanaan Centre of Technology Edisi 2020.

#### Industry on Campus (IOC)

Penilaian IOC dilaksanakan secara penilaian sendiri oleh setiap IOC terhadap empat (4) elemen utama IOC iaitu Perancangan Pengurusan IOC dan Kewangan, Mod Pelaksanaan Industry on Campus (IOC), Kolaborasi dan Infrastruktur mengikut kaedah pengukuran yang ditetapkan di dalam Garis Panduan Kriteria Penarafan Berteraskan Industry on Campus (IOC) JPPKK Edisi 2022. BPPI akan menentusahkan hasil penilaian ini berdasarkan kepada keperluan.

**Sasaran:** 50%

#### Justifikasi:

- i. Pelan Tindakan Pendidikan Tinggi Malaysia 2022 - 2025 - Lonjakan 4: Graduan TVET Berkualiti - Strategi E: Kepakaran Dalam Kecemerlangan Institusi - Inisiatif Utama 1: Pengiktirafan IPT berdasarkan kepelbagaian kecemerlangan institusi.
- ii. Wawasan Kemakmuran Bersama (WKB) 2030 - Teras Strategik 3: Modal Insan.
- iii. Industry 4WRD (National Policy on Industry 4.0).

#### Kaedah Pengukuran:

Setiap COT perlu melaksanakan penilaian sendiri bagi mana-mana elemen dan menghantar Laporan Pelaksanaan Aktiviti Centre of Technology (COT) Politeknik pada tahun semasa (Sila rujuk Garis Panduan Pelaksanaan Centre of Technology (COT) Politeknik Edisi 2020) kepada BPPI. Berdasarkan laporan tersebut, BPPI akan menentusahkan prestasi pencapaian COT. Elemen penilaian dan pemberatan markah:



Bil.	Elemen	Markah maksimum
1.	Kolaborasi	20
2.	Penyelidikan dan Inovasi	40
3.	Perkhidmatan Kepakaran	
4.	Penerbitan	20
5.	Pengiktirafan	
6.	Pengajaran dan Pembelajaran	20
7.	Penjanaaan Pendapatan	

Setiap IOC JPPKK perlu melaksanakan penilaian sendiri bagi mana-mana elemen dan menghantar Laporan Pelaksanaan Aktiviti Industry On Campus (IOC) JPPKK (Sila rujuk Garis Panduan Kriteria Penarafan Berteraskan Industry on Campus (IOC) JPPKK Edisi 2022) kepada BPPI. Berdasarkan laporan tersebut, BPPI akan menentusahkan prestasi pencapaian IOC JPPKK. Elemen penilaian dan pemberatan markah:

Bil.	Elemen	Pemberatan (%)
1.	Perancangan Pengurusan IOC dan Kewangan	25
2.	Mod Pelaksanaan Industry on Campus (IOC)	25
3.	Kolaborasi	25
4.	Infrastruktur	25
Jumlah Markah		100

### Dokumen Bukti:

- Laporan Pelaksanaan Aktiviti Centre of Technology (COT) Politeknik (Sila Rujuk Garis Panduan Pelaksanaan Centre of Technology (COT) Politeknik Edisi 2020) - Lampiran E dan F
- Laporan Pelaksanaan Aktiviti Industry on Campus (IOC) JPPKK (Sila Rujuk Garis Panduan Kriteria Penarafan Berteraskan Industry on Campus (IOC) JPPKK Edisi 2020) - Lampiran A

### Pelaporan melalui Sistem PERSIST:

Penyelaras KPI di POLYCC

### Pegawai Bertanggungjawab:

Pengurus Centre of Technology (COT)



### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

#### Objektif Strategik:

2.2 Memperkukuh jenama dan reputasi POLYCC

#### Pernyataan KPI:

Peratus pelajar lepasan SPM/setaraf mendaftar di politeknik dan kolej komuniti berdasarkan norma

#### Definisi Operasi:

Pengambilan Pelajar Lepasn SPM/setaraf merujuk kepada bilangan pelajar yang mendaftar masuk ke program pengajian di politeknik dan kolej komuniti pada sesiambilan perdana tahun semasa.

#### Ambilan Perdana

Merujuk kepada penawaran dan pengambilan pelajar pada Sesi 1 tahun semasa.

#### Norma

Bilanganambilan/tempat pengajian disediakan bagi tujuan penawaran program pengajian mengikut kategori tetapi tidak mengganggu/beri kesan jumlah keseluruhanambilan institusi yang telah dipersetujui dalam Mesyuarat Unjuran bersama BPPI dan BKPK. Jumlah unjuran mesti sama atau lebih daripada unjuran rasmi.

Normaambilan JPPKK bagi politeknik dan kolej komuniti adalah tertakluk kepada normaambilan pelajar Bahagian Perancangan Program dan Institusi (BPPI) JPPKK, maklum balas politeknik dan kolej komuniti serta arahan kementerian dari semasa ke semasa.

#### Cut off Date (COD)

COD adalah sebulan selepas tarikh pendaftaran pelajar. (Ianya tertakluk pada tarikh pendaftaran pelajar baharu yang telah ditetapkan pada tahun semasa)

**Sasaran:** 85%

#### Justifikasi:

- Perluasan akses dan laluan pendidikan yang jelas.
- Pelan Strategik Politeknik dan Kolej Komuniti (2018-2025) - Teras pertama: Memperkasa politeknik ke arah menjadi pilihan yang setanding dengan universiti awam.
- Memenuhi amanat YB Menteri Pendidikan Tinggi: Sasaran enrolmen di Politeknik Malaysia ialah 120,000.

#### Kaedah Pengukuran:

Formula atau kaedah pengukuran yang digunakan untuk menghitung peratus pelajar mendaftar adalah seperti berikut:

$$\frac{\text{Numerator}}{\text{Denominator}} \times 100$$

**Numerator:** Bilangan pelajar lepasan SPM yang mendaftar di politeknik dan kolej komuniti.

**Denominator:** Norma unjuran sesi perdana politeknik dan kolej komuniti.

#### Dokumen Bukti:

Laporan Pencapaian Peratus Pelajar Lepasn SPM/setaraf Mendaftar Berdasarkan Norma

#### Pelaporan melalui Sistem PERSIST:

Penyelaras KPI di POLYCC

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Pegawai Pengambilan dan Data





## KPI 11: PENOLONG AKAUNTAN (PAK)

FREKUENSI: TAHUNAN

### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

**Objektif Strategik:**

2.3 Meningkatkan pengurusan kewangan yang cekap dan berhemah

**Pernyataan KPI:**

Peratus prestasi perbelanjaan mengurus (B64)

**Definisi Operasi:**

KPI menyasarkan pengumpulan data perbelanjaan mengurus bagi mengukur prestasi perbelanjaan secara keseluruhan pada tahun semasa. Julat peratusan minimum bagi setiap bulan adalah 8.33% dan mencapai 99% pada akhir tahun semasa.

**Sasaran:** 99%

**Justifikasi:**

Sasaran KPI adalah berdasarkan kepada Pekeliling Perbendaharaan (PB 1.2). Semua inisiatif belanjawan yang diumumkan oleh kerajaan perlu dilaksanakan secara cekap dan berkesan bagi menyokong pertumbuhan ekonomi negara.

**Kaedah Pengukuran:**

Data diperolehi dengan merujuk kepada laporan prestasi perbelanjaan (Disember) yang diambil daripada Laporan Vot Dana iGFMS selepas penutupan akaun.

**Dokumen Bukti:**

Laporan Vot Dana B64 akhir tahun selepas penutupan akaun yang diambil daripada Sistem iGFMS

**Pelaporan melalui Sistem PERSIST:**

Pemilik Proses di BKP

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Penolong Akauntan/Penolong Pegawai Tadbir/Pembantu Tadbir Kewangan di POLYCC

## KPI 12: PENOLONG AKAUNTAN (PAK)

FREKUENSI: TAHUNAN

### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

#### KPI 12: PENOLONG AKAUNTAN

##### Objektif Strategik:

2.3 Meningkatkan pengurusan kewangan yang cekap dan berhemah

FREKUENSI: TAHUNAN

##### Pernyataan KPI

Peratus prestasi pengurusan pembayaran bil dan tuntutan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas dokumen lengkap diterima.

##### Definisi Operasi:

Pembayaran bil dan tuntutan perlu diselesaikan dalam tempoh tujuh (7) hari daripada dokumen lengkap diterima pada tahun semasa. Pengiraan bil tujuh (7) hari adalah seperti berikut:

##### i. Sistem ePerolehan:

Daripada tarikh invoice dikunci masuk oleh pembekal sehingga bayaran diterima oleh pembekal. (Status 80)

##### ii. Sistem iGFMAS:

Daripada tarikh terima di Unit Kewangan bagi dokumen lengkap dan sempurna sehingga bayaran diterima oleh pembekal. (Status 80)

**Sasaran:** 95%

##### Justifikasi:

Semua bil dan tuntutan hendaklah dibayar dengan segera tidak melebihi tujuh (7) hari daripada tarikh bil diterima dengan lengkap dan sempurna bagi mengelakkan isu pembayaran bil melebihi 14 hari yang tidak mematuhi Arahan Perbendaharaan 103(a) (AP103(a)).

##### Kaedah Pengukuran:

Formula atau kaedah pengukuran yang digunakan untuk menghitung peratus prestasi pengurusan pembayaran bil adalah seperti berikut:

$$\frac{\text{Numerator}}{\text{Denominator}} \times 100$$

**Numerator:** Bilangan bil yang tidak melebihi tujuh (7) hari

**Denominator:** Jumlah keseluruhan bil

##### Dokumen Bukti:

Laporan Prestasi Proses Pembayaran Bil Sempurna melalui Sistem iGFMAS

##### Pelaporan melalui Sistem PERSIST:

Pemilik Proses di BKP

##### Pegawai Bertanggungjawab:

Penolong Akauntan/Penolong Pegawai Tadbir/Pembantu Tadbir Kewangan di POLYCC



### TERAS 3: PEMERKASAAN BAKAT

#### Objektif Strategik:

3.1 Mempertingkatkan perkongsian pengetahuan antara PPPT dan pengamal industri secara berterusan.

#### Pernyataan KPI:

Peratus pensyarah bagi kursus teras bidang di institusi yang memiliki kemahiran industri pada tahun semasa.

#### Definisi Operasi:

Kemahiran industri diukur berdasarkan perkara berikut:

- i. Pensyarah teras bidang yang pernah melengkapkan sangkutan industri sekurang-kurangnya sebulan; atau
- ii. Pensyarah mempunyai Kelayakan Profesional/Sijil Profesional.

#### Catatan:

- a. Pensyarah teras bidang:
  - i. Di politeknik – adalah pensyarah yang ditempatkan mengikut pengisian waran di Jabatan Akademik Induk (selain Jabatan Matematik, Sains dan Komputer serta Jabatan Pengajian Am) untuk mengajar kursus-kursus teras dalam satu-satu program pengajian;
  - ii. Di kolej komuniti – adalah penyandang waran perjawatan “Pensyarah” dan bukannya “Pensyarah Pendidikan Sepanjang Hayat” mahupun “Pensyarah yang mengajar mata pelajaran Bahasa Inggeris/Agama sahaja”.
- b. Kelayakan profesional/sijil profesional yang diambil kira adalah yang masih sah tempoh sehingga 31 Disember pada tahun semasa.
- c. Kelayakan profesional adalah gelaran profesional yang diiktiraf oleh badan profesional.
- d. Sijil Profesional adalah bermaksud sijil kelayakan yang mendapat pengiktirafan daripada badan profesional/agensi/persatuan/industri yang dibenarkan membuktikan bahawa pegawai mempunyai pengetahuan, pengalaman dan kemahiran untuk melaksanakan tugas khusus dan tugas-tugas di mana mereka telah dilatih.

**Sasaran:** 45%

#### Justifikasi:

- i. Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2015-2025 (Pendidikan Tinggi) (PPPM (PT)) – Lonjakan 2: Kecemerlangan Bakat.
- ii. Tenaga pengajar TVET yang berpengetahuan serta memiliki kemahiran industri merupakan keperluan badan-badan akreditasi.

### Kaedah Pengukuran:

Formula atau kaedah pengukuran yang digunakan untuk menghitung pencapaian KPI ini adalah seperti berikut:

$$\frac{\text{Numerator}}{\text{Denominator}} \times 100$$

**Numerator:** Jumlah pensyarah kursus teras bidang yang memiliki kemahiran industri pada tahun berkaitan

**Denominator:** Reten pengisian perjawatan pensyarah teras bidang berdasarkan ketetapan awal tahun dan kajian separuh tahun dalam tahun berkaitan

### Dokumen Bukti:

1. Pegawai Latihan
  - Perlu menyediakan dokumen bukti seperti jadual di bawah ke dalam aplikasi digital (bukan Sistem PERSIST) yang disediakan oleh Pemilik Proses.

BI L	DEFINISI OPERASI	DOKUMEN BUKTI
1.	Pensyarah mempunyai Kelayakan Profesional/Sijil Profesional.	Sijil pengiktirafan yang masih sah tempoh pada 31 Disember tahun semasa.

- Bagi Program Sangkutan Pensyarah di Industri, Pegawai Latihan tidak perlu menyediakan bahan bukti ke dalam aplikasi digital (bukan PERSIST). Maklumat tersebut akan disediakan oleh Pemilik Proses.

### Pelaporan melalui Sistem PERSIST:


Pemilik Proses di BKPK

### Pegawai Bertanggungjawab:

Pegawai Latihan dan Pendidikan Lanjutan



Templat Dokumen Bukti:



BAHAGIAN KOMPETENSI DAN PENINGKATAN KERJAYA  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

**RUMUSAN PENCAPAIAN KPI PEMERKASAAN BAKAT MENGIKUT INSTITUSI  
TAHUN \_\_\_\_\_**

Institusi: \_\_\_\_\_

Bilangan Pensyarah Teras Bidang (*Denominator*):

<b>Ketetapan Awal Tahun</b>	
<b>Kajian Separuh Tahun</b>	

Pencapaian:

Bil	Sukuan	Bilangan (Numerator)	Pencapaian (%) <small><math>\frac{\text{Numerator}}{\text{Denominator}} \times 100</math></small>
1	Sukuan 1		
2	Sukuan 2		
3	Sukuan 3		
4	Sukuan 4		

### TERAS 4: PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

#### Objektif Strategik:

4.1 Mengintegrasikan teknologi terkini dalam PdP/program pengajian secara meluas

#### Pernyataan KPI:

Bilangan bahan digital Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) yang dihasilkan oleh politeknik dan kolej komuniti

#### Definisi Operasi:

KPI ini menyasarkan pembangunan bahan digital Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) yang terdiri daripada tiga (3) item:

Item 1: Pembangunan bahan interaktif *e-book*

Item 2: Pembangunan bahan video PdP/video dokumentari/AR/VR/Video 360

Item 3: Pembangunan Micro-credentials (MC) - Mandiri

Perincian pembangunan bagi kriteria setiap pembangunan adalah merujuk kepada garis panduan yang dikeluarkan oleh BIPD.

Penyelarasan pembangunan bahan digital PdP di peringkat POLYCC dilaksanakan oleh Jawatankuasa e-Pembelajaran yang diketuai oleh Timbalan Pengarah Akademik (TPA) dan dibantu oleh Ketua-Ketua Jabatan, Pegawai e-Pembelajaran (PeL) dan Pegawai Multimedia dan Sumber (MARO).

#### Sasaran: 6

#### Justifikasi:

Pembangunan bahan digital Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) selari dengan Lonjakan 9 Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi): Global Online Learning - GOL.

#### Kaedah Pengukuran:

- Bilangan bahan digital Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) yang dihasilkan oleh politeknik dan kolej komuniti adalah merujuk kepada Jumlah Bilangan Bahan Digital.
- Jumlah Bilangan Bahan Digital = Bil. Item 1 + Bil. Item 2 + Bil. Item 3
- Jumlah Bilangan Bahan Digital yang perlu dicapai merupakan sasaran minimum bagi semua institusi.
- Pelaporan KPI mengambil kira pembangunan bahan digital yang berakhir pada 1 Disember tahun semasa.

Item	Politeknik Konvensional
ITEM 1	2
ITEM 2	2
ITEM 3	2

Jadual Jumlah Bilangan Bahan Digital



**Dokumen Bukti:**

Laporan Pencapaian Pembangunan Bahan Digital Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)

**Pelaporan melalui Sistem PERSIST:**

Penyelaras KPI di POLYCC

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Timbalan Pengarah Akademik (TPA)/Timbalan Pengarah



### Templat Dokumen Bukti:

#### LAPORAN PENCAPAIAN PEMBANGUNAN BAHAN DIGITAL PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PDP)

INSTITUSI : \_\_\_\_\_

JENIS BAHAN DIGITAL :

- 1 Pembangunan bahan Interaktif e-book
- 2 Pembangunan bahan video PdP/video dokumentari/AR/VR/Video 360
- 3 Pembangunan Micro-credential (MC) - Mandiri

\* Nota penting:

Institusi bertanggungjawab menyemak terlebih dahulu bahan digital yang dimuat naik telah diperakui keabsahan dan memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh pihak BIPD. Laporan Pencapaian Pembangunan Bahan Digital Pembelajaran dan Pengajaran (Pdp) perlu dimuat naik dalam format \*.pdf

BIL	TAJUK	JENIS BAHAN DIGITAL (eBOOK/VIDEO/MC)	SINOPSIS	PAUTAN BAHAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

PEGAWAI YANG MELAPORKAN : \_\_\_\_\_

SULTAN IDRIS SHAH



### TERAS 5: MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI

#### Objektif Strategik:

5.1 Memperkukuh jaringan industri-institusi

#### Pernyataan KPI:

Bilangan industri yang bekerjasama dengan institusi bagi menghasilkan kolaborasi berimpak tinggi.

#### Definisi Operasi:

Industri bermaksud organisasi luar selain politeknik/kolej komuniti seperti sektor awam, sektor swasta, NGO, badan profesional termasuk industri/agensi dari luar negara.

Aktiviti kolaborasi industri berimpak tinggi merujuk kepada aktiviti kolaborasi yang berterusan dan memberi manfaat kepada program pengajian, warga institusi dan komuniti dalam tahun semasa, seperti yang berikut:

1. Program perkongsian ilmu oleh CEO@POLYCC yang dilantik oleh Menteri Pendidikan Tinggi; atau
2. Pelaksanaan program Work-Based Learning (WBL) dengan penawaran pekerjaan; atau
3. Inisiatif bersama industri yang berkebolehan menjana pendapatan, seperti COT/inkubator; atau
4. Penajaan latihan tambahan/pensijilan industri/pensijilan profesional kepada pelajar atau pensyarah, iaitu pelaksanaan latihan yang menghasilkan pensijilan industri/pensijilan profesional, di mana kos latihan ditanggung oleh industri sepenuhnya atau separuh kos ditanggung institusi; atau
5. Sumbangan atau perkongsian peralatan, iaitu sumbangan peralatan PdP/sumbangan peralatan memudahkan PdP/sumbangan peralatan umum/basiswa/hadiah kecemerlangan pelajar/bantuan kewangan *one-off* pelajar atau pensyarah/perkongsian peralatan PdP/perkongsian peralatan memudahkan PdP/perkongsian peralatan umum/perkongsian tempat program/sumbangan bagi penganjuran Focus Group Dialogue (FGD); atau
6. Pensyarah mengikuti Program Sangkutan di Industri; atau
7. Pelaksanaan Latihan Industri Berstruktur (LIB):
  - i. LIB dilaksanakan dengan kerjasama industri yang menyediakan struktur latihan yang terancang sepanjang tempoh latihan industri; dan
  - ii. Pelajar didedahkan dengan kemahiran tambahan berbentuk kemahiran teknikal dan/atau kemahiran insaniah yang bersesuaian mengikut keperluan industri; dan
  - iii. Tempoh latihan tambahan bergantung kepada industri dan penawaran pekerjaan perlu diberikan sebaik sahaja tamat Latihan Industri (LI) oleh industri yang sama; atau
8. Penempatan pekerjaan mengikut bidang pengajian (dalam tempoh 6 bulan selepas tamat LI) dengan gaji permulaan mengikut kelayakan sekurang-kurangnya berdasarkan buku Panduan Gaji Permulaan 200 Pekerjaan Terpilih Berasaskan Kemahiran, Edisi Kedua (2020) diterbitkan Kementerian Sumber Manusia iaitu:
  - i. Ijazah: RM2,460.00; atau
  - ii. Diploma: RM2,020.00; atau
  - iii. Sijil: RM1,700.00;



9. Penyelidikan, Pembangunan, Pengkomersialan dan Inovasi (RDCI) bersama-sama industri merujuk kepada kerjasama industri dan institusi yang melibatkan RDCI dalam penghasilan produk/perkhidmatan yang berpotensi untuk dikomersialkan dengan kriteria seperti berikut:
  - i. Menghasilkan kertas penyelidikan hasil kerjasama industri/agensi; atau
  - ii. Geran penyelidikan sama ada dalam bentuk kerjasama yang melibatkan kewangan/peralatan/ fasiliti (Contoh: PPRN/T-ARGS/MOSTI/FRGS/TRGS dan lain-lain); atau
  - iii. Pembangunan inovasi hasil kerjasama industri/agensi yang melibatkan prototaip/produk/kepakaran; atau
  - iv. Pengkomersialan produk/perkhidmatan yang melibatkan kerjasama dari industri/agensi.

**Sasaran:** 4

**Justifikasi:**

- i. Rancangan Malaysia Kedua Belas, 2021-2025 (RMKe-12) – Fokus Kedua: Memperkukuh Pemangkin Pertumbuhan.
- ii. Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2015-2025 (Pendidikan Tinggi) (PPPM (PT)) – Lonjakan 4: Graduan TVET Berkualiti.

**Kaedah Pengukuran:**

Pengukuran adalah berdasarkan pengiraan bilangan industri yang bekerjasama dengan institusi bagi menghasilkan kolaborasi berimpak tinggi.

**Dokumen Bukti:**

Laporan Pelaksanaan Aktiviti Kolaborasi Impak Tinggi

**Pelaporan melalui Sistem PERSIST:**

Penyelaras KPI di POLYCC

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Ketua *Corporate, Industrial Services & Employability Centre* (CISEC)



### Templat Dokumen Bukti:

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTIVITI KOLABORASI IMPAK TINGGI  
KPI 15 – Bilangan Industri yang bekerjasama dengan institusi bagi menghasilkan  
kolaborasi berimpak tinggi pada tahun semasa**

<b>NAMA INSTITUSI</b>			
<b>NAMA PROGRAM</b>			
<b>KATEGORI PROGRAM</b> <small>(Mohon tandakan yang berkenaan sahaja)</small>	<b>Kategori</b>		
	Tandakan ✓		
	1.	Program perkongsian ilmu oleh CEO@POLYCC yang dilantik oleh Menteri Pendidikan Tinggi. Contoh Dokumen Bukti: Sijil Lantikan CEO@PolyCC dan Laporan Program	
	2.	Pelaksanaan program Work-Based Learning (WBL). Contoh Dokumen Bukti: Surat tawaran WBL	
	3.	Inisiatif bersama industri yang berkebolehan menjana pendapatan (eg. COT/inkubator). Contoh Dokumen Bukti: Surat/Laporan/CoC Kerjasama bersama industri yang menjana pendapatan dan Penyata Kewangan	
	4.	Penajaan latihan tambahan/pensijilan industri/profesional kepada pelajar/pensyarah. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tajaan dan Sijil Kompetensi	
	5.	Sumbangan atau perkongsian peralatan/tempat. Contoh Dokumen Bukti: Surat Bukti Sumbangan dan Nilai Sumbangan/ Surat Persetujuan Perkongsian Peralatan/Tempat	
	6.	Pensyarah mengikuti Program Sangkutan di Industri. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran SIP	
	7.	Latihan Industri Berstruktur (LIB), pelaksanaan <i>value added training</i> kepada pelajar diberikan sebelum/semasa LIB. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran LIB/Surat Tawaran Pekerjaan	
	8.	Penempatan pekerjaan dengan gaji permulaan mengikut kelayakan, i. Ijazah: RM2,460.00 ii. Diploma: RM2,020.00 iii. Sijil: RM1,700.00  Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran Penempatan Pekerjaan (Surat Tawaran Tahun Semasa)	
9.	Penyelidikan, Pembangunan, Pengkomersialan dan Inovasi (RDCI) bersama industri yang melibatkan penghasilan produk/servis. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran/Penghargaan/Laporan RDCI bersama-sama industri		
<b>LATAR BELAKANG/ MAKLUMAT PROGRAM</b>			

KPI 12/BKIK/2024

### Templat Dokumen Bukti:

(Seperti - Pengenalan ringkas, objektif, pelaksanaan, penglibatan pelajar/ staf, jenis janaan pendapatann/tajaan latihan/sumbangan bagi peralatan yang disumbang/ pekerjaan dan gaji yang ditawarkan/ produk yang dihasilkan/struktur LIB)										
<b>TARIKH PROGRAM</b>										
<b>TEMPAT PROGRAM</b>										
<b>NAMA INDUSTRI TERLIBAT</b> (Mohon sertakan Nama dan Alamat Penuh Syarikat)	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e6f2ff;">NAMA INDUSTRI</th> <th style="background-color: #e6f2ff;">ALAMAT INDUSTRI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		NAMA INDUSTRI	ALAMAT INDUSTRI						
NAMA INDUSTRI	ALAMAT INDUSTRI									
<b>KATEGORI INDUSTRI</b>	<input type="checkbox"/> Syarikat Multinasional (MNC) <input type="checkbox"/> Syarikat Berkaitan/Milik Kerajaan (GLC) <input type="checkbox"/> Perusahaan Kecil & Sederhana (PKS)/Small & Medium Enterprises (SME) <input type="checkbox"/> Badan Berkanun Kerajaan Negeri/Perksekutuan <input type="checkbox"/> Jabatan Kerajaan Negeri/Perksekutuan <input type="checkbox"/> Lain-lain, sila nyatakan: _____									

KPI 12/BKIJ/2024



### Templat Dokumen Bukti:

<p><b>JUMLAH NILAI JANAAN / TAJAAN / SUMBANGAN</b> (Kepada pelajar/ institusi/staf untuk kategori 3, 4 dan 5)</p>	<p>Jumlah nilai janaan hasil pendapatan daripada inisiatif bersama industri:</p> <p>Atau</p> <p>Jumlah nilai tajaan latihan tambahan/pensijilan industri/profesional kepada pelajar/pensyarah:</p> <p>Atau</p> <p>Jumlah nilai sumbangan peralatan PdP/biasiswa/ hadiah/bantuan kewangan kepada pelajar:</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 1.2em;">RM</span> _____         </div>
<p><b>IMPAK PROGRAM</b> (Kepada institusi/ staf/pelajar/ kurikulum/lain-lain)</p>		
<p><b>GAMBAR /LAMPIRAN BERKAITAN</b> (Mohon lampirkan juga dokumen berkaitan jika perlu)</p>		

Disediakan oleh:

\_\_\_\_\_

Disahkan oleh:

\_\_\_\_\_

Nota: \*Pengesahan boleh dibuat oleh Pengarah/Timbalan Pengarah/Ketua Jabatan/Ketua Unit/ Ketua Program.

KPI 12/BKIK/2024

### TERAS 6: MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI

#### Objektif Strategik:

6.1: Memperkasa ekosistem penyelidikan, inovasi dan pemindahan teknologi

#### Pernyataan KPI:

Bilangan penerbitan penyelidikan oleh warga politeknik dan kolej komuniti pada tahun semasa

#### Definisi Operasi:

Bilangan penerbitan penyelidikan oleh warga politeknik dan kolej komuniti pada tahun semasa.

##### a. Politeknik:

- Merujuk kepada bilangan kertas penyelidikan yang diterbitkan oleh warga politeknik pada tahun semasa. Kertas penyelidikan yang diterbitkan perlu merangkumi elemen seperti pengenalan, pernyataan masalah, objektif kajian, metodologi, analisis, keputusan dan perbincangan serta kesimpulan. Kertas penyelidikan yang diterbitkan perlu berwasit yang bermaksud setiap kertas penyelidikan yang diterbitkan telah melalui proses perwasitan (*review*) oleh pakar yang dilantik oleh penerbit.

##### b. Kolej komuniti:

- Merujuk kepada bilangan kertas penyelidikan yang diterbitkan oleh warga kolej komuniti pada tahun semasa **atau** laporan *output* daripada aktiviti pemindahan teknologi/pengetahuan yang diterbitkan oleh warga kolej komuniti pada tahun semasa.
  - i) Kertas penyelidikan yang diterbitkan perlu merangkumi elemen seperti pengenalan, pernyataan masalah, objektif kajian, metodologi, analisis, keputusan dan perbincangan serta kesimpulan. Kertas penyelidikan yang diterbitkan perlu berwasit yang bermaksud setiap kertas penyelidikan yang diterbitkan telah melalui proses perwasitan (*review*) oleh pakar yang dilantik oleh penerbit; atau
  - ii) Laporan *output* daripada aktiviti pemindahan teknologi/pengetahuan yang melibatkan komuniti atau industri yang merangkumi elemen seperti pengenalan, matlamat program, objektif program, impak program berserta analisis data keberkesanan program, penutup berserta lampiran termasuk gambar, senarai staf/pelajar/komuniti yang terlibat serta pengesahan laporan oleh pengarah institusi dan wakil komuniti/industri.

**Sasaran:** 26

#### Justifikasi:

Merujuk kepada perjawatan staf akademik di POLYCC.



### Kaedah Pengukuran:

- i. Bilangan kertas penyelidikan penuh yang disediakan oleh PPPT politeknik dan kolej komuniti pada tahun semasa yang diterbitkan sama ada di dalam *digest* (penyelidikan)/*e-book*/jurnal/prosiding di peringkat zon/kebangsaan/antarabangsa; atau
- ii. Bilangan laporan *output* daripada aktiviti pemindahan teknologi/pengetahuan yang melibatkan komuniti atau industri yang disediakan oleh PPPT kolej komuniti pada tahun semasa yang diterbitkan.

### Dokumen Bukti:

Dokumen bukti bagi satu (1) kertas penyelidikan penuh mestilah mengandungi perkara seperti berikut:

- a. Kertas penyelidikan penuh yang diterbitkan pada tahun semasa;
  - b. Muka depan *digest* (penyelidikan)/*e-book*/jurnal/prosiding;
  - c. Maklumat kertas penyelidikan
    - i. Isi kandungan tajuk penyelidikan; dan
    - ii. No. DOI./No. ISBN/e-ISBN/ISSN/URL
- Sila muat naik dokumen bukti secara pakej (a+b+c).

Dokumen bukti bagi satu (1) laporan *output* daripada aktiviti pemindahan teknologi/pengetahuan yang melibatkan komuniti atau industri mestilah mengandungi perkara seperti berikut:

- a. Laporan penuh yang diterbitkan pada tahun semasa;
  - b. Muka depan laporan
  - c. Maklumat laporan
    - i. Isi Kandungan
    - ii. No. ISBN/e-ISBN/URL bagi terbitan secara dalam talian
- Sila muat naik dokumen bukti secara pakej (a+b+c).

### Catatan:

1. Sekiranya berlaku perpindahan pensyarah dari satu institusi ke institusi yang lain. Kertas penyelidikan yang dimuat naik akan dikira di bawah institusi yang asal sebelum perpindahan.
2. Penyelaras tidak perlu memuat naik satu buku sama ada *digest* (penyelidikan)/*e-book*/jurnal/prosiding untuk tujuan dokumen bukti. Penyelaras perlu memuat naik kertas penyelidikan milik pensyarah institusi masing-masing sahaja.

### Pelaporan melalui Sistem PERSIST:

Penyelaras KPI di POLYCC

### Pegawai Bertanggungjawab:

Ketua Unit Penyelidikan, Inovasi dan Komersialan (KUPIK) di POLYCC



### TERAS 6: MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI

#### Objektif Strategik:

6.1: Memperkasa ekosistem penyelidikan, inovasi dan pemindahan teknologi

#### Pernyataan KPI:

Bilangan produk inovasi yang diaplikasikan

#### Definisi Operasi:

Bilangan produk inovasi/perkhidmatan yang berjaya diaplikasikan/*solution provider* dalam kalangan POLYCC atau di institusi luar pada tahun semasa.

1. Dalam kalangan POLYCC: merujuk kepada produk/perkhidmatan tersebut diaplikasikan di politeknik atau kolej komuniti lain. Contoh: Produk/perkhidmatan dihasilkan di Politeknik/Kolej Komuniti A, perlu diaplikasikan di Politeknik/Kolej Komuniti B.
2. Institusi luar: merujuk kepada produk/perkhidmatan tersebut diaplikasikan di industri/agensi/jabatan/komuniti selain daripada politeknik dan kolej komuniti.

#### Sasaran: 2

#### Justifikasi:

Sasaran KPI adalah berdasarkan kepada kategori institusi, bilangan pensyarah dan enrolmen pelajar berdasarkan kapasiti institusi.

#### Kaedah Pengukuran:

- Pengukuran adalah berdasarkan pengiraan bilangan produk yang berjaya diaplikasikan/*solution provider* oleh KPT/institusi/agensi/jabatan/komuniti pada tahun semasa.
- Produk yang telah diaplikasikan pada tahun lepas tidak boleh digunakan untuk tahun berikutnya.

#### Dokumen Bukti

##### Surat Pengesahan produk di aplikasi

1. Bukti surat pengesahan dari institusi/industri/agensi/jabatan/komuniti atau surat penamatan projek (PPRN) dari KPT berkaitan produk inovasi yang diaplikasikan/*solution provider* pada tahun semasa; dan

##### Pendaftaran Harta Intelekt

2. Notis pemberitahuan/Sijil Pendaftaran Harta Intelekt/surat perlindungan harta intelek (hak cipta)/paten/pembaharuan utiliti/reka bentuk perindustrian/cap dagang/*integrated circuit* pada tahun semasa.
3. Resit pembayaran yang tiada nombor pendaftaran tidak diterima.

##### Laporan produk diaplikasi (dokumen tambahan)

4. Laporan produk yang diaplikasikan di institusi/industri/agensi/ jabatan/komuniti.
5. Borang Maklum Balas dilampirkan dalam laporan.

#### Pelaporan melalui Sistem PERSIST:

Penyelaras KPI di POLYCC

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Ketua Unit Penyelidikan, Inovasi dan Komersialan (KUPIK) di POLYCC



### TERAS 7: MEMPERKUKUH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)

#### Objektif Strategik:

7.1: Melahirkan komuniti berkemahiran

#### Pernyataan KPI:

Bilangan penyertaan program Pembelajaran Sepanjang Hayat pada tahun semasa

#### Definisi Operasi:

Bilangan penyertaan program Pembelajaran Sepanjang Hayat merujuk kepada penyertaan komuniti dalam program PSH yang dijalankan di POLYCC. Penyertaan komuniti merujuk kepada kategori peserta seperti di bawah:

#### Politeknik:

Kategori peserta PSH:

Kategori	Keterangan
Industri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyertaan dari industri, agensi awam, agensi swasta, NGO, badan profesional dan industri/agensi luar negara.</li> <li>Agensi awam atau kementerian selain dari Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) yang menggunakan peruntukan kerajaan boleh dikira sebagai penyertaan PSH.</li> </ul>
Komuniti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masyarakat/orang awam.</li> </ul>
Pelajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelajar sekolah dan IPTA/IPTS.</li> <li>Penyertaan pelajar politeknik diambil kira sekiranya membayar yuran kursus PSH. Jika latihan pelajar politeknik melibatkan peruntukan latihan dari JPPKK/ Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) tidak boleh dikira sebagai penyertaan PSH.</li> </ul>
Pensyarah/staf	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyertaan dari pensyarah/staf Politeknik diambil kira sekiranya membayar yuran kursus PSH. Jika latihan pensyarah/staf melibatkan peruntukan latihan dari JPPKK/ Kementerian Pendidikan Tinggi tidak boleh dikira sebagai penyertaan PSH.</li> </ul>

**Sasaran:** 750

#### Justifikasi:

**Kolej komuniti:** Penetapan sasaran adalah mengikut waran perjawatan PPPT DH, enrolmen pelajar sepenuh masa dan kapasiti kolej komuniti pada Januari 2024 (kekal sehingga Disember 2024). Justifikasi sasaran adalah seperti berikut:

Kategori A:

Enrolmen pelajar sepenuh masa berbanding kapasiti tidak mencapai 100%.

$$KPI = \text{bil. penyertaan}^1 \times \text{waran PPPT} \times \left( 100\% + \left( 100\% - \frac{\text{enrolmen}}{\text{kapasiti}} \right) \right)$$



Kategori B:

Enrolmen pelajar sepenuh masa berbanding kapasiti mencapai 100% tetapi tidak melebihi 200%.

$$KPI = \text{bil. penyertaan}^1 \times \text{waran PPPT} \times \left( 100\% - \left( \frac{\text{enrolmen}}{\text{kapasiti}} \% - 100\% \right) \right)$$

Kategori C:

Enrolmen pelajar sepenuh masa berbanding kapasiti mencapai 200%.

Kategori D:

Nisbah enrolmen pelajar sepenuh masa kepada kapasiti x bil. penyertaan x waran PPPT kurang daripada 200 penyertaan.

Kategori E:

Kolej komuniti baharu yang hanya menjalankan PSH (tiada pengambilan pelajar sepenuh masa).

$$KPI = \text{bil. penyertaan}^1 \times \text{waran PPPT} \times \left( 100\% - \left( \frac{\text{enrolmen}}{\text{kapasiti}} \% - 100\% \right) \right)$$

Penetapan KPI minimum penyertaan PSH: 200 penyertaan

Kategori F:

Kolej komuniti yang tiada enrolmen pelajar sepenuh masa pada tahun 2023.

$$KPI = \text{bil. penyertaan}^1 \times \text{waran PPPT} \times \left( 100\% - \left( \frac{\text{enrolmen}}{\text{kapasiti}} \% - 100\% \right) \right)$$

Penambahan 20% sasaran penyertaan berdasarkan KPI PSH 2023

### Kaedah Pengukuran:

Bilangan penyertaan PSH politeknik adalah 25,000 dengan mengambil kira program berikut:

a. Program *reskilling/upskilling* industri

i. Penyertaan pekerja industri dalam program *reskilling/upskilling* industri di bawah PSH

ii. Sasaran: 20% penyertaan daripada jumlah sasaran penyertaan PSH (10,000 penyertaan)

iii. Kaedah pengukuran adalah berdasarkan kriteria berikut:

- Politeknik Premier/APACC : 170 penyertaan
- Politeknik Konvensional : 150 penyertaan
- Politeknik METrO : 100 penyertaan



## KPI 18: ULPL

- b. Program PSH bercirikan Revolusi Industri 4.0 (4IR).
- Penyertaan dalam Program PSH bercirikan Revolusi Industri. Teras 4IR:
    - Internet of Things (IoT)*
    - Simulation* – kecerdikan buatan (AI)
    - Big Data*
    - Autonomous Robots*
    - Cybersecurity*
    - Cloud Computing*
    - Additive Manufacturing*
    - Augmented Reality*
    - System (Horizontal and vertical) integration*
  - Sasaran: 10% penyertaan daripada jumlah sasaran penyertaan PSH (2,500) penyertaan
  - Kaedah pengukuran adalah berdasarkan kriteria berikut:
    - Politeknik Premier/APACC : 85 penyertaan
    - Politeknik Konvensional : 75 penyertaan
    - Politeknik METrO : 50 penyertaan
- c. Program PSH yang dilaksanakan secara dalam talian (*online*).
- Penyertaan dalam Program PSH yang dilaksanakan secara dalam talian (*online*).
  - Sasaran: 10% penyertaan daripada jumlah sasaran penyertaan PSH (2,500 penyertaan)
  - Kaedah pengukuran adalah berdasarkan kriteria berikut:
    - Politeknik Premier/APACC : 85 penyertaan
    - Politeknik Konvensional : 75 penyertaan
    - Politeknik METrO : 50 penyertaan

### Dokumen Bukti:

Suapan data penyertaan daripada Sistem ePSH

### Pelaporan melalui Sistem PERSIST:

Pemilik Proses di BKIK

### Pegawai Bertanggungjawab:

Pegawai Latihan dan Pendidikan Lanjutan di POLYCC

### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

**Objektif Strategik:**

1.1 Menghasilkan graduan yang berkualiti dan mengikut/menepati keperluan industri.

**Pernyataan KPI:**

Peratus graduan PSIS yang bekerja dalam bidang pengajian atau setara dengan kelayakan bidang pengajian.

**Definisi Operasi:**

Graduan TVET Politeknik yang telah tamat pengajian dalam pelbagai bidang dan bekerja sama ada dengan majikan atau bekerja sendiri dalam bidang pengajian atau setara dengan kelayakan bidang pengajian serta mendapat ganjaran atau upah daripada pekerjaan tersebut.

Atau Graduan TVET Politeknik yang telah tamat pengajian dalam pelbagai bidang dan menyambung pengajian dalam bidang atau setara dengan kelayakan bidang pengajian.

**Sasaran:** 50%

**Justifikasi:** Graduan TVET Politeknik yang telah tamat pengajian dalam pelbagai bidang dan bekerja sama ada dengan majikan atau bekerja sendiri dalam bidang pengajian atau setara dengan kelayakan bidang pengajian serta mendapat ganjaran atau upah daripada pekerjaan tersebut.

**Kaedah Pengukuran:**

Kaedah peratusan (%) yang diambil dari data Sistem Kajian Pengesanan Graduan dari tahun semasa.

**Dokumen Bukti:**

Laporan GE

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Pegawai SKPG & 1L5G



### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### Objektif Strategik:

1.1 Menghasilkan graduan yang berkualiti dan mengikut/menepati keperluan industri.

#### Pernyataan KPI:

Peratus pelajar tamat dalam tempoh (GOT).

#### Definisi Operasi :

Graduan TVET Politeknik yang telah tamat pengajian meliputi pelbagai bidang dalam tempoh reka bentuk sesebuah program. Program pengajian yang diambil kira adalah program diploma politeknik yang dilaksanakan secara formal sepenuh masa.

**Sasaran:** 80%

#### Kaedah Pengukuran:

Peratus GOT =

$$\frac{\text{Bilangan Pelajar Tamat Pengajian Tahun Semasa}}{\text{Bilangan Ambilan Pelajar Mengikut Tempoh Reka Bentuk – Bilangan Keciciran*}}$$

\*Bilangan keciciran yang diambil kira adalah terdiri daripada:

1. Pelajar bertukar institusi
2. Pelajar berhenti pengajian
3. Pelajar meninggal dunia
4. Pelajar gagal dan berhenti

#### Dokumen Bukti:

Jadual Pengiraan GOT

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Pegawai Peperiksaan

### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### Objektif Strategik:

1.1 Menghasilkan graduan yang berkualiti dan mengikut/menepati keperluan industri.

#### Pernyataan KPI:

Tahap Kepuasan Majikan terhadap graduan yang bekerja

#### Definisi Operasi:

Menghasilkan graduan TVET yang diyakini dan menjadi rebutan majikan untuk menyumbang kepada pembangunan ekonomi negara. Pemantauan terhadap kualiti graduan dapat dilaksanakan melalui Indeks Kepuasan Majikan terhadap graduan yang bekerja.

#### Sasaran:

Indeks Kepuasan Majikan pada nilai min 4.10

#### Justifikasi:

Terdapat ketidakpadanan antara penawaran dengan permintaan graduan. Sebahagian majikan melaporkan bahawa sesetengah graduan lemah dari segi pengetahuan, kemahiran dan sikap. Ketidakpadanan ini dijangka semakin sukar untuk diatasi disebabkan ekspektasi yang semakin meningkat berikutan perkembangan teknologi yang mengubah bentuk industri dan jenis pekerjaan yang ditawarkan.

#### Kaedah Pengukuran:

Instrumen Kajian Kepuasan Majikan terhadap graduan yang bekerja

#### Dokumen Bukti:

Hasil dapatan Kajian Kepuasan Majikan terhadap graduan yang bekerja - Indeks Kepuasan Majikan

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Pengerusi JK Kurikulum  
Pegawai CISEC/Alumni  
Penyelaras SPAK



### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### Objektif Strategik:

1.1 Menghasilkan graduan yang berkualiti dan mengikut/menepati keperluan industri.

#### Pernyataan KPI:

Tahap kepuasan majikan terhadap pelajar yang menjalankan LI.

#### Definisi Operasi:

Menyediakan pelajar TVET yang berkualiti dan lengkap pengetahuan, kemahiran dan soft skill sebagai persediaan menjalani latihan industri. Kemampuan pelajar menjalani latihan industri dengan cemerlang menjadi kayu pengukur tahap kepuasan majikan.

**Sasaran :** Indeks Tahap kepuasan Majikan pada nilai min 3.8

#### Kaedah Pengukuran :

1. Jumlah pelajar yang memperoleh keputusan LI Sangat Cemerlang dan Cemerlang. Markah penilaian dari penyelia industri membawa peratusan yang tinggi sehinggakan pelajar memperoleh keputusan Sangat Cemerlang dan Cemerlang.
2. Indeks Tahap Kepuasan Majikan terhadap pelajar LI.

#### Dokumen bukti :

1. Keputusan Rasmi Latihan Industri.
2. Soal selidik secara atas talian yang diberikan kepada penyelia semasa penyelia menghantar markah penilaian pelajar.

#### Pegawai Bertanggungjawab :

Pegawai UPLI  
PLIJ

### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### Objektif Strategik:

1.1 Menghasilkan graduan yang berkualiti dan mengikut/menepati keperluan industri.

#### Pernyataan KPI:

Bilangan penawaran kursus/latihan Bahasa Melayu kepada pelajar IPTA

#### Definisi Operasi:

1. Sasaran merujuk kepada bilangan modul/kursus/latihan bahasa Melayu untuk pelajar tempatan dan antarabangsa yang disediakan oleh IPTA setiap tahun.
2. Pelajar Politeknik dan Kolej Komuniti boleh menghadiri mana-mana kursus / latihan bahasa Melayu yang ditawarkan oleh IPTA atau mana-mana organisasi / agensi yang menyediakan latihan / kursus bahasa Melayu yang diiktiraf oleh IPTA berkenaan.

#### Sasaran: 1

#### Justifikasi:

Pembentukan modul bahasa Melayu adalah penting dalam meningkatkan penguasaan bahasa Melayu tinggi dalam kalangan pelajar.

#### Kaedah Pengukuran:

1. Kursus atau latihan boleh ditawarkan IPTA tanpa kredit atau sebagai sebahagian daripada program pembangunan pelajar.
2. Kursus boleh ditawarkan oleh Persatuan, Kelab, Pusat Pembangunan Pelajar.

#### Dokumen Bukti:

Penawaran dan pelaksanaan PdP kursus di jabatan yang berkenaan (jadual waktu, silibus)

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Pengerusi JK Kurikulum



### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### Objektif Strategik:

1.1 Menghasilkan graduan yang berkualiti dan mengikut/menepati keperluan industri.

#### Pernyataan KPI:

Peratus penulisan laporan projek tahun akhir (FYP)/ laporan latihan jangka masa pendek dalam bahasa Melayu untuk pelajar prasiswazah tempatan IPTA

#### Definisi Operasi:

Sasaran merujuk kepada peratusan pelajar menulis projek tahun akhir (FYP)/ laporan latihan jangka masa pendek seperti laporan latihan industri dalam bahasa Melayu untuk pelajar prasiswazah.

**Sasaran:** 30%

#### Justifikasi:

1. Pelajar diberi pilihan untuk penulisan dalam bahasa Melayu terutamanya bagi bidang sains dan teknologi serta teknikal, kecuali bagi program/ bidang bahasa selain bahasa Melayu bagi pelajar prasiswazah.
2. Penulisan projek tahun akhir/ laporan latihan jangka masa pendek dalam bahasa Melayu adalah antara inisiatif asal yang dikekalkan. IPTA disarankan untuk memberi kelonggaran/pilihan kepada pelajar untuk menulis projek tahun akhir/ laporan latihan jangka masa pendek dalam bahasa Melayu dan tidak terhad kepada bahasa Inggeris sahaja.

#### Kaedah Pengukuran:

Sasaran merujuk kepada peratus pelajar yang menulis dalam bahasa Melayu berbanding bilangan keseluruhan pelajar IPTA berkenaan.

#### Dokumen Bukti:

1. Bilangan pelajar yang menulis FYP/ Laporan Latihan Industri di dalam bahasa Melayu
2. Sampel laporan

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Ketua Jabatan Akademik

Ketua Unit Perhubungan & Latihan Industri

### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

**Objektif Strategik:**

1.1 Menghasilkan graduan yang berkualiti dan mengikut/menepati keperluan industri.

**Pernyataan KPI:**

Peratus aktiviti penggunaan bahasa Melayu dalam aktiviti kokurikulum di IPTA

**Definisi Operasi:**

Penggunaan bahasa Melayu dalam persatuan adalah satu bentuk kempen mudah dalam memartabatkan bahasa Melayu di IPTA. Keterampilan pelajar dalam berbahasa Melayu tinggi dapat dicapai dengan jayanya melalui penggunaan bahasa Melayu dalam aktiviti kokurikulum bagi jangka masa panjang.

**Sasaran:** 50%

**Justifikasi:**

Meningkatkan peratusan aktiviti kokurikulum di IPTA dilaksanakan dalam bahasa Melayu kecuali melibatkan persatuan bahasa asing

**Kaedah Pengukuran:**

Peratus adalah berdasarkan aktiviti kokurikulum yang dijalankan oleh persatuan/klub dalam bahasa Melayu berbanding jumlah keseluruhan aktiviti di setiap IPTA dalam tempoh setahun.

**Dokumen Bukti:**

Bukti pelaksanaan aktiviti menggunakan bahasa Melayu adalah berdasarkan laporan/minit mesyuarat/slaid pembentangan aktiviti yang dihantar kepada Bahagian/Unit Hal Ehwal Pelajar.

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Ketua Jabatan HEP



### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### Objektif Strategik:

- 1.1 Menghasilkan graduan yang berkualiti dan mengikut/menepati keperluan industri.

#### Pernyataan KPI

Bilangan aktiviti/program/pertandingan bahasa Melayu dan kebudayaan Melayu di peringkat IPTA

#### Definisi Operasi:

1. Aktiviti dan pertandingan bahasa Melayu seperti pidato, syair, pantun, sajak, debat, ceramah, pementasan drama / teater / seminar dan aktiviti lain yang bersesuaian.
2. Bilangan penganjuran aktiviti/pertandingan dalam bahasa Melayu ini boleh dijalankan di peringkat persatuan, kolej kediaman, fakulti, dan universiti.

**Sasaran:** 10 aktiviti

#### Justifikasi:

1. Meningkatkan bilangan aktiviti kokurikulum di IPTA dilaksanakan dalam bahasa Melayu.
2. Penganjuran aktiviti dan pertandingan bahasa Melayu seperti pidato, syair, pantun, sajak, debat, ceramah, seminar dan lain-lain adalah satu bentuk kempen mudah dalam memartabatkan bahasa Melayu di IPTA.
3. Keterampilan pelajar dalam berbahasa Melayu tinggi dapat dicapai dengan jayanya melalui penggunaan bahasa Melayu dalam aktiviti kokurikulum bagi jangka masa Panjang.

#### Kaedah Pengukuran:

Sasaran berdasarkan bilangan aktiviti yang dijalankan oleh pihak PSIS dalam tempoh setahun.

#### Dokumen Bukti:

1. Laporan pelaksanaan aktiviti

#### Pegawai Bertanggungjawab:

1. Ketua Jabatan Akademik
2. Ketua Pustakawan

### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### Objektif Strategik:

1.2 Memantapkan ekosistem keusahawanan bersinergi yang holistik dan bersepadu.

#### Pernyataan KPI:

Peratus pelajar yang menjalankan perniagaan semasa dalam pengajian

#### Definisi Operasi:

Peratusan usahawan pelajar yang menjalankan perniagaan di kampus semasa tempoh pengajian

Sasaran: 21%

#### Kaedah Pengukuran:

Jumlah pelajar yang menjalankan perniagaan semasa dalam pengajian di dalam atau luar kampus secara dalam talian / luar talian

---

Jumlah keseluruhan pelajar pada tahun semasa

#### Dokumen Bukti:

Senarai pelajar yang menjalankan perniagaan

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Ketua Unit Pembangunan Usahawan  
Penyelaras Kursus Keusahawanan

**POLITEKNIK**  
**MALAYSIA**  
**AN IDRIS SHAH**



### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### Objektif Strategik:

1.2 Memantapkan ekosistem keusahawanan bersinergi yang holistik dan bersepadu.

#### Pernyataan KPI:

Bilangan tenaga pengajar yang mempunyai kepakaran bidang keusahawanan

#### Definisi Operasi:

Bilangan tenaga pengajar dalaman dan tenaga pengajar luar yang mempunyai kepakaran keusahawanan dan membantu atau menjadi penasihat dan mentor kepada perniagaan dan projek keusahawanan pelajar.

Kepakaran:

#### 1. Persijilan & Pengiktirafan

- i. Mempunyai kelulusan akademik atau ikhtisas (kemahiran khusus) dalam bidang berkaitan keusahawanan/pengurusan perniagaan/perdagangan atau;
- ii. Mendapat pengiktirafan/ pensijilan profesional keusahawanan/ perniagaan daripada institusi bertauliah nasional atau antarabangsa atau agensi-agensi yang diiktiraf kerajaan atau;
- iii. Telah menjalani latihan keusahawanan yang diiktiraf oleh Pusat Keusahawanan IPTA atau;
- iv. Telah menjalani program sangkutan atau penempatan silang di industri/ PKS lebih daripada dua (2) bulan

#### 2. Sumbangan

- i. Membantu atau menjadi penasihat dan mentor kepada perniagaan dan projek keusahawanan pelajar atau;
- ii. Membantu atau menjadi penasihat dan mentor kepada perniagaan PKS/ komuniti atau;
- iii. Mengajar kursus berkaitan keusahawanan.  
\*(i atau ii atau iii mendapat pengiktirafan Pusat Keusahawanan masing-masing).

\*Pengiraan adalah secara kumulatif. Tenaga pengajar / pembimbing yang tidak lagi berkhidmat dengan institusi tidak boleh diambil kira.

**Sasaran:** 15 orang

#### Justifikasi:

Tenaga pengajar yang mempunyai kepakaran keusahawanan dan membantu atau menjadi penasihat dan mentor kepada perniagaan dan projek keusahawanan pelajar.

**Kaedah Pengukuran:** Jumlah tenaga pengajar yang mempunyai kepakaran bidang keusahawanan

#### Dokumen Bukti:

Sijil Pengiktirafan / Surat Iantikan

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Ketua Unit Pembangunan Usahawan  
Penyelaras Kursus Keusahawanan



### TERAS 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

#### Objektif Strategik:

1.3 Melahirkan graduan berciri global.

#### Pernyataan KPI:

Bilangan pelajar politeknik dan luar negara dalam program mobiliti.

#### Definisi Operasi:

KPI ini memberi fokus bagi memenuhi hasrat yang terkandung dalam Lonjakan 4 dan Lonjakan 8 daripada PPPM 2015–2025 (PT). KPI ini juga menyokong keperluan Objektif Strategik Teras 1 iaitu Menghasilkan Graduan TVET Berkualiti dalam PSPKK 2018-2025 yang ditetapkan oleh JPPKK.

KPI ini menyasarkan bilangan pelajar Politeknik dan luar negara yang menyertai program mobiliti (inbound dan outbound) anjuran Politeknik atau institusi luar negara pada tahun semasa. Program dijalankan secara bersemuka atau dalam talian. Program mobiliti merujuk program yang melibatkan aktiviti seperti berikut:

- i. Aktiviti akademik
- ii. Pertukaran pelajar
- iii. Mobiliti/Mobiliti industri
- iv. Lawatan akademik
- v. Summer/Winter Course
- vi. Familiarisation trip
- vii. Campus transfer
- viii. Pertukaran budaya
- ix. Latihan industri
- x. Lain-lain aktiviti yang berkaitan

Tempoh pelaksanaan program sekurang-kurangnya satu (1) hari.

**Sasaran:** 30 orang pelajar

#### Justifikasi:

Sasaran KPI ditingkatkan berbanding tahun 2020 dengan pertimbangan peralihan fasa pandemik ke fasa pandemik dan penetapan KPI berkaitan di bawah Lonjakan 8 PPPM 2015–2025 (PT) masih belum dimuktamadkan.

#### Kaedah Pengukuran:

Bilangan pelajar Politeknik dan luar negara yang menyertai program mobiliti (inbound dan outbound) secara bersemuka atau dalam talian di Politeknik atau institusi luar negara yang dikira pada tahun semasa (1 Januari – 31 Disember).

#### Dokumen Bukti:

Laporan Pelaksanaan Program Mobiliti

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Pegawai Pengantarabangsa



### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

#### Pernyataan KPI

Bilangan perisian aplikasi yang dibangun dan digunakan untuk menambahbaik sistem tadbir urus.

#### Objektif Strategik:

2.1 Melestari tadbir urus yang berakauntabiliti, cekap dan berkualiti.

#### Definisi Operasi:

KPI ini adalah bertujuan untuk membangunkan perisian serta aplikasi yang dapat menambah sistem tadbir urus dan membantu meningkatkan proses di tempat kerja supaya lebih produktif dan memberi perkhidmatan yang terbaik kepada pelanggan. Dengan adanya perisian dan aplikasi yang dibangun, ia dapat meningkatkan produktiviti dan kualiti perkhidmatan atau proses yang berterusan dikalangan staf. Perisian dan aplikasi ini juga dapat mengurangkan pembaziran dari segi penggunaan kertas dan mesin pencetak untuk mencetak borang. Selain itu, ia juga dapat meningkatkan kecekapan dan kualiti perkhidmatan pelanggan.

**Sasaran:** 2 Perisian / Aplikasi

#### Kaedah Pengukuran:

Bilangan Perisian / Aplikasi

#### Dokumen Bukti:

Laporan Pelaksanaan Perisian / Aplikasi

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Ketua Unit Teknologi Maklumat

**KPI 13: TPSA (UPP, UPPsiK, JSKK, JKKKP)**

**FREKUENSI: TAHUNAN**

## **TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN**

**Objektif Strategik:**

2.1 Melestari tadbir urus yang berakauntabiliti, cekap dan berkualiti.

**Pernyataan KPI:**

Bilangan aktiviti membudayakan amalan kerja selamat/amalan gaya hidup sihat/motivasi diri.

**Definisi Operasi:**

Pemupukan budaya amalan baik bagi menyokong kemajuan kerjaya dikalangan warga PSIS (kakitangan dan pelajar) melalui penganjuran aktiviti-aktiviti seperti amalan kerja selamat, amalan gaya hidup sihat, motivasi diri dan program kerohanian.

**Sasaran:** 5 aktiviti

**Kaedah Pengukuran:**

Bilangan aktiviti

**Dokumen Bukti:**

Laporan Pelaksanaan Aktiviti

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Ketua Unit Pembangunan & Penyenggaraan

Pegawai Keselamatan, Kesihatan & Pekerjaan

Ketua Unit Pengurusan Psikologi dan Kesihatan





### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

**Objektif Strategik:**

2.1 Melestari tadbir urus yang berakauntabiliti, cekap dan berkualiti.

**Pernyataan KPI:**

Peratus pencapaian skor kecemerlangan institusi sekurang-kurangnya 95%

**Definisi Operasi:**

Skor kecemerlangan yang wajar dicapai oleh institusi adalah sekurang-kurangnya 85% pada tahun semasa. Skor kecemerlangan merujuk kepada skor akhir yang diperoleh oleh institusi. Skor kecemerlangan ini merangkumi peratusan skor KPI POLYCC yang dijana melalui Sistem Pengurusan Prestasi KPI POLYCC (PERSIST) dan peratusan skor KPI PSIS.

**Sasaran:** Skor kecemerlangan sekurang-kurang 95%

**Kaedah Pengukuran:**

Peratusan

**Dokumen Bukti:**

Laporan Skor Pencapaian Kecemerlangan Institusi

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Pegawai KPI

POLITEKNIK  
MALAYSIA  
SULTAN IDRIS SHAH

### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

**Objektif Strategik:**

2.1 Melestari tadbir urus yang berakauntabiliti, cekap dan berkualiti.

**Pernyataan KPI:**

Bilangan aktiviti/program kerohanian

**Definisi Operasi:**

Membentuk warga PSIS yang berilmu, beriman dan beramal soleh serta berupaya menghindarkan diri daripada gejala sosial bagi melahirkan ummah yang bertaqwa.

**Sasaran:** 2 aktiviti

**Kaedah Pengukuran:**

Bilangan aktiviti

**Dokumen Bukti:**

Laporan Pelaksanaan Aktiviti

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Pengerusi Pusat Islam

**POLITEKNIK**  
**MALAYSIA**  
SULTAN IDRIS SHAH



### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

**Objektif Strategik:**

2.2 Memperkukuh jenama dan reputasi POLYCC.

**Pernyataan KPI:**

Bilangan aktiviti/program inisiatif kampus hijau

**Definisi Operasi:**

Pemupukan budaya hijau dan melestarikan politeknik berpandukan kepada pelaksanaan aktiviti berdasarkan tujuh (7) bidang tumpuan yang telah ditetapkan dalam Blueprint SmartGreen PolyCC (BSGPC) iaitu merangkumi Pengurusan Pendidikan dan Penyelidikan, Pengurusan Tenaga dan Perubahan Iklim, Pengurusan Alam Sekitar dan Landskap, Pengurusan Sisa, Pengurusan Air, Pengurusan Pengangkutan dan Perolehan Hijau.

**Sasaran:** 1 aktiviti**Kaedah Pengukuran:**

Bilangan aktiviti

**Dokumen Bukti:**

Laporan Pelaksanaan Aktiviti, Laporan pencapaian UI Greenmetrics World University Rankings

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Ketua Unit COT

### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

#### Objektif Strategik:

2.3 Meningkatkan pengurusan kewangan yang cekap dan berhemah.

#### Pernyataan KPI:

Jumlah kutipan projek penajaan/Pendapatan Akaun Amanah

#### Definisi Operasi:

Akaun amanah ditubuhkan dengan tujuan untuk mengendalikan penerimaan dan pembiayaan yang berkaitan dengan segala latihan, perundingan, perkhidmatan, penyelidikan, inovasi, keusahawanan dan kursus/program yang dijalankan di Politeknik Kementerian Pendidikan Malaysia, bagi pihak swasta, agensi kerajaan, pertubuhan atau orang perseorangan di bawah kelolaan Politeknik Kementerian Pendidikan Malaysia. PSIS tersenarai sebagai salah satu pelaksana Akaun Amanah di bawah kumpulan Politeknik Kementerian Pendidikan Malaysia.

Contoh program / aktiviti: Kursus Pra Muet, Kursus Motivasi Pelajar Sekolah, Kursus Berbasikal Tahap 1, Kursus Masakan, Kursus *Halal Executive*.

**Sasaran:** Kutipan penajaan/pendapatan akaun amanah sebanyak **RM 40000.00** setahun

#### Justifikasi:

8 Jabatan disasarkan untuk menjana sebanyak RM 40,000.00 setahun.

Jabatan	JKE	JKA	JTMK	JPH	JP	JMSK	JPA
Sasaran (RM)	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800

#### Kaedah Pengukuran:

Jumlah kutipan/penajaan secara kumulatif yang dimasukkan ke dalam Akaun Amanah hasil dari pelaksanaan aktiviti yang dianjurkan.

#### Dokumen Bukti:

1. Penyata Terimaan & bayaran akaun amanah yang lengkap mengandungi butiran berhubung dengan baki awal tahun, urus niaga terimaan dan bayaran bagi tahun kewangan semasa; dan
2. Laporan penajaan akaun amanah melalui aktiviti Time Sector Privatisation (TSP) dan lain-lain.

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Ketua Unit Latihan dan Pendidikan Lanjutan



### TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

**Objektif Strategik:**

2.3 Meningkatkan pengurusan kewangan yang cekap dan berhemah.

**Pernyataan KPI:**

Bilangan pemantauan terhadap pematuhan tatacara kewangan tahunan

**Definisi Operasi:**

Pemantauan terhadap tatacara kewangan perlu dilaksanakan secara berkala bagi memastikan pematuhan terhadap pekeliling/garis panduan kewangan yang telah ditetapkan.

Contoh program / aktiviti: Aktiviti pemeriksaan dalaman dan pemeriksaan mengejut.

**Sasaran:** 4 aktiviti pemantauan

**Justifikasi:**

Pemeriksaan setiap 6 bulan sekali mengikut Arahan Perbendaharaan

**Kaedah Pengukuran:**

Bilangan aktiviti yang dilaksanakan mengikut perancangan takwim tahunan

**Dokumen Bukti:**

1. Laporan Pelaksanaan Aktiviti atau
2. Laporan Dapatan Aktiviti Pemantauan

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Penolong Akauntan Kanan

### TERAS 3: PEMERKASAAN BAKAT

**Objektif Strategik:**

3.1 Mempertingkatkan perkongsian pengetahuan antara PPT dan pengamal industri secara berterusan.

**Pernyataan KPI:**

Peratus staf mengikuti pembangunan kepimpinan (Kepimpinan / Tadbir Urus / Perancangan Strategik / Kewangan)

**Definisi Operasi:**

Program yang perlu dihadiri oleh staf meliputi program / latihan / kursus yang berkonsep kepimpinan, tadbir urus yang efektif, perancangan strategik yang berwawasan dan integriti di dalam pengurusan kewangan.

Contoh Program: Kursus High Impact Negotiation Skill

Staf merangkumi staf akademik dan bukan akademik yang menghadiri sekurang-kurangnya satu program berkenaan. Staf yang hadir melebihi satu kali program yang dimaksudkan akan dikira sebagai satu orang sahaja.

**Sasaran:** 6%

**Kaedah Pengukuran:**

6% daripada bilangan staf PSIS (Reten Bulan Januari: 365 staf) (\*\* jumlah ini akan diubah berdasarkan reten Januari 2024) bagi tahun semasa.

**Dokumen Bukti:**

1. Laporan Pelaksanaan Kursus; atau
2. Sijil Penyertaan

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Ketua Unit Latihan dan Pendidikan Lanjutan



### TERAS 3: PEMERKASAAN BAKAT

**Objektif Strategik:**

3.1 Mempertigiat perkongsian pengetahuan antara PPT dan pengamal industri secara berterusan.

**Pernyataan KPI:**

Bilangan penawaran kursus/ latihan/ modul bahasa Melayu untuk kakitangan (akademik dan bukan akademik)

**Definisi Operasi:**

Setiap IPTA perlu membangunkan modul bahasa Melayu setiap tahun untuk kakitangan mengikut sasaran yang ditetapkan (contoh; penyediaan kertas cadangan, surat rasmi, pengucapan awam, minit mesyuarat, dokumen rasmi dan lain-lain).

**Sasaran: 1****Justifikasi:**

1. Pembentukan modul kursus bahasa Melayu bergantung pada setiap IPTA.
2. Penawaran kursus bahasa Melayu sebagai langkah memantapkan penguasaan bahasa Melayu dalam kalangan kakitangan IPTA.

**Kaedah Pengukuran:**

Penentuan jumlah jam bagi setiap modul bergantung kepada IPTA

**Dokumen Bukti:**

Pelaporan akan mengambil kira jumlah kursus latihan dan modul

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Pegawai LPL

### TERAS 3: PEMERKASAAN BAKAT

#### Objektif Strategik:

3.1 Mempertingkatkan perkongsian pengetahuan antara PPT dan pengamal industri secara berterusan.

#### Pernyataan KPI:

Bilangan penerbitan buku/ bahan ilmiah/ buku umum/ karya kreatif dalam bahasa Melayu.

#### Definisi Operasi:

1. Sasaran merujuk kepada bilangan penerbitan seperti buku, bahan ilmiah, buku umum, karya kreatif dalam bahasa Melayu oleh kakitangan akademik IPTA dalam tempoh setahun.
2. Hasil penerbitan dalam bentuk bercetak/digital dalam bahasa Melayu oleh penerbit tempatan atau antarabangsa.

#### Sasaran: 1

#### Justifikasi:

1. Meningkatkan penerbitan dalam bahasa Melayu oleh kakitangan akademik dalam pelbagai bidang ilmu sama ada bercetak atau digital.
2. Mengatasi kekurangan sumber rujukan pelbagai bidang ilmu dalam bahasa Melayu

#### Kaedah Pengukuran:

Bilangan penerbitan seperti buku, bahan ilmiah, buku umum, karya kreatif dalam bahasa Melayu oleh kakitangan akademik IPTA dalam tempoh setahun.

#### Dokumen Bukti:

Senarai nama buku dan no pendaftaran ISBN atau e-ISBN

#### Pegawai Bertanggungjawab:

JK Penerbitan PSIS



### TERAS 3: PEMERKASAAN BAKAT

**Objektif Strategik:**

3.1 Mempertingkatkan perkongsian pengetahuan antara PPT dan pengamal industri secara berterusan.

**Pernyataan KPI:**

Peratusan kakitangan IPTA menghadiri Program latihan bahasa Melayu secara berkala

**Definisi Operasi:**

Sasaran merujuk kepada peratusan berdasarkan bilangan kakitangan di setiap IPTA yang menghadiri program latihan bahasa Melayu.

**Sasaran:** 30%

**Justifikasi:**

Penawaran kursus bahasa Melayu sebagai langkah memantapkan penguasaan bahasa Melayu tinggi dalam kalangan kakitangan IPTA

**Kaedah Pengukuran:**

Bilangan kakitangan di setiap IPTA yang menghadiri program latihan bahasa Melayu.

**Dokumen Bukti:**

1. Sijil penyertaan/ kehadiran kursus
2. Senarai kehadiran kursus

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Pegawai LPL

### TERAS 3: PEMERKASAAN BAKAT

#### Objektif Strategik:

3.1 Mempertingkatkan perkongsian pengetahuan antara PPT dan pengamal industri secara berterusan.

#### Pernyataan KPI:

Bilangan pengiktirafan bagi fakulti dan individu oleh IPTA yang menjayakan usaha memartabatkan bahasa Melayu

#### Definisi Operasi:

1. Sasaran merujuk kepada bilangan pengiktirafan yang diberikan oleh IPTA setiap tahun kepada ahli akademik yang menyumbang usaha pemartabatan bahasa Melayu.
2. Pengiktirafan boleh diberikan dalam bentuk sijil penghargaan, geran, anugerah dan sebagainya.
3. Pengiktirafan yang diberikan boleh dijadikan salah satu kriteria bagi pencalonan anugerah di peringkat kementerian.

**Sasaran:** 2 anugerah

#### Justifikasi:

1. Pengiktirafan ini dapat menggalakkan lebih ramai ahli akademik di IPTA untuk menghasilkan penulisan dan inovasi dalam bahasa Melayu.
2. Pengiktirafan ini dapat menggalakkan IPTA untuk melaksanakan program dan menggiatkan aktiviti dengan menggunakan bahasa Melayu sebagai medium utama

#### Kaedah Pengukuran:

Pengiktirafan boleh diberikan dalam bentuk sijil penghargaan, geran, anugerah dan sebagainya.

#### Dokumen Bukti:

Sijil penghargaan / anugerah

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Timbalan Pengarah Akademik



### TERAS 4: PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

#### Objektif Strategik:

4.2 Meningkatkan keberkesanan mekanisme penyampaian.

#### Pernyataan KPI:

Peratus program yang mencapai 10 jam interaksi Program Pensyarah Pelawat Industri

#### Definisi Operasi:

Program ini bertujuan untuk melibatkan pengamal industri dalam proses pengajaran & pembelajaran (PdP) melalui aktiviti Pensyarah Pelawat Industri (PPI). Pelaksanaan PPI ini membolehkan para pelajar memperoleh pengetahuan dan berkongsi pengalaman serta teknologi terkini secara terus dari pengamal industri samada di bilik kuliah atau di industri disamping dapat mempelbagaikan kaedah PdP.

Aktiviti yang diambilkira adalah:

1. Aktiviti oleh program pengajian yang melibatkan penceramah dari industri seperti webinar, ceramah, bengkel dan kursus yang melibatkan pelajar sebagai peserta.
2. Lawatan akademik pelajar ke industri yang berkaitan.

#### Sasaran:

1. 100% program pengajian mencapai 30 jam interaksi PPI
2. Salah satu program PPI berkaitan pembangunan bahan PdP berteraskan 4IR (co KPI 19)

#### Kaedah Pengukuran:

Jumlah jam kumulatif interaksi bersama penceramah dari industri.

#### Dokumen Bukti:

1. Laporan Pelaksanaan Aktiviti;
2. Dokumen berkaitan berdasarkan Buku Panduan Pelaksanaan KPI Pensyarah Pelawat Industri 2016-2020

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Timbalan Pengarah Akademik  
Penyelaras PPI PSIS

### TERAS 4: PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

**Objektif Strategik:**

4.2 Meningkatkan keberkesanan mekanisme penyampaian

**Pernyataan KPI:**

Peratus pelaksanaan pembelajaran teradun

**Definisi Operasi:**

Pembelajaran Teradun atau juga lebih dikenali sebagai Blended-Learning adalah kaedah pembelajaran yang menggabungkan teknik pengajaran bersemuka dan / atau tidak bersemuka dengan menggunakan medium yang sesuai bagi menghasilkan PdP yang berkesan. Setiap jabatan akademik perlu memastikan pensyarah menggunakan platform rasmi LMS CIDOS bagi tujuan untuk menyokong pembelajaran teradun di PSIS iaitu 1 pensyarah mempunyai minima 1 platform Blended-Learning dalam LMS CIDOS.

**Sasaran:** 50% pelaksanaan pembelajaran teradun.

**Kaedah Pengukuran:**

Pelaporan Blended Learning LMS CIDOS

**Dokumen Bukti:**

Blended Learning LMS CIDOS report melalui sistem

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Ketua Unit Pembelajaran Digital



### TERAS 4: PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

#### Objektif Strategik:

4.2 Meningkatkan keberkesanan mekanisme penyampaian.

#### Pernyataan KPI:

Bilangan kursus/ subjek wajib IPTA dilaksanakan dalam bahasa Melayu

#### Definisi Operasi:

1. Setiap IPTA perlu mengenal pasti sekurang-kurangnya 3 subjek wajib IPTA menjelang 2030 yang perlu diajar dalam bahasa Melayu. Contoh subjek wajib IPTA adalah seperti subjek MPU, TITAS ataupun ETNIK.
2. Pengajaran kursus wajib IPTA bagi pelajar antarabangsa boleh dilaksanakan dalam bahasa Inggeris manakala, bagi pelajar tempatan wajib dilaksanakan dalam bahasa Melayu.

#### Sasaran: 1

#### Justifikasi:

Inisiatif ini adalah wajar setelah mengambil kira kapasiti setiap IPTA yang sudah sedia ada menawarkan kursus wajib dalam bahasa Melayu.

#### Kaedah Pengukuran:

Kursus/subjek wajib IPTA merujuk kepada subjek universiti/politeknik kecuali subjek bahasa asing.

#### Dokumen Bukti:

Silibus / Rangka kursus (*course outline*)

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Pengerusi JK Kurikulum

### TERAS 4: PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

**Objektif Strategik:**

4.2 Meningkatkan keberkesanan mekanisme penyampaian

**Pernyataan KPI:**

Peratusan bahan bacaan, koleksi dan bahan ilmiah bercetak atau digital dalam bahasa Melayu di perpustakaan IPTA

**Definisi Operasi:**

Sasaran merujuk peratusan bilangan bahan bacaan, koleksi dan bahan ilmiah dalam bahasa Melayu sama ada dalam bentuk bercetak atau digital di perpustakaan IPTA.

**Sasaran:** 5%

**Justifikasi:**

1. Inisiatif ini selaras dengan perkembangan teknologi yang memberi keutamaan kepada penerbitan bahan baharu dalam pelbagai bidang dalam bentuk digital
2. Inisiatif pelaksanaan ini secara amnya akan memberi rangsangan positif terhadap usaha memartabatkan bahasa Melayu sebagai bahasa ilmu di IPTA melalui peningkatan penerbitan jurnal dan bahan rujukan dalam bentuk bercetak dan digital

**Kaedah Pengukuran:**

Bilangan bahan bacaan, koleksi dan bahan ilmiah dalam bahasa Melayu sama ada dalam bentuk bercetak atau digital di perpustakaan IPTA.

**Dokumen Bukti:**

Senarai bahan bacaan dan no ISBN atau e-ISBN

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Ketua Pustakawan



### TERAS 4: PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

**Objektif Strategik:**

4.3 Memperluas akses.

**Pernyataan KPI:**

Bilangan aktiviti yang memperluas promosi program sepenuh masa.

**Definisi Operasi:**

Aktiviti mempromosi program-program sedia ada yang ditawarkan di PSIS kepada komuniti setempat secara bersemuka atau melalui saluran media sosial. Contohnya menyertai pameran dan slot siaran langsung di media sosial.

**Sasaran: 5****Justifikasi:**

1. Menjadikan PSIS sebagai pilihan utama dalam TVET bagi komuniti setempat terutama sekolah-sekolah di sekitar Sabak Bernam.
2. Meningkatkan kemasukkan pelajar ke PSIS.
3. Memberi ruang dan peluang kepada komuniti setempat terutama sekolah-sekolah di sekitar Sabak Bernam
4. Menaikkan imej PSIS di dalam komuniti setempat dan sekolah-sekolah sebagai pusat pengajian utama.

**Kaedah Pengukuran:**

Bilangan promosi yang diadakan.

**Dokumen Bukti:**

Laporan Promosi

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Pegawai JHEP (PD)

### TERAS 5: MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI

#### Objektif Strategik:

5.1 Memperkukuh jaringan industri-institusi.

#### Pernyataan KPI:

Bilangan aktiviti dengan IAC/CEO@POLYCC

#### Definisi Operasi:

Graduan TVET Politeknik yang telah tamat pengajian dalam pelbagai bidang dan bekerjasama ada dengan majikan atau bekerja sendiri dalam bidang pengajian atau setara dengan kelayakan bidang pengajian serta mendapat ganjaran atau upah daripada pekerjaan tersebut.

#### Sasaran: 1

#### Justifikasi:

Aktiviti bermaksud sesuatu yang dilakukan; kegiatan; usaha (Kamus Dewan Bahasa dan Pustaka). Aktiviti boleh dijalankan dari mana-mana kategori IAC. Aktiviti dengan IAC boleh dikategorikan kepada empat perkara berikut:

1. Memberikan input dan maklum balas untuk meningkatkan kemahiran dan atribut graduan:
2. Memberikan nasihat dan membantu Politeknik dalam pembangunan Centre of Technology and Centre of Excellence
3. Menyokong dan menyertai aktiviti-aktiviti Politeknik dan Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Industri yang telah dijadualkan
4. Mempromosi penjenamaan dan reputasi Politeknik supaya setanding dengan yang terbaik di peringkat kebangsaan

IAC (Industry Advisory Committee) bermaksud pihak industri yang telah dilantik oleh JPP dalam tempoh dua tahun yang bertujuan untuk meningkatkan pemindahan pengetahuan dari industri ke Politeknik.

Industri bermaksud organisasi luar selain Politeknik / Kolej Komuniti seperti sektor awam, sektor swasta, NGO, badan profesional termasuk industri / agensi dari luar negara.

#### Kaedah Pengukuran:

Bilangan Aktiviti

#### Dokumen Bukti:

Laporan aktiviti  
Sijil Pelantikan IAC

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Pegawai SKPG & 1L5G



### TERAS 5: MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI

#### Objektif Strategik:

5.1 Memperkukuh jaringan industri-institusi.

#### Pernyataan KPI:

Bilangan program dan aktiviti antara IPTA dengan agensi kerajaan, swasta, industri dan komuniti dalam bahasa Melayu

#### Definisi Operasi:

1. Sasaran berdasarkan bilangan aktiviti yang dijalankan dalam bahasa Melayu oleh pihak IPTA dengan sektor awam, swasta, industri dan komuniti pada setiap tahun.
2. Aktiviti dan program boleh dijalankan di peringkat persatuan, kolej kediaman, fakulti dan universiti.

#### Sasaran: 5

#### Justifikasi:

1. Sebagai usaha untuk memperkenalkan serta meluaskan penggunaan dan meningkatkan keyakinan kebolehpayaan bahasa Melayu dalam amalan industri, urusan profesional dan komunikasi harian di seluruh negara melalui pendekatan jaringan program.
2. Cadangan inisiatif ini seiring dengan inisiatif lain yang menyasarkan penggunaan bahasa Melayu tinggi dengan meluas melalui penerapan dan pemerksaan jati diri komuniti dalam kalangan masyarakat Malaysia.

#### Kaedah Pengukuran:

Bilangan aktiviti yang dijalankan dalam bahasa Melayu oleh pihak IPTA dengan sektor awam, swasta, industri dan komuniti pada setiap tahun

#### Dokumen Bukti:

Laporan pelaksanaan aktiviti/program

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Ketua CISEC

Ketua Jabatan Akademik

### TERAS 5: MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI

**Objektif Strategik:**

5.1 Memperkukuh jaringan industri-institusi.

**Pernyataan KPI:**

Bilangan kerjasama strategik/ kolaborasi/ penyelidikan atau penerbitan dalam bahasa Melayu antara IPTA dengan agensi kerajaan/ agensi swasta atau universiti luar negara

**Definisi Operasi:**

Sasaran merujuk kepada bilangan kerjasama / MOU / MOA / geran penyelidikan / geran perundingan / program mobiliti dalam bahasa Melayu bagi setiap IPTA dalam tempoh setahun.

**Sasaran: 1****Justifikasi:**

Sasaran ialah usaha untuk memperkenalkan dan memperluaskan ruang lingkup penggunaan bahasa Melayu tinggi sebagai bahasa ilmu dengan kerjasama industri, agensi kerajaan dan swasta.

**Kaedah Pengukuran:**

Bilangan kerjasama / MOU / MOA / geran penyelidikan / geran perundingan / program mobiliti dalam bahasa Melayu bagi setiap IPTA dalam tempoh setahun.

**Dokumen Bukti:**

Laporan atau sijil yang berkenaan - MOU / MOA / geran penyelidikan / geran perundingan / program mobiliti

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Ketua CISEC



### TERAS 5: MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI

#### Objektif Strategik:

5.2 Memastikan sumbangan signifikan kepada negara dan komuniti.

#### Pernyataan KPI:

Bilangan aktiviti CSR bersama komuniti

#### Definisi Operasi:

Program sukarelawan yang disertai oleh pelajar yang memberi impak kepada komuniti di pelbagai peringkat (institusi / zon / wilayah / negeri / kebangsaan / antarabangsa).

1. Program Sukarelawan yang dilaksanakan oleh institusi (Politeknik / Kolej Komuniti) bersama komuniti; atau
2. Program Sukarelawan yang dilaksanakan oleh institusi (Politeknik / Kolej Komuniti) dengan kerjasama agensi luar / NGO / swasta; atau
3. Program Sukarelawan yang disertai oleh pelajar Politeknik / Kolej Komuniti yang dianjurkan oleh agensi luar / NGO / swasta (jemputan penyertaan pelajar)

#### Sasaran: 5

#### Justifikasi:

Bilangan program merujuk kepada jumlah program yang dilaksanakan oleh institusi atau jumlah program yang disertai oleh pelajar atas jemputan agensi luar / NGO / swasta.

**Kaedah Pengukuran:** Bilangan program/aktiviti yang dianjurkan bersama alumni berdasarkan kluster program yang dinyatakan dalam Definisi Operasi.

#### Dokumen Bukti:

Laporan aktiviti

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Pegawai dan JK CSR

### TERAS 5: MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI

#### Objektif Strategik:

5.3 Memperkukuh hubungan dengan alumni.

#### Pernyataan KPI:

Bilangan program atau aktiviti yang melibatkan alumni

#### Definisi Operasi:

Alumni adalah merujuk kepada bekas pelajar yang berjaya menamatkan pengajian di Politeknik dan Kolej Komuniti.

#### Sasaran: 7

#### Justifikasi:

1. Penglibatan alumni dalam aktiviti / program di peringkat Politeknik / Kolej Komuniti / wilayah dan kebangsaan.
2. Program merujuk kepada aktiviti yang dilaksanakan oleh alumni yang melibatkan pihak Jabatan / Politeknik / Kolej Komuniti.
3. Aktiviti merujuk kepada penglibatan alumni yang merupakan ahli kepada Persatuan Alumni Berdaftar dalam penganjuran / pengelolaan / penyertaan serta apa-apa sumbangan (*alma-mater*) kepada Politeknik / Kolej Komuniti yang memberi keberkesanan impak terutama kepada pelajar, institusi mahupun komuniti melalui kategori kluster.
4. Kategori kluster program merujuk kepada:
  - i) Kluster myAlumni Sport
  - ii) Kluster myAlumni TVET Academic
  - iii) Kluster myAlumni Lestari
  - iv) Kluster myAlumni Prihatin
  - v) Kluster myAlumni: Hari Bersama Persatuan
5. Sumbangan alma mater bermaksud sumbangan semula kepada institusi yang pernah menjadi tempat belajar seseorang dari aspek; pembangunan kemahiran seperti kewujudan peluang pekerjaan, khidmat panel penasihat, latihan, kebajikan, kerohanian, motivasi kaunseling (mentor mentee) dan membantu promosiambilan pelajar serta dana sumbangan (endowment). Ia Juga bagi menyokong peningkatan kebolehpasaran pelajar melalui data dan ikon alumni.

**Kaedah Pengukuran:** Bilangan program/aktiviti yang dianjurkan bersama alumni berdasarkan kluster program yang dinyatakan dalam Definisi Operasi.

#### Dokumen Bukti:

Laporan aktiviti dan hasil kajian keberkesanan  
Salinan Sijil Penghargaan kepada Alumni/Persatuan Alumni yang terlibat; atau  
Salinan Surat Jemputan kepada Alumni/Persatuan Alumni

#### Pegawai Bertanggungjawab:

Pegawai Perhubungan Alumni dan Penyelaras Alumni Jabatan



### TERAS 6: MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI

**Objektif Strategik:**

6.1 Memperkasa ekosistem penyelidikan, inovasi dan pemindahan teknologi.

**Pernyataan KPI:**

Bilangan abstrak lanjutan/ ringkasan eksekutif/ laporan penyelidikan dalam bahasa Melayu.

**Definisi Operasi:**

Sasaran merujuk kepada jumlah abstrak lanjutan / ringkasan eksekutif / laporan penyelidikan dalam bahasa Melayu oleh setiap IPTA dalam tempoh setahun.

**Sasaran: 5****Justifikasi:**

1. Inisiatif ini boleh dicapai dengan mengambil kira bilangan penyelidikan yang dikendalikan oleh ahli akademik IPTA.
2. Penghasilan jumlah abstrak lanjutan / ringkasan eksekutif / laporan penyelidikan dalam bahasa Melayu ini diiktiraf selaras dengan fungsi bahasa Melayu sebagai bahasa ilmu.

**Kaedah Pengukuran:**

Bilangan abstrak lanjutan / ringkasan eksekutif / laporan penyelidikan dalam bahasa Melayu oleh setiap IPTA dalam tempoh setahun.

**Dokumen Bukti:**

Abstrak lanjutan / ringkasan eksekutif / laporan penyelidikan dalam bahasa Melayu.

**Pegawai Bertanggungjawab:**

Ketua UPIK

# SIDANG REDAKSI

## **PENAUNG**

Haji Mohamad Yusof Bin Sulaiman

## **PENASIHAT**

Haji Zainudin Bin Kasmuri  
Encik Norman Bin Zamri

## **KETUA PENYUNTING**

Puan Nurul Syamshida Binti Mokhtar

**POLITEKNIK**  
**MALAYSIA**

SULTAN IDRIS SHAH

## **PENYUNTING**

Dr. Khairul Jannah Binti Samsudin  
Puan Sharida Zaina Binti Shafie  
Puan Zazurah Binti Mat Zuini

## **PEREKA GRAFIK**

Encik Raynold Joseph



# SEKALUNG PENGHARGAAN

## TERAS 1

Dr. Mazura Binti Mansor  
Ts. Zurita Binti Abdul Kadir  
Puan Norsuzana Binti Zakaria  
Encik Mohd Shahir Bin Dzulkapli  
Encik Hairulanuar Bin Rosman  
Cik Noorarizawaty Binti Aris

## TERAS 2

Encik Norman Bin Zamri  
Puan Hurul Inn Binti Ahmad  
Puan Rajipah Binti Ibrahim  
Puan Harmiza Binti Mat Hona  
Encik Ahmad Halimi Bin Main

## TERAS 3

Encik Mohamad Kazar Bin Razali  
Puan Mahanon Binti Muhammad  
Ts. Khalid Bin Deris  
Tuan Haji Zainuddin Bin Kasmuri  
Encik Mohd Rusdan Bin Hasan

## SULTAN TERAS 4 IDRIS SHAH

Ts. Nizam Bin Mohd Nasir  
Puan Haspina Binti Sulaiman  
Encik Mohd Azmi Bin Mh Busra  
Encik Mohamad Fauzi Bin Che Pa  
Ts. Nurul Zakiah Binti Kasnun

## TERAS 5

Encik Zhariff Naquiddin Bin Abdul Munit  
Puan Noor Aziyah Binti Said  
Puan HjH Rasidah Binti Sapri  
Ts. Nur Azemah Binti Aminludin

## TERAS 6

Ts. Dr. Naeemah Binti Yusof  
Tuan Haji Muhamad Zan bin Sailan  
Puan Nurul Syamshida Binti Mokhtar  
Ts. Mohamad Faiz Bin Jamaludin

## TERAS 7

Encik Azman Bin Ahmad





## DE PALMA ECO-RESORT KUALA SELANGOR















**Politeknik Sultan Idris Shah,  
Sungai Lang,  
45100 Sungai Air Tawar,  
Selangor Darul Ehsan.**

**No. Telefon : 03-32803200  
No. Faks : 03-32806400  
Website : <http://psis.mypolycc.edu.my>**

e ISBN 978-967-2860-86-0



9 789672 860860