

PANDUAN PENGENDALIAN PEMANTAUAN DAN PENILAIAN PROJEK SECARA DALAM TALIAN

(A). Panduan Pemantauan Penyelia Projek Pelajar:

Bil.	Proses Penyeliaan/Aktiviti Penyeliaan
1.	Penyelia menyediakan satu folder khas melalui aplikasi <i>Google Drive</i> dan sebarang aplikasi yang berkaitan yang mengandungi fail-fail/folder berikut: <ol style="list-style-type: none"> (a) menyediakan folder yang berasingan untuk setiap kumpulan yang diselia; (b) menyediakan sub-folder untuk setiap individu pelajar dalam folder kumpulan yang diselia dan dinamakan dengan nama pelajar tersebut.
2.	Berdasarkan panduan pada perkara 1, setiap folder pelajar harus mengandungi: <ol style="list-style-type: none"> (a) Buku Log dan Laporan yang lengkap dengan Borang Rubrik yang dihantar pada penghujung semester; (b) Draf Laporan Akhir Projek yang lengkap termasuk Rujukan dan Lampiran; (c) setiap draf bab mengandungi komen/cadangan daripada penyelia. (d) sebarang bukti perbincangan mengenai penulisan laporan antara penyelia bersama pelajar melalui aplikasi <i>WhatsApp/e-mel</i> dan sebarang aplikasi yang berkaitan harus disimpan (dalam bentuk <i>screenshot</i> di dalam folder pelajar).
3.	Setiap perjumpaan/perbincangan dengan pelajar harus dilaksanakan secara dalam talian dan dirakam (sekurang-kurangnya lima rakaman perjumpaan/perbincangan dalam talian perlu dilaksanakan). Setiap rakaman video harus dinamakan mengikut tarikh perbincangan/mesyuarat dalam talian, dan disimpan di dalam folder kumpulan projek masing-masing secara dalam talian.
4.	Untuk proses pembangunan produk, setiap pelajar dalam kumpulan perlu menunjukkan /mendemonstrasikan/menggambarkan proses kerja yang digunakan sewaktu Fasa Rekabentuk Produk, Fasa Pembangunan Produk dan Fasa Ujian/Validasi Produk yang bersesuaian dalam urutan yang betul secara bertulis dan melalui rakaman video.

(B). Panduan Sesi Penilaian Pembentangan Projek Pelajar:

Bil.	Proses Penyeliaan/Aktiviti Penyeliaan
1.	Penyelaras Kursus Projek menyediakan Jadual Pembentangan Kursus Projek yang akan dijalankan secara dalam talian dan pemakluman mengenainya kepada pensyarah dan pelajar yang terlibat termasuk Panel Penilai luar (<i>jika berkaitan</i>).
2.	Sesi pembentangan secara dalam talian boleh dijalankan dengan menggunakan platform <i>Google Meet/MS Teams/Zoom</i> dan sebagainya yang berkaitan.
3.	Sesi pembentangan pelajar sebaik-baiknya dirakam dari mula hingga tamat keseluruhan sesi tersebut sebagai pembuktian pelaksanaan.
4.	Video rakaman sesi pembentangan projek pelajar boleh dimuat naik ke dalam <i>Google Drive</i> dan sebarang aplikasi yang berkaitan bagi tujuan perekodan dan rujukan.

Nota: Panduan yang digariskan ini boleh diubah dan disesuaikan mengikut keperluan kursus, program pengajian dan politeknik masing-masing.