



UPSI
No.1
PENDIDIKAN



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اوپورسيڠ قنديدڤن سلطان ادريس
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

POLITEKNIK
MALAYSIA



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

KOLEJ KOMUNITI
MALAYSIA

Ciri-ciri Penyelia Projek Yang Baik



Ts Dr Mohd Ridhuan Mohd Jamil
Jabatan Pengajian Pendidikan
Fakulti Pembangunan Manusia
Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)

mridhuan@fpm.upsi.edu.my

013-2042727



Kandungan Perkongsian



- DEFINISI PENYELIA PROJEK PELAJAR
- TUGAS PENYELIA PROJEK
- TANGGUNGJAWAB PENYELIA
- CIRI-CIRI KAJIAN BERIMPAK
- PERILAKU YANG MELANGGAR ETIKA DALAM PENYELIDIKAN
- PLAGIARISME
- PENERBITAN HASIL PENYELIAAN PROJEK
- CIRI-CIRI PENERBITAN CEMERLANG
- PROJEK DAN LAPORAN PROJEK YANG SIAP

DEFINISI PENYELIA PROJEK PELAJAR

Definisi PENYELIA :

1. orang yg menyelia
2. pengawas

Definisi PROJEK:

1. rancangan kerja atau aktiviti pembangunan yg hendak dijalankan atau sedang dijalankan
2. kajian terperinci tentang sesuatu bidang atau subjek

Definisi PELAJAR / MURID:

1. orang atau anak yg sedang belajar atau berguru,
2. pelajar
3. penuntut

Definisi PENYELIA PROJEK PELAJAR:

Pensyarah atau guru yang menyelia (membimbing, memandu, mengajar, melatih) pelajar dalam melaksanakan suatu kerja / projek dalam sesuatu bidang



TUGAS PENYELIA PROJEK

- 1) Membincang dan mengesahkan tajuk serta skop projek.
- 2) Menyerahkan borang pendaftaran projek kepada penyelarasan projek pada awal semester.
- 3) Membimbing dan menyelia pelajar supaya proses pembelajaran, pengisian pengetahuan dan perjalanan projek dapat dilaksanakan ke arah mencapai hasil pembelajaran yang ditetapkan.
- 4) Merekodkan kehadiran pelajar.
- 5) Mengadakan pertemuan dan perbincangan dengan pelajar dan menyemak serta mengesahkan rumusan kemajuan projek sepanjang semester menggunakan buku log
- 6) Membimbing dan menasihati pelajar kaedah penulisan kertas cadangan/ laporan bersesuaian dengan bentuk projek Menilai projek pelajar di bawah seliaan.
- 7) Merekod dan menyerahkan markah kepada penyelarasan.





TANGGUNGJAWAB PENYELIA

- Penyemak dan mampu *guide* pelajar dalam membetulkan draf proposal.
- Penyemak *slide presentation* bagi *defend proposal*, pembentangan akhir dan sebagainya.
- Penyemak draf akhir yang berkesan.
- Sentiasa ada dalam sesi *defend proposal* dan pembentangan akhir.
- Penyelia yang baik perlulah;

a) Mampu menjadi pakar rujuk dalam bidangnya.

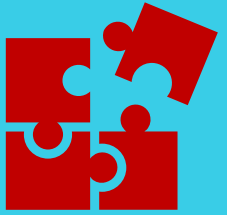
b) Berusaha menulis kertas penyelidikan.

c) Sentiasa menambah ilmu melalui pembacaan bahan ilmiah

d) Mampu memberikan idea yang *relate* dengan kajian pelajar yang diselia.

e) Mampu memotivasi pelajar.

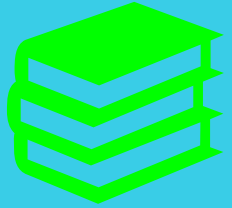
f) Mampu membantu dan membantu pelajar dalam menghasilkan kajian berimpak.



TANGGUNGJAWAB PENYELIA



- Proses penyeliaan melibatkan hubungan yang memerlukan kepercayaan dan rasa saling hormat menghormati di antara penyelia dan pelajar.
- Pelajar berhak menerima panduan, nasihat dan bimbingan yang berkualiti dalam usaha mereka untuk mencapai kecemerlangan akademik.
- Dalam melaksanakan tugas penyeliaan penyelidikan pelajar, penyelia seharusnya:



- a) Memahami dan mematuhi Peraturan, Dasar dan Garis Panduan**
- b) Menarik perhatian pelajar kepada semua Peraturan, Dasar dan Garis Panduan Penulisan Projek yang relevan, termasuk dasar berhubung etika penyelidikan, hak harta intelek, amalan kerja selamat, serta hak cipta dan kepengarangan;**
- c) Memastikan perhubungan dengan pelajar dikekalkan sepanjang tempoh penyeliaan melalui sesi pertemuan seperti yang dipersetujui dan sesi seminar selaras dengan keperluan jabatan.**
- d) Memastikan pelajar boleh menghubungi penyelia bila perlu.**



Tanggungjawab Penyelia



- Memberi panduan mengenai sifat penyelidikan dan standard yang perlu dicapai, perancangan program penyelidikan, literatur relevan dan sumbernya, kaedah penyelidikan dan teknik, pengurusan data penyelidikan dan mengarah pelajar untuk mengikuti program latihan atau kursus yang diperlukan
- Memastikan penyelidikan pelajar adalah asli dan dilakukan sendiri oleh pelajar.
- Mempermudahkan proses mendapatkan data dari segi birokrasi.
- Membantu pelajar menyediakan jadual penyelidikan dan memantau kemajuan penyelidikan.
- Memantau peringkat-peringkat proses penyelidikan secara rapi dan sistematik bagi memastikan aktiviti mengumpul data memenuhi keperluan penyelidikan dan mengelakkan dari berlakunya kesilapan, kelewatan, dan kecelaruan.
- Mengenalpasi keperluan latihan dan memastikan pelajar menjalani latihan yang diperlukan serta menilai bersama-sama keberkesanan latihan.
- Menarik perhatian pelajar tentang perkembangan terkini dalam bidang berkaitan hasil dari interaksi penyelia dengan penyelidik lain atau ahli professional.



TANGGUNGJAWAB PENYELIA



- Mengarahkan pelajar untuk merujuk kepada pakar bidang jika perlu.
- Memberi panduan tentang bagaimana melaksanakan kerja lapangan dalam penyelidikan yang melibatkan kerja lapangan.
- Menilai kemajuan pelajar dan memantau pencapaian mengikut mutu yang ditetapkan serta melaporkan kemajuan pelajar dalam Laporan Kemajuan Calon mengikut tarikh yang ditetapkan.
- Menyimpan rekod penyeliaan dengan mencatatkan perkara yang dibincangkan.
- Membincangkan format dan gaya penulisan tesis/disertasi yang perlu dipatuhi dan memastikan pelajar mengikuti format dan gaya penulisan tersebut dari peringkat awal.

TANGGUNGJAWAB PENYELIA



- Memantau secara rapi setiap peringkat penulisan tesis/disertasi supaya pelajar dapat mengatasi masalah penulisan yang dihadapi;
- Memberi panduan dalam proses penulisan tesis/disertasi dengan membaca deraf tesis/disertasi dan memberi maklumbalas;
- Memastikan tesis/disertasi pelajar bebas **PLAGIAT**.
- Membantu pelajar membuat persediaan untuk Peperiksaan Lisan;
- Membantu pelajar memahami komen Pemeriksa dan memastikan semua keperluan dipenuhi untuk serahan akhir.
- Membincangkan dan merancang penerbitan serta menerangkan mengenai syarat-syarat kepengarangan mengikut peraturan yang telah ditetapkan.
- Memberi nasihat dan merancang tentang persidangan yang sesuai untuk dihadiri oleh pelajar.

CIRI-CIRI KAJIAN BERIMPAK



Penyelidikan dijalankan dalam bidang yang diutamakan.



Penyelidikan yang dijalankan mestilah berpotensi untuk dikembangkan.



Keaslian idea dan menunjukkan kebolegunaan hasil penyelidikan.



Hasil penyelidikan mempunyai dampak kepada bidang dan pembangunan negara serta berpotensi untuk diiktiraf sebagai penyelidikan bertaraf dunia.



Menghasilkan penerbitan berwasit pada peringkat kebangsaan dan antarabangsa.



Kebolehan penyelidik dalam pengurusan penyelidikan.

PERILAKU YANG MELANGGAR ETIKA DALAM PENYELIDIKAN

Seseorang kakitangan akademik dianggap melanggar etika dalam penyelidikan sekiranya beliau melakukan mana-mana perkara berikut:



- Memasukkan namanya atau sengaja membenarkan namanya dimasukkan ke dalam senarai anggota penyelidik pada hal dia tidak terlibat langsung dalam kerja-kerja penyelidikan pasukan itu
- Mendakwa dirinya sebagai penyelidik tunggal dalam projek penyelidikan yang sebenarnya dikendalikannya bersama dengan rakan-rakan penyelidik atau dengan pelajarnya.
- Menjalankan penyelidikan yang bertentangan dengan peraturan institusi dan undang-undang negara
- Membuat pendokumentasian yang tidak betul, misalnya memetik kata-kata atau pendapat orang lain (lisan atau tulisan) tanpa menyebut sumbernya atau membuat petikan yang mengelirukan
- Memutarbelitkan atau memalsukan data untuk tujuan seperti menyokong teori atau penemuan tertentu yang disenanginya
- Melakukan penipuan geran penyelidikan atau apa juga sumber kewangan penyelidikan
- Menyalahgunakan geran/hadiah/bantuan kewangan/peruntukan penyelidikan atau peralatan yang diterimanya
- Tidak memberi laporan kemajuan/akhir mengikut jadual yang telah ditetapkan



PLAGIARISME



Plagiarisme adalah perbuatan mengambil idea, tulisan, data atau rekaan orang lain dan mendakwa idea, tulisan, data atau rekaan itu adalah hasil daripada usahanya sendiri Plagiarisme boleh berlaku secara lisan dan juga dalam bentuk tulisan.

Antara contoh amalan plagiarisme oleh seseorang termasuklah menanggungambil program dan fail komputer, reka bentuk penyelidikan, bentuk-bentuk ucapan, idea, data makmal atau ujian diagnostik, slaid pengajaran, gambaran dan juga maklumat yang menjadi kepunyaan orang lain melainkan maklumat itu sudah menjadi pengetahuan umum.

CONTOH AMALAN PLAGIARISM

- Menerbitkan tulisan dalam bentuk rencana, makalah, kertas ilmiah atau buku yang seluruhnya atau sebahagian besarnya ditulis oleh orang lain atas nama sendiri sebagai pengarang
- Menerbitkan tulisan dalam bentuk rencana, makalah, kertas ilmiah atau buku yang dikarang bersama dengan orang lain, atas nama sendiri sebagai pengarang tunggal
- Menggunakan kedudukan, status dan pengaruh untuk memaksa pensyarah muda atau pelajar memasukkan namanya ke dalam senarai penyelidik bersama bagi sesuatu projek penyelidikan atau ke dalam senarai pengarang bersama sesebuah karya penerbitan sedangkan dia tidak memberi apa-apa sumbangan yang melayakkannya dianggap sebagai penyelidik atau pengarang bersama.
- Mengambil data ilmiah hasil penyelidikan orang lain seperti keputusan makmal atau hasil kerja lapangan atau data yang diperolehi menerusi penyelidikan perpustakaan, sama ada yang diperolehi menerusi penyelidikan perpustakaan, sama ada yang sudah atau belum diterbitkan, dan menjadikannya sebahagian dari kajian ilmiahnya tanpa membuat pengiktirafan yang sewajarnya terhadap sumber yang sebenar.
- Menggunakan data atau hasil penyelidikan yang didapati menerusi kerja usaha sama (collaborative work) tanpa mendapat persetujuan rakan-rakan penyelidikanya



ISU-ISU SEPANJANG PROSES PENYELIAAN



Masalah komunikasi

Pelajar bermasalah

Penyelia bermasalah

Penyelia bukan pakar dalam bidang penyelidikan

Penyelia ketinggalan ilmu mutakhir

Masalah Ketakserasian Penyelia-Pelajar

PENERBITAN

- Penerbitan adalah meliputi semua jenis tulisan yang diterbitkan (yaitu, dicetak) oleh penerbit resmi yang diiktiraf dan tulisan tersebut telah menjalani proses penilaian oleh penilai yang dilantik.
- Setiap penulisan biasanya dicirikan oleh nombor ISBN. Istilah manuskrip pula merujuk kepada sebarang tulisan atau karya yang belum diterbitkan.
- Hasil penulisan, sama ada dalam bentuk penerbitan atau manuskrip adalah seperti berikut:
 1. Buku (sama ada dari hasil penyelidikan atau lain-lain).
 2. Artikel dalam jurnal.
 3. Bab dalam buku.
 4. Monograf.
 5. Penerbitan tak berkala.
 6. Prosiding seminar.
 7. Laporan teknikal/kertas seminar.



CIRI-CIRI PENERBITAN CEMERLANG



 **Clarivate**
Analytics
WEB OF SCIENCE™

 **Scopus**®

 **Google**
Scholar

 **MYCITE**
malaysian citation index

- Mengutamakan isi dan sumbangan dalam bidang ilmu karya tersebut.
- Keaslian karya yang dihasilkan oleh pengarang.
- Terdapat penemuan baru dalam karya tersebut.
- Memperlihatkan pendekatan baru dalam karya yang dihasilkan.
- Dirujuk (cited) oleh sarjana lain sama ada di peringkat kebangsaan dan antarabangsa

PROJEK DAN LAPORAN PROJEK TELAH SIAP



Dimurnikan oleh penyelia dan dibawa ke SEMINAR PENYELIDIKAN DAN PERTANDINGAN INOVASI, antara contoh:

- PolyCC-Rise
- Perisa
- Cie-Tvet
- iCOMPEX
- MTE
- i-ria
- DilCie
- Dan sebagainya



TAMAT...

“Sebaik-baik insan, adalah insan yang memberi manfaat kepada insan lain”

***“Wahai orang-orang yang beriman!
Mohonlah bantuan KU dengan sabar
dan solat, sesungguhnya ALLAH
bersama dengan orang yang sabar”-
Al Baqarah(153)***

QnA

Quran - Surat Ibrahim 7

Dan ingatlah tatkala Tuhanmu berjanji kepadamu:
"Sesungguhnya jika kamu bersyukur, pasti Kami akan menambah ni'mat-KU kepadamu..."



Ts Dr Mohd Ridhuan Mohd Jamil

Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)

mridhuan@fpm.upsi.edu.my

013-2042727