



PERINGATAN KEPADA PENYELIDIK

1. Tiap-tiap permohonan hendaklah menggunakan satu salinan Borang PPP.
2. Satu salinan cadangan penyelidikan yang lengkap perlu juga disertakan.
3. Satu salinan instrumen kajian dan satu salinan senarai sampel perlu dilampirkan sekiranya cadangan penyelidikan tidak mengandungi perkara-perkara tersebut.
4. Satu naskah disertasi/ tesis/ laporan kajian ini hendaklah dihantar kepada Pengarah Pusat Penyelidikan dan Inovasi, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti sebaik sahaja siap.
5. Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti berhak menolak sebarang permohonan untuk menjalankan penyelidikan di institusi di bawah Jabatan ini dan membatalkan kebenaran yang elah diberi tanpa memberi apa-apa sebab.
6. Data dan maklumat yang diperolehi hendaklah digunakan untuk tujuan penyelidikan semata-mata.

SENARAI SEMAK

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Disertakan satu salinan Borang Penyelidikan PPP. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Disertakan satu salinan cadangan penyelidikan yang lengkap. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Disertakan satu salinan instrumen kajian sekiranya cadangan penyelidikan tidak mengandunginya. | <input type="checkbox"/> |
| 4. Disertakan satu salinan senarai sampel kajian sekiranya cadangan penyelidikan tidak mengandunginya. | <input type="checkbox"/> |

BORANG PENYELIDIKAN

Pengarah Pusat Penyelidikan dan Inovasi
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi
Bahagian Khidmat Pengurusan
Aras 5, Galeria PJH, Jalan P4W
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 Putrajaya

Permohonan untuk Menjalankan Penyelidikan di Politeknik dan Kolej Komuniti di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

BAHAGIAN A: Butir-butir Diri Penyelidik (Untuk diisi oleh pemohon)

1. Nama:

2. No. Kad Pengenalan:

3. Alamat surat-menyurat:

4. Nombor telefon:

5. Pekerjaan (*bagi yang bekerja*):

BAHAGIAN B: Maklumat mengenai Institusi Tempat Belajar

6. Nama institusi:

7. Alamat Institusi:

8. Fakulti/ Jabatan:

9. Tahun Pengajian:

BAHAGIAN C: Maklumat mengenai Penyelidikan

10. Tajuk Penyelidikan:

11. Peringkat Penyelidikan (*Tandakan X di dalam kotak yang berkenaan*):

Diploma

Ijazah Sarjana Muda

Ijazah Sarjana

Ijazah Kedoktoran

Kajian Am

12. Tarikh menjalankan kajian rintis:

Dari

hingga

Tarikh penyelidikan sebenar:

Dari

hingga

13. Tarikh laporan/ tesis/ disertasi dijangka siap:

14. Dengan ini, saya _____ mengaku bahawa saya akan mematuhi segala syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti. Saya memberi jaminan bahawa satu naskah disertasi/ tesis/ laporan yang berkenaan akan dihantar kepada Pusat Penyelidikan dan Inovasi, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti melalui Ketua Jabatan (Fakulti) saya sebaik sahaja ianya siap.

Tandatangan penyelidik

Tarikh: _____

BAHAGIAN D: Untuk diisi oleh Ketua Jabatan / Fakulti

Permohonan ini:

Disokong

Tidak disokong

Ulasan (jika ada):

Penyelidik telah membuat pengakuan bahawa satu salinan disertasi/ tesis/ laporan akan dihantar kepada Pusat Penyelidikan dan Inovasi, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti apabila ianya siap melalui Ketua Jabatan (Fakulti).

Tarikh: _____

Tandatangan Ketua Jabatan / Fakulti

Nama:

Cop Rasmi:

BAHAGIAN E: Ringkasan Cadangan Penyelidikan (Untuk diisi oleh pemohon)

1. Objektif Kajian:

2. Kepentingan kajian kepada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

3. Tempat kajian akan dijalankan (Senaraikan nama Politeknik, Kolej Komuniti, atau Bahagian di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti di mana kajian akan dijalankan.

4. Sampel kajian (Nyatakan bilangan pelajar, pengarah/pensyarah/pegawai yang akan dijadikan sampel dalam kajian ini. Sekiranya menggunakan pelajar Politeknik dan Kolej Komuniti, sila nyatakan semester/tahun mereka belajar.

5. Instrumen Kajian

BAHAGIAN F: Penilaian Cadangan Penyelidikan (Untuk kegunaan pejabat)

1. Masalah penyelidikan - kesesuaian dengan keutamaan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti serta institusi di bawahnya.

Sangat sesuai Sesuai Tidak sesuai

2. Kaedah penyelidikan - data yang dikumpul dan kaitannya dengan dasar kerajaan.

Tidak bercanggah Bercanggah

3. Sampel kajian - kesesuaian sampel dari segi tidak mengganggu perjalanan Politeknik dan Kolej Komuniti atau Bahagian di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.

Sangat sesuai Sesuai Tidak sesuai

4. Hasil penyelidikan - faedah penyelidikan kepada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.

Ulasan dan Pandangan

Kelulusan Permohonan

Diluluskan Diluluskan dengan bersyarat Tidak diluluskan

Disediakan oleh:

(Tandatangan Pegawai Penilai)
b.p Panel Penilai Cadangan Penyelidikan
Pusat Penyelidikan dan Inovasi
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Tarikh: _____