

PANDUAN PENERBITAN BUKU BERCETAK/BUKU ELEKTRONIK PENERBIT POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

1. PENGENALAN

Panduan penerbitan ini disediakan sebagai panduan kepada para penulis di Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS) untuk menerbitkan buku bercetak atau buku elektronik yang selaras dengan Penerbit PSIS.

2. JENIS PENERBITAN

Jenis-jenis penerbitan adalah merangkumi hasil penulisan yang diterbitkan dalam bentuk buku karya asli (ilmiah/umum), monograf, laporan kajian, laporan tahunan, laporan penyelidikan, laporan teknikal, manual, garis panduan dan lain-lain bahan terbitan sama ada dalam format bercetak atau elektronik.

3. KRITERIA PENERBITAN

Setiap penerbitan harus memenuhi kriteria seperti berikut:

- i) Penerbitan yang diterbitkan merupakan karya asli penulis yang tidak melanggar sebarang etika dan undang-undang hak cipta.
- ii) Tiada unsur plagiarisme.
- iii) Penulis mestilah membaca dan menyemak manuskrip yang dihasilkan.
- iv) Penulis adalah digalakkan untuk membuat semakan prof.

4. TANGGUNGJAWAB PENULIS/PENGARANG

Penulis adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap manuskrip yang dihasilkan dan perlu mengambil perhatian terhadap perkara-perkara seperti yang disenaraikan dalam perkara 4 di atas.

5. FORMAT PENERBITAN BUKU BERCETAK/BUKU ELEKTRONIK

Setiap penerbitan haruslah memenuhi format penerbitan buku seperti diperincikan di **Lampiran 1**.

6. CADANGAN CARTA ALIR PROSES PENERBITAN BUKU BERCETAK/BUKU ELEKTRONIK

Carta alir proses penerbitan buku bercetak/buku elektronik Penerbit PSIS adalah seperti di **Lampiran 2**.

7. SENARAI SEMAK PENERBITAN BUKU BERCETAK/BUKU ELEKTRONIK

Penulis boleh menggunakan Senarai Semak Penerbitan Buku Bercetak/Buku Elektronik seperti di **Lampiran 3** sebelum manuskrip diserahkan kepada pihak percetakan/penerbit. Senarai semak ini penting untuk penulis bagi memastikan manuskrip yang akan dihantar untuk proses percetakan adalah lengkap.

8. PENYERAHAN MANUSKRIP

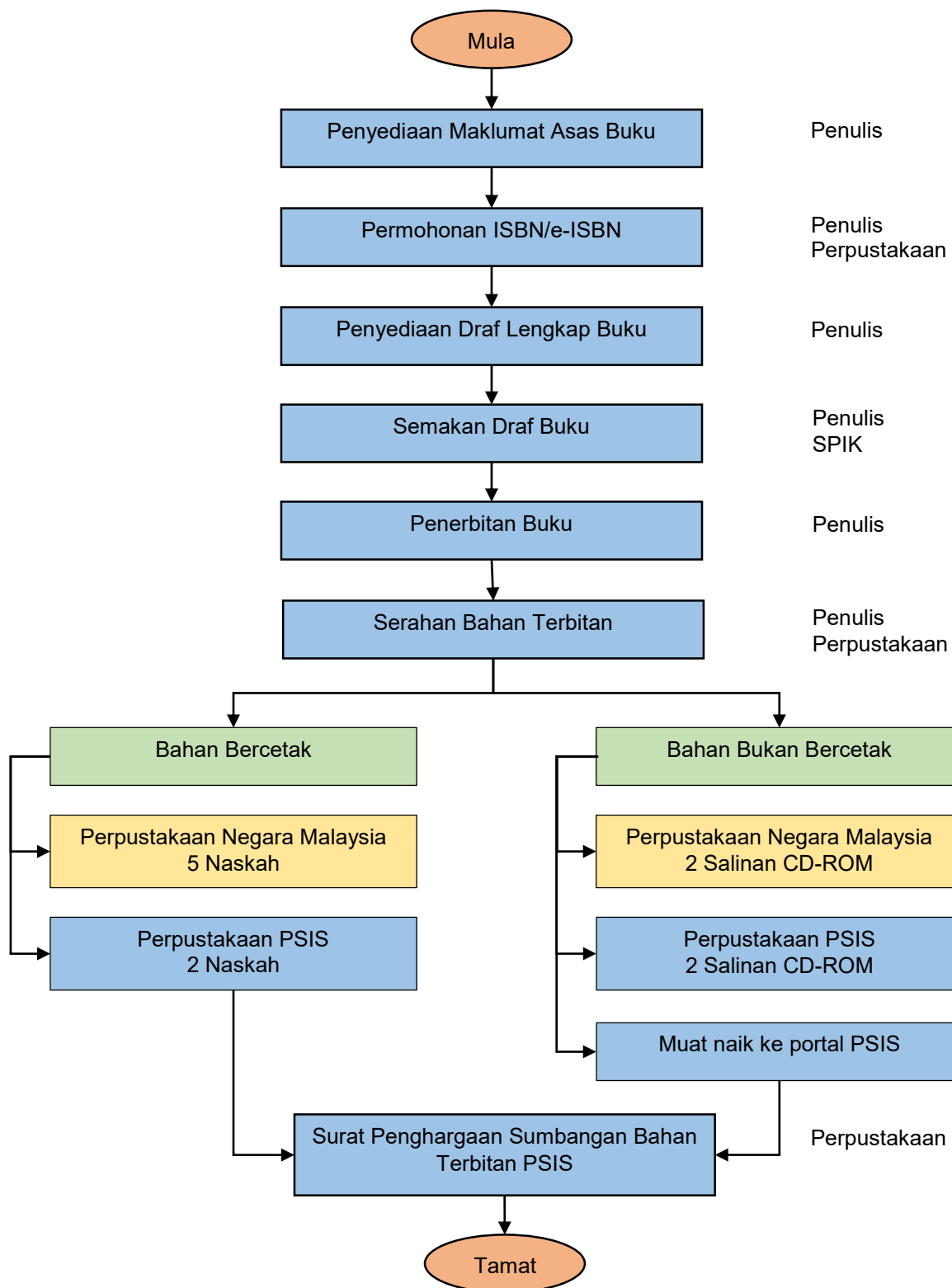
Penulis hendaklah menyerahkan bahan terbitan kepada pihak Perpustakaan Negara Malaysia dan Perpustakaan PSIS seperti dinyatakan di dalam **Lampiran 2**.

Disediakan oleh:
Seksyen Penyelidikan, Inovasi dan Komersialan
dan
Unit Perpustakaan dan Sumber
Politeknik Sultan Idris Shah

**FORMAT PENERBITAN BUKU BERCETAK/BUKU ELEKTRONIK
PENERBIT POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH**

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Judul/Tajuk Buku (<i>Cover Page</i>)	a) Tajuk buku b) Nama Penulis - Jika penulis lebih dari seorang, nama penulis hendaklah ditulis secara selari c) Logo Penerbit (KPT dan PSIS) – dicadangkan bagi buku berbentuk laporan tahunan/buku panduan yang dikeluarkan untuk edaran dalaman
2.	Halaman Judul (<i>Title Page</i>)	Tajuk, Nama Penulis, Logo Penerbit (PSIS)
3.	Halaman Kenyataan Hak Cipta (<i>Copyright Page</i>)	a) Hak Cipta PSIS b) Kenyataan hak cipta (<i>copyright statement</i>) c) Nombor ISBN/e-ISBN d) Nama dan Alamat Penerbit e) Nama dan Alamat Pencetak
4.	Sidang Redaksi/Editor	Senarai Sidang Redaksi/Editor
5.	Halaman Senarai Kandungan	Isi kandungan buku
6.	Halaman Senarai Jadual dan Rajah	Perlu disediakan sekiranya kandungan teks mempunyai jadual dan rajah
7.	Kata Pengantar/Kata Aluan	Penaung/Ketua Penerbit/Ketua Penulis/Ketua Editor
8.	Prakata (Jika Perlu)	Kenyataan Penulis mengenai karyanya
9.	Penghargaan (Jika Perlu)	Penulis merakamkan penghargaan dan terima kasih kepada pihak terlibat seperti jabatan, individu, geran dan sebagainya
10.	Bahagian Teks Penulisan	Bahagian ini mengandungi sama ada bahagian atau bab dan sub-bab
11.	Rujukan/Bibliografi	Mengikut gaya penulisan rujukan yang bersesuaian (Contoh: APA, IEEE, MLA)
12.	Glosari (jika perlu)	Senarai istilah berserta takrifnya
13.	Kulit Belakang	a) Barkod ISBN/e-ISBN b) Logo Penerbit c) Alamat Penerbit (alamat penuh, no. telefon, no. faks, laman web) d) Sinopsis (jika perlu dan bersesuaian) e) Biodata penulis (jika perlu dan bersesuaian)

**CADANGAN CARTA ALIR
PROSES PENERBITAN BUKU BERCETAK/BUKU ELEKTRONIK
PENERBIT POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH**



Catatan: Borang-borang berkaitan boleh dimuat turun dari portal rasmi PSIS <https://psis.mypolycc.edu.my/>

**SENARAI SEMAK PENERBITAN BUKU BERCETAK/BUKU ELEKTRONIK
PENERBIT POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH**

NAMA PENULIS :

JUDUL BUKU :

ISBN/e-ISBN :

JABATAN/SEKSYEN/UNIT :

BIL.	PERKARA	SEMAKAN*		CATATAN
		ADA	TIADA	
1.	Judul/Tajuk Buku (<i>Cover Page</i>) - Tajuk Buku, Nama Penulis, Logo Penerbit (KPT dan PSIS – jika buku laporan/buku panduan)			
2.	Halaman Judul (<i>Title Page</i>) - Tajuk, Nama Penulis, Logo Penerbit (PSIS)			
3.	Halaman Kenyataan Hak Cipta (<i>Copyright Page</i>) - Hak Cipta PSIS, Kenyataan Hak Cipta, Nombor ISBN/e-ISBN, Nama dan Alamat Penerbit, Nama dan Alamat Pencetak			
4.	Sidang Redaksi/Editor - Senarai Nama Sidang Redaksi/Editor			
5.	Halaman Senarai Kandungan			
6.	Halaman Senarai Jadual dan Rajah			
7.	Kata Pengantar/Kata Aluan - Penaung/Ketua Penerbit/Ketua Penulis/Ketua Editor			
8.	Prakata (Jika Perlu)			
9.	Penghargaan (Jika Perlu)			
10.	Bahagian Teks Penulisan			
11.	Rujukan (Bibliografi) - Mengikut format yang bersesuaian (APA/MLA/IEEE)			
12.	Glosari (jika perlu)			
13.	Kulit Belakang - Barkod ISBN/e-ISBN, Logo dan Alamat Penerbit, Sinopsis dan Biodata Penulis (Jika perlu dan bersesuaian)			

*Sila tandakan (!)

Disediakan oleh:

.....
Tandatangan dan Cap
Nama Penulis:
Tarikh:

**PENGESAHAN SEKSYEN PENYELIDIKAN, INOVASI
DAN KOMERSIALAN/PEGAWAI PENERBITAN**

Disemak dan Disahkan:

.....
Tandatangan dan Cap
Tarikh:

Catatan: Borang ini perlu dilengkapkan oleh Penulis dan disahkan oleh SPIK/Pegawai Penerbitan sebelum cetakan buku dibuat.