

**PANDUAN TUNTUTAN BAYARAN PENCERAMAH**

**1. SENARAI SEMAK DOKUMEN TUNTUTAN**

BIL	PERKARA	TANDAKAN (√)
1.	Borang tuntutan penceramah* yang lengkap diisi oleh pemohon	
2.	Salinan kad pengenalan**	
3.	Salinan muka hadapan buku akaun bank / salinan penyata bank yang menunjukkan dengan jelas Nama Pemohon, Nombor Akaun Bank dan Nama Bank**	
4.	Salinan slip gaji yang terkini bagi penjawat awam **	
5.	Salinan surat jemputan / lantikan sebagai penceramah / fasilitator **	
6.	Salinan Jadual atau Aturcara Bengkel / Kursus**	
7.	Salinan Sijil Tertinggi (SPM / DIPLOMA / IJAZAH / PHD) ( <b>bagi penceramah yang merupakan kakitangan swasta atau pesara kerajaan</b> )**	
8.	Surat setuju terima bayaran elaun penceramah bagi bayaran yang tidak mengikut kadar dalam pekeliling	
9.	Salinan kertas kerja program	
10.	Surat tunjuk sebab lewat (jika berkaitan)	
11.	Lain-lain dokumen sokongan berkaitan (contoh : Sijil Professional dan lain-lain)	
12.	Borang Senarai Semak Tuntutan Pembayaran Penceramah ( <i>sila kepilkan di muka hadapan borang</i> )	

\* Borang boleh dimuat turun dari Laman Web Politeknik Sultan Idris Shah

\*\*Semua salinan dokumen mestilah diakui sah oleh Ketua Jabatan tempat pemohon bertugas atau disahkan oleh Ketua Jabatan Akademik PSIS sekiranya penceramah merupakan Ketua Jabatan di organisasi tersebut.

**2. KADAR BAYARAN PENCERAMAH**

- i) Kadar bayaran bagi Penjawat Awam  
(Rujukan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.8)

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Saguhati		Had Maksimum Sebulan
	Pensyarah / Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM 300.00 sejam	RM 100.00 sejam	Tidak melebihi 1/2 daripada gaji bulanan pegawai
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 53 & 54	RM 200.00 sejam	RM 100.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 45 – 52	RM 150.00 sejam	RM 90.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 41 – 44	RM 120.00 sejam	RM 80.00 sejam	
Kumpulan sokongan	RM 80.00 sejam	RM 60.00 sejam	

ii) Kadar bayaran bagi bukan penjawat awam

<b>KADAR ASAS MENGIKUT KELAYAKAN AKADEMIK</b> <i>(Rujukan : APK JPPKK BIL 3/2021)</i>			
<b>Kelulusan</b>	<b>Penceramah</b>	<b>Fasilitator</b>	<b>Persijilan Profesional (khas untuk penceramah)</b>
<b>Diploma</b>	RM100 sejam	RM60 sejam	Tambahan RM100 sejam
<b>Sarjana Muda</b>	RM200 sejam	RM80 sejam	
<b>Sarjana</b>	RM300 sejam	RM100 sejam	
<b>Ph.D</b>	RM400 sejam	RM120 sejam	
Nota : Persijilan Profesional perlulah diiktiraf oleh badan profesional yang berkelayakan dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia (contoh : ACCA, CIMA, CITP dan lain-lain)			

### 3. TARIKH PENGHANTARAN BORANG TUNTUTAN

Borang tuntutan yang lengkap mestilah diserahkan kepada Unit Kewangan Politeknik Sultan Idris Shah selewat-lewatnya pada 5hb bulan pada bulan berikutnya.

*Keterangan pernyataan di atas : Jika ceramah berlangsung pada bulan Januari, maka borang tuntutan mesti diserahkan selewat-lewatnya pada 5 Februari.*

### 4. PERUNTUKAN BAGI PEMBAYARAN PENCERAMAH

<b>PERKARA</b>	<b>OBJEK SEBAGAI (OS)</b>
Peserta program adalah kakitangan Politeknik Sultan Idris Shah atau penjawat awam agensi lain	OS29000
Peserta program adalah pelajar	OS42000
Penceramah bagi Program Pensyarah Pelawat Industri (PPI)	OS29000

### 5. PEGAWAI UNIT KEWANGAN YANG MENGURUSKAN BAYARAN PENCERAMAH

<b>NAMA PEGAWAI</b>	<b>JAWATAN/ GRED</b>	<b>NO TELEFON</b>	<b>LOKASI BERTUGAS</b>
Puan Rozilah binti Kassim	Penolong Akauntan W29 (KUP)	03-3280 6227	Unit Governan
Puan Wan Adila Haryani binti Wan Ishak	Penolong Akauntan W29 (KUP)	03-3280 6226	Unit Governan

-----TAMAT-----