Pengarah
Politeknik Sultan Idris Shah

BORANG
KELULUSAN

Untuk dipenuhi dalam 1 salinan

Permohonan Panjar Wang runcit (PWR)

Kebenaran adalah diminta untuk membeli perkara yang berikut untuk kegunaan di Pejabat/Woksyop/ Makmal :

menggunakan Panjar Wang Runcit

Bil	Butiran/Tujuan	Banyaknya (Unit)	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)

Pegawai yang memohon
Tandatangan:……
Nama :……
Tarikh :……

Sokongan Ketua Jabatan
Tandatangan:…….
Cop :…….
Tarikh :……..

UNTUK DIPENUHKAN OLEH UNIT KEWANGAN

Akan digunakan peruntukan dari Vot:…….
Baki PWR RM……..
Baki Vot:……..

……..
Unit Kewangan

KELULUSAN PENGARAH/PEGAWAI YANG DIBERI KUASA

Tarikh:……

……..
Tandatangan/Nama/Jawatan