



**GARIS PANDUAN PENETAPAN NORMA DAN PELARASAN TENDER DAN
SEBUT HARGA PERKHIDMATAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
BIL. 1 TAHUN 2021**

1.0 TUJUAN

Tujuan Garis Panduan Penetapan Norma dan Pelarasan Tender Dan Sebut Harga Perkhidmatan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) Bil.1 Tahun 2021 ini dikeluarkan adalah untuk memastikan satu kaedah yang standard digunapakai oleh Politeknik dan Kolej Komuniti dalam pelaksanaan perolehan secara tender dan sebut harga.

2.0 KERAHSIAAN

- 2.1 Semua pegawai dan kakitangan diingatkan bahawa sebagai penjawat awam perlu menjaga kerahsiaan maklumat perolehan sebut harga dan tender khususnya maklumat mengenai anggaran harga jabatan dan sebarang maklumat yang berkaitan perlu dijaga dan diklasifikasikan sebagai **SULIT**.
- 2.2 Sebarang kebocoran maklumat kepada pihak luar dan pembekal seharusnya tidak berlaku semasa tempoh urusan perolehan tersebut berjalan.

3.0 PENYEDIAAN KERTAS TAKLIMAT

- 3.1 Kertas taklimat tender dan sebut harga yang dihantar perlulah lengkap dan mengikut format yang ditetapkan.
- 3.2 Kertas taklimat tender dan sebut harga yang dihantar perlu kemas dan teratur serta telah *dibinding*.
- 3.3 Kertas rumusan yang komprehensif perlu disediakan oleh urusetia tender dan sebut harga dan disertakan bersama kertas taklimat.

- 3.4 Kertas taklimat tender perlu dihantar kepada Unit Perolehan Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP) JPPKK sebelum diserahkan kepada Urusetia Lembaga Perolehan selewat-lewatnya **60 hari** sebelum perkhidmatan dimulakan dan sebelum tempoh sah laku tender tamat.
- 3.5 Bagi tujuan memudahkan urusan penyerahan Kertas Taklimat Tender kepada pihak Lembaga Perolehan Kementerian selaras dengan Garis Panduan Penyediaan dan Penyerahan Kertas Pertimbangan Tender Secara ePerolehan kepada Lembaga Perubahan (Bekalan/Perkhidmatan) KPT. Tindakan berikut perlu dilakukan:
- 3.5.1 Bagi tujuan semakan awal dan penyelarasan, Bahagian/Institusi perlu mengemukakan kertas taklimat beserta dokumen berkaitan **secara emel** terlebih dahulu kepada Unit Perolehan, Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP) JPPKK.
- 3.5.5 Penyediaan sebanyak **lima (5) set (format *hardcopy*)** salinan kertas taklimat lengkap dengan laporan setiap Jawatankuasa Penilaian Tender beserta Kertas Rumusan / Pengesahan perlu dikemukakan beserta surat iringan rasmi Bahagian / Institusi kepada Unit Perolehan, Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP) JPPKK.
- 3.6 Unit Perolehan BKP JPPKK **berhak menolak atau mengkuiri** bagi kertas taklimat tender yang tidak mengikut garis panduan yang diberikan.
- 3.7 Semua kertas taklimat bagi tahun semasa perlu **dihantar selewat-lewatnya pada pertengahan November tahun tersebut.**

4.0 JAWATANKUASA PENILAIAN

- 4.1 Jawatankuasa penilaian teknikal dan kewangan yang dilantik perlulah dari kalangan yang benar-benar berkelayakan serta mempunyai kemahiran dalam membuat penilaian.
- 4.2 Pemilihan ahli jawatankuasa penilaian bukan hanya terdiri daripada unit/bahagian/jabatan yang sama sahaja dalam satu penilaian.
- 4.3 Jawatankuasa penilaian perlulah menilai segala keperluan dan spesifikasi yang terkandung dalam dokumen tender atau sebut harga.

5.0 ANGGARAN HARGA JABATAN (AHJ)

- 5.1 Jawatankuasa spesifikasi perlu menetapkan AHJ yang **telus dan munasabah**. Kaedah yang boleh digunapakai ialah kajian pasaran atau menetapkan harga berdasarkan lokaliti sesuatu perkhidmatan.
- 5.2 AHJ yang ditetapkan perlu ditentukan berdasarkan segala keperluan spesifikasi yang terkandung dalam dokumen tender dan sebut harga seperti gaji pekerja, caruman pekerja, bilangan pekerja, bilangan syif, peralatan yang digunakan, kiraan elaun lebih masa (OT), keuntungan syarikat dan kos-kos serta keperluan lain yang munasabah.

6.0 PENETAPAN PENILAIAN TENDER DAN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN (PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DAN PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN & KAWASAN)

- 6.1 Cadangan Penetapan Penilaian Standard bagi rujukan semua institusi di bawah JPPKK adalah seperti berikut:

Bil.	Perkara	Penetapan
1	Dokumen Berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Lampiran A (Jadual Spesifikasi - <i>Format PDF</i>) dimuat naik ke dalam senarai semak teknikal bagi keperluan pembekal mengemukakan tawaran spesifikasi. - Pembekal perlu memuat naik semula Lampiran A bagi tujuan penilaian teknikal.
2	Skor Penilaian Teknikal	<p><u>Skor Teknikal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Penetapan spesifikasi 1 item sahaja - Penetapan skor : Automatik - Kekekapan/unit ukuran (uom): <ul style="list-style-type: none"> i. <i>Hour</i> - (PKK) ii. <i>Month</i> - (KBK) - Penanda Aras Tahap Lulus = 80 %
3	Skor Penilaian Kewangan	<p><u>Skor Kewangan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Penetapan Varians / Julat bagi Anggaran Harga Jabatan (AHJ): (- 10% ≤ Anggaran Harga Jabatan ≤ 0%) - Penanda Aras Tahap Lulus = 70%

Bil.	Perkara	Penetapan																
4	Skor Penilaian Keseluruhan	<p><u>Mengikut Item :</u></p> <table border="1" data-bbox="603 353 1445 696"> <thead> <tr> <th></th> <th>Item (Spesifikasi/ Harga)</th> <th>Elemen Lain</th> <th>Skor (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Penilaian Teknikal (%)</td> <td>50</td> <td>10</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Penilaian Kewangan (%)</td> <td>30</td> <td>10</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Jumlah Skor</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tahap Lulus Keseluruhan = 75%</p>		Item (Spesifikasi/ Harga)	Elemen Lain	Skor (%)	Penilaian Teknikal (%)	50	10	60	Penilaian Kewangan (%)	30	10	40	Jumlah Skor			100
	Item (Spesifikasi/ Harga)	Elemen Lain	Skor (%)															
Penilaian Teknikal (%)	50	10	60															
Penilaian Kewangan (%)	30	10	40															
Jumlah Skor			100															
5	Julat Anggaran Jabatan (AHJ) PKK & KBK	<p>i. Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Kiraan mengikut per jam (<i>UOM: Per Hour</i>)</p> <p>RM 7.55 ≤ Harga Seorang ≤ RM 8.15 (Gaji min. RM1100) RM 7.80 ≤ Harga Seorang ≤ RM 8.40 (Gaji min. RM1200) RM 7.80 ≤ Harga Seorang ≤ RM 8.80 (Borneo)</p> <p>ii. Perkhidmatan Kebersihan Bangunan dan Kawasan Kiraan mengikut per bulan (<i>UOM: Per Month</i>)</p> <p>RM 1,600 ≤ Harga Seorang ≤ RM 1,900 (Gaji min. RM1100) RM 1,700 ≤ Harga Seorang ≤ RM 2,000 (Gaji min. RM1200) RM 1,700 ≤ Harga Seorang ≤ RM 2,300 (Borneo)</p> <p>* Semua institusi diingatkan agar melaksanakan AHJ yang munasabah sepertimana termaktub dalam Arahan Perbendaharaan AP 169.1 dan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK2.1 (5)(vii)(a)&(b)</p>																
6	Maklumat Norma PKK & KBK	Rujuk Lampiran B																
7	Tempoh Pelaksanaan	3 Tahun (tertakluk kepada institusi yang sedia ada melaksanakan tender perkhidmatan PKK dan KBK)																
8	Kombinasi Perkhidmatan Kebersihan Bangunan dan Kawasan	Perkhidmatan KBK perlu diselaraskan menjadi satu perolehan sahaja bagi kedua-dua kod bidang 221001 Pembersihan Bangunan Dan Pejabat dan 221002 Membersih Kawasan																
9	Kiraan Elaun Kerja Lebih Masa (OT) bagi PKK	Pengiraan elaun lebih masa (OT) adalah seperti berikut: <p>a. Gaji pokok / 26 hari / 8 jam = gaji sejam</p> <p>b. Gaji sejam x kadar sejam x jam lebih masa</p>																

Bil.	Perkara	Penetapan
		Kadar sejam: i. Gandaan 1.5 - bagi hari biasa ii. Gandaan 2.0 - bagi hari cuti rehat iii. Gandaan 3.0 - bagi hari cuti umum • Pengiraan terperinci di LAMPIRAN C
10	Penetapan jumlah syif bagi PKK	2 syif
11	Keperluan Spesifikasi tambahan	Institusi dibenarkan untuk menetapkan spesifikasi tambahan bagi tujuan kesempurnaan perkhidmatan di institusi. Contoh: CCTV, motosikal dan lain-lain.

7.0 PEMATUHAN GARIS PANDUAN

7.1 Bermula tahun 2021, semua institusi perlu patuh terhadap garis panduan ini agar proses tender dan sebut harga dapat diselaraskan mengikut keperluan Jabatan dan Kementerian.

*Bahagian Khidmat Pengurusan
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Dikemaskini pada 27 Januari 2021*

LAMPIRAN A

JADUAL SPESIFIKASI

**TAJUK TENDER /SEBUT HARGA
NO TENDER/SEBUTHARGA : QT21000000.....**

TAJUK PEROLEHAN :

BIL	SPESIFIKASI PTJ	SPESIFIKASI PETENDER / PEMYEBUTHARGA	KEKERAPAN

** mengikut kesesuaian perolehan dilaksanakan*

LAMPIRAN B**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN**

BIL	KRITERIA PENETAPAN BILANGAN PEKERJA BAGI INSTITUSI PENDIDIKAN	POLITEKNIK /KOLEJ KOMUNITI	SPESIFIKASI	
		Julat Keluasan	Bilangan Pekerja	Bilangan syif
1	Keluasan kawasan keseluruhan (ekar)	≤ 5.0	≤ 5	2 Syif
		$5.0 < \text{luas} \leq 10.0$	≤ 7	
		$10.0 < \text{luas} \leq 30.0$	≤ 12	
		$30.0 < \text{luas} \leq 50.0$	≤ 15	
		$50.0 < \text{luas} \leq 70.0$	≤ 17	
		$70.0 < \text{luas} \leq 90.0$	≤ 18	
		$90.0 < \text{luas} \leq 110.0$	≤ 19	
		$110.0 < \text{luas} \leq 130.0$	≤ 20	
		$130.0 < \text{luas} \leq 150.0$	≤ 22	
		$150.0 < \text{luas}$	≤ 24	

PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN (KAWASAN)

BIL	KRITERIA PENETAPAN BILANGAN PEKERJA BAGI INSTITUSI PENDIDIKAN	POLITEKNIK /KOLEJ KOMUNITI	SPESIFIKASI
		Julat Keluasan	Bilangan Pekerja
1	Keluasan kawasan keseluruhan (ekar)	≤ 10.0	≤ 3
		$10.0 < \text{luas} \leq 20.0$	≤ 5
		$20.0 < \text{luas} \leq 40.0$	≤ 10
		$40.0 < \text{luas} \leq 60.0$	≤ 13
		$60.0 < \text{luas} \leq 80.0$	≤ 15
		$80.0 < \text{luas} \leq 100.0$	≤ 20
		$100.0 < \text{luas} \leq 120.0$	≤ 23
		$120.0 < \text{luas} \leq 140.0$	≤ 25
		$140.0 < \text{luas} \leq 160.0$	≤ 27
		$160.0 < \text{luas} \leq 180.0$	≤ 30
		$180.0 < \text{luas} \leq 200.0$	≤ 35
		$200.0 < \text{luas}$	≤ 37

**PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN
(BANGUNAN)**

BIL	KRITERIA PENETAPAN BILANGAN PEKERJA BAGI INSTITUSI PENDIDIKAN	POLITEKNIK / KOLEJ KOMUNITI			
		Julat	Pemberat	Julat Pemberat	Bilangan Pekerja
1	Bangunan : Bilangan Blok (0.2)	≤ 10	0.04	≤ 10.0	≤ 5
		11 - 20	0.08	0.10 < Jumlah Pemberat ≤ 0.20	
		21 - 30	0.12		
		31 - 40	0.16		
		> 40	0.2		
2	Bangunan : Bilangan Bilik (0.3)	1 - 50	0.05	0.20 < Jumlah Pemberat ≤ 0.3	≤ 10
		51 – 100	0.1	0.30 < Jumlah Pemberat ≤ 0.4	≤ 15
		101 – 150	0.15		≤ 20
		151 – 200	0.2	0.50 < Jumlah Pemberat ≤ 0.6	≤ 25
		201 – 250	0.25		≤ 25
		251 - 300	0.3		≤ 25
3	Bangunan: Jumlah Aras (0.3)	≤ 20 aras	0.05	0.60 < Jumlah Pemberat ≤ 0.7	≤ 30
		20 – 30 aras	0.1	0.70 < Jumlah Pemberat ≤ 0.8	≤ 35
		31 – 40 aras	0.15		
		> 40 aras	0.3		
4	Bangunan : Bilangan kubikel tandas (0.2)	1 – 50 kubikel	0.04	0.80 < Jumlah Pemberat ≤ 0.9	≤ 40
		51 – 100 kubikel	0.08		
		101 – 150 kubikel	0.12		
		151 – 200 kubikel	0.16	0.90 < Jumlah Pemberat ≤ 0.1	≤ 45
		> 200 kubikel	0.2		

LAMPIRAN C

JADUAL KIRAAN PENGGAJIAN DAN KERJA LEBIH MASA

1. BERDASARKAN GAJI MINIMUM RM1,100.00

- Bilangan Hari Bekerja Biasa Sebulan adalah **26 hari**
- Bilangan Jam Bekerja Sehari adalah **12 jam**

PERKARA	KAEDAH KIRAAN
Penetapan Kadar Gaji Sejam	Gaji Pokok / Bil. Hari Bekerja Biasa / Bil. Jam Bekerja Sehari <i>RM1,100 / 26 hari / 8 Jam = RM5.28</i>
Kiraan Penggajian (Gaji Pokok)	Kadar Gaji Sejam X Bil. Jam Bekerja Sehari X 26 hari <i>RM5.28 X 8 Jam X 26 Hari = RM1,100.00</i>
Kiraan Kadar Kerja Lebih Masa	<p>i. <u>Kerja Lebih Masa (Hari Bekerja Biasa)</u></p> <p>1.5 X Bil. Jam Kerja Lebih Masa X Kadar Gaji Sejam <i>1.5 X 4 Jam X RM5.28 = RM31.68</i> (Berdasarkan Kerja Lebih Masa Selama 4 jam)</p> <hr/> <p>ii. <u>Kerja Lebih Masa (Hari Rehat)</u></p> <p><u>8 Jam Pertama</u></p> <p>1.0 X Bil. Jam Kerja Lebih Masa X Kadar Gaji Sejam <i>1.0 X 8 Jam X RM5.28 = RM42.24</i></p> <p><u>4 Jam Berikutnya</u></p> <p>2.0 X Bil. Jam Kerja Lebih Masa X Kadar Gaji Sejam <i>2.0 X 4 Jam X RM5.28 = RM42.24</i></p> <hr/> <p>iii. <u>Kerja Lebih Masa (Hari Cuti Umum)</u></p> <p><u>8 Jam Pertama</u></p> <p>2.0 X Bil. Jam Kerja Lebih Masa X Kadar Gaji Sejam <i>2.0 X 8 Jam X RM5.28 = RM84.48</i></p> <p><u>4 Jam Berikutnya</u></p> <p>3.0 X Bil. Jam Kerja Lebih Masa X Kadar Gaji Sejam <i>3.0 X 4 Jam X RM5.28 = RM63.36</i></p>

2. BERDASARKAN GAJI MINIMUM RM1,200.00

- Bilangan Hari Bekerja Biasa Sebulan adalah **26 hari**
- Bilangan Jam Bekerja Sehari adalah **12 jam**

PERKARA	KAEDAH KIRAAN
Penetapan Kadar Gaji Sejam	Gaji Pokok / Bil. Hari Bekerja Biasa / Bil. Jam Bekerja Sehari $RM1,200 / 26 \text{ hari} / 8 \text{ Jam} = \mathbf{RM5.77}$
Kiraan Penggajian (Gaji Pokok)	Kadar Gaji Sejam X Bil. Jam Bekerja Sehari X 26 hari $RM5.76 \times 8 \text{ Jam} \times 26 \text{ Hari} = \mathbf{RM1,200.00}$
Kiraan Kadar Kerja Lebih Masa	<p>i. <u>Kerja Lebih Masa (Hari Bekerja Biasa)</u></p> <p>1.5 X Bil. Jam Kerja Lebih Masa X Kadar Gaji Sejam $1.5 \times 4 \text{ Jam} \times RM5.76 = \mathbf{RM34.56}$ (Berdasarkan Kerja Lebih Masa Selama 4 jam)</p>
	<p>ii. <u>Kerja Lebih Masa (Hari Rehat)</u></p> <p><u>8 Jam Pertama</u> 1.0 X Bil. Jam Kerja Lebih Masa X Kadar Gaji Sejam $1.0 \times 8 \text{ Jam} \times RM5.76 = \mathbf{RM46.08}$</p> <p><u>4 Jam Berikutnya</u> 2.0 X Bil. Jam Kerja Lebih Masa X Kadar Gaji Sejam $2.0 \times 4 \text{ Jam} \times RM5.76 = \mathbf{RM46.08}$</p>
	<p>iii. <u>Kerja Lebih Masa (Hari Cuti Umum)</u></p> <p><u>8 Jam Pertama</u> 2.0 X Bil. Jam Kerja Lebih Masa X Kadar Gaji Sejam $2.0 \times 8 \text{ Jam} \times RM5.76 = \mathbf{RM92.16}$</p> <p><u>4 Jam Berikutnya</u> 3.0 X Bil. Jam Kerja Lebih Masa X Kadar Gaji Sejam $3.0 \times 4 \text{ Jam} \times RM5.76 = \mathbf{RM69.12}$</p>

CONTOH KIRAAN GAJI PENGAWAL KESELAMATAN (W.P PUTRAJAYA)

Bulan : Februari 2020 (Gaji Minimum RM1,200.00)

- Gaji Pokok = RM1,200.00
- Hari Bekerja Biasa = 23 hari
- Kerja Lebih Masa (Hari Rehat) = 4 hari
- Kerja Lebih Masa (Hari Cuti Umum) = 2 hari

PERKARA	KAEDAH KIRAAN	JUMLAH (RM)
Gaji Pokok	RM1,200.00	1,200.00
Penetapan Kadar Gaji Sejam	<i>RM1,200 / 26 hari / 8 Jam = RM5.77</i>	
Kiraan Kadar Kerja Lebih Masa	i. <u>Kerja Lebih Masa (Hari Bekerja Biasa)</u> <i>1.5 X 84 Jam X RM5.77 = RM796.26</i> (4 jam x 23 hari = 84 jam)	796.26
	ii. <u>Kerja Lebih Masa (Hari Rehat)</u> <u>8 Jam Pertama</u> <i>1.0 X 32 Jam X RM5.77 = RM184.64</i> (8 jam x 4 hari = 32 jam) <u>4 Jam Berikutnya</u> <i>2.0 X 16 Jam X RM5.77 = RM184.64</i> (4 jam x 4 hari = 16 jam)	369.28
	iii. <u>Kerja Lebih Masa (Hari Cuti Umum)</u> <u>8 Jam Pertama</u> <i>2.0 X 16 Jam X RM5.77 = RM184.64</i> (8 jam x 2 hari = 16 jam) <u>4 Jam Berikutnya</u> <i>3.0 X 8 Jam X RM5.77 = RM138.48</i> (4 jam x 2 hari = 8 jam)	323.12
JUMLAH GAJI KASAR BAGI BULAN JANUARI 2020		2,688.66