

SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PENYEDIAAN KEMUDAHAN SECARA PAKEJ

NAMA JABATAN/ BAHAGIAN :

NAMA PROGRAM :

TARIKH PROGRAM :

TEMPAT PROGRAM :

BIL.	PERKARA	ADA (v)	TIADA (x)
1.**	Surat iringan daripada pemohon.		
2.**	Borang KEW-Pakej sebanyak 1 salinan yang lengkap iaitu:-		
	i. Nama / tarikh / tempat program.		
	ii. Tujuan dan objektif program yang jelas.		
	iii. Jumlah bilik penginapan dan peserta yang tepat.		
	iv. Nyatakan sewaan yang terlibat sekiranya ada.		
	v. Sumber kewangan diisi selengkapnya.		
	vi. Pengesahan Unit Kewangan.		
	vii. Pengesahan Ketua Jabatan.		
3.**	Justifikasi keperluan mengadakan pakej di premis swasta.		
4.*	Justifikasi pakej melebihi hari yang ditetapkan (jika berkaitan)		
5.*	Justifikasi pakej dibuat di luar zon pemohon (jika berkaitan)		
6.*	Justifikasi lewat memohon pakej (jika berkaitan)		
7.**	Surat permohonan dan jawapan tempahan ILA dari sekurang-kurangnya 3 ILA.		
8.**	Jadual Perbandingan Kelayakan Pegawai@Peserta;		
	i. Senarai nama disusun ikut kekananan.		
	ii. Nyatakan sekiranya melibatkan urus setia/penceramah/ fasilitator.		
	iii. Jarak ibu pejabat peserta ke tempat program melebihi 25km.		
9.**	Jadual program yang terperinci.		
10.**	Salinan sebut harga hotel sebanyak;		
	i. 3 sebut harga sekiranya kos pakej RM50,000 dan ke bawah.		
	ii. 5 sebut harga sekiranya kos pakej RM50,000 dan ke atas.		
11.**	Salinan Minit Jawatankuasa Penilaian Pakej.		
12.*	Salinan Minit Jawatankuasa Sebut Harga bagi nilai keseluruhan pakej		

LAMPIRAN VI

27.01.2021

	melebihi RM20,000 sehingga RM500,000 (jika berkaitan)		
13.*	Salinan Minit Lembaga Perolehan bagi nilai keseluruhan pakej melebihi RM500,000 (jika berkaitan)		
14.**	Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam bidang perkhidmatan di bawah kod kepala/sub-kepala yang berkaitan bagi perolehan perkhidmatan secara pakej.		
15.*	Salinan surat kelulusan khas Perbendaharaan/BKew (jika berkaitan);		
	i. Kelulusan kadar penginapan/makan peserta melebihi syiling 1PP.		
	ii. Kelulusan kadar penginapan/makan peserta bukan penjawat awam.		
	iii. Kelulusan penceramah bukan penjawat awam.		
	iv. Lain-lain kelulusan yang berkaitan.		
16.*	Salinan rundingan harga bagi mendapatkan nilai faedah terbaik kepada kerajaan daripada kedua-dua pihak secara bertulis melalui email/faks bagi kos pakej RM20,000 dan ke atas.		
17.**	Salinan Sijil Halal terkini		
18.**	Jadual Perbandingan Harga Hotel seperti Lampiran		
19.**	Salinan Pelan Latihan bagi tahun semasa yang telah diluluskan		

Nama :

Tarikh :

No. Tel :

CATATAN

** Wajib dikemukakan

* Jika berkaitan