

POLITEKNIK
MALAYSIA
SULTAN IDRIS SHAH



**GARIS PANDUAN
PENERBITAN PSIS**

ISI KANDUNGAN

| Perkara | Halaman |
|---|----------------|
| 1. Pengenalan | 1 |
| 2. Tujuan | 1 |
| 3. Objektif Penerbitan Politeknik Sultan Idris Shah | 1 |
| 4. Jenis Penerbitan | 2 |
| 5. Kriteria Penerbitan | 2 |
| 6. Tanggungjawab Penulis / Pengarang | 2 |
| 7. Panel Semakan | 2 |
| 8. Format Penerbitan Buku Bercetak/Buku Elektronik | 2 |
| 9. Cadangan Carta Alir Proses Penerbitan Buku Bercetak/Buku Elektronik | 3 |
| 10. Senarai Semak Penerbitan Buku Bercetak/Buku Elektronik | 3 |
| 11. Penyerahan Manuskrip | 3 |
| 12. Hak Cipta Penerbitan | 3 |
| 13. Lampiran 1 – Senarai Jawatankuasa | 4 |
| 14. Lampiran 2 - Format Penerbitan Buku Bercetak/Buku Elektronik Penerbit Politeknik Sultan Idris Shah | 5 |
| 15. Lampiran 3 - Carta Alir Proses Penerbitan Buku Bercetak /Buku Elektronik Penerbit Politeknik Sultan Idris Shah | 6 |
| 16. Lampiran 4 - Senarai Semak Penerbitan Buku Bercetak /Buku Elektronik Penerbit Politeknik Sultan Idris Shah | 7 |

PANDUAN PENERBITAN BUKU BERCETAK / BUKU ELEKTRONIK PENERBIT POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

1. PENGENALAN

Panduan penerbitan disediakan sebagai panduan kepada penulis bagi staf Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS) untuk menerbitkan buku bercetak atau buku elektronik yang selaras dengan Penerbit PSIS.

2. TUJUAN

Dasar dan Garis Panduan Penerbitan telah ditulis dengan tujuan untuk memberikan gambaran keseluruhan prosedur yang perlu dipatuhi apabila menerbitkan maklumat saintifik atau karya yang mematuhi Perlembagaan PSIS. Selain itu, ia berfungsi sebagai buku panduan yang boleh digunakan oleh Jawatankuasa Penerbitan PSIS di Politeknik Sultan Idris Shah sebagai rujukan semasa menjalankan tanggungjawab dan kewajipan dalam bidang penerbitan akademik. Garis panduan ini juga bertujuan untuk membantu mereka yang bercadang untuk menghantar karya mereka kepada Penerbit PSIS untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam berkaitan permohonan ISBN/eISBN daripada Perpustakaan Negara.

3. OBJEKTIF PENERBITAN POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

- i) Meningkatkan mutu penulisan yang terdapat dalam karya sastera dan karya akademik yang telah diterbitkan dalam bahasa Melayu, Inggeris, dan bahasa-bahasa lain yang merupakan ahli keluarga linguistik yang sama.
- ii) Mengakui keunggulan ilmu melalui penyebaran karya ilmiah.
- iii) Menjadikan PSIS sebagai penerbitan terbilang dan disegani dalam penulisan sastera dan ilmiah.
- iv) Meningkatkan perkhidmatan penerbitan profesional, seperti penyuntingan, reka bentuk grafik, dan tetapan taip, sebagai tambahan kepada perkhidmatan pengurusan penerbitan, boleh diakses oleh pelanggan di dalam dan di luar PSIS.
- v) Meningkatkan kuantiti keseluruhan buku yang diterbitkan dalam mata pelajaran akademik sains kejuruteraan, perniagaan, dan sains sosial lain (Pendidikan, Teknologi Maklumat & Komunikasi & dll.).
- vi) Menggalakkan pengeluaran buku tambahan daripada hanya bergantung kepada internet dan media elektronik.

4. JENIS PENERBITAN

Jenis-jenis penerbitan adalah merangkumi hasil penulisan yang diterbitkan dalam bentuk:

- i) Buku karya asli (ilmiah/umum),
- ii) Monograf,
- iii) Laporan kajian,
- iv) Laporan tahunan,
- v) Laporan penyelidikan,
- vi) Laporan teknikal,
- vii) Manual pengajaran dan pembelajaran (PdP),
- viii) Garis panduan,
- ix) dan lain-lain bahan terbitan sama ada dalam format bercetak atau secara elektronik.

5. KRITERIA PENERBITAN

Setiap penerbitan perlu memenuhi kriteria seperti berikut:

- i) Penerbitan yang diterbitkan merupakan **karya asli penulis** yang tidak melanggar sebarang etika dan undang-undang hak cipta.
- ii) **Tiada unsur plagiarisme.**
- iii) Penulis mestilah membaca dan menyemak manuskrip yang dihasilkan.
- iv) Penulis adalah digalakkan untuk membuat semakan *proofreading*.

6. TANGGUNGJAWAB PENULIS/PENGARANG

Penulis adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap manuskrip yang dihasilkan dan perlu mengambil perhatian terhadap perkara-perkara seperti yang disenaraikan dalam perkara 3 di atas.

7. PANEL SEMAKAN

Panel semakan draf dan kandungan buku adalah pegawai yang dilantik mengikut bidang kompetensi akademik (Pakar bidang / KPro) oleh pihak pengurusan PSIS. Panel semakan bertanggungjawab menyemak draf dan kandungan buku mengikut bidang kepakaran dan kesesuaian buku atau maklumat yang akan disampaikan.

8. FORMAT PENERBITAN BUKU BERCETAK/BUKU ELEKTRONIK

Setiap penerbitan perlu memenuhi format penerbitan buku seperti yang diperincikan pada **Lampiran 2**.

9. CADANGAN CARTA ALIR PROSES PENERBITAN BUKU BERCETAK/BUKU ELEKTRONIK

Carta alir proses penerbitan buku bercetak/buku elektronik Penerbit PSIS adalah pada **Lampiran 3**.

10. SENARAI SEMAK PENERBITAN BUKU BERCETAK/BUKU ELEKTRONIK

Penulis menggunakan Senarai Semak Penerbitan Buku Bercetak/Buku Elektronik seperti pada **Lampiran 4** sebelum manuskrip diserahkan kepada pihak percetakan/penerbit. Senarai semak ini penting bagi penulis untuk memastikan manuskrip yang akan dihantar untuk proses percetakan adalah lengkap.

11. PENYERAHAN MANUSKRIP

Penulis hendaklah menyerahkan bahan terbitan kepada pihak Perpustakaan Negara Malaysia dan Perpustakaan PSIS seperti dinyatakan pada dalam **Lampiran 3**.

12. HAK CIPTA PENERBITAN

- i) Semua penerbitan yang telah diumumkan / dikeluarkan adalah tertakluk kepada hak cipta Politeknik Sultan Idris Shah.
- ii) Hak cipta untuk semua teks, grafik, logo, tanda huruf, dan bentuk ungkapan lain yang terdapat dalam mana-mana penerbitan saintifik atau umum atau penerbitan elektronik adalah dikhaskan oleh Politeknik Sultan Idris Shah. Ini termasuk kedua-dua penerbitan umum dan saintifik. Mana-mana individu yang membuat penggunaan kandungan ini secara haram atau tidak dibenarkan boleh dikenakan tindakan undang-undang.
- iii) Menjadi tanggungjawab Penerbit Politeknik PSIS untuk melindungi harta intelek karya yang mereka terbitkan daripada kecurian dan sebarang perlakuan tidak beretika daripada pihak yang lain.

**SENARAI JAWATANKUASA
PENERBITAN
POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH**

PENAUNG

YBrs. Ts. ZULKURNAIN BIN SHAHADAN

PENASIHAT

YBrs. Ts. NIZAM BIN MOHD NASIR

PENGERUSI

YBrs. Ts. ZURAI DA BINTI KAMARUDDIN

TIMBALAN PENERUSI

En MOHD MOHADIR BIN HARON

AHLI JAWATANKUASA

PN IDASUZANA BINTI IDRIS

Dr KHAIRUL JANNAH BINTI SAMSUDIN

YBrs. Ts. KHALID BIN DERIS

PN SYAHRUL IYZANI BINTI SALEHIN

PN RADIKA A/P SUBRAMANIAN

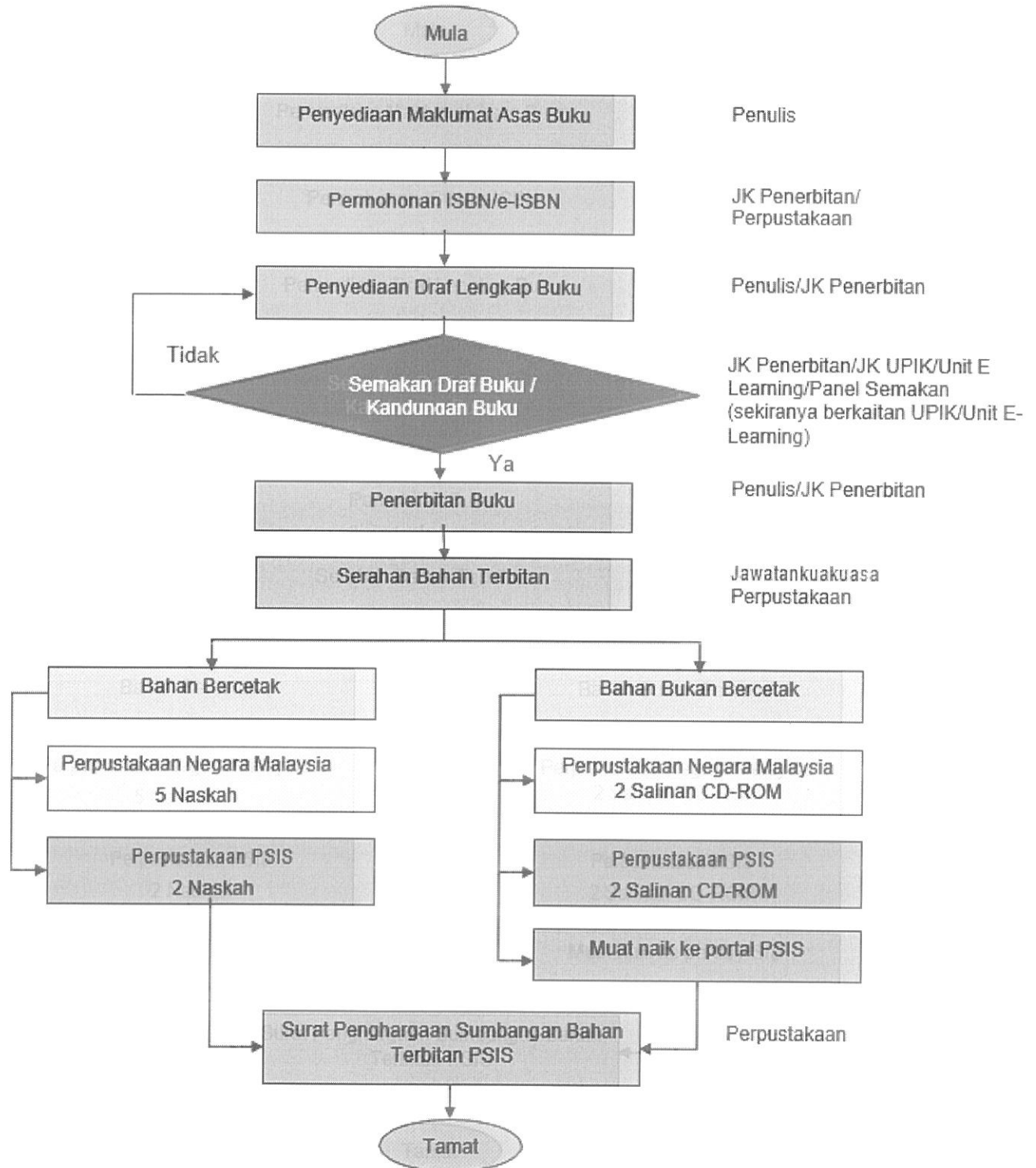
P NOOR AZIRA BINTI ABDULL RAZAK

PN NURUL NADIA BINTI ZAINI

**FORMAT PENERBITAN BUKU BERCETAK/BUKU ELEKTRONIK
PENERBIT POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH**

| Bil | Perkara | Butiran |
|------------|---|---|
| 1. | Judul/Tajuk Buku (<i>Cover Page</i>) | <ul style="list-style-type: none"> i) Tajuk buku ii) Nama Penulis - Jika penulis lebih dari seorang, nama penulis hendaklah ditulis secara selari iii) Logo Penerbit (KPT dan PSIS) – dicadangkan bagi buku berbentuk laporan tahunan/buku panduan yang dikeluarkan untuk edaran dalaman |
| 2. | Halaman Judul (<i>Title Page</i>) | Tajuk, Nama Penulis, Logo Penerbit (PSIS) |
| 3. | Halaman Kenyataan Hak Cipta (<i>Copyright Page</i>) | <ul style="list-style-type: none"> i) Hak Cipta PSIS ii) Kenyataan hak cipta (<i>copyright statement</i>) iii) Nombor ISBN/e-ISBN iv) Nama dan Alamat Penerbit v) Nama dan Alamat Pencetak |
| 4. | Sidang Redaksi/Editor | Senarai Sidang Redaksi/Editor |
| 5. | Halaman Senarai Kandungan | Isi kandungan buku |
| 6. | Halaman Senarai Jadual dan Rajah | Perlu disediakan sekiranya kandungan teks mempunyai jadual dan rajah |
| 7. | Kata Pengantar/Kata Aluan | Penaung/Ketua Penerbit/Ketua Penulis/Ketua Editor |
| 8. | Prakata (Jika Perlu) | Kenyataan Penulis mengenai karyanya |
| 9. | Penghargaan (Jika Perlu) | Penulis merakamkan penghargaan dan terima kasih kepada pihak terlibat seperti jabatan, individu, geran dan sebagainya |
| 10. | Bahagian Teks Penulisan | Bahagian ini mengandungi sama ada bahagian atau bab dan sub-bab |
| 11. | Rujukan/Bibliografi | Mengikut gaya penulisan rujukan yang bersesuaian (Contoh: APA, IEEE, MLA) |
| 12. | Glosari (jika perlu) | Senarai istilah berserta takrifnya |
| 13. | Kulit Belakang | <ul style="list-style-type: none"> i) Barkod ISBN/e-ISBN ii) Logo Penerbit iii) Alamat Penerbit (alamat penuh, no. telefon, no. faks, laman web) iv) Sinopsis (jika perlu dan bersesuaian) v) Biodata penulis (jika perlu dan bersesuaian) |

CARTA ALIR
PROSES PENERBITAN BUKU BERCETAK/BUKU ELEKTRONIK
PENERBIT POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH



Catatan: Borang-borang berkaitan boleh dimuat turun dari portal rasmi PSIS <https://psis.mypolycc.edu.my/>



**SENARAI SEMAK PENERBITAN BUKU BERCETAK/BUKU ELEKTRONIK
PENERBIT POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH**

NAMA PENULIS :

JUDUL BUKU :

ISBN/e-ISBN :

JABATAN/SEKSYEN/UNIT :

| BIL | PERKARA | SEMAKAN* | | CATATAN |
|-----|--|----------|-------|---------|
| | | ADA | TIADA | |
| 1. | Judul/Tajuk Buku (Cover Page) Tajuk Buku, Nama Penulis, Logo Penerbit (KPT dan PSIS – jika buku laporan/buku panduan) | | | |
| 2. | Halaman Judul (Title Page) Tajuk, Nama Penulis, Logo Penerbit (PSIS) | | | |
| 3. | Halaman Kenyataan Hak Cipta (Copyright Page) Hak Cipta PSIS, Kenyataan Hak Cipta, Nombor ISBN/e-ISBN, Nama dan Alamat Penerbit, Nama dan Alamat Pencetak | | | |
| 4. | Sidang Redaksi/Editor Senarai Nama Sidang Redaksi/Editor | | | |
| 5. | Halaman Senarai Kandungan | | | |
| 6. | Halaman Senarai Jadual dan Rajah | | | |
| 7. | Kata Pengantar/Kata Aluan Penaung/Ketua Penerbit/Ketua Penulis/Ketua Editor | | | |
| 8. | Prakata (Jika Perlu) | | | |
| 9. | Penghargaan (Jika Perlu) | | | |
| 10. | Bahagian Teks Penulisan | | | |
| 11. | Rujukan (Bibliografi) Mengikut format yang bersesuaian (APA/MLA/IEEE) | | | |
| 12. | Glosari (jika perlu) | | | |
| 13. | Kulit Belakang Barkod ISBN/e-ISBN, Logo dan Alamat Penerbit, Sinopsis dan Biodata Penulis (Jika perlu dan bersesuaian) | | | |

*Sila tandakan (/)

Disediakan oleh:

.....
Tandatangan dan Cop
Nama Penulis :
Tarikh :

**PENGESAHAN JAWATANKUASA
PENERBITAN**

Disemak dan Disahkan:

.....
Tandatangan dan Cop
Tarikh :

Catatan: Borang ini perlu dilengkapkan oleh Penulis dan disahkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Penerbitan sebelum cetakan buku dibuat.

Catatan: Borang-borang berkaitan boleh dimuat turun dari portal rasmi PSIS <https://psis.mypolycc.edu.my/>



**POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH
SUNGAI LANG
45100 SUNGAI AIR TAWAR
SELANGOR DARUL EHSAN**

TEL : +603-32806200 | FAX : +603-32806400