

7. FORMAT

Setiap penerbitan yang diterbitkan di bawah PSIS hendaklah mematuhi format yang telah ditetapkan bagi memastikan keseragaman dan kejelasan penyampaian maklumat.

Format tersebut adalah seperti dalam Jadual 1.

Jadual 1: Format Penerbitan

BIL	PERKARA	BUTIRAN
1.	Mukasurat hadapan (<i>Cover Page</i>)	i) Tajuk buku ii) Nama Penulis - Jika penulis lebih dari seorang, nama penulis hendaklah ditulis secara selari atau susunan iii) Logo Penerbit (KPT dan PSIS) - dicadangkan bagi buku berbentuk laporan tahunan atau buku panduan yang dikeluarkan untuk edaran dalaman
2.	Halaman Judul (<i>Title Page</i>)	Tajuk, Nama Penulis, Logo Penerbit (PSIS)
3.	Halaman Kenyataan Hak Cipta (<i>Copyright Page</i>)	i) Hak Cipta PSIS ii) Kenyataan hak cipta (<i>copyright statement</i>) iii) Nombor ISBN atau eISBN iv) Maklumat PDP v) Nama dan Alamat Penerbit vi) Nama dan Alamat Pencetak
4.	Sidang Redaksi atau Editor	Senarai Sidang Redaksi atau Editor
5.	Halaman Senarai Kandungan	Isi kandungan buku/bab/topik beserta dengan maklumat mukasurat.
6.	Halaman Senarai Jadual dan Rajah	Perlu disediakan sekiranya kandungan teks mempunyai jadual dan rajah
7.	Kata Pengantar/Kata Aluan	Penaung/Ketua Penerbit/Ketua Penulis/Ketua Editor

8.	Prakata atau Sinopsis (Jika Perlu)	i) Kenyataan Penulis mengenai karyanya ii) Maklumat ringkas keseluruhan kandungan (<i>content</i>) buku.
9.	Penghargaan (Jika Perlu)	Penulis merakamkan penghargaan dan terima kasih kepada pihak terlibat seperti jabatan, individu, geran dan sebagainya
10.	Bahagian Teks Penulisan	Mengandungi sama ada bahagian atau bab dan sub-bab
11.	Rujukan atau Bibliografi	Mengikut gaya penulisan rujukan yang bersesuaian (Contoh: APA, IEEE, MLA)