

GARIS PANDUAN PEMINJAMAN DAN PEMULANGAN JUBAH

JADUAL PEMINJAMAN JUBAH

TARIKH	SIDANG	MASA	TEMPAT
17.09.2026 KHAMIS	3	10.00 pagi – 12.30 tengahari & 3.00 petang – 5.00 petang	Bilik kuliah 1.1 & 1.2, (PSIS)
18.09.2026 JUMAAT	3	10.00 pagi – 12.30 tengahari & 3.00 petang – 5.00 petang	Bilik kuliah 1.1 & 1.2, (PSIS)
19.09.2026 SABTU	3	9.00 pagi – 12.30 tengahari & 2.00 petang – 5.00 petang	Bilik kuliah 1.1 & 1.2, (PSIS)
25.09.2026 JUMAAT	3	9.00 pagi – 12.30 tengahari & 2.30 petang – 4.30 petang (bagi kes khas sahaja, rujuk catatan dibawah)	Bilik kuliah Kompleks Akademik, (UPSI)

PERINGATAN SEMASA PEMINJAMAN:

- Graduan hendaklah bebas daripada sebarang tunggakan yuran bagi melayakkan diri untuk menyertai Majlis Konvokesyen.
- Graduan digalakkan untuk hadir mengambil jubah pada mana-mana waktu diatas dan perlu mengisi link berikut bagi tujuan rujukan JK bertugas. <https://forms.gle/kzMTZWqyGgpPZFve8>
- Graduan hendaklah mengemukakan Borang Semakan Majlis Konvokesyen semasa mengambil jubah masing-masing. **(Lampiran A)**
- Graduan yang tidak dapat hadir semasa hari pengambilan jubah boleh mewakilkan orang lain dengan mengemukakan Borang Kebenaran Wakil Jubah **(Lampiran B)**, Borang Semakan Majlis Konvokesyen yang

lengkap, salinan kad pengenalan graduan dan salinan kad pengenalan wakil.

- e) Sekiranya ada graduan yang tidak dapat mengambil jubah pada waktu yang ditetapkan, bolehlah menghubungi JK Jubah bagi urusan temujanji (Cik Aziyati – 019-5713083).
- f) Sila rujuk **Lampiran C** untuk prosedur pengambilan jubah.
- g) Kes khas adalah graduan tidak dapat mengambil jubah pada tarikh 17-19/9/2026 disebabkan kekangan seperti berikut:
 - (a) Graduan yang menetap, bekerja dan melanjutkan pelajaran di Sabah & Sarawak.
 - (b) Graduan yang sakit atau menjaga keluarga yang sakit di hospital.
 - (c) Graduan yang telah bekerja dan tidak mendapat pelepasan cuti pada tarikh pengambilan jubah.
 - (d) Graduan perlu mengisi maklumat di link berikut:
<https://forms.gle/aFJCXoyLoWm1yHjW7>

JADUAL PEMULANGAN JUBAH

TARIKH	SIDANG	MASA	TEMPAT
26.09.2025 SABTU	3	11.30 pagi – 4.30 petang	Dewan Panggung Percubaan UPSI

NOTA: Sekiranya para graduan perlu memulangkan jubah dengan **kadar segera** selepas tamat majlis konvokesyen kerana urusan yang tak dapat dielakkan contohnya perlu ke KLIA untuk penerbangan pulang, atau perlu bertolak lebih awal untuk perjalanan yang jauh, lulusan hendaklah memaklumkan kepada JK Jubah sewaktu hari pengambilan jubah.

PERINGATAN SEMASA PEMULANGAN:

- Tempoh peminjaman jubah yang diperuntukkan bermula daripada tarikh peminjaman dan perlu diserahkan semula selepas selesai Majlis Konvokesyen.
- Graduan dibenarkan memulangkan jubah lewat dengan kadar denda RM15 sehari. Jubah yang lewat dipulangkan hendaklah dihantar ke Jabatan Perdagangan, Politeknik Sultan Idris Shah.
- Graduan hendaklah memastikan jubah yang dipulangkan adalah dalam keadaan yang baik. Jika jubah dalam keadaan rosak, graduan perlu membayar gantirugi kerosakan mengikut kadar / denda yang ditetapkan kepada pihak koperasi.
- Transkrip dan sijil diploma akan diserahkan kepada graduan setelah jubah dipulangkan.
- Sila rujuk **Lampiran D** bagi prosedur pemulangan jubah.

- f) Kadar denda yang dikenakan terhadap kerosakan pada jubah dan mortar board serta lewat pemulangan jubah adalah seperti berikut:

KADAR DENDA

JENIS KEROSAKAN	BAYARAN DENDA DIKENAKAN
Jubah rosak / hilang / tidak dipulangkan	RM 400.00
Mortarboard rosak / hilang / tidak dipulangkan	RM 100.00
Kerosakan kecil terhadap mortarboard (contohnya <i>tassel</i> tercabut/hilang)	RM30.00
Kelewatan memulangkan jubah pada waktu dan hari ditetapkan.	RM 15 / hari

NOTA: Graduan hendaklah cetak dokumen-dokumen berikut daripada PORTAL i-GRADUAN dan di bawa sewaktu peminjaman jubah konvokesyen

MAJLIS KONVOKESYEN KE-17

Tarikh: 25/09/2023

Maklumat Graduan

Maklumat Pengajian

Maklumat Kehadiran

LULUSAN SESI 2 : 2021/2022

HPNM: 3.39

Program: DIPLOMA PERKHIDMATAN MAKANAN

AMALAN HALAL (DHF)

Jabatan: JABATAN PELANCONGAN DAN

HOSPITALITI (JPH)

Email Rasmi:

ANDA TELAH MEMBERI JAWAPAN HADIR
KE MAJLIS KONVOKESYEN

SAIZ JUBAH = M

MORTAR BOARD = M

ID Sosial Media:

Sidang	Aktiviti	Tarikh & Masa	Nota
1	Raptai	3 OKTOBER 2023 (SELASA) : JAM 7 PETANG	h (Bangunan Pentadbiran ke
1	Konvokesyen	4 OKTOBER 2023	wan Seri Lang

Bayaran Majlis K

Sekiranya HADIR:

Sekiranya TIDAK HADIR:

BAYARAN SAYA:

Kod Bar Graduan



010212040610



KAUNTER PENDAFTARAN GRADUAN

Maklumat Peribadi

Senarai Semak Barangan Graduan

PAS KENDERAAN	☐
PAS IBU BAPA / PENGIRING	☐
BAR CODE PENTAS	☐

PENGESAHAN

Cop Rasmi:

KAUNTER PENGESANAN GRADUAN

Senarai Semak Pengesanan Graduan

☐ Hadir ke makmal komputer yang ditetapkan.

☐ Isi dan lengkapkan Sistem Kajian Pengesanan Graduan (SKPG)

☐ SELESAI

Senarai Semak

☐ ALUMNI

PENGESAHAN

Cop Rasmi:

KAUNTER JUBAH KONVOKESYEN

Penerimaan Jubah

Saya dengan ini setuju dan mempercayai:

i. Menerima sehelai jubah konvokesyen unit mortar board.

ii. Bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangannya.

iii. Membayar gantirugi jika berlaku sebarang kerosakan atau kehilangannya dalam masa pegangan saya.

iv. Memulangkannya setelah selesai sidang saya.

Yang Benar,

T/T Pelajar : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Saiz / Pemulangan Jubah

Item	Saiz Dipohon	Saiz Diterima	Pemulangan
Jubah	M		☐
Mortar Board	M		☐

*DALAM KEADAAN BAIK

PENGESAHAN

Cop Rasmi:

KAUNTER SIJIL DAN ANUGERAH

Perakuan Penerimaan

Yang Benar,

T/T Pelajar : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Senarai Semak

SIJIL	☐
TRANSKRIP	☐

PENGESAHAN

Cop Rasmi:

**BORANG KEBENARAN MEWAKILKAN PENGAMBILAN JUBAH GRADUAN
KONVOKESYEN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI ZON TENGAH 2026
(POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH)**

A. MAKLUMAT PEMOHON (GRADUAN)

Nama Penuh : _____
No. Pend. Pelajar : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Sesi Tamat : _____
No. Telefon (H/P) : _____
Alamat : _____

B. MAKLUMAT WAKIL

Nama Penuh : _____
No. Kad Pengenalan : _____
No. Pendaftaran : _____
No. Telefon (H/P) : _____
Alamat : _____

C. PENGAKUAN

Saya dengan ini memberi kebenaran kepada wakil yang dinamakan di atas untuk mengambil jubah graduasi bagi pihak saya kerana saya tidak dapat hadir pada tarikh yang ditetapkan.
Saya juga mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan Pemohon: _____
Tarikh: _____

D. PENGESAHAN WAKIL

Saya mengesahkan bahawa saya adalah wakil yang sah seperti dinyatakan di atas dan akan mematuhi segala peraturan yang ditetapkan.

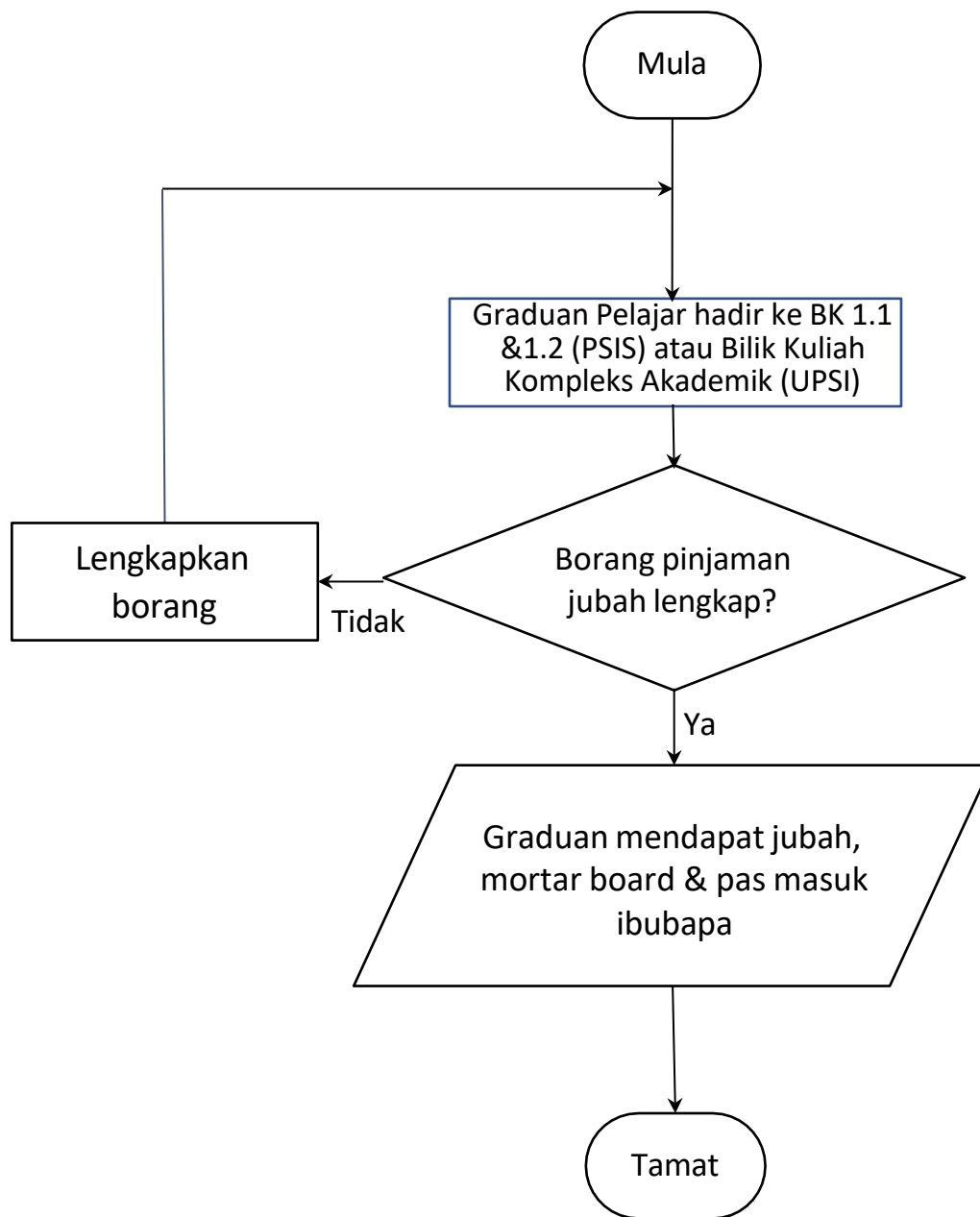
Tandatangan Wakil: _____
Tarikh: _____

E. UNTUK KEGUNAAN JK JUBAH GRADUAN

Disemak oleh : _____
Tarikh : _____
Catatan : _____

Cop :

Carta Alir Peminjaman Jubah Konvokesyen

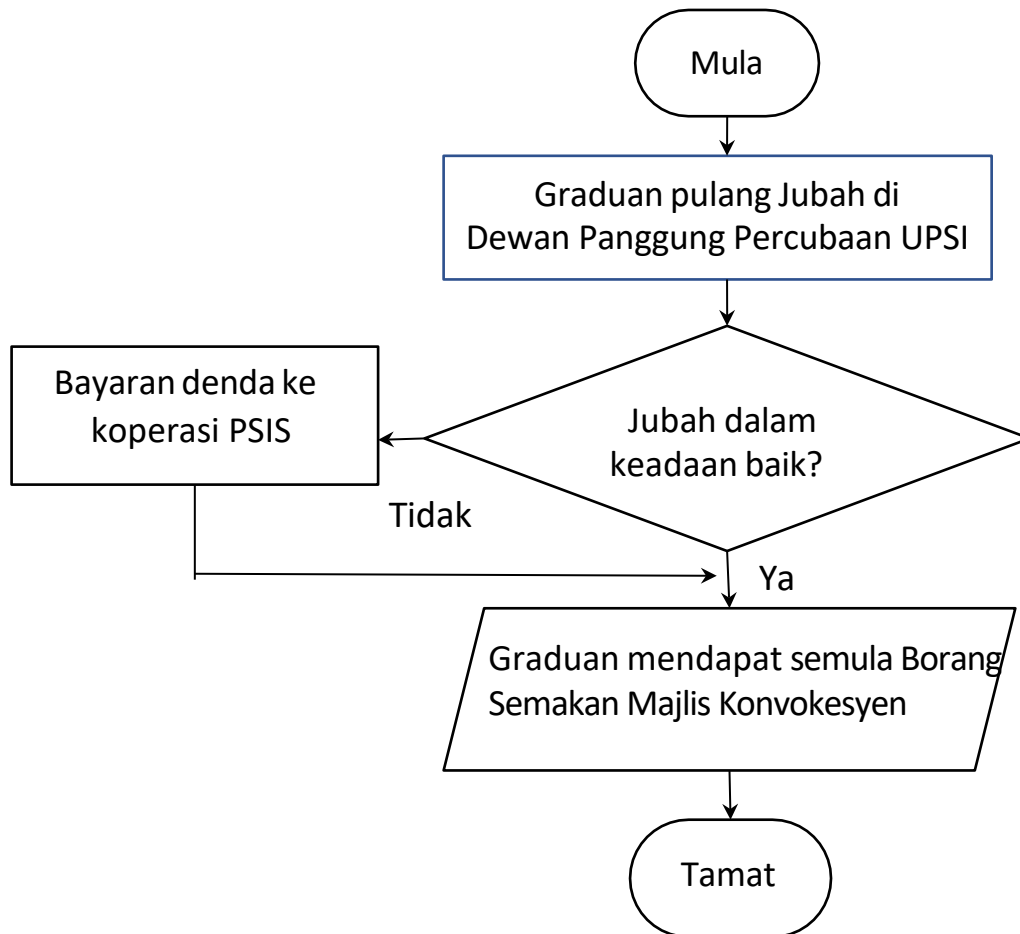
**Dokumen yang perlu dihantar**

1. Borang Semakan Majlis Konvokesyen (Lampiran A) yang lengkap diisi.

Dokumen yang perlu diterima

1. Pas masuk ibubapa ke Majlis Konvokesyen.

Carta Alir Pemulangan Jubah Konvokesyen



Dokumen yang perlu diterima

1. Borang Semakan Majlis Konvokesyen