

# **GARIS PANDUAN PEMINJAMAN DAN PEMULANGAN JUBAH**

## **JADUAL PEMINJAMAN JUBAH**

<b>TARIKH</b>	<b>SIDANG</b>	<b>MASA</b>	<b>TEMPAT</b>
23.09.2024 ISNIN	SIDANG 1	9.30 pagi – 12.45 tengahari	Bilik kuliah 1.1, 1.2, 1.3
24.09.2024 SELASA	SIDANG 2	4.00 petang – 5.30 petang	

### **PERINGATAN SEMASA PEMINJAMAN:**

- a) Graduan hendaklah bebas daripada sebarang tunggakan yuran bagi melayakkan diri untuk menyertai Majlis Konvokesyen.
- b) Proses pinjaman jubah dihentikan semasa sesi raptai berlangsung yang bermula jam 2.00 petang sehingga 4.00 petang.
- c) Graduan hendaklah mengemukakan Borang Peminjaman Jubah semasa mengambil jubah masing-masing. (Lampiran A)
- d) Graduan yang tidak dapat hadir semasa hari pengambilan jubah boleh mewakili orang lain dengan mengemukakan borang peminjaman jubah yang lengkap, salinan kad pengenalan graduan dan salinan kad pengenalan wakil.
- e) Sila rujuk Lampiran A pada prosedur pengambilan jubah.

## JADUAL PEMULANGAN JUBAH

TARIKH	SIDANG	MASA	TEMPAT
24.09.2024 SELASA	SIDANG 1	2.00 petang – 4.30 petang	Bilik kuliah 1.1, 1.2
25.09.2024 RABU	SIDANG 2		

**NOTA:** Sekiranya para graduan perlu memulangkan jubah dengan **kadar segera** selepas tamat majlis konvokesyen, lulusan hendaklah memaklumkan kepada JK Jubah sewaktu hari pengambilan jubah. Pemulangan jubah bagi tujuan ini adalah bermula pada jam 12.30 tghari.

### PERINGATAN SEMASA PEMULANGAN:

- Tempoh peminjaman jubah yang diperuntukkan ialah selama 1 hari bermula daripada tarikh peminjaman dan perlu diserahkan semula selepas selesai Majlis Konvokesyen mengikut sidang masing-masing.
- Graduan hendaklah memastikan jubah yang dipulangkan adalah dalam keadaan yang baik. Jika jubah dalam keadaan rosak, graduan perlu membayar gantirugi kerosakan yang berlaku kepada pihak koperasi.
- Transkrip dan sijil diploma akan diserahkan kepada graduan setelah jubah dipulangkan.
- Sila rujuk Lampiran B bagi prosedur pemulangan jubah.

## BAYARAN DENDA DIKENAKAN

JENIS KEROSAKAN	BAYARAN DENDA DIKENAKAN
Jubah rosak / hilang / tidak dipulangkan	RM 200.00
Mortarboard rosak / hilang / tidak dipulangkan	RM 50.00
Kelewatan memulangkan jubah pada waktu dan hari ditetapkan.	RM 10 / hari

**BORANG AKUAN**

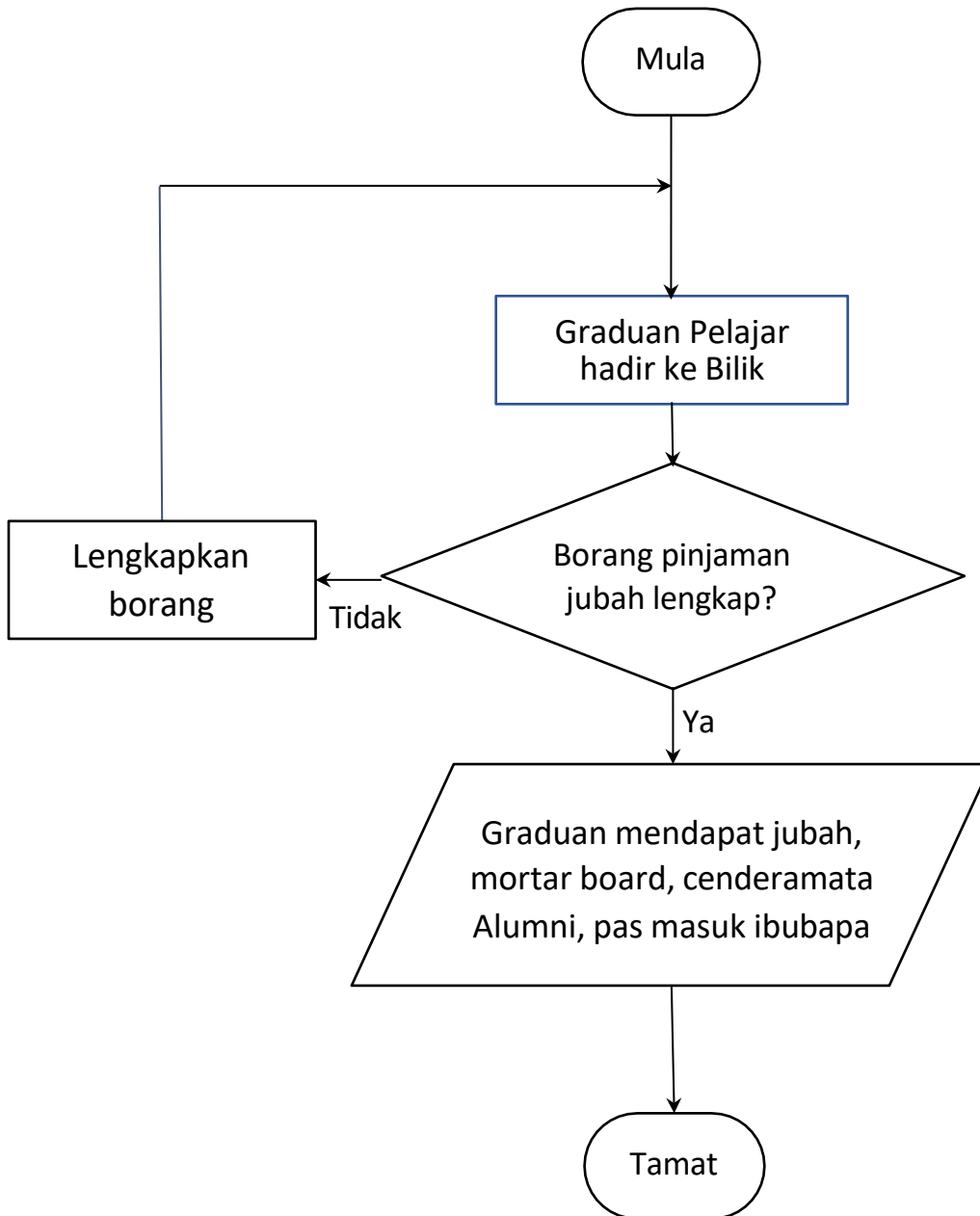
LAMPIRAN 1

**PENERIMAAN & PEMULANGAN JUBAH KONVOKESYEN KE 18**

*Diisi dalam 1 salinan oleh graduan dan dikemukakan semasa pengambilan jubah*

<p><b>KAUNTER PENDAFTARAN GRADUAN</b></p> <p>NAMA : _____</p> <p>NO IC : _____</p> <p>NO MATRIK : _____</p> <p>NO TELEFON : _____</p> <p>ALAMAT SEMASA : _____ _____ _____ _____</p> <p>(SILA LENGKAPKAN)</p>	<p><b>SENARAI SEMAK BARANGAN GRADUAN</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>PINGAT PKJ (jika berkenaan)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>PAS IBU BAPA GRADUAN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CENDERAMATA ALUMNI</td> </tr> </table>		PINGAT PKJ (jika berkenaan)		PAS IBU BAPA GRADUAN		CENDERAMATA ALUMNI	<p><b>PENGESAHAN</b></p>
	PINGAT PKJ (jika berkenaan)							
	PAS IBU BAPA GRADUAN							
	CENDERAMATA ALUMNI							
<p><b>KAUNTER PENGESANAN GRADUAN</b></p>	<p><b>SEMAKAN PENGESANAN GRADUAN</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>SELESAI</td> </tr> </table>		SELESAI					
	SELESAI							
<p><b>KAUNTER PENERIMAAN JUBAH</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>SAIZ JUBAH</b></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Perakuan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Saya mengaku menerima sehelai jubah konvokesyen &amp; satu unit mortar board</li> <li>Dengan ini saya bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangannya.</li> <li>Saya bersedia membayar gantirugi jika berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan dalam masa pegangan saya</li> <li>Saya akan memulangkannya setelah sidang saya selesai.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Yang benar</p> <p>..... ( ) Tarikh: Tandatangan GRADUAN</p>	<b>SAIZ JUBAH</b>		<p style="text-align: center;"><b>PENYERAHAN JUBAH (SETELAH SIDANG KONVOKESYEN SELESAI)</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>KEGUNAAN JK JUBAH &amp; CENDERAMATA</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>JUBAH</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MORTAR BOARD</td> </tr> </table> <p>DALAM KEADAAN BAIK</p> <p style="text-align: center;">TANDATANGAN JK JUBAH &amp; CENDERAMATA</p> <p style="text-align: center;"><b><u>KEGUNAAN JK PENSIJILAN DAN ANUGERAH</u></b></p> <p style="text-align: center;">TANDATANGAN JK PENSIJILAN DAN ANUGERAH</p>		JUBAH		MORTAR BOARD	
<b>SAIZ JUBAH</b>								
	JUBAH							
	MORTAR BOARD							

## Carta Alir Pengambilan Jubah Konvokesyen



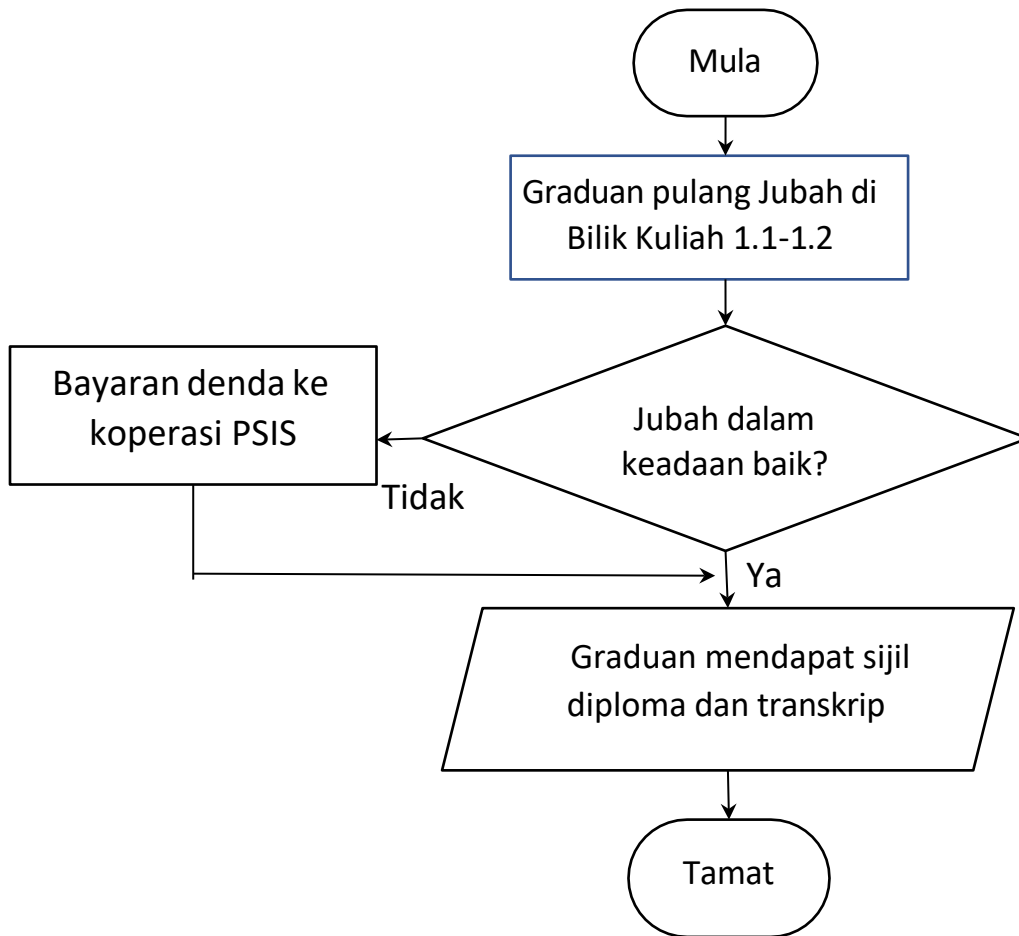
### Dokumen yang perlu dihantar

1. Borang peminjaman jubah yang lengkap diisi.

### Dokumen yang perlu diterima

1. Pas masuk ibubapa ke Majlis Konvokesyen.
2. Cenderamata Alumni

## Carta Alir Pemulangan Jubah Konvokesyen



### Dokumen yang perlu dihantar

1. Borang peminjaman jubah