

No. Telefon (Pejabat) :

(H/P) :

Senarai Pembantu:

Nama Pembantu	No. Kad Pengenalan	Hubungan

Penggunaan kenderaan sendiri:

Jenis (Lori / Van / Kereta):

No. Pendaftaran

1.

.....

2.

.....

B. BARANG JUALAN

Barang yang dijual seperti berikut :

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

C. HARGA SEWA GERAI (PER LOT) 3 hingga 6 Oktober 2022/ 4 Hari

Kategori Gerai	Sewa Gerai	Nombor Lot
A. Khemah basah/kering <i>standart</i> (20"x 10")	RM 700.00	A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, B2, B3, B4, B5, E2, E3, E4, E5.
B. Khemah basah/kering <i>corner</i> (20"x 20")	RM1,200.00	A1, A10, B1, E1, E8.
C. Khemah Kering (20"x 20")	RM1,000.00	E6 & E7

* Bayaran deposit perlu dibuat selepas 42 Jam tempahan dibuat.

* Bayaran penuh hendaklah dibuat ketika menghantar borang permohonan.

D. KEMUDAHAN / PERALATAN DISEDIAKAN (PER LOT)

Kemudahan	Bilangan (unit)
Meja (gerai pelajar)	1
Kerusi (gerai pelajar)	2
Plug	2
Lampu / Kipas	1

E. REKOD BAYARAN (Untuk kegunaan Urus setia)

Kategori Khemah : _____

Bayaran : Deposit RM Sewa RM

No Resit & Tarikh : _____

F. PENGAKUAN

Saya faham peraturan dan syarat-syarat seperti Lampiran 1 yang ditetapkan Penganjur dan tiada sebarang tuntutan mahkamah boleh diambil terhadap Penganjur.

Saya bersetuju bahawa Penganjur berhak untuk **menarik balik atau membatalkan hak perniagaan yang telah diberikan pada bila-bila masa tanpa sebarang notis sekiranya saya gagal mematuhi peraturan dan syarat-syarat yang ditetapkan.**

Bayaran deposit tidak akan dikembalikan sekiranya terdapat maklumat yang palsu atau saya melanggar mana-mana peraturan dan syarat-syarat yang ditetapkan.

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan :

Cop Syarikat / Agensi / Kelab (Jika Ada) :

Tarikh :



**URUS SETIA GERAI & JUALAN
PESTA KONVOKESYEN KALI KE 16
POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH**

BORANG PENGISYTIHARAN PERALATAN PERSENDIRIAN / ALAT ELEKTRIK

Syarikat / Agensi / Kelab :

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan :

PERALATAN ELEKTRIK

Peralatan	Jenama	Jum. Volt / Watt	Kuantiti

PERALATAN PERABOT

Peralatan	Kuantiti

Adalah dengan ini saya seperti nama di atas mengisytiharkan peralatan persendirian untuk kegunaan saya sebagai rujukan Penganjur.

Saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan harta benda tersebut sekiranya berlaku kerosakan atau kecurian terhadapnya.

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan :

Cop Syarikat / Agensi / Kelab (Jika Ada)

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA

Perkara Diluluskan :

Perkara Tidak Diluluskan :

Catatan :

.....

.....

Tandatangan:

Nama Urus Setia :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Disahkan oleh :

Tandatangan:

Nama Urus Setia :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

COP RASMI :

**PENERANGAN DAN SYARAT – SYARAT
PERNYATAAN GERAI PESTA KONVOKESYEN PSIS**

1. Penyertaan terbuka kepada semua warga kampus dan peniaga di luar kampus. Kakitangan PSIS yang terlibat dengan gerai jualan adalah tertakluk kepada peraturan waktu bekerja perkhidmatan awam.

2. Waktu perniagaan :
 - i. Gerai beroperasi mulai **3 sehingga 5 Oktober 2022** mulai jam 8.00 pagi hingga 11.00 malam
 - ii. Penggerai diminta berkemas mulai 10.30 malam dan menutup operasi jualan pada jam 11.00 malam.
 - iii. Pada **6 Oktober 2022** gerai beroperasi mulai 8.00 pagi sehingga 5.00 petang sahaja.

5. Penggerai **tidak dibenarkan** menggunakan orang tengah dan penggerai hendaklah berurusan terus dengan pihak Penganjur.

6. Penggerai akan diberi **Pas Peniaga** pada hari pembayaran dilakukan.

7. Bayaran penuh hendaklah dibuat sebelum atau pada 3 Oktober 2022. Tarikh tutup pendaftaran gerai jualan adalah pada **03 Oktober 2022**. Penggerai akan dibenarkan untuk **memilih tapak gerai** sejurus **selepas pembayaran penuh** dibuat melalui kaedah *first come first served basis*.

8. Keluasan Gerai

Keluasan gerai adalah **tertakluk seperti yang didaftarkan** dan penggerai tidak dibenarkan menambah keluasan gerai walau dalam apa pun keadaan.

8. Peralatan dan kemudahan gerai yang dibekalkan oleh Penganjur adalah seperti berikut:

Peralatan	Bilangan
Meja (gerai pelajar)	1
Kerusi (gerai pelajar)	2
Plug	2
Lampu / Kipas	1

9. Keselamatan

- 9.1 Penggerai adalah bertanggungjawab terhadap peralatan daripada sebarang kerosakan dan/atau kehilangan. Bayaran ganti rugi harga sebenar peralatan tersebut akan dikenakan sekiranya berlaku kehilangan dan/atau kerosakan disebabkan kecuaiian pihak penggerai.
- 9.2 Penggerai juga bertanggungjawab sepenuhnya terhadap urusan pengambilan dan pemulangan peralatan yang dibekalkan tanpa gagal (Gerai Pelajar).
- 9.3 Penggerai bertanggungjawab terhadap barang jualan masing-masing. Penganjur tidak akan membayar sebarang ganti rugi atas kehilangan dan/atau kerosakan barang jualan tersebut.
- 9.4 Peralatan elektrik berikut adalah dilarang: peti sejuk, oven elektrik, dapur elektrik, gegelung pemanas, alat audiovisual melebihi 1500 w, penyaman udara dan alat-alat yang berkuasa lebih daripada 1500 w.
- 9.5 Penyertaan penggerai boleh dibatalkan serta-merta jika peralatan elektrik yang dilarang ditemui di tapak penggerai.

10. Kebersihan

10.1 Penggerai bertanggungjawab menjaga kebersihan tapak masing-masing sepanjang masa

10.2 Penggerai hendaklah menyediakan tong sampah dan plastik sampah sendiri dan menyelenggaranya sendiri.

10.3 Penyertaan penggerai boleh dibatalkan serta-merta jika penggerai gagal mematuhi arahan kebersihan.

11. Barang Jualan

i. Penggerai dibenarkan memakai klasifikasi gerai perniagaan seperti yang didaftarkan semasa permohonan

ii. Kategori gerai perniagaan dan jualan seperti berikut:

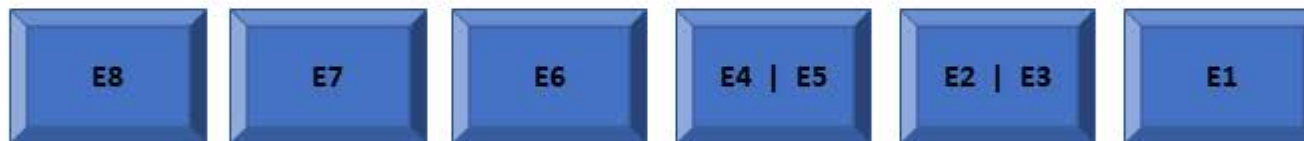
a) Gerai Kering

- Pakaian
- Buku / Kaset /CD
- Makanan Snack
- Alat Elektrik
- Kraftangan /Cenderahati
- Alat kosmetik penjagaan kulit / kesihatan
- Bunga-bunga / Sayur-sayuran
- Permainan
- Perkhidmatan

b) Gerai Basah

- Makanan Masak
- Makanan Ringan(seperti burger, kuih-muih,air dll)
- Minum-minuman
- Makanan Barat/Arab/Chinese/India.

- iii) Penggerai tidak dibenarkan menjual barangan yang menyalahi Peraturan Negara seperti berikut:
- VCD haram dan lucah
 - Bahan letupan
 - Senjata merbahaya
 - Racun dan Dadah merbahaya
 - Barang mudah bakar(seperti belon gas)
12. Kerugian sepanjang perniagaan
- (i) Penggerai **TIDAK BOLEH** mengenakan sebarang tindakan / membuat tuntutan kepada penganjur sekiranya sepanjang jualan di gerai masing-masing berlangsung, penggerai mengalami kerugian di atas kurangnya kehadiran pengunjung ke lot masing-masing.
13. Bayaran perniagaan
- (i) Bayaran **PENUH** hendaklah dijelaskan semasa penyerahan borang permohonan dilakukan.
14. Peniaga **WAJIB** mengemukakan Salinan Kad Pengenalan dan Pendaftaran Syarikat (SSM) bersama-sama borang permohonan gerai jualan.
15. Sebarang pertanyaan lanjut boleh menghubungi Urus Setia berikut:
- i. **Puan Siti Arinah binti Sanat** ditalian **019 - 269 1301** atau emel ke alamat arinah_sanat@psis.edu.my.
- ii. **Encik Hasrulhisham bin Suhaimi** ditalian **019 - 938 0832** atau emel ke alamat hasrulhisham@psis.edu.my.



PENTAS

DEWAN SUKAN

PETUNJUK	
	KHEMAH BASAH
	KHEMAH KERING
	KHEMAH PELAJAR
	FOODTRUCK
	KHEMAH BUNGA
	KHEMAH FOTOGRAF
	KHEMAH MAKAN
	AKTIVITI OUTDOOR
	PILI AIR
	ELECTRIC PILLAR

DEWAN SERI LANG



AKTIVITI OUTDOOR

KHEMAH MAKAN

KHEMAH MAKAN