



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLITEKNIK
MALAYSIA
SULTAN IDRIS SHAH

SESI I 2026 / 2027

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR SENIOR

POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH



Layari
psis.mypolycc.edu.my

PERINGATAN PENTING

Baca maklumat am berikut dengan teliti dan sila ambil tindakan yang sewajarnya agar proses pendaftaran / lapor diri anda dapat berjalan dengan lancar dan memulakan pengajian anda di politeknik dengan selesa.

Bagi pelajar yang mendapat tawaran kamsis, sila rujuk memo / hebahan panggilan masuk pelajar senior yang dikeluarkan oleh Unit Pengurusan Kediaman Pelajar (UPKPel) PSIS berkaitan tarikh kemasukan dan bayaran.

ISI KANDUNGAN

MUKA SURAT	PERKARA
3 - 4	MAKLUMAT UMUM LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR
5	CARTA ALIR PROSES PENDAFTARAN PELAJAR SENIOR
6	TAKWIM PENGURUSAN LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI I 2026/2027
7	MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR TUKAR KURSUS, TANGGUH & PINDAH MASUK
8	GUGUR TARAF PELAJAR
9 - 11	PEMBAYARAN & JADUAL PEMBAYARAN
12	BORANG KEAHLIAN MSP
13 - 31	PANDUAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA MELALUI I-PAYMENT
32 - 35	PANDUAN PENDAFTARAN PENGAJIAN SECARA ONLINE (SPMP)
36 - 38	ETIKA RUPADIRI PELAJAR POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH
39	KOLEJ KEDIAMAN

MAKLUMAT UMUM LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

- Arahan lapor diri ini terpakai kepada semua pelajar Senior termasuk pelajar yang menangguh pengajian Sesi II 2025/2026, bertukar masuk dari Politeknik lain dan pelajar yang menjalani latihan industri.
- Adalah dimaklumkan bahawa Lapor Diri Pelajar Senior secara fizikal Sesi I : 2026/2027 bagi pelajar yang layak meneruskan pengajian adalah seperti berikut:

28 JUN 2026 (Ahad)
8.00 pagi - 5.00 petang
Cafetaria KAMSIS, PSIS

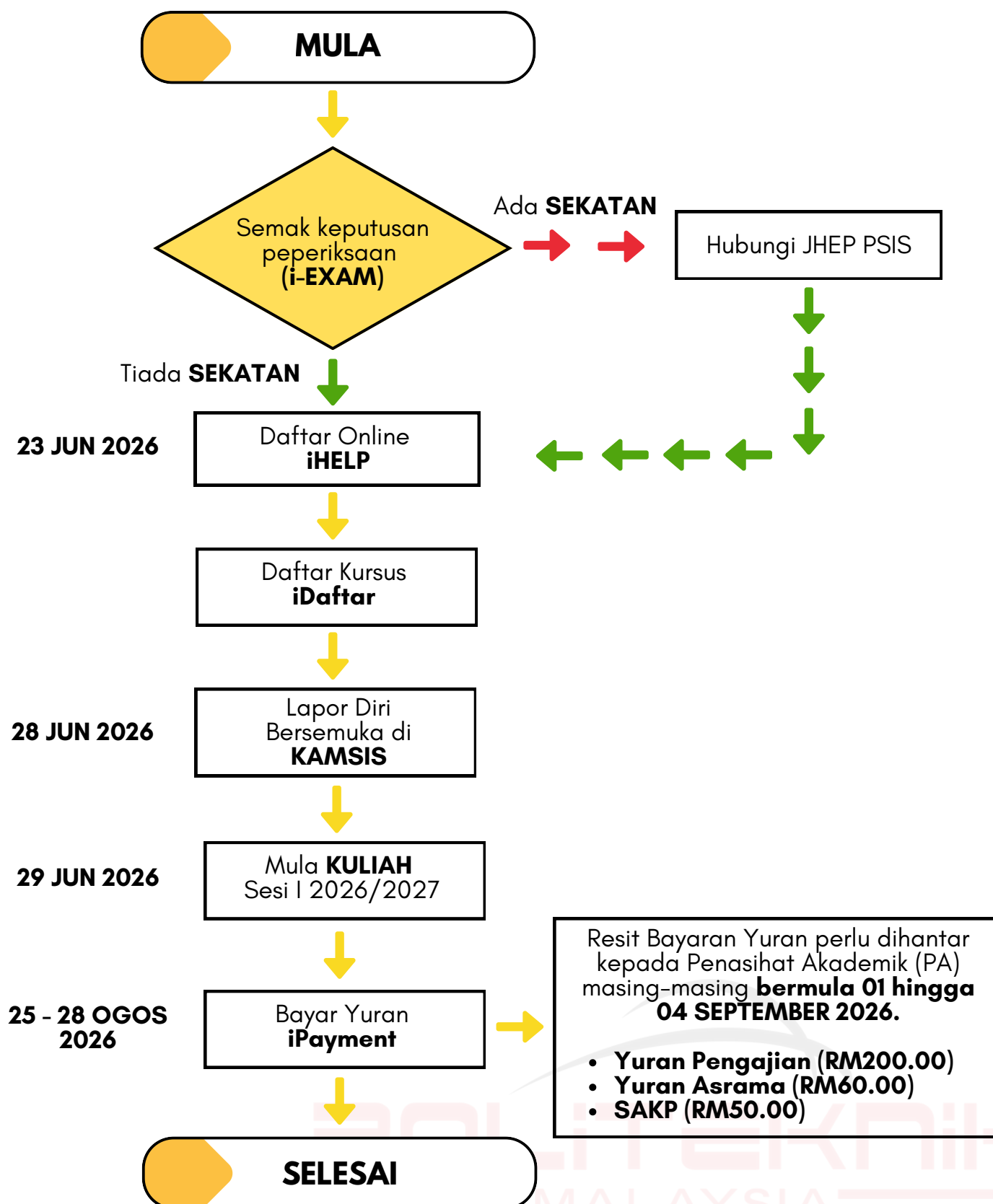
- Sila semak Keputusan Peperiksaan Akhir Semester Sesi II 2025/2026 terlebih dahulu sebelum membuat pendaftaran online di SPMP. Pelajar hendaklah berstatus **AKTIF sebelum 29 JUN 2026**.
- Pelajar dikehendaki mendaftar pengajian di Modul iHelp dan mendaftar kursus di Modul iDaftar melalui SPMP. Sebarang kecuaiian atau kesilapan adalah di bawah tanggungjawab pelajar sendiri.
- Sesi pengajaran dan pembelajaran (PdP) adalah mengikut jadual waktu yang dikeluarkan oleh Jabatan Akademik masing-masing.
- Pelajar perlu mencetak Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (*Online*) untuk simpanan pelajar dan satu salinan diserahkan kepada Penasihat Akademik.
- Pelajar senior yang ditawarkan kolej kediaman perlu:
 - Membayar **Yuran Pengajian (RM200)** dan **Yuran Asrama (RM60)**, **Sumbangan Aktiviti & Kebajikan (SAKP) (RM50)** bermula **25 OGOS** hingga **28 OGOS 2026**.

MAKLUMAT UMUM LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

- Pelajar yang menerima tajaan dari mana penaja (PTPTN, Zakat, Dermasiswa) sila maklumkan kepada Jabatan Hal Ehwat Pelajar mengenai pengesahan terkini tajaan anda.
- Semua pelajar WAJIB mengemaskini Maklumat Peribadi di iHELP (Rujuk Tatacacara Pendaftaran Pengajian Online SPMP).
- Sila hubungi talian di bawah pada waktu pejabat jika terdapat sebarang pertanyaan berkaitan.

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN	UNIT PEPERIKSAAN 03-32806200 samb. 1028 / 1029 / 1030
ISU YURAN & i-HELP	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR 03-3280 6200 samb. 1501 / 1502 / 1504
PENDAFTARAN KURSUS i-DAFTAR	Rujuk Penasihat Akademik masing-masing.
KEDIAMAN PELAJAR	UNIT PENGURUSAN KEDIAMAN PELAJAR 03-3280 6200 samb. 4000 / 4001 / 4002

CARTA ALIR PROSES LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR



TAKWIM PENGURUSAN LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI I 2026/2027

PERKARA	TARIKH PENTING (DIPLOMA)	RUJUKAN
Semakan Keputusan Peperiksaan Akhir Semester Sesi II 2025/2026	08 JUN 2026	http://spmp.psis.edu.my/
Pendaftaran pengajian secara dalam talian. (SPMP – Menu iHELP) Pendaftaran kursus secara dalam talian. (SPMP – Menu iDAFTAR)	23 JUN 2026	http://spmp.psis.edu.my/
Pendaftaran Kolej Kediaman / Lapor Diri (KAMSIS)	28 JUN 2026	Rujuk Memo Panggilan Pendaftaran Kamsis Pelajar
Kuliah Sesi I 2026/2027 bermula.	29 JUN 2026	Rujuk Jadual Waktu Program daripada Jabatan Akademik masing-masing
Pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama	25 - 28 OGOS 2026	Rujuk Maklumat Bayaran Pelajar Senior dan Tatacara Pembayaran Yuran

***Tertakluk kepada perubahan semasa*

MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR TUKAR KURSUS, PELAJAR TANGGUH & PELAJAR PINDAH MASUK

- Pelajar Bertukar Kursus, Pelajar Tangguh dan Pelajar Berpindah Masuk dikehendaki untuk hadir terus ke kaunter Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) pada **29 JUN 2026 (Isnin)**.
- Berikut adalah dokumen-dokumen yang perlu dibawa bersama semasa lapor diri:-

PELAJAR TUKAR KURSUS	1. SURAT KELULUSAN TUKAR KURSUS / PROGRAM 2. SALINAN RESIT BAYARAN YURAN
PELAJAR TANGGUH	1. SURAT KELULUSAN TANGGUH 2. SALINAN RESIT BAYARAN YURAN
PELAJAR PINDAH MASUK	1. SURAT KELULUSAN PINDAH (POLITEKNIK) 2. SURAT KELULUSAN PINDAH (JPPKK) 3. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SESI II 2025/2026 4. SALINAN RESIT BAYARAN YURAN

- Senarai bayaran yang perlu dijelaskan oleh Pelajar Bertukar Kursus, Pelajar Tangguh dan Pelajar Berpindah Masuk adalah seperti di bawah:-
 - Yuran Pengajian – **RM 200.00** per semester
 - Yuran Asrama – **RM 60.00** per semester
 - Yuran MSP – **RM 15.00** per semester
 - Bayaran Insurans – **RM 35.00** setahun
 - Kad Matrik – **RM 15.00**

GUGUR TARAF SEBAGAI PELAJAR

Pelajar perlu mendaftar untuk berstatus aktif sebagai seorang pelajar. Tanpa berbuat demikian, segala urusan berkaitan diri anda di Politeknik adalah tidak sah. Ianya juga boleh menyebabkan pelajar tidak layak menerima sebarang hak keistimewaan pelajar yang disediakan di institusi sekaligus mengugurkan taraf anda sebagai Pelajar Politeknik.

- Pelajar akan digugurkan taraf sebagai pelajar Politeknik sekiranya **GAGAL** melapor diri / memohon penangguhan pengajian / memohon berhenti pengajian dalam **tempoh 8 minggu** selepas tarikh pendaftaran pelajar.
- Pelajar yang telah digugurkan taraf sebagai pelajar **TIDAK BOLEH membuat rayuan** menyambung pengajian pada sesi semasa.
- Pelajar BOLEH membuat permohonan baharu sebagai pelajar baharu pada sesi seterusnya.

PEMBAYARAN

Semua pelajar hendaklah mematuhi arahan pembayaran yuran pengajian seperti Jadual 1 Pembayaran Pelajar Senior SESI I 2026/2027. Pihak Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran semua yuran.

- Bayaran Yuran Pengajian **PERLU DIJELASKAN** bermula **25 OGOS hingga 28 OGOS 2026** melalui kaedah **iPayment**.
- Semua pembayaran yang dibuat **TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN** sekiranya anda menarik diri atau berhenti dari PSIS.
- Pelajar yang memohon atau menerima penajaan dari mana-mana agensi kerajaan / swasta (Zakat, KWSP, dll) dikehendaki **MENJELASKAN YURAN** terlebih dahulu.
- Sebarang urusan tuntutan semula hendaklah dituntut terus kepada agensi penaja selepas selesai proses pembayaran. Pelajar perlu mengemukakan salinan asal resit untuk disahkan oleh Jabatan Hal Ehwal Pelajar.
- Bayaran yuran pengajian melalui cek peribadi atau *Money Order, Postal Order* dan tunai adalah **tidak diterima**.

JADUAL PEMBAYARAN

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN	TEMPOH
1	Yuran Pengajian	RM200.00	Bayaran hanya melalui laman sesawang atau aplikasi iPayment. Bayaran perlu dibuat secara berasingan. Yuran Pengajian - RM200 (1 resit) Yuran Asrama - RM60 (1 resit) SAKP - RM50 (1 resit)	25 -28 OGOS 2026
2	Yuran Asrama	RM60.00		
3	Sumbangan Aktiviti & Kebajikan Pelajar (SAKP)	RM50.00		

***Sila buat 1 salinan slip transaksi dan bawa ke PSIS semasa lapor diri.**

JADUAL PEMBAYARAN

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN	TEMPOH
4	Yuran MSP	RM15.00	 PINDAHAN WANG / ELECTRONIC FUND TRANSFER (EFT) / ONLINE BANKING Nama Bank : Bank Islam Malaysia Nama Akaun : Tetuan Majlis Sukan Politeknik No Akaun : 04033010039621 Ref-1 : No KP Pelajar (tanpa '-') Ref-2 : YURAN MSP Sila nyatakan No Kad Pengenalan sebagai rujukan semasa membuat bayaran. Sila buat 3 salinan slip transaksi dan bawa ke PSIS semasa lapor diri Isi borang di Lampiran 8 – Borang Keahlian Pelajar Majlis Sukan Politeknik Malaysia	23 JUN - 10 JULAI 2026

Nota:

- Yuran boleh dibayar menggunakan kaedah pembayaran seperti yang dinyatakan di dalam jadual di atas.
- Patuhi arahan ketika membuat pembayaran yuran di iPayment.
- Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.
- **Yuran MSP:** Pelajar hendaklah menyerahkan resit bayaran dan Borang MSP yang lengkap kepada Penasihat Akademik (PA) dan menyerahkan dokumen tersebut kepada pihak JABATAN SUKAN, KEBUDAYAAN & KOKURIKULUM (JSKK) sebelum minggu ke-3 kuliah.
- Tuntutan semula bayaran MSP boleh dikemukakan kepada JSKK selewat-lewatnya pada MINGGU ke-3 kuliah.

MSP_DAF- 002



BORANG KEAHLIAN PELAJAR
(SEMESTER 2,3,4,5 & 6)
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH
NO H/P	

Saya_____No kad pengenalan_____dengan
sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	RM 15.00
	• Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun Majlis Sukan Politeknik Malaysia. Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad No Akaun : 04033010039621 Jenis Akaun : Akaun Semasa • Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Tandatangan

(NAMA : _____)

Tarikh :

PANDUAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA MELALUI I-PAYMENT

- Semua pelajar Politeknik KPT (pelajar baharu dan senior) **DIWAJIBKAN** membuat pembayaran yuran pengajian dan yuran asrama melalui **i-PAYMENT**.

Nota Penting:

- Semua pelajar diWAJIBkan mendaftar akaun iPayment sebelum boleh membuat bayaran. Kegagalan mendaftar akaun iPayment akan menyebabkan pelajar tidak dapat membuat bayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama.
- Semak akaun iPayment dan membuat pembayaran Yuran Pengajian serta Yuran Kolej Kediaman bermula **25 OGOS 2026** hingga **28 OGOS 2026**.

Bagi panduan secara video, sila scan QR di bawah:

i. TATACARA PENDAFTARAN i-PAYMENT



<https://tinyurl.com/DaftarIPAYMENT>

ii. TATACARA PEMBAYARAN MENGUNAKAN i-PAYMENT



<https://tinyurl.com/BayarIPAYMENT>

I. TATACARA PENDAFTARAN I-PAYMENT

LANGKAH 1

- Layar masuk ke laman web <https://ipayment.anm.gov.my/>



LANGKAH 2

- Klik **DAFTAR** di sudut 'atas kanan' laman.



I. TATACARA PENDAFTARAN I-PAYMENT

LANGKAH 3

- Isi semua ruangan yang dikehendaki, sila pastikan emel yang anda masukkan adalah emel yang masih aktif. **Sila pastikan emel tersebut adalah milik Pelajar dan Nama yang di isi adalah seperti di Kad Pengenalan.**

Pendaftaran Profil Pengguna

☒ Warganegara
 ☐ Bukan Warganegara

Jenis Identiti Pengguna*

Nombor MyKad*

Alamat E-mel*

Nombor Telefon*

Malaysia

Nama Pertama*

Nama Akhir*

Alamat Surat Menyurat

Alamat 1*

Alamat 2

Alamat 3

Negara*

Poskod*

Negeri*

Daerah*

Bandar*

Kata Laluan*

Pengesahan Kata Laluan*

☐ Saya bersetuju dengan terma dan syarat.

HW9 I E 6

Masukkan Captcha*

I. TATACARA PENDAFTARAN I-PAYMENT

LANGKAH 4

- Selesai mengisi semua maklumat. Klik **DAFTAR**.

Pendaftaran Profil Pengguna

☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara

Jenis Identiti Pengguna * Nombor MyKad *

Alamat E-mel * Nombor Telefon *

Nama Pertama * Nama Akhir *

Alamat Surat Menyurat

Alamat 1 *

Alamat 2

Alamat 3

Negara * Poskod *

Negeri * Daerah * Bandar *

Kata Laluan * Pengesahan Kata Laluan *

☒ Saya bersetuju dengan terma dan syarat.

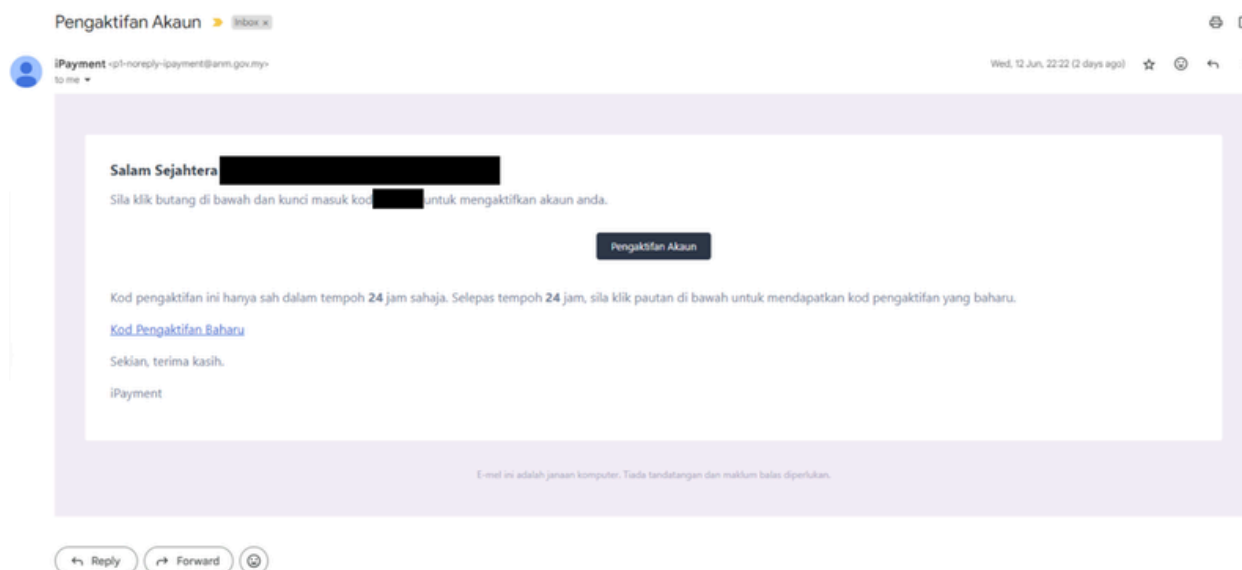
HW9 I E 6

Masukkan Captcha *

I. TATACARA PENDAFTARAN I-PAYMENT

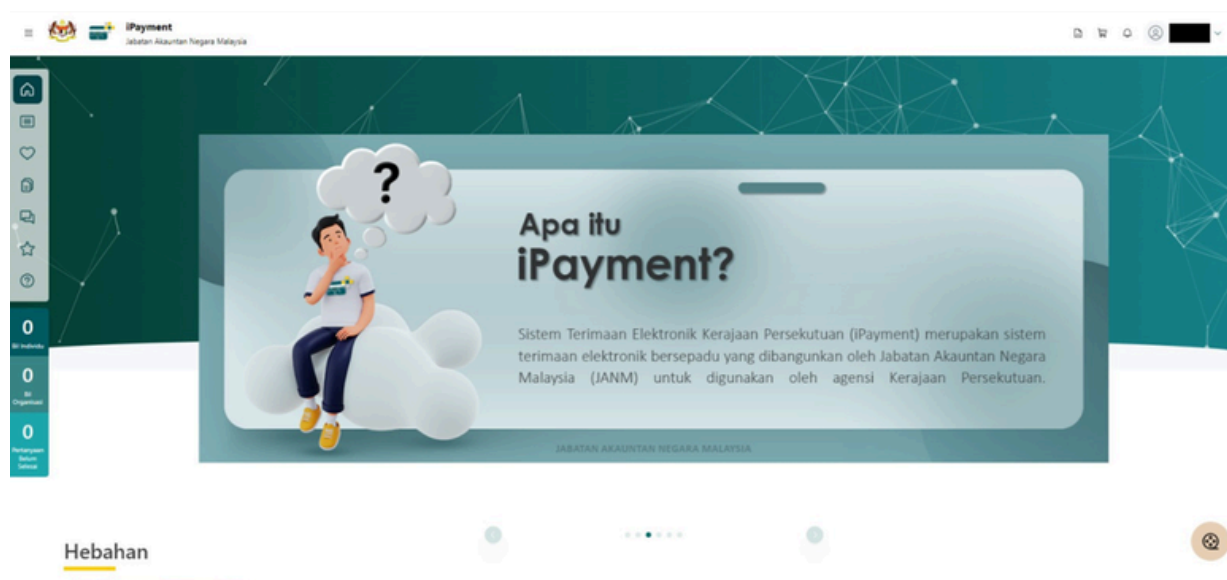
LANGKAH 5

- Sila Semak emel anda untuk pengaktifan akaun. Klik pada pautan yang diberikan.



LANGKAH 6

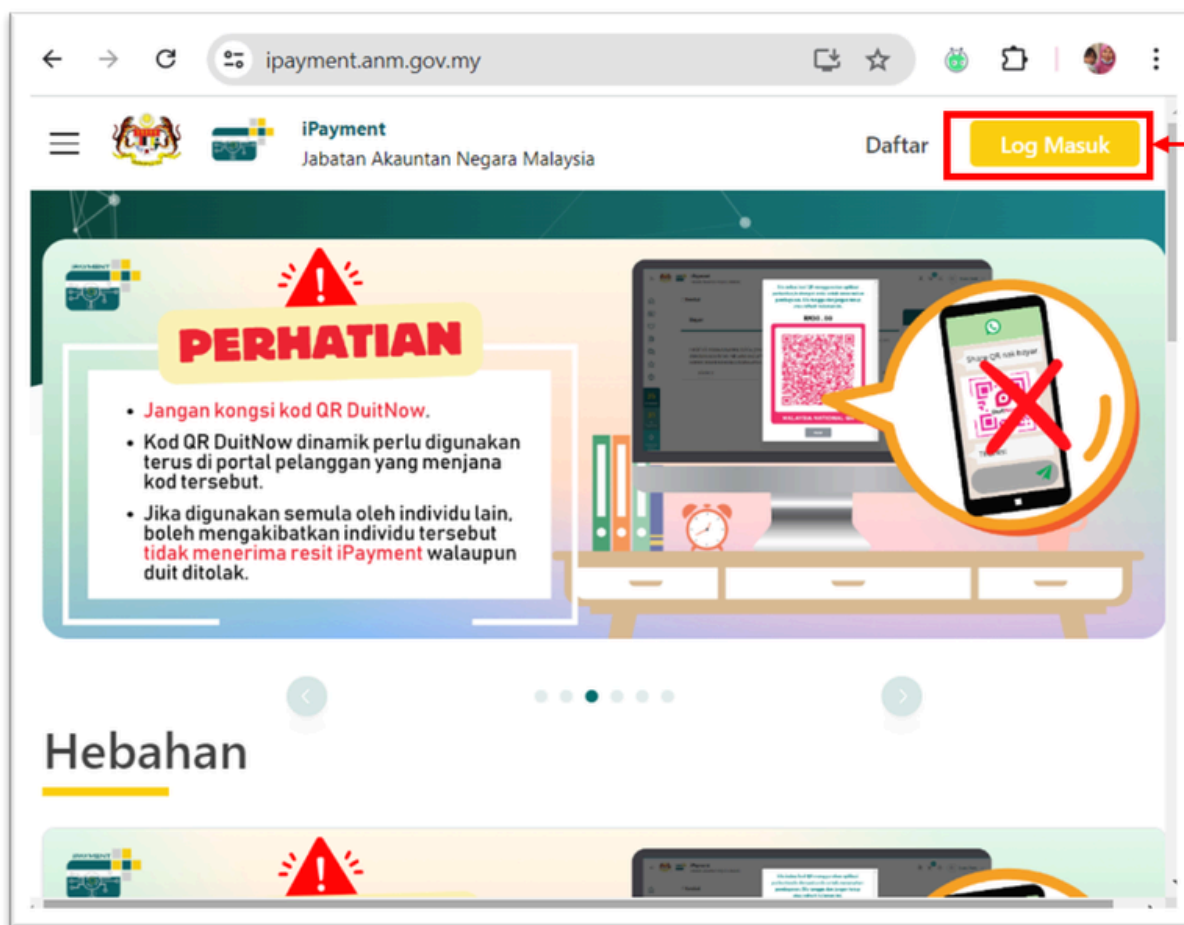
- Tahniah, anda telah berjaya mendaftar sebagai pengguna iPayment.



II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN *I-PAYMENT*

LANGKAH 1

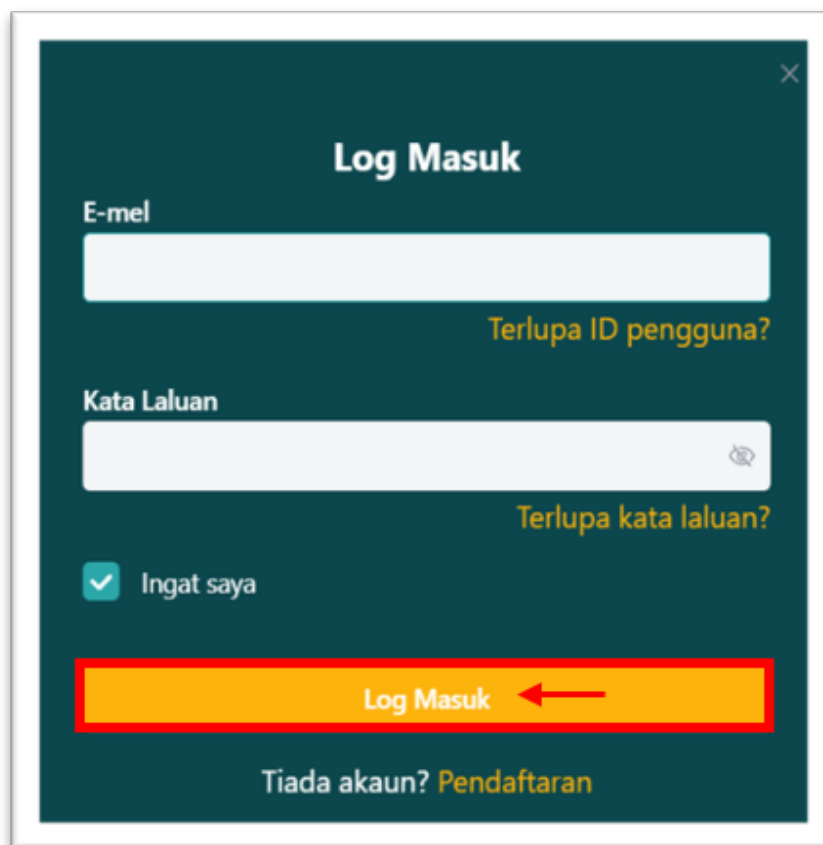
- Layari web <https://ipayment.anm.gov.my/>. Klik butang **Log Masuk**.



II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN *I-PAYMENT*

LANGKAH 2

- Masukkan **ID pengguna (emel)** dan **kata laluan**. Klik butang Log Masuk. Pastikan pelajar telah mendaftar iPayment.



Log Masuk

E-mel

[Terlupa ID pengguna?](#)

Kata Laluan

[Terlupa kata laluan?](#)

☒ Ingat saya

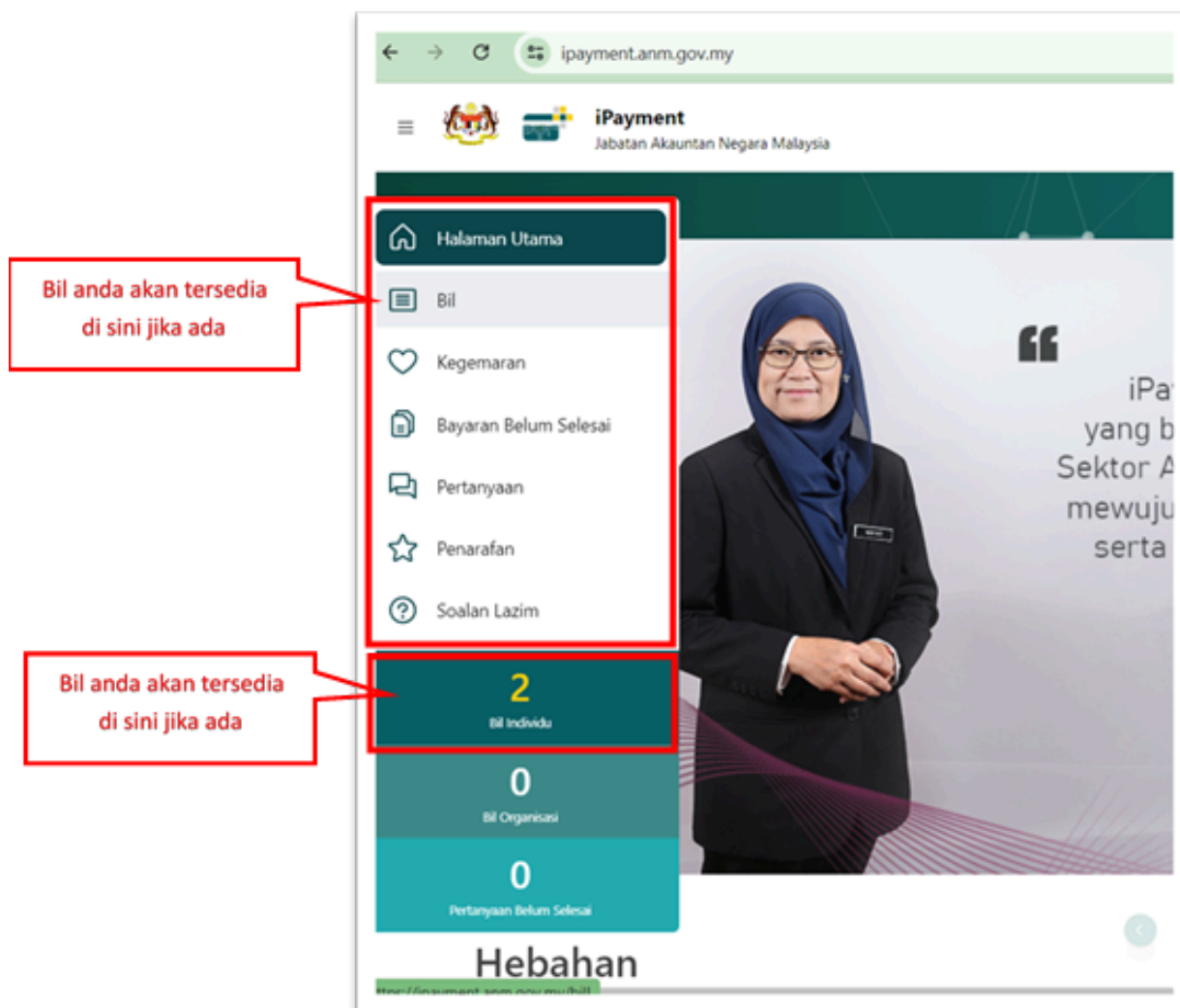
Log Masuk ←

Tiada akaun? [Pendaftaran](#)

II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN *I-PAYMENT*

LANGKAH 3

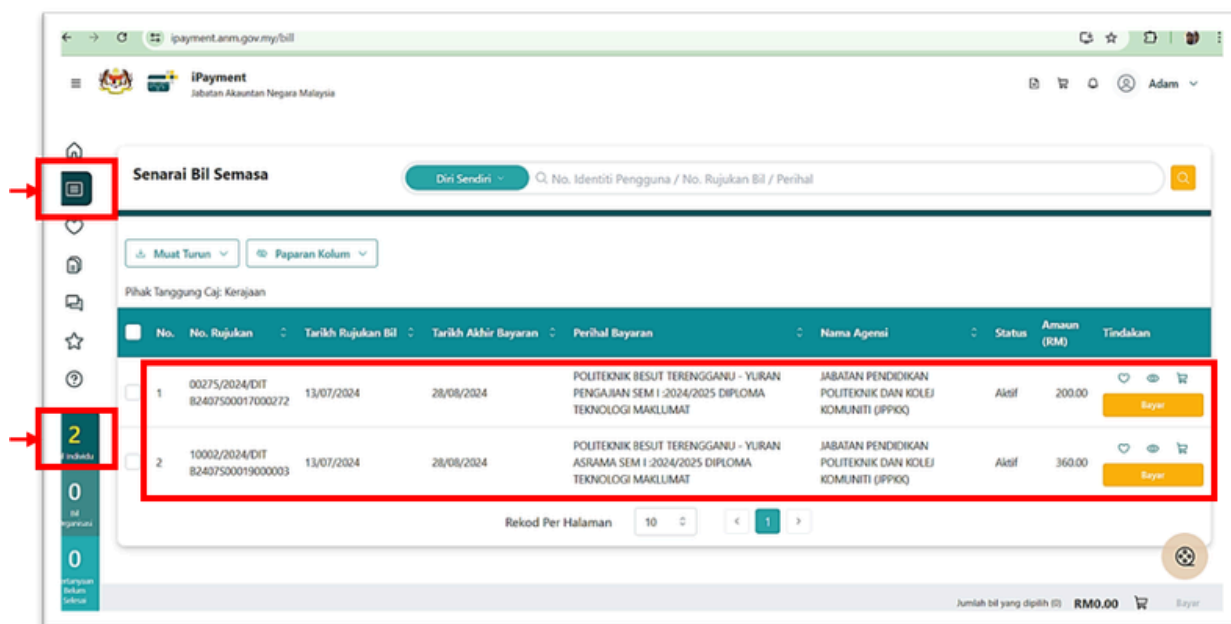
- Seterusnya lihat pada **menu** (sebelah kiri) berkaitan seperti paparan berikut:



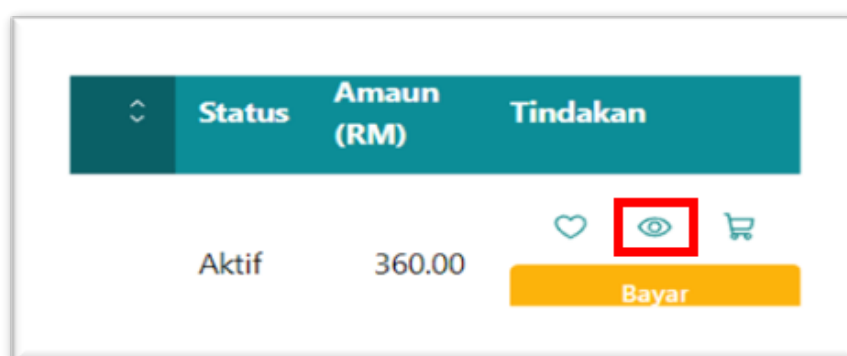
II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN I-PAYMENT

LANGKAH 4

- Klik pada ikon **menu bil**. Bil yang tersedia akan dipaparkan seperti berikut:

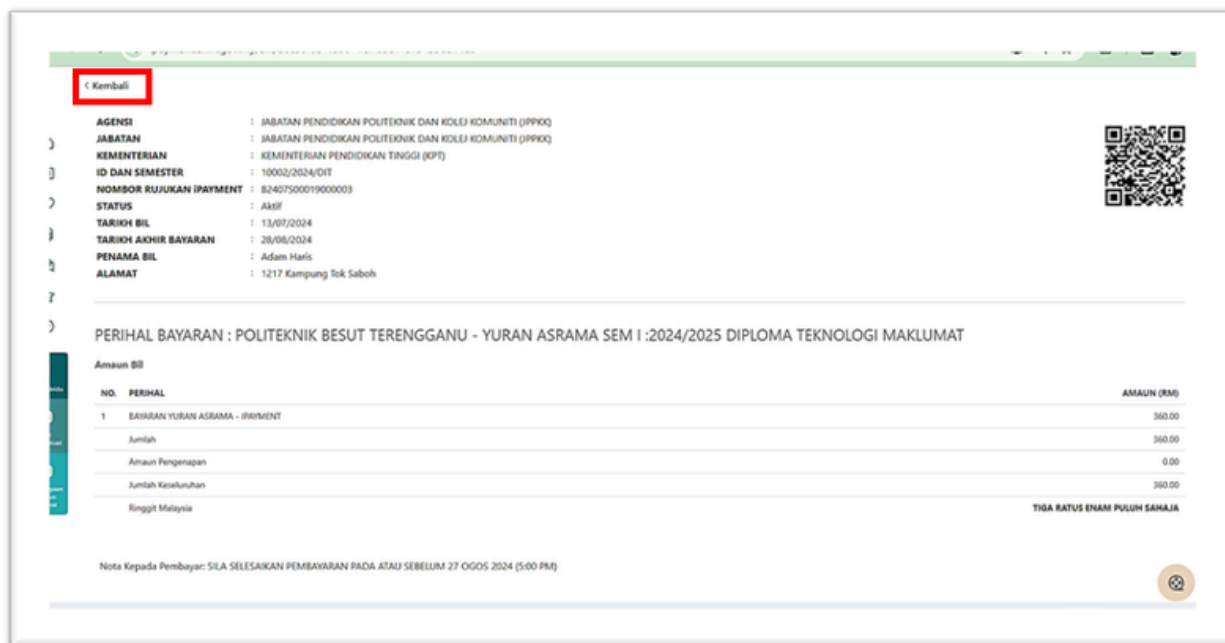


- Untuk melihat bil terperinci, boleh klik pada ikon 



II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN I-PAYMENT

- Bil terperinci akan dipaparkan. Seterusnya klik **Kembali** untuk ke menu sebelumnya.



Kembali

AGENSI : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (PPKK)
 JABATAN : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (PPKK)
 KEMENTERIAN : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)
 ID DAN SEMESTER : 10002/2024/DIT
 NOMBOR RUJUKAN IPAYMENT : 82407500019000003
 STATUS : Aktif
 TARIKH BIL : 13/07/2024
 TARIKH AKHIR BAYARAN : 28/08/2024
 PENAMA BIL : Adam Haris
 ALAMAT : 1217 Kampung Tok Saboh

PERIHAL BAYARAN : POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN ASRAMA SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT

Amaun Bil

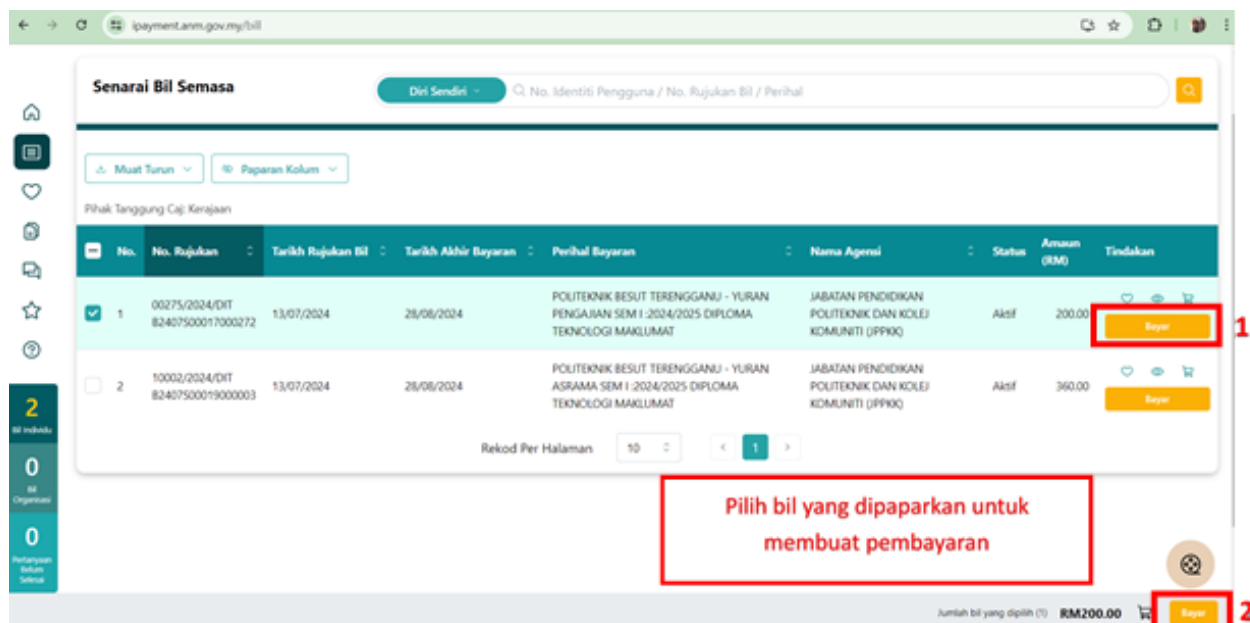
NO.	PERIHAL	AMAUAN (RM)
1	BAYARAN YURAN ASRAMA - IPAYMENT	360.00
	Jumlah	360.00
	Amaun Pengesapan	0.00
	Jumlah Keseluruhan	360.00
	Ringgit Malaysia	TIGA RATUS ENAM PULUH SAHAJA

Nota Kepada Pembayar: SILA SELESAIKAN PEMBAYARAN PADA ATAU SEBELUM 27 OGOS 2024 (5:00 PM)

II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN I-PAYMENT

LANGKAH 5

- Untuk proses pembayaran bil, boleh ikuti langkah berikut. Pilih bil, klik pada butang **Bayar**.



Senarai Bil Semasa

Diri Sendiri | No. Identiti Pengguna / No. Rujukan Bil / Perihal

Muat Turun | Paparan Kolum

Pihak Tanggung Caji Kerajaan

No.	No. Rujukan	Tarikh Rujukan Bil	Tarikh Akhir Bayaran	Perihal Bayaran	Nama Agensi	Status	Amount (RM)	Tindakan
☒ 1	00275/2024/DIT 82407500017000272	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGAJARAN SEM I 2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	200.00	Bayar
☐ 2	10002/2024/DIT 82407500019000003	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN ASRAMA SEM I 2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	360.00	Bayar

Rekod Per Halaman: 10 | 1

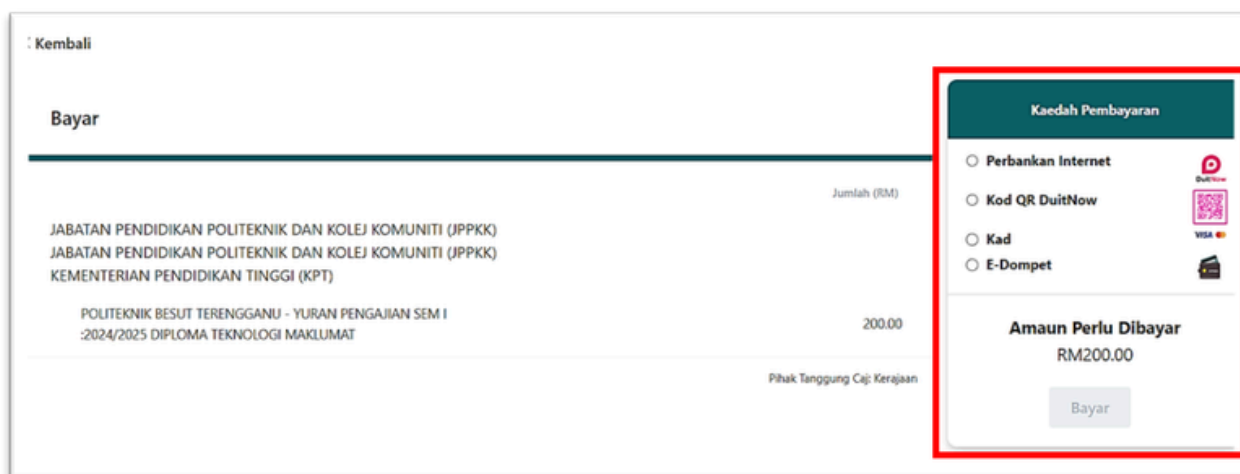
Pilih bil yang dipaparkan untuk membuat pembayaran

Jumlah bil yang dipilih (7) **RM200.00** **Bayar**

II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN I-PAYMENT

LANGKAH 6

- Seterusnya paparan menu bayaran seperti berikut. Terdapat empat kaedah pembayaran:
 - i. Perbankan Internet
 - ii. Kod QR DuitNow
 - iii. Kad
 - iv. E-Dompet
- Pelajar boleh memilih mana-mana kaedah yang diinginkan



The screenshot displays a payment interface. On the left, a table lists payment details:

	Jumlah (RM)
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)	
POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGAJIAN SEM I	200.00
:2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	
Pihak Tanggung Caji Kerajaan	

On the right, a sidebar titled "Kaedah Pembayaran" (Payment Method) contains four radio button options: "Perbankan Internet", "Kod QR DuitNow", "Kad", and "E-Dompet". To the right of these options are icons for DuitNow, QR code, Visa, and a card icon. Below the options, it states "Amaun Perlu Dibayar RM200.00" and features a "Bayar" (Pay) button.

II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN I-PAYMENT

I. KAEDAH PERBANKAN INTERNET

- Jika memilih Perbankan Internet, senarai bank akan dipaparkan. Pilih bank yang berkaitan.

Sila pilih bank atau e-dompet.

Retail	Corporate
Affin Bank	Affin Bank
Agro Bank	Alliance Bank Malaysia Berhad
Alliance Bank Malaysia Berhad	CIMB Bank
Ambank Berhad	Deutsche Bank (Malaysia) Berhad
Bank Islam	MayBank Berhad
Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	RHB Banking Group

- Sebagai contoh, pilih Maybank Berhad, seterusnya klik butang **Bayar**.

Kaedah Pembayaran

☒ Perbankan Internet
MayBank Berhad

☐ Kod QR DuitNow

☐ Kad

☐ E-Dompet

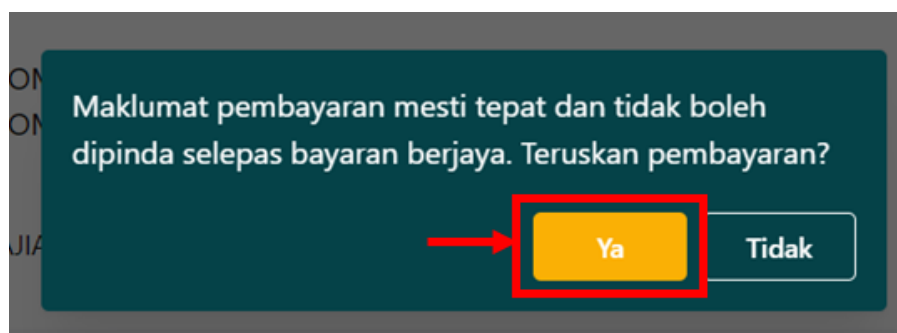
Amaun Perlu Dibayar
RM200.00

Bayar

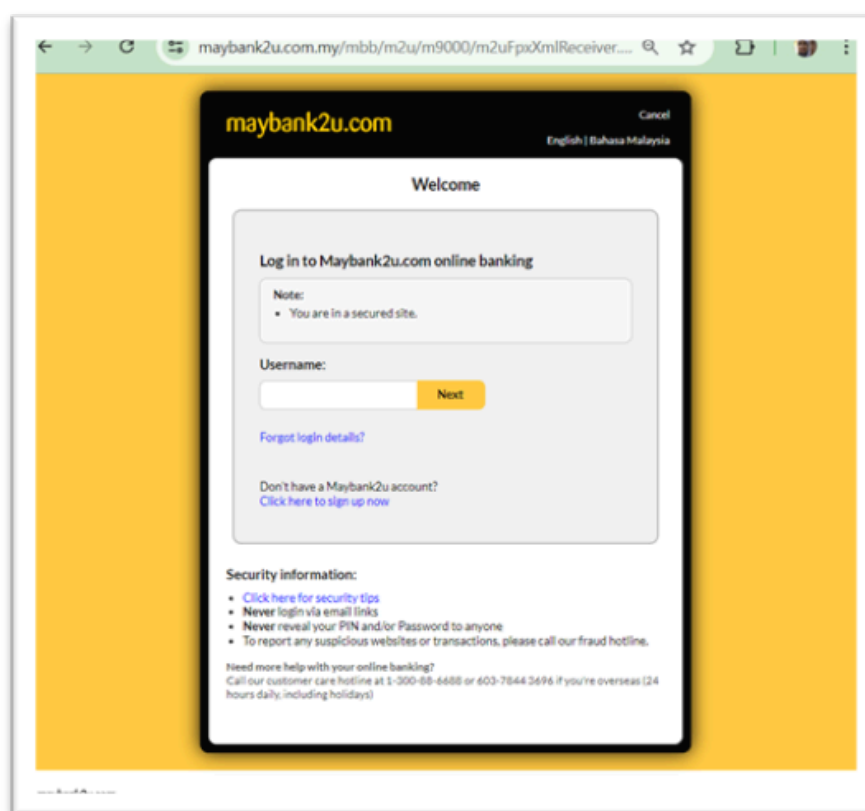
SULTAN IDRIS SHAH

II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN I-PAYMENT

- Seterusnya klik butang **Ya**



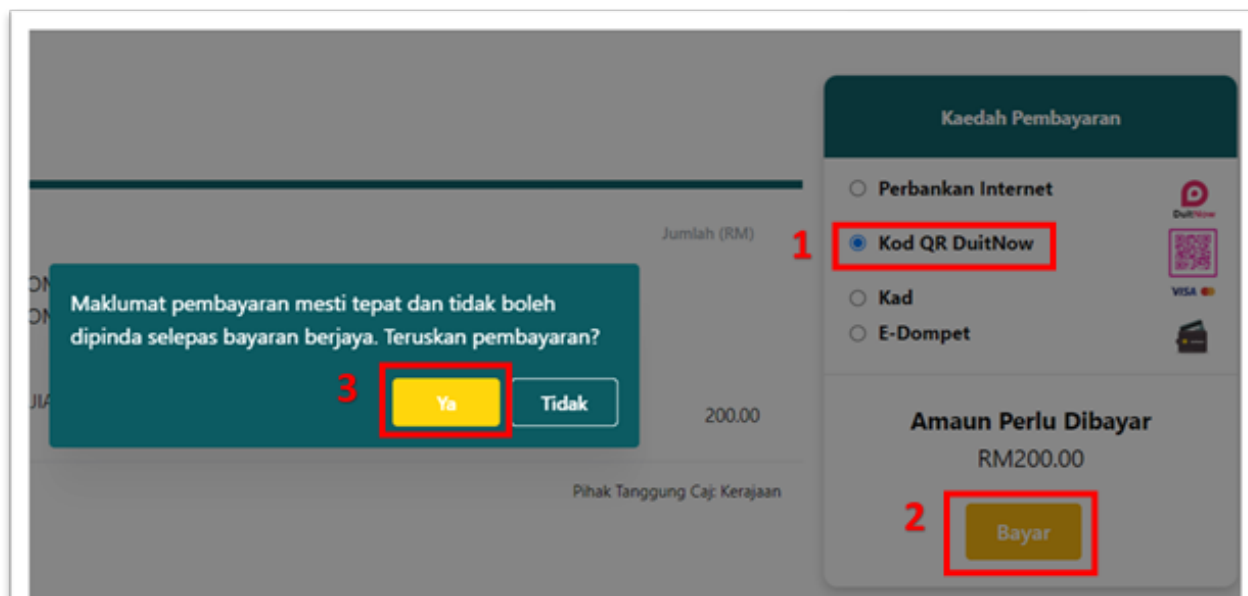
- Anda akan dibawa ke laman web bank berkenaan. Seterusnya boleh ikuti langkah-langkah membuat pembayaran seperti biasa. Perlu diingat, pastikan **resit bayaran transaksi** disimpan sebagai bukti bayaran.



II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN I-PAYMENT

II. KAEDAH KOD QR *DUITNOW*

- Jika memilih kaedah Kod QR DuitNow, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.



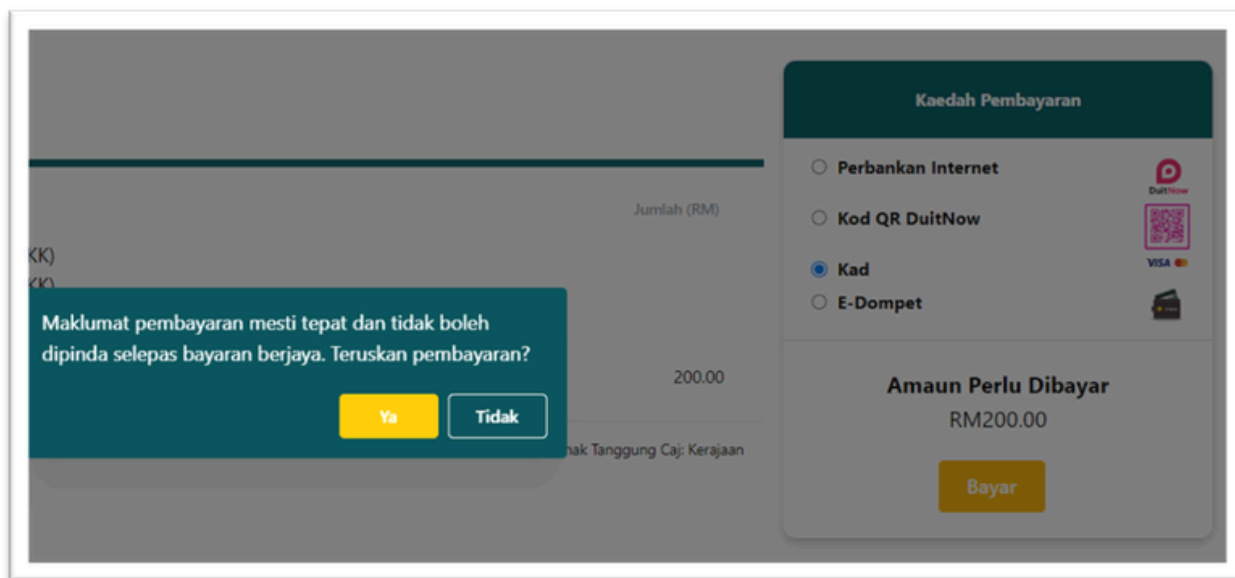
- Seterusnya akan dipaparkan Kod QR seperti di bawah. Sila imbas kod QR tersebut menggunakan aplikasi perbankan/e-dompet untuk proses pembayaran. Perlu diingat, jangan kongsi kod QR tersebut kepada orang lain. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.



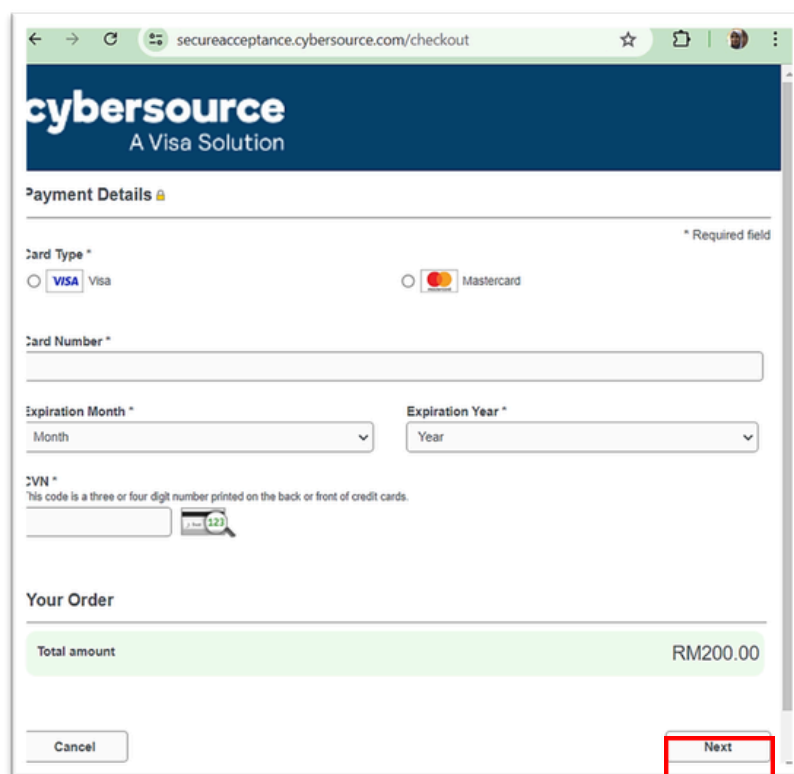
II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN I-PAYMENT

III. KAEDAH KAD

- Jika memilih kaedah pembayaran Kad, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya



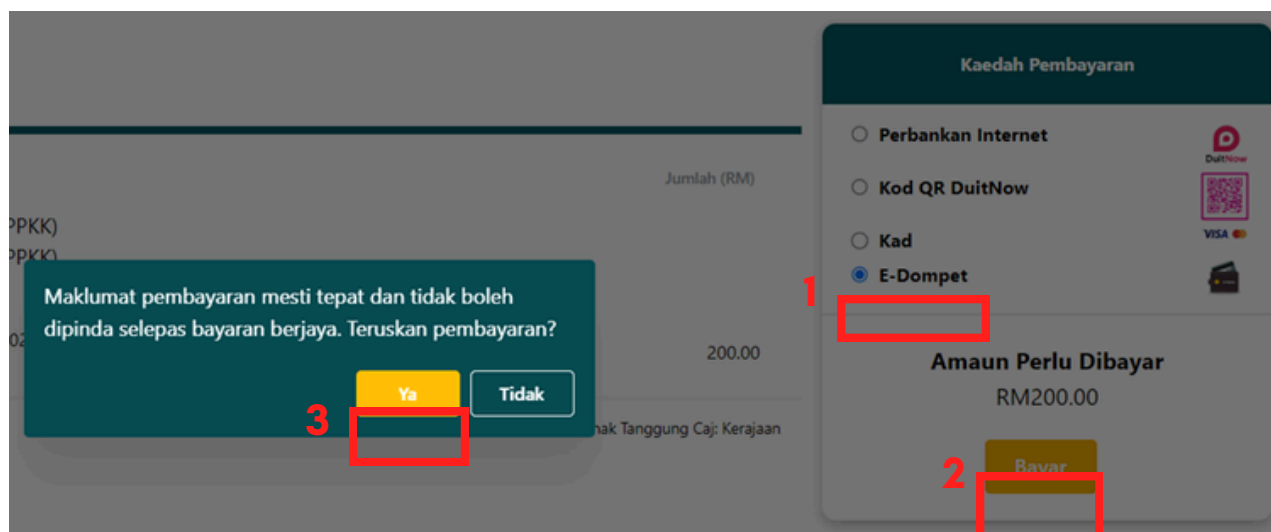
- Paparan berikut akan dipaparkan. Isikan maklumat berkaitan dan teruskan proses pembayaran. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.



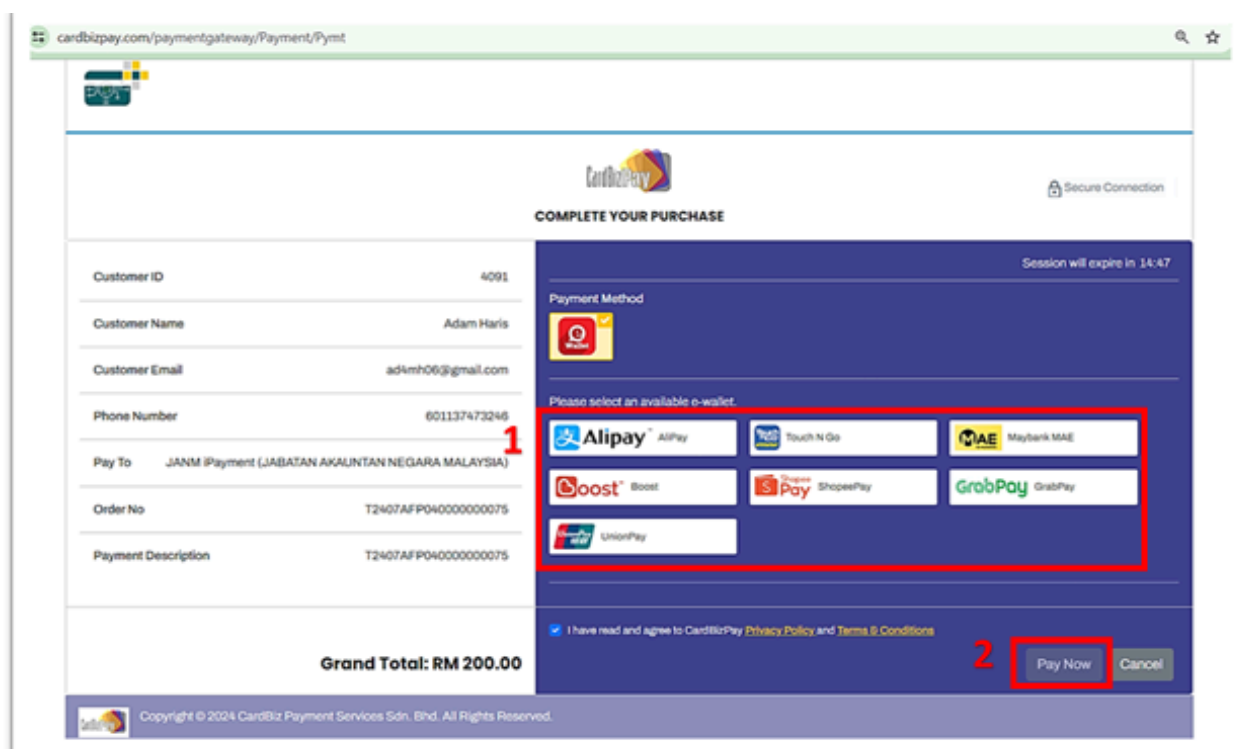
II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN I-PAYMENT

IV. KAEDAH E-DOMPET

- Jika memilih kaedah pembayaran E-Dompot, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya

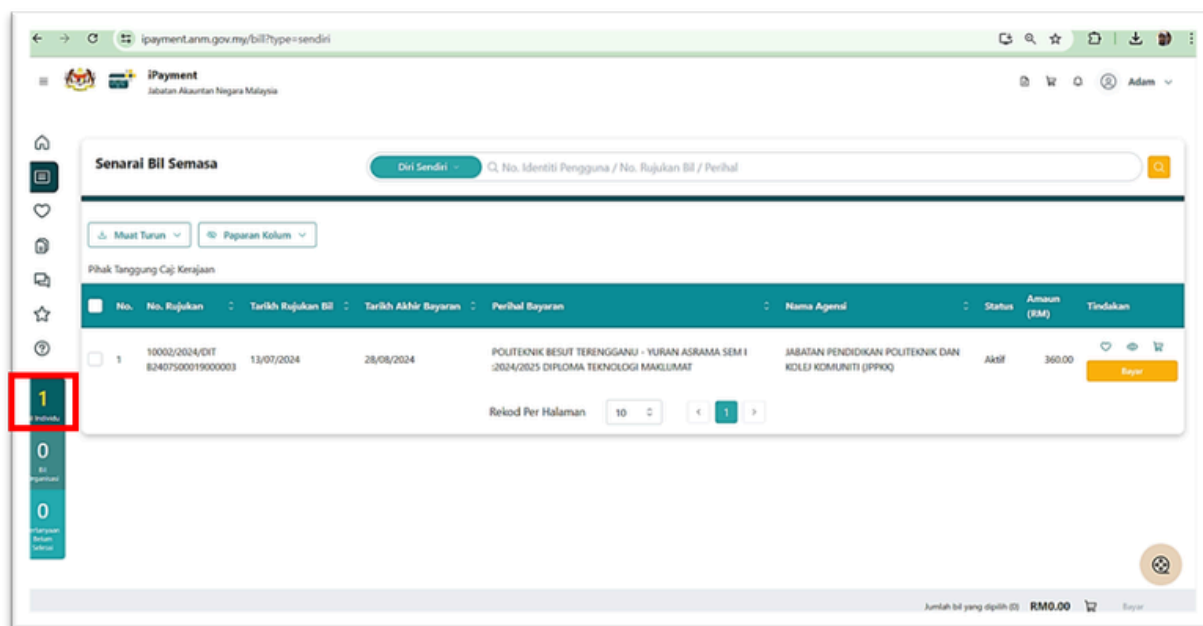


- Berikut adalah paparan untuk memilih aplikasi E-Dompot. Pilih aplikasi E-Dompot berkaitan dan seterusnya klik butang Pay Now dan ikuti langkah seterusnya untuk proses pembayaran. Pastikan salinan resit transaksi disimpan sebagai bukti pembayaran



II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN I-PAYMENT

- Bil yang telah berjaya di bayar, akan hilang daripada senarai bil.



II. TATACARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN I-PAYMENT

- Teruskan untuk pembayaran seterusnya, iaitu Yuran Kolej Kediaman. Ikuti langkah yang sama seperti pembayaran bil untuk Yuran Pengajian. Perlu diingat, setiap transaksi bayaran perlu disimpan salinan resit bayaran sebagai bukti. Resit boleh didapati melalui dua kaedah, klik pada butang jana resit atau melalui bahagian sejarah pembayaran. Berikut merupakan contoh salinan resit bayaran:



Kew. 38E04-2023

KERAJAAN MALAYSIA

RESIT RASMI
SALINAN

Diterima Daripada : MUHAMMAD [REDACTED] No. Resit : RN240762320112002310
 No. Identiti : [REDACTED] Tarikh & Masa Bayaran : 26/07/2024 08:37 AM
 Alamat : [REDACTED] No. Transaksi : T2407AFP020000005165
 No. Rujukan : [REDACTED] Kaedah Pembayaran : PORTAL / KOD QR
 Perihal Bayaran : BAYARAN YURAN PENGAJIAN DUITNOW

No.	Keterangan	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	BAYARAN YURAN PENGAJIAN POLITEKNIK - IPAYMENT (BYP-IPYMNT72202)	H0272202	200.00
Jumlah Bayaran			200.00

Ringgit Malaysia: DUA RATUS SAHAJA

Jabatan : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
 Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)



POLITEKNIK
 MALAYSIA
 SULTAN IDRIS SHAH

LANGKAH-LANGKAH PENDAFTARAN PELAJAR SENIOR

LANGKAH 1

- Buka laman web: <http://spmp.psis.edu.my/>

(Baca keseluruhan maklumat sebelum masuk ke menu pendaftaran)

LANGKAH 2

- Masukkan nombor Kad Pengenalan dan Katalaluan dan tekan butang Login Pengguna

(Baca keseluruhan maklumat sebelum masuk ke menu pendaftaran)



Selamat Datang :

No.KP :

Katalaluan / No. Pend :

Login Pengguna

Makluman:

PELAJAR:
Untuk **LOGIN KALI PERTAMA**, sila gunakan Nombor Kad Pengenalan (No.KP) dan Nombor Pendaftaran Pelajar. Anda akan diminta untuk menukar katalaluan.
Bagi login seterusnya, gunakan katalaluan yang telah disetkan.
Sebarang masalah login atau reset semula katalaluan, sila **rujuk kepada Penasihat Akademik (PA)** masing-masing.

PENSYARAH/STAF:
Untuk **LOGIN KALI PERTAMA**, sila gunakan Nombor Kad Pengenalan (No.KP) dan katalaluan yang diberikan Unit Teknologi Maklumat.
Anda akan diminta untuk menukar katalaluan.
Bagi login seterusnya, gunakan katalaluan yang telah disetkan.
Sebarang masalah, sila majukan kepada Administrator di Unit Teknologi Maklumat.

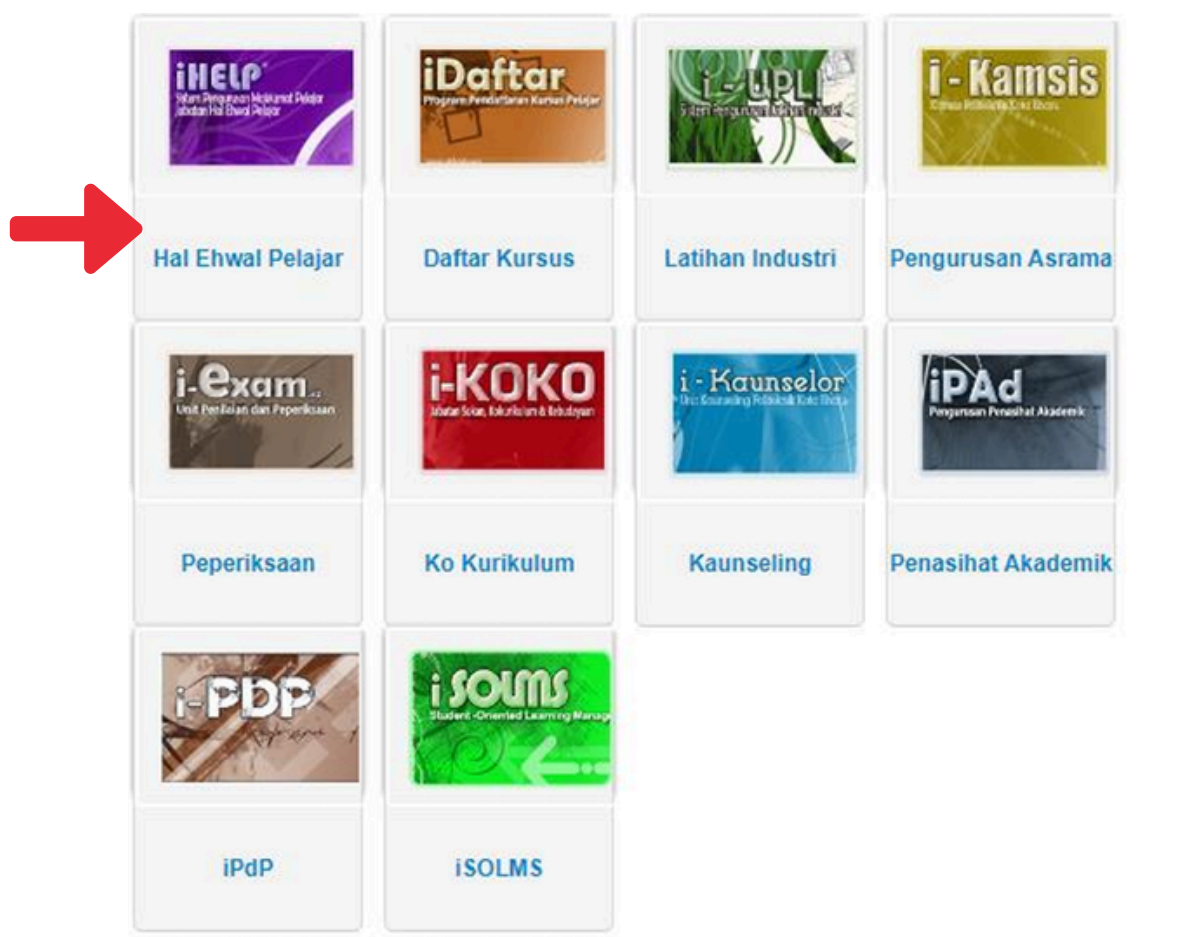
SPMP
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik
Politeknik Ibrahim Sultan

© Copyright : Politeknik Kota Bharu, Kelantan

LANGKAH-LANGKAH PENDAFTARAN PELAJAR SENIOR

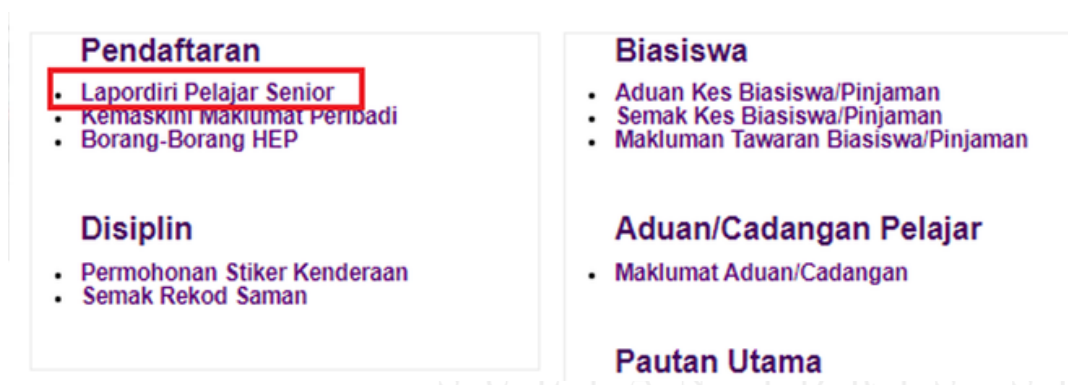
LANGKAH 3

- Klik pada **i-Help** (Hal Ehwal Pelajar)



LANGKAH 4

- Klik "**Lapordiri Pelajar Senior**"



LANGKAH-LANGKAH PENDAFTARAN PELAJAR SENIOR

LANGKAH 5

- Klik pada butang **"Daftarkan Saya"**

Sila Klik Butang Dibawah Untuk Mengesahkan Lapordiri Anda



Daftarkan Saya

LANGKAH 6

- Pelajar telah berjaya mendaftar dan boleh terus mendaftar subjek di i-Daftar mengikut tarikh yang ditetapkan.

Pendaftaran									
Kelas	Semester	HPNM	PNM	KPTN	Status	Sesi	Tarikh Daftar	No Resit	
	S3	0	0	0	AKTIF	II : 2021/2022	26 Sep 2021, 00:00:00	Daftar Online	
	S2	3.58	3.39	KB2	AKTIF	I : 2021/2022	26 Sep 2021, 00:00:00	Daftar Online	
	S1	3.76	3.76	KB1	AKTIF	DIS2020	03 Jan 2021, 00:00:00	Daftar Online	

Data di Server Bap									
No Pend	Status	Poli	Tarikh Daftar	Sesi	Semester	PNM	HPNM	Kelas	Catatan
	Aktif		26/09/2021	II : 2021/2022	S3	0	0		Daftar Online
	Aktif		26/09/2021	I : 2021/2022	S2	0	0		Daftar Online
	Aktif		03/01/2021	DIS2020	S1	3.76	3.76		



Cetak Slip Pengesahan Lapordiri

NOTA:

- Sekiranya pelajar menghadapi masalah untuk pendaftaran, sila hubungi Pejabat Hal Ehwal Pelajar di talian **03 - 32806200 / 6255/6256/6257/6261/6262** atau Whatsapp kami di talian hotline **011-35406850** atau di e-mel jheppsis00@gmail.com

ETIKA RUPADIRI PELAJAR POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

- Pelajar WAJIB mematuhi peraturan dan etika rupadiri sebagai pelajar Politeknik Sultan Idris Shah sepanjang tempoh pengajian.
- Pelajar WAJIB untuk mengikut arahan peraturan seperti senarai di bawah. Sekiranya GAGAL mematuhi peraturan dan arahan yang telah ditetapkan, Politeknik berhak untuk menahan pendaftaran dan akan dikenakan tindakan disiplin yang bersesuaian mengikut Buku Panduan Peraturan Am PSIS Edisi 2021.

Sila layari pautan di bawah untuk maklumat lanjut:

<https://online.anyflip.com/mliz/llrz/mobile/index.html>

PELAJAR LELAKI

RUPADIRI PELAJAR LELAKI

- Memakai kemeja putih tanpa corak dan rekaan berlengan panjang
- Memakai tali leher berwarna HITAM tanpa corak
- Seluar slack formal berwarna hitam (bukan mengikut saiz fitting "*slim fit* atau *bell bottom*")
- Berstokin hitam
- Memakai kasut bertutup berwarna hitam. Dilarang memakai kasut sukan/selipar/sandal semasa hari pendaftaran.
- Kuku dan rambut mestilah mengikut arahan didalam Buku Panduan Peraturan Am PSIS Edisi 2021. Rambut panjang melepasi tengkuk, kening mata dan telinga, berfesyen dan berwarna TIDAK DIBENARKAN.
- Pemakaian aksesori adalah DILARANG SAMA SEKALI.

ETIKA RUPADIRI PELAJAR POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

PELAJAR PEREMPUAN

RUPADIRI PELAJAR PEREMPUAN

- Memakai baju kurung longgar atau *blouse* berwarna putih dan berkain hitam tanpa corak bagi pelajar Muslim dan bukan Muslim. Pemakaian skirt labuh haruslah aras buku lali. Pemakaian seluar adalah DILARANG.
- Memakai tudung berwarna hitam menutup dada bagi pelajar muslim.
- Rambut pelajar bukan muslim hendaklah dalam keadaan kemas dan rapi. RAMBUT BERWARNA adalah tidak dibenarkan.
- Berstokin hitam
- Memakai kasut bertutup berwarna hitam. Dilarang memakai kasut sukan/selipar/sandal semasa hari pendaftaran.
- Kuku dan rambut mestilah mengikut arahan didalam Buku Panduan Peraturan Am PSIS Edisi 2021. Penggunaan perwarna kuku adalah di LARANG SAMA SEKALI.
- Pemakaian aksessori - bertindik mana-mana bahagian tubuh kecuali telinga adalah DILARANG SAMA SEKALI. Pemakaian barang kemas adalah TIDAK DIGALAKKAN dan di bawah tanggungjawab sendiri.

POSTER ETIKA RUPADIRI PELAJAR POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH



PERATURAN BERPAKAIAN KHUSUS UNTUK PELAJAR LELAKI

- ▶ Memakai t-shirt berkolar semasa urusan rasmi
- ▶ Memakai baju berkolar, bersesuaian dan di "tuck in"

LARANGAN

- ▶ Bertatu, berkuku panjang dan memakai seluar 3"/tergantung
- ▶ Berambut panjang, berekor, berwarna dan berfesyen rambut keterlaluan
- ▶ Memakai apa-apa aksesori perhiasan diri (gelang, rantai & anting-anting)





PERATURAN BERPAKAIAN KHUSUS UNTUK PELAJAR PEREMPUAN

- ▶ Digalakkan memakai baju kurung
- ▶ Wajib menutup aurat dan digalakkan bertudung melepasi paras dada bagi muslimah

LARANGAN

- ▶ Memakai seluar yang ketat, londeh dan singkat
- ▶ Memakai pakaian yang menutup muka
- ▶ Mewarnakan rambut, menindik lebih dari satu tindikan di telinga & hidung
- ▶ Berkuku panjang dan mewarna kuku

PERATURAN POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH ETIKA BERPAKAIAN DAN SAHSIAH RUPADIRI PELAJAR



PERATURAN BERPAKAIAN SEMASA MENGHADIRI MAJLIS RASMI ATAU URUSAN RASMI POLITEKNIK

- ▶ Kemas dan Sopan
- ▶ Pemakaian jeans adalah TIDAK DIBENARKAN

PERATURAN BERPAKAIAN SEMASA MENGHADIRI KULIAH

- ▶ Kemas dan Sopan
- ▶ Memakai kad pelajar sepanjang masa ketika berada di dalam kawasan kampus
- ▶ Memakai kasut bertutup dan berstokin (atas paras buku lali)





PERATURAN BERPAKAIAN SEMASA MENGHADIRI MAKMAL, AKTIVITI SUKAN, AKTIVITI KEBUDAYAAN ATAU AKTIVITI PELAJAR

- ▶ Mematuhi etika pemakaian dan peraturan yang ditetapkan dalam aktiviti tersebut
- ▶ Memakai baju berkolar di dalam baju bengkel
- ▶ Seluar pendek dan baju tanpa lengan hanya dibenarkan semasa melakukan aktiviti sukan dan sekitar gelanggang sukan sahaja

TINDAKAN TERHADAP PELAJAR YANG MELAKUKAN PELANGGARAN PERATURAN

- ▶ Mana-mana pelajar yang tidak mematuhi peraturan ini boleh dihalang daripada memasuki atau berurusan di kelas atau makmal atau pejabat yang berkenaan
- ▶ Pelajar juga boleh dikenakan denda maksimum RM50.00 dengan memberi notis saman untuk kesemua kesalahan pada suatu masa
- ▶ Setiap kesalahan yang dilakukan di bawah peraturan ini akan direkodkan dalam rekod SPMP pelajar

PENGUATKUASAAN

SEMUA STAF POLITEKNIK ADALAH PIHAK PENGUATKUASA KEPADA PERATURAN INI DAN BOLEH MEMBUAT TEGURAN SECARA TERUS KEPADA MANA-MANA PELAJAR
Disediakan Oleh : Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) PSIS

KOLEJ KEDIAMAN

- PSIS menyediakan kemudahan kolej kediaman kepada pelajaranya.
- Akan tetapi, pelajar semester satu (1) **DIWAJIBKAN** menginap di Kolej Kediaman.
- Pelajar yang ditawarkan tempat di kolej kediaman akan ditempatkan seperti yang ditentukan oleh Pengarah atau Wakil Kuasanya.
- Pengarah mempunyai hak mutlak untuk memilih mana-mana pelajar atau orang perseorangan atau mana-mana kumpulan bagi mendiami kolej kediaman institusi.
- Pengarah atau Wakil Kuasanya boleh menarik balik tawaran/ mengosongkan tempat tinggal di kolej kediaman atas sebab-sebab kepentingan institusi pada bila-bila masa.
- Semua pelajar **TIDAK DIBENARKAN** membawa kenderaan di dalam kampus tanpa kebenaran.
- Pelajar perlu mendapatkan kebenaran daripada Pihak Pengurusan Kolej Kediaman untuk sebarang urusan pulang atau keluar dari Kolej Kediaman.

	HARI BEKERJA (Isnin - Jumaat)	CUTI / CUTI UMUM
MASUK	sebelum 9.00 malam	sebelum 11.00 malam
KELUAR	sebelum 7.00 malam	

PERATURAN DI KOLEJ KEDIAMAN

Antara Kesalahan Di Kolej Kediaman Yang Boleh Mengakibatkan Penggantungan / Pembuangan Pelajar Dari Kolej Kediaman PSIS:

- Mencemar nama baik politeknik, kakitangan atau pelajarnya dengan kelakuan, kata-kata atau tulisan menerusi apa jua bentuk media cetak mahupun elektronik.
- Merosakkan harta benda di Kolej Kediaman (vandalisme) dan mengotorkan bilik Kolej Kediaman.
- Mengganggu ketenteraman penghuni di Kolej Kediaman.
- Membawa orang asing menginap di bilik Kolej Kediaman tanpa kebenaran bertulis.
- Berpindah / bertukar ke bilik lain tanpa kebenaran dan pengetahuan penyelia Kolej Kediaman / warden blok.
- Berpakaian menjolok mata / kurang sopan / berseluar jeans di kawasan Kolej Kediaman adalah dilarang sama sekali.
- Menceroboh ke bilik berlainan jantina.
- Meminum / mengedar / menyimpan / menyorok / membuat / menghisap / mempunyai apa jua alat berkaitan dengan rokok / tembakau / najis dadah / ganja / bahan lucah / minuman yang memabukkan.
- Bergaduh , terlibat atau bersubahat dengan pergaduhan samada di dalam atau di luar Kolej Kediaman.
- Berkelakuan sumbang atau tidak sopan seperti bercumbu-cumbuan atau berkhawat dan membuat sebarang perilaku atau isyarat lucah samada di dalam atau di luar kampus.
- Melibatkan diri dengan kegiatan mencuri, merompak, menyamun, memeras ugut dan menculik.

** Sila rujuk kepada buku peraturan kamsis untuk jenis-jenis kesalahan yang berkaitan.

SELAMAT KEMBALI KE POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH (PSIS)

Designing Your Future



POLYCC

Maklumat lanjut:



03-32806200 samb. 1501 / 1502 / 1504



011-57786595



psis.mypolycc.edu.my

