

SESI II :
2023/2024

MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR
SENIOR, PELAJAR TANGGUH &
PELAJAR PINDAH
SESI II : 2023/2024



JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH
SESI II : 2023/2024

MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR, PELAJAR TANGGUH & PELAJAR PINDAH SESI II: 2023/2024

Adalah dimaklumkan bahawa Laporan Diri Pelajar Senior, Pelajar Tangguh & Pelajar Pindah sesi II: 2023/2024 untuk pelajar yang layak meneruskan pengajian selepas keputusan Peperiksaan Akhir Sesi I: 2023/2024 diumumkan adalah seperti berikut:

Bermula :
25 Januari 2024
(Rabu)

Semua pelajar adalah **DIWAJIBKAN** untuk membuat Pendaftaran Pelajar Senior secara **ONLINE** di spmp.psis.edu.my/login.jsp.

Sila baca panduan ini dengan teliti
supaya proses laporan diri anda
lancar dan mudah.

JANGAN AMBIL MUDAH YA!!



CARTA ALIR PROSES LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR



Pelajar wajib memastikan segala proses ini dipatuhi bagi memastikan proses pengajian bagi Sesi II: 2023/2024 tidak tergendala. Pelajar boleh menghubungi nombor berkenaan jika terdapat pertanyaan.

- **Unit Peperiksaan** (Jika terdapat soalan berkaitan dengan keputusan peperiksaan) – **03-3280 6235 / 6241 / 6236 / 6237**
- **JPPPel** (Jika terdapat soalan berkaitan dengan yuran atau isu lapor diri senior di i-HELP SPMP) – **03-3280 6255 / 6257 / 6256**
- **Jabatan Berkenaan** (Jika terdapat masalah berkaitan dengan pendaftaran kursus di i-DAFTAR SPMP) – **Rujuk Penasihat Akademik masing-masing.**
- **Unit Pengurusan Kediaman Pelajar** (Jika terdapat soalan berkaitan dengan penempatan pelajar) – **03-3280 6403 / 6282 / 6285**

CARTA ALIR PROSES LAPOR DIRI PELAJAR PINDAH



Pelajar Pindah Politeknik wajib memastikan segala proses ini dipatuhi bagi memastikan proses pengajian bagi Sesi I : 2022/2023 tidak tergendala. Pelajar boleh menghubungi nombor berkenaan jika terdapat pertanyaan.

- **JPPPel** (Jika terdapat soalan berkaitan dengan yuran atau isu lapor diri senior di i-HELP SPMP) – **03-3280 6257 / 6255 / 6256**
- **Jabatan Berkenaan** (Bagi proses pendaftaran kursus) – **Rujuk Ketua Program Jabatan yang berkenaan. 03-3280 6200**
- **Unit Pengurusan Kediaman Pelajar** (Jika terdapat soalan berkaitan dengan penempatan pelajar - **03-3280 6403 / 6282 / 6285**)

YURAN PENGAJIAN & ASRAMA

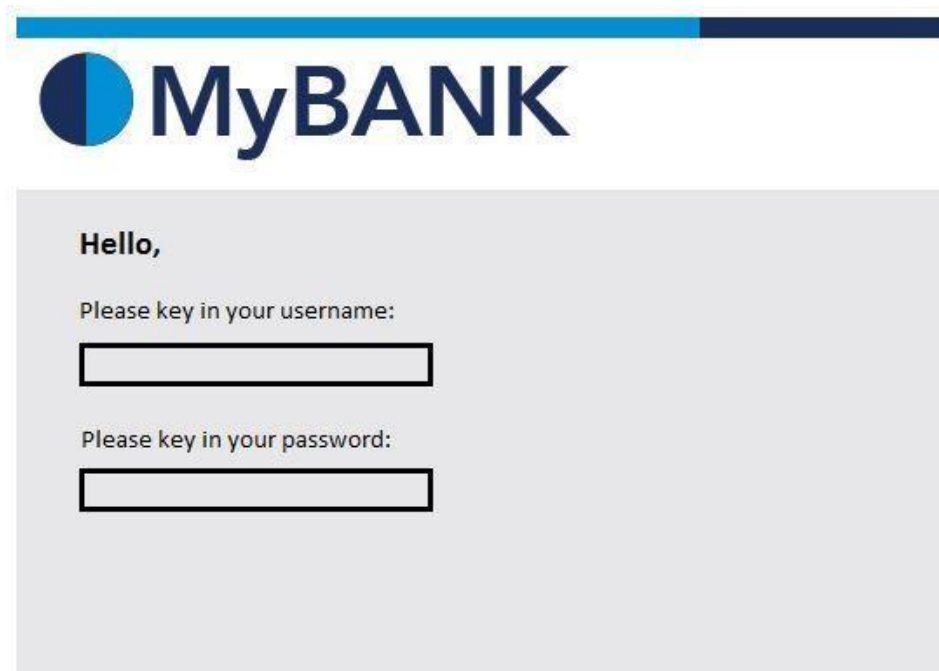
Semua pelajar senior Politeknik Sultan Idris Shah yang layak meneruskan pengajian adalah **DIWAJIBKAN** untuk menjelaskan Yuran Pengajian dan Yuran Asrama sebelum bermulanya sesi pengajian.

Yuran Pengajian Politeknik dan Yuran Asrama adalah dibayar melalui aplikasi JomPAY. **Anda DIWAJIBKAN untuk menyimpan slip bayaran Yuran bagi mengelakkan berlaku masalah di kemudian hari.**

Bil	Jenis Bayaran	Jumlah (RM)	Kaedah Bayaran	Tempoh
1	Yuran Pengajian	200.00	Bayar melalui Perbankan JomPAY darimana-mana banktempatan secara atas talian. Penting: Biller Code Politeknik SultanIdris Shah (802587) Sila laksanakan bayaran secara berasingan	25 Jan - 01 Feb 2024
2	Yuran Asrama (Jika mendiami kolej kediaman)	60.00		

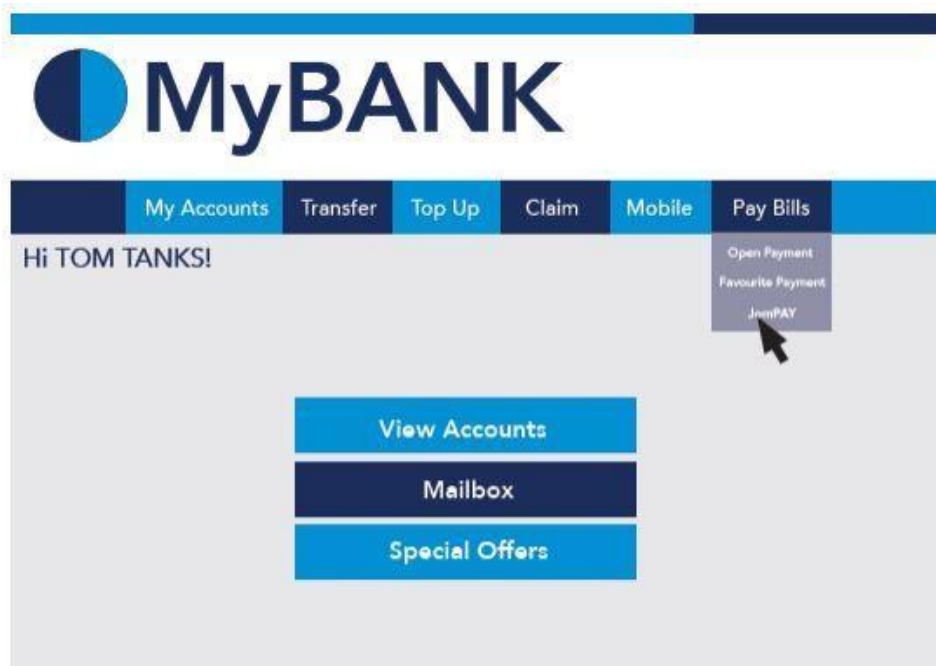
**KAEDAH PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA
(melalui JomPAY)**

Langkah 1 : Log masuk ke perbankan pilihan dalam talian atau *mobile banking*.



The image shows a screenshot of the MyBANK mobile banking login interface. At the top, there is a blue header bar. Below it, the MyBANK logo is displayed, consisting of a blue circle with a white vertical line on the left side, followed by the text "MyBANK" in a bold, dark blue font. Below the logo, the text "Hello," is displayed. Underneath, there are two prompts: "Please key in your username:" followed by a white rectangular input field with a black border, and "Please key in your password:" followed by another white rectangular input field with a black border.

Langkah 2 : Pilih JomPAY pada menu *Pay Bills*.

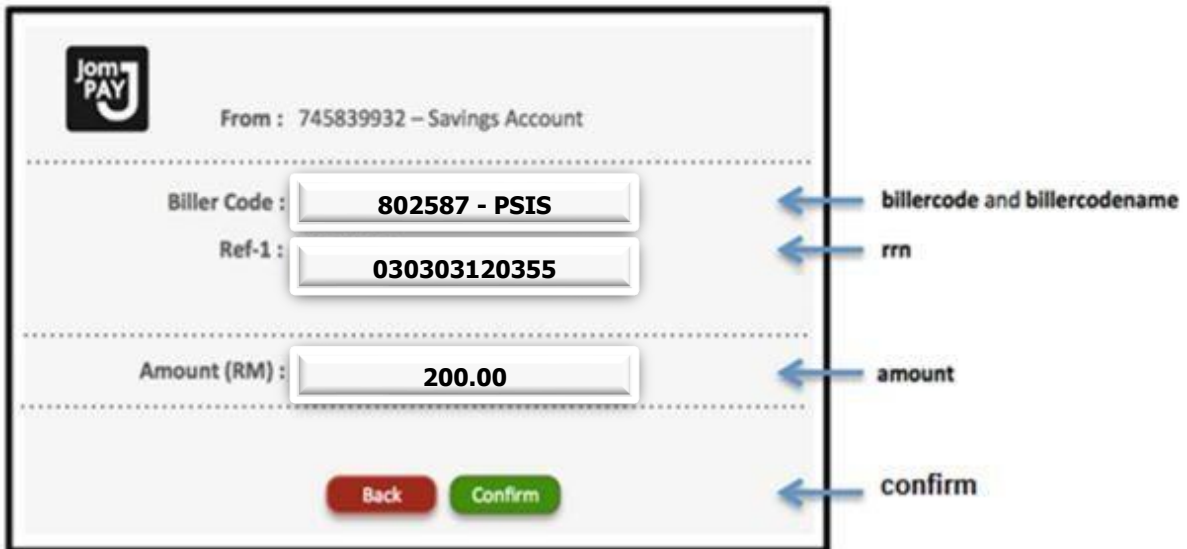


Langkah 3 : Buat pilihan akaun pengguna dan isi maklumat berikut:

- i. Biller Code **802587**
- ii. Reference 1 : **Nombor Kad Pengenalan PELAJAR**
(tanpa simbol " - " . **Contoh : 030303120355**)
- iii. Reference 2 : **Nombor Telefon PELAJAR**
(tanpa simbol " - " . **Contoh : 0123456789**)
- iv. Jumlah Yuran : **RM200.00 (Yuran Pengajian)**

The image shows a screenshot of the JomPAY payment form. The form is titled 'Jom PAY' and has a 'From:' dropdown menu with 'Select an Account' as the selected option. Below the dropdown, there is a prompt 'Please key in the necessary:'. The form contains four input fields: 'Biller Code', 'Ref-1', 'Ref-2', and 'Amount (RM)'. The 'Ref-2' field has a note 'Enter if available' next to it. Blue arrows point from the labels 'billercode', 'rrn', 'rrn2', and 'amount' to their respective input fields. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' (red) and 'Submit' (orange).

Langkah 4 : Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (**CONFIRM**) pembayaran.



JomPAY

From : 745839932 - Savings Account

Biller Code : 802587 - PSIS

Ref-1 : 030303120355

Amount (RM) : 200.00

Back Confirm

billercode and billercodename

rrn

amount

confirm

Langkah 5 : *Unique JomPAY Reference Number* akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan.



JomPAY

Status : Successful

From : 745839932 - Savings Account

Biller Code : 802587 - PSIS

Ref-1 : 030303120355

Amount (RM) : 200.00

Date & Time : 28-FEB-2014 08:17:06 AM

JomPAY Reference No. : 9JD72KF9

Bank Reference No. : 1836008

OK Print

billercode and billercodename

rrn

amount

nbpsref

PERINGATAN:

1. SILA ULANGI LANGKAH YANG SAMA UNTUK PEMBAYARAN YURAN ASRAMA
2. PEMBAYARAN YURAN ASRAMA HENDAKLAH DIBUAT SECARA BERASINGAN DARI YURAN PENGAJIAN

PERINGATAN:

1. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran yuran melalui JomPAY.
2. Politeknik tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran pengajian RM200.00.
3. Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran.

TAJAJAN & BIASISWA

Bermula sesi Disember 2020, penerima bantuan Dermasiswa Lembaga Zakat Selangor (LZS) dan penerima biasiswa Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) perlu **menyelesaikan bayaran Yuran Pengajian terlebih dahulu** sebelum sesi kuliah bermula pada 05 Februari 2024.

PROSEDUR TUNTUTAN BALIK BAYARAN YURAN KEPADA LEMBAGA ZAKAT SELANGOR

1. Proses tuntutan balik bayaran yuran boleh dilakukan bermula 06 Februari 2024.
2. Pelajar perlu mengemukakan bukti bayaran/invois **ASAL** yang lengkap dengan maklumat tuntutan dan pembayaran daripada Politeknik Sultan Idris Shah.
3. Salinan invois hendaklah dihantar melalui email :

yuran@zakatselangor.com.my

4. Invois ASAL hendaklah diposkan ke alamat berikut:-

Eksekutif Pendidikan Dalam Negara,
Jabatan Pengurusan Pendidikan,
Lembaga Zakat Selangor (MAIS),
Bangunan Zakat Selangor, 3-01-1,
Presint ALAMi, Pusat Perniagaan Worldwide 2,
Persiaran Akuatik, Seksyen 13,
40100 Shah Alam, Selangor.

TATACARA LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR MELALUI SPMP



- Layari <http://spmp.psis.edu.my> dan log masuk ke dalam akaun pelajar.

POLITEKNIK
Jabatan Pengajian Politeknik
SPMP
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik

Selamat Datang
Tarikh Akhir Log

(Pelajar)

Hal Ehwal Pelajar	Daftar Kursus	Latihan Industri	Pengurusan As...
Peperiksaan	Ko Kurikulum	Kaunseling	Penasihat Aka...

Klik iHELP

2.

- Lihat pada menu **PENDAFTARAN** dan klik pada **Kemaskini Maklumat Penjaga**.
- Pelajar **DIWAJIBKAN** untuk mengemaskini maklumat seperti alamat ibubapa, alamat tempat tinggal semasa dan sebagainya.
- **KEGAGALAN** mengemaskini maklumat tersebut boleh dikenakan tindakan oleh pihak JPPPel.

Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar

> UTAMA PSIS

> UTAMA HAL EHWAL PELAJAR

iHELP
Politeknik Sultan Idris Shah
Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Selamat Datang :: Pengguna : [Pelajar] iHelp Versi-2.16 || Utama SPMP || Logout ||

Pendaftaran

- Lapordiri Pelajar Senior
- Kemaskini Maklumat Penjaga
- Borang-Borang HEP

Disiplin

- Permohonan Stiker Kenderaan
- Semak Rekod Saman

Biasiswa

- Aduan Kes Biasiswa/Pinjaman
- Semak Kes Biasiswa/Pinjaman

Pautan Utama

- Laman Utama PSIS

Kegiatan Pelajar

- Permohonan AJK MSK Sesi
- Senarai Nama AJK MSK Sesi

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Sultan Idris Shah
Tel : 03-32806200 Fax : 03-32806400
http://www.psis.edu.my/

© Copyright Team Programmer PKB



- Lihat menu **PENDAFTARAN** semula dan klik pada **Lapordiri Pelajar Senior**.
- Klik butang untuk mengesahkan lapordiri anda dan cetak **Slip Pengesahan Lapordiri**.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (iHELP)

Selamat Datang :: Pengguna : [Pelajar] iHelp Versi-2.16 || Menu Pelajar || Logout ||

Sesi Semasa : DESEMBER 2016 || DIS2016

Pelajar - Lapordiri Pelajar Senior

Peribadi

(17DSK / 98 22)
BATU 4 BUKIT
75450, MELAKA, MELAKA
No. Telefon Tangan :

Catatan 1 : 0
Catatan 2 : 0
Catatan 3 : 0

Pendaftaran

Kelas	Semester	HPNM	PNM	KPTN	Status	Sesi	Tarikh Daftar	No Resit
DSK2A	S2	0	0	0	AKTIF	DIS2016	21 Nov 2016	Daftar Online
DSK1A	S1			KB1	AKTIF	JUN2016	13 Jun 2016	Daftar Online

Data di Server Bap

No Pend	Status	Poli	Tarikh Daftar	Sesi	Semester	PNM	Resit
17DSK	Aktif		21/11/2016	DIS2016	S2	0	Daftar Online
17DSK	Aktif		13/06/2016	JUN2016	S1		Daftar Online

Cetak Slip Pengesahan Lapordiri

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Sultan Idris Shah
Tel : 03-32806200 Fax : 03-32806400
http://www.psis.edu.my/

© Copyright Team Programmer PKB

TATACARA PENDAFTARAN KURSUS

SESI II : 2023/2024



DIBENARKAN HANYA PELAJAR YANG BERTARAF AKTIF DAN KEDUDUKAN BAIK (KB) (TIADA GAGAL KURSUS DAN TIADA MENGULANG KURSUS)

- a. Pendaftaran kursus perlu dilaksanakan pada awal semester dalam tempoh selewat-lewatnya 7 hari dari tarikh rasmi sesi pengajian bermula.
- b. Pendaftaran kursus di Jabatan masing-masing boleh dibuat semasa tempoh pendaftaran di Jabatan masing-masing melalui Penasihat Akademik jika pelajar bertaraf aktif mengalami masalah secara iDaftar (SPMP) atau tiada akses kepada internet semasa tempoh tersebut.
- c. Pelajar dibenarkan/boleh mendaftar kursus melalui iDaftar dengan mendapat nasihat daripada Penasihat Akademik.
- d. **Tarikh Pendaftaran kursus sesi ini adalah bermula pada 25/01 – 05/02/2024**



DIBENARKAN HANYA PELAJAR YANG BERTARAF AKTIF DAN KEDUDUKAN BAIK (KB) (GAGAL KURSUS DAN MENGULANG KURSUS)

- a. Pendaftaran kursus perlu dilaksanakan pada awal semester dalam tempoh selewat-lewatnya 7 hari dari tarikh rasmi sesi pengajian bermula.
- b. Pelajar hendaklah mengambil semula kursus yang gagal pada semester sebelumnya.
- c. Bagi kes Pelajar Semester Akhir yang gagal DUA (2) atau lebih kursus pada semester sebelumnya dikehendaki mengulang kursus yang gagal pada semester semasa.
- d. Perlu mendapatkan kelulusan Penasihat Akademik terlebih dahulu sebelum mendaftar kursus.
- e. **Tarikh Pendaftaran kursus sesi ini adalah bermula pada 25/01 – 05/02/2024**

SEBARANG PERTANYAAN

Jabatan Pengurusan & Pembangunan Pelajar (JPPPel)

Politeknik Sultan Idris Shah

Sungai Lang

45100 Sungai Air Tawar

Selangor.

No Tel : 03 – 32806200 ext 6255/6256