



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

POLITEKNIK
MALAYSIA
SULTAN IDRIS SHAH

2021
EDISI

BUKU PANDUAN DAN PERATURAN AM PELAJAR POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

EDISI
2021

DESIGNING YOUR FUTURE



Diterbitkan oleh :

JABATAN PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN PELAJAR
(JPPPeL) POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH



**POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

PENERBIT

Politeknik Sultan Idris Shah
Sg. Lang, 45100 Sg Air Tawar,
Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03 3280 6200

No. Fax : 03 3280 6400

Laman web : <https://psis.mypolycc.edu>.

**POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**HAKCIPTA TERPELIHARA
Terbitan 2021**

HAKCIPTA TERPELIHARA TERBITAN 2021

Hakcipta Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian daripada buku ini yang boleh disiarkan-terbitkan semula dalam sebarang bentuk dan dengan apa cara sekalipun termasuklah elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan sebagainya tanpa mendapat izin bertulis daripada Penerbit.

Diterbitkan oleh

Politeknik Sultan Idris Shah
Sg. Lang, 45100 Sg Air Tawar
Selangor

No. Tel : 03 3280 6200

No. Fax : 03 3280 6400

Laman web : <https://psis.mypolycc.edu.my>



Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

Perpustakaan Negara Malaysia

Rekod katalog untuk buku ini boleh didapati
dari Perpustakaan Negara Malaysia

ISBN 978-967-2860-61-7

**JAWATANKUASA PENERBITAN BUKU
PANDUAN DAN PERATURAN AM PELAJAR
POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH
EDISI 2021**

Editor :

Muhamad Anuar Bin Marsib

Penulis:

Muhamad Anuar Bin Marsib

Muhammad Shibli Bin Johari

Ashfi Bin Suhadak

Hj Che Samsuriza Bin Hj Che Noh

Mohd Zariifaizi Bin Mahyun

Zharif Naquiuddin Bin Abdul Munit

Abdul Rashid Bin Mohd Ali

Nurul Damia' Binti Abdul Ghafur

Fatin Shafinas Binti Rokman

Mohammad Bin Muda

Sal Sabilah Binti Mohamad Tahir

Siti Suhana Binti Wahab

Mohd Shahir Bin Dzulkapli

Mohamad Izzuddin Hilmi Bin Mohamad Zaini

Rekabentuk Kulit Buku:

Raynold Joseph

Setinggi penghargaan terima kasih juga diucapkan kepada semua pihak yang telah terlibat secara langsung dan tak langsung dalam menjayakan penerbitan buku ini.

Pendahuluan

Buku Panduan dan Peraturan Am Pelajar Politeknik Sultan Idris Shah Edisi 2021 ini disediakan sebagai maklumat yang perlu diketahui dan dipatuhi oleh semua pelajar yang berdaftar sebagai pelajar Politeknik Sultan Idris Shah sepanjang tempoh pengajian di Politeknik Sultan Idris Shah.

Panduan dan peraturan yang terkandung dalam buku panduan ini, termasuklah apa-apa panduan dan peraturan yang dibuat dari semasa ke semasa serta apa-apa kaedah atau peraturan lain yang bersifat am atau khusus yang dikeluarkan oleh Politeknik Sultan Idris Shah atau mana-mana pihak berkuasa Politeknik Sultan Idris Shah dari semasa ke semasa. Buku ini hanya terpakai kepada semua pelajar di Politeknik Sultan Idris Shah.

Sebarang perubahan, penambahan atau pengurangan dalam mana-mana peraturan di Politeknik Sultan Idris Shah yang belum dimasukkan dalam Buku Panduan dan Peraturan Am Pelajar Politeknik Sultan Idris Shah akan dicetak pada keluaran berikutnya.

Pengarah atau pihak yang diberikan kuasa olehnya berhak untuk menambah, meminda, atau membatalkan mana-mana peraturan dalam Buku Panduan dan Peraturan Am Politeknik Sultan Idris Shah pada bila-bila masa dengan atau tanpa notis.

Isi Kandungan

Kandungan dan butiran kesalahan	i – v
Rupa Diri, Kad Pelajar, Butiran Jadual Kesalahan	1 - 18
Asrama	19 - 35
Perpustakaan, Kenderaan, hal lain-lain	36 – 47
Lampiran	48

KANDUNGAN DAN BUTIRAN KESALAHAN

BIL	BUTIRAN KESALAHAN	M/S	HUKUMAN / DENDA (RM)	AKTA DAN PERATURAN BERKAITAN
1	LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR			
	Pelajar senior (pelajar semester 2 dan ke atas) tidak melaksanakan proses lapor diri seperti diarahkan.	1	BUANG POLITEKNIK	(APKP)
2	KAD PELAJAR			
	Gagal mematuhi peraturan pemakaian kad pelajar seperti memakai dengan cara yang salah dan tidak mempamerkan gambar di bahagian hadapan.	2	Dendaan-RM50	25 (1)(2)(3)
	Kad Pelajar di conteng, ditukar butiran / gambar atau diubahsuai – pemalsuan dokumen rasmi	2	BUANG POLITEKNIK	25 (1)(2)(3)
	Menggunakan kad pelajar lain	2	Dendaan-RM50	25 (1)(2)(3)
	Kehilangan kad pelajar atas faktor kecuaiian	2	Dendaan-RM50 Kos Gantian – RM10	25 (1)(2)(3)
	Gagal mengemukakan kad pelajar apabila diminta.	2	Dendaan-RM50	25 (1)(2)(3)
	Tidak dipakai semasa berada di dalam kampus	2	Dendaan-RM50	25 (1)(2)(3)
3	RUPA DIRI			
	Pelajar memakai pakaian yang berbentuk provokatif atau menunjukkan sebarang sokongan, bangkangan atau simpati kepada mana-mana parti politik atau berimej lucah	5	Dendaan-RM50	3 (b), 6
	Pemakaian pelajar lelaki tidak boleh menyerupai pelajar perempuan, dan sebaliknya termasuk alat solek, aksesori dan peralatan berkaitan.	3	Dendaan-RM50 Barangan di rampas.	3 (b), 6
	Gagal mematuhi peraturan berpakaian	3	Dendaan-RM50	6
	Pelajar bertatu dan melukis atau mencorakkan inai.	3	Dendaan-RM50	3 (b), 6
	Rambut tidak di potong mengikut peraturan (pendek dan tidak berfesyen)	4	Dendaan-RM50	3 (b), 6
	Pelajar Islam tidak menutup aurat	3	Dendaan-RM50	3 (b), 6
	Pelajar tidak memakai pakaian sukan seperti diarahkan oleh SPSKK	5	Dendaan-RM50	3 (b), 6
	Pelajar tidak memakai pakaian seperti yang di arahkan oleh Ketua Jabatan.	3	Dendaan-RM50	3 (b), 6

BIL	BUTIRAN KESALAHAN	M/S	HUKUMAN / DENDA (RM)	AKTA DAN PERATURAN BERKAITAN
4	MENGHADIRI KULIAH/BENKEL/MAKMAL			
	Kehadiran pelajar yang kurang dari 80%, dan tidak berada di tempat kuliah seperti ditetapkan TANPA kebenaran KETUA JABATAN.	7	BUANG POLITEKNIK	4, APKP
5	KEBERSIHAN DAN KEMUDAHAN			
	Pelajar tidak menjaga kebersihan dan membuang sampah merata-rata.	8	Dendaan-RM50	21
	Pelajar didapati tidak meletakkan bekas makanan dan minuman di tempat yang disediakan.	8	Dendaan-RM50	3 (b),21
	Tidak membuang sampah di tempat yang disediakan.	8	Dendaan-RM50	3 (b),21
	Mengotorkan kemudahan yang disediakan seperti surau, bilik air, gazebo atau perpustakaan.	8	Dendaan-RM50	3 (b),21
	Tidak mematuhi peraturan di kafeteria.	8	Dendaan-RM50	3 (b),21
	Kebersihan di Kolej Kediaman	8	Dendaan-RM50	21, 31 (1)
	Peralatan elektrik tidak di tutup (switch off)	8	Dendaan-RM50	21, 31 (1)
	Menampal poster aktiviti / iklan / atau apa jua perkara tanpa kebenaran Pengarah dan tidak di tampal di tempat yang disediakan.	8	Dendaan-RM50	3 (g),3(h),31 (1), 65 (1)
6	HARTA BENDA			
	Perbuatan merosakkan harta benda Politeknik seperti perabot, peralatan dalam bilik kuliah/makmal/bengkel, kenderaan rasmi Politeknik dan apa jua aset kepunyaan Politeknik.	9	Ganti rugi	3 (g),3(h),31 (1), 65 (1)
7	PENGLIBATAN PELAJAR DALAM PERSATUAN/ BADAN/ PERTUBUHAN/ KUMPULAN DAN PARTI POLITIK			
	Menjadi ahli mana-mana persatuan atau pertubuhan yang menyalahi undang-undang Malaysia	10	BUANG POLITEKNIK	Bahagian 3,Kaedah 10
	Terlibat dalam aktiviti parti politik di dalam kampus	10	BUANG POLITEKNIK	Bahagian 3,Kaedah 10
	Pelajar TIDAK dibenarkan mengeluarkan kenyataan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bingkangan terhadap mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan yang menyalahi undang-undang samada di dalam mahupun di luar Malaysia.	10	BUANG POLITEKNIK	Bahagian 3,Kaedah 10

BIL	BUTIRAN KESALAHAN	M/S	HUKUMAN / DENDA (RM)	AKTA DAN PERATURAN BERKAITAN
7	Aktiviti pelajar yang tidak mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah.	10	BUANG POLITEKNIK	Bahagian 3,Kaedah 10
	Penerbitan dan pengedaran sebarang dokumen atau risalah di dalam atau pun di luar kampus hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah	10	BUANG POLITEKNIK	Bahagian 3,Kaedah 10
8	BAHAN-BAHAN LUCAH, DADAH, RACUN, MABUK DAN BERJUDI			
	Pelajar memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa bahan lucah, dadah, racun dan minuman keras	11	BUANG POLITEKNIK	18(1),19(1), 20(1),
	Pelajar melihat atau mendengar secara sengaja apa-apa bahan lucah sama ada di dalam mahu pun di luar kampus.	11	BUANG POLITEKNIK	19(2)
	Pelajar mengedar, membahagi atau mempamerkan apa-apa bahan lucah untuk tujuan mendapat/tanpa bayaran atau apa-apa balasan lain.	11	BUANG POLITEKNIK	19(2)
	Pelajar memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa perkakas, alat, radas atau barang yang pada pendapat pihak berkuasa tatatertib adalah reka bentuk atau dimaksudkan untuk digunakan bagi memakan atau meminum atau menghisap atau menyedut atau memasukkan ke dalam badannya dengan jalan cucuk atau dengan apa-apa jua cara lain apa-apa dadah atau racun	11	MAKSIMUM BUANG POLITEKNIK	20(2),20(3), 20(4)
	Pelajar minum minuman yang memabukkan atau didapati dalam keadaan mabuk samada di dalam mahupun di luar kampus	11	MAKSIMUM BUANG POLITEKNIK	18(2)
	Pelajar mengurus, menganjur, atau menjalankan, atau menyertai apa-apa aktiviti perjudian, pertaruhan atau loteri di dalam atau di luar kampus	11	Tindakan Tatatertib	17
	Pelajar memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa bahan yang boleh dikaitkan dengan judi seperti kad daun terup	11	Tindakan Tatatertib	17

BIL	BUTIRAN KESALAHAN	M/S	HUKUMAN / DENDA (RM)	AKTA DAN PERATURAN BERKAITAN
	GANGGUAN KETENTERAMAN			
9	Pelajar membuat bising, ketawa dengan kuat, bertempik, melaung-laung atau bercakap secara kurang sopan samada di bilik kuliah / dewan kuliah / bengkel / makmal / perpustakaan / pejabat pentadbiran atau di kawasan-kawasan yang berhampiran dengannya	12	Dendaan-RM50	22
	Pelajar menimbulkan suasana kacau-bilau, huru-hara atau menghasut pelajar-pelajar lain menentang pihak berkuasa Politeknik	12	Dendaan-RM50 & BUANG POLITEKNIK	Kaedah 3,22
	Pelajar mengeluarkan kenyataan yang boleh menyebabkan kekecohan atau huru-hara samada secara lisan atau bertulis atau melalui media sosial yang boleh mengganggu ketenteraman di dalam atau di luar kampus	12	Dendaan-RM50 & BUANG POLITEKNIK	Kaedah 3,22
	Seseorang pelajar tidak dibenar berada dalam kawalannya sebarang pembesar suara atau alat audio atau media yang dikhuatiri mengganggu ketenteraman penghuni lain.	12	BUANG POLITEKNIK	Kaedah 3,22,10
	PENCERAMAH LUAR			
10	Pelajar menjemput pihak luar untuk memberi ceramah/perbincangan kepada pelajar di dalam mahupun di luar Politeknik tanpa kebenaran Pengarah.	13	BUANG POLITEKNIK	9(1)
	KESALAHAN-KESALAHAN YANG BOLEH MENGAKIBATKAN PENGGANTUNGAN/PEMBUANGAN PELAJAR DARI POLITEKNIK			
11	Melanggar mana – mana kesalahan yang disenaraikan	14	BUANG POLITEKNIK	26
	LARANGAN MEROKOK DAN E-ROKOK ATAU VAPE			
12	Pelajar merokok atau memiliki rokok di mana-mana kawasan kampus Politeknik.	16	DENDAAN- RM50 Barangan di rampas.	26
	Pelajar menggunakan atau memiliki E-rokok atau vape kawasan kampus Politeknik	16	DENDAAN- RM50 Barangan di rampas.	26
	HAL – HAL LAIN			
13	Pelajar terlibat dalam apa-apa pekerjaan, perniagaan, atau perdagangan, samada sepenuh atau separuh masa tanpa kebenaran Pengarah.	17	BUANG POLITEKNIK	14

BIL	BUTIRAN KESALAHAN	M/S	HUKUMAN / DENDA (RM)	AKTA DAN PERATURAN BERKAITAN
13	Pelajar mengatur atau menyertai pemboikotan sesuatu peperiksaan, kuliah, tutorial, dan kelas.	17	MAKSIMUM BUANG POLITEKNIK	3(f)
	Pelajar memplagiat (meniru) apa – apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain	17	Tindakan Tatatertib	8A (1),(2),(3)
	Pelajar mempunyai, atau menggunakan, atau ada dalam milikan, sesuatu pembesar suara.	17	Tindakan Tatatertib	10
	Pelajar membuat apa-apa bantahan secara lisan atau bertulis terhadap kemasukan seseorang ke dalam premis Politeknik.	17	BUANG POLITEKNIK	16
	Pelajar menggunakan premis politeknik sebagai tempat tinggal atau tempat tidur.	17	Tindakan Tatatertib	23
	Pelajar memasuki kawasan di larang masuk kepadanya.	17	BUANG POLITEKNIK	24
	Pelajar selain penghuni Kolej Kediaman berada di premis Kolej Kediaman selain kafeteria dan surau	17	BUANG POLITEKNIK	31
	Pelajar tidak boleh mengemukakan dokumen rasmi yang palsu atau dokumen rasmi yang telah di pinda sendiri kepada politeknik untuk apa – apa tujuan sekalipun.	18	Tindakan Tatatertib	26
14.0	PERATURAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR PENDAFTARAN DI KOLEJ KEDIAMAN			
14.1	Pelajar yang ditawarkan kolej kediaman tetapi tidak hadir semasa hari pendaftaran.	19	Digugurkan kelayakan tawaran	34
	Pertukaran bilik tanpa kebenaran daripada Pengarah atau wakil kuasanya	19	BUANG KOLEJ KEDIAMAN	34
14.3	TATATERTIB AM KOLEJ KEDIAMAN			
	Pelajar membawa senjata atau barangan merbahaya yang lain	21	BUANG POLITEKNIK	34
	Pelajar melakukan sebarang bentuk 'ragging' atau buli	21	BUANG POLITEKNIK	26
	Seorang penghuni menghalang atau menahan seseorang pegawai, pekerja atau wakil Politeknik daripada memasuki bilik penghuni menetap itu untuk menjalankan tugas-tugas dan kewajipannya	21	BUANG POLITEKNIK	28
	Penggunaan peralatan elektrik di dalam bilik penginapan tanpa kebenaran	21	BUANG KOLEJ KEDIAMAN	34

BIL	BUTIRAN KESALAHAN	M/S	HUKUMAN / DENDA (RM)	AKTA DAN PERATURAN BERKAITAN
PERATURAN MENGOSONGKAN BILIK KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR				
14.4	Penghuni tidak mengosongkan biliknya apabila diarah oleh pihak Pengarah atau wakil kuasanya.	22	BUANG KOLEJ KEDIAMAN	33 (1)
	Penghuni TIDAK memindahkan kesemua barang miliknya dari bilik.	22	BUANG KOLEJ KEDIAMAN	33 (2)
	Kunci hendaklah diserahkan <u>sendiri</u> ke Pejabat pengurusan Kolej Kediaman pada waktu pejabat	23	Di tahan keputusan peperiksaan	34
PERATURAN KELUAR MASUK HARIAN, HUJUNG MINGGU DAN CUTI PENDEK				
14.5	Semua penghuni Kolej Kediaman yang keluar dari kawasan kampus Politeknik atas urusan harian dikehendaki masuk semula tidak lewat dari jam 9.00 malam pada hari yang sama	24	Tindakan Tatatertib	29
	Penghuni Kolej Kediaman TIDAK dibenarkan bermalam di luar Kolej Kediaman	24	Tindakan Tatatertib	34
	Semua penghuni Kolej Kediaman yang bermalam di luar kampus pada hujung minggu, cuti umum atau cuti pendek dikehendaki masuk semulataidak lewat dari jam 11.00 malam hari terakhir cuti.	24	Tindakan Tatatertib	34
	Pelajar didapati keluar dari Kolej Kediaman pada hari Jumaat sebelum jam 2.30 petang.	24	Tindakan Tatatertib	34
PERATURAN MENERIMA TETAMU				
14.6	Penghuni gagal memastikan pelawat keluar dari kawasan Kolej Kediaman sebelum masa lawatan yang ditetapkan tamat dan memasuki premis yang di larang.	24	BUANG KOLEJ KEDIAMAN	27 (2)
MEMASAK DAN MAKANAN				
14.7	Penghuni melakukan aktiviti memasak di dalam kolej kediaman.	25	Dendaan-RM50	21
	Penghuni membawa masuk bahan – bahan selain makanan halal.	25	Dendaan-RM50	21
	Penghuni menggunakan bilik sebagai tempat makan makanan menyebabkan bilik kotor atau rosak.	25	Dendaan-RM50 & GANTI RUGI.	21
PERATURAN BERPAKAIAN KHUSUS BAGI PELAJAR KOLEJ KEDIAMAN				
14.8	Pelajar didapati tidak mematuhi peraturan pemakaian dan rupa diri Kolej Kediaman.	26	Dendaan-RM50	6
LARANGAN MEMELIHARA BINATANG				
14.9	Penghuni memelihara atau menternak apa-apa jenis binatang di dalam bilik atau di kawasan Kolej Kediaman.	27	Dendaan-RM50 & Haiwan akan dirampas/ DIBUANG POLITEKNIK	21

BIL	BUTIRAN KESALAHAN	M/S	HUKUMAN / DENDA (RM)	AKTA DAN PERATURAN BERKAITAN
14.10	IKLAN, NOTIS, MAKLUMAN, RISALAH DAN LAIN-LAIN			
	Pelajar tidak mematuhi arahan menampal notis / makluman / risalah dan lain - lain	27	Dendaan RM50.00 & GANTI RUGI	21 , 34
14.11	KESELAMATAN HARTA BENDA			
	Pelajar melakukan penyambungan elektrik secara haram di mana-mana premis Kolej Kediaman	27	BUANG KOLEJ KEDIAMAN & GANTI RUGI	3 (g)
	Kerosakan kepada barangan milik Kolej Kediaman yang digunakan.	27	GANTI RUGI & Buang Politeknik	3 (g)
14.12	LARANGAN BERNIAGA DI KOLEJ KEDIAMAN			
	Penghuni berniaga di mana-mana kawasan Kolej Kediaman kecuali dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya.	28	DENDA RM50 & Barangan jualan akan dirampas/ Buang Politeknik	14, 21
14.13	KESELAMATAN, KEBAKARAN DAN BANTUAN KECEMASAN			
	Pelajar tidak memberi kerjasama sewaktu latihan kebakaran yang dijalankan	29	Buang Politeknik	36
	Pelajar membawa perkara-perkara yang menjadi punca kebakaran	29	BUANG KOLEJ KEDIAMAN	34
14.14	LARANGAN MEMBAWA KENDERAAN BAGI PELAJAR KOLEJ KEDIAMAN			
	Pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman membawa kenderaan	30	Dendaan RM100 dan kenderaan di kunci.	35 (1)
14.17	BERKEMPEN			
	Sebarang kempen bagi tujuan apa jua sekali pun hendaklah mendapatkan kebenaran daripada Pengarah atau wakil kuasanya	30	BUANG POLITEKNIK	9
14.18	BILIK MANDI DAN BILIK BASUH PELAJAR			
	Pelajar tidak mematuhi peraturan berkaitan dengan bilik mandi dan bilik basuh.	31	DENDAAN RM50 & GANTI RUGI	21, 34
14.19	AKTIVITI SOSIAL, PERHIMPUNAN, TAKLIMAT, KULIAH DAN CERAMAH			
	Pelajar tidak mematuhi peraturan berkaitan dengan aktiviti sosial, perhimpunan, taklimat, kuliah dan ceramah.	31	BUANG POLITEKNIK	3b
14.20	KAWASAN LARANGAN			
	Pelajar memasuki kawasan larangan yang telah ditetapkan	32	BUANG POLITEKNIK	3b
14.21	PERATURAN BERKAITAN SOLAT			
	Pelajar tidak mematuhi peraturan berkaitan solat	33	Tindakan Tatatertib	3b

BIL	BUTIRAN KESALAHAN	M/S	HUKUMAN / DENDA (RM)	AKTA DAN PERATURAN BERKAITAN
14.22	RIADAH			
	Pelajar tidak mematuhi peraturan yang berkaitan dengan riadah	33	Tindakan Tatatertib	3b
	Pelajar tidak mematuhi peraturan yang dikeluarkan oleh SPSKK.	33	Tindakan Tatatertib	3b
15	PERATURAN PELAJAR LUAR KOLEJ KEDIAMAN			
	Pelajar di sabit kesalahan boleh daftar dan melanggar kesalahan yang membabitkan kes sivil atau kes jenayah syariah.	34	BUANG POLITEKNIK	3b
16	PERATURAN PERPUSTAKAAN			
	PANDUAN DAN PERATURAN PERPUSTAKAAN	36	Dendaan RM 50.00	3 (i), 21, 26
	PENGGUNA LUAR	36		
	PINJAMAN BAHAN PERPUSTAKAAN	36		
	PERATURAN AM PERPUSTAKAAN	38		
	PERALATAN ELEKTRONIK	38		
	PANDUAN DAN PENGGUNAAN KOMPUTER	38		
	PANDUAN DAN PENGGUNAAN BILIK PERBINCANGAN	39		
	PANDUAN PENGGUNAAN BILIK SERBAGUNA	39		
	BARANG/PERALATAN YANG TIDAK DIBENARKAN DIBAWA MASUK	39		
	KEMUDAHAN LOKER PENYIMPANAN BARANG	40		
17	PANDUAN PENGGUNAAN KENDERAAN DAN PERATURAN LALULINTAS			
17.1	KENDERAAN RASMI POLITEKNIK			
	Kebersihan dan kemudahan di dalam kenderaan Politeknik	41	Dendaan-RM50 Ganti rugi	3 (g), 3(h), 31 (1), 65 (1), 21
17.2	KENDERAAN PERSENDIRIAN			
	Kenderaan di bawa masuk ke dalam premis politeknik TANPA KEBENARAN.	41	Dendaan – RM100	35 (3)

Rujukan:

AKTA A1435, AKTA INSTITUSI – INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) (PINDAAN) 2012.

JADUAL KEDUA (AKTA 174) :

KAEDAH – KAEDAH INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB PELAJAR – PELAJAR) 1976

ARAHAN – ARAHAN PEPERIKSAAN DAN KAEDAH PENILAIAN (APKP)

1. ARAHAN LAPOR DIRI PELAJAR LAMA / SENIOR

Semua pelajar lama / senior **DIWAJIBKAN** melaksanakan proses Laporan Diri melalui Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SPMP).

Semester yang mana pelajar lama / senior berstatus **TIDAK LAPOR DIRI** tetap diambil kira sebagai bilangan semester pengajian yang diikuti.

Status sebagai pelajar Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS) akan **tergugur secara automatik** apabila tempoh pengajian melebihi jangka masa yang telah ditetapkan berdasarkan peraturan Arahan-Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian yang sedang berkuatkuasa.

1.1 MAKLUMAT AM

1.1.1 Syarat Laporan Diri Pelajar Lama / Senior

Memenuhi satu daripada syarat-syarat berikut :

- a. Mendapat keputusan Kedudukan Baik (KB) atau Kedudukan Bersyarat (KS) atau Mengulang Kursus (MK) atau Mengulang Penilaian (MP) pada semester sebelumnya.
- b. Disahkan tamat menjalani Latihan Industri pada semester sebelumnya oleh Unit Perhubungan dan Latihan Industri (UPLI) PSIS.
- c. Tidak menjalani Latihan Industri pada sesi semasa.
- d. Tidak Layak menjalani Latihan Industri pada sesi semasa.

1.1.2 Maklumat Laporan Diri

Maklumat Laporan Diri akan dibuat melalui hebahan di papan kenyataan dalam kampus dan juga di laman web rasmi PSIS.

Seseorang pelajar senior yang didapati bersalah kerana tidak melakukan proses laporan diri dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

GANTUNG PENGAJIAN atau **BUANG POLITEKNIK**

2. KAD PELAJAR

- 2.1 Kad Pelajar adalah dokumen pengenalan rasmi pelajar Politeknik Sultan Idris Shah dan mestilah **sentiasa** dipakai semasa berada di dalam kampus.
- 2.2 Kad Pelajar mestilah dipakai pada baju/jaket/blazer pada paras dada pada waktu perkuliahan/ urusan rasmi yang ditetapkan oleh institusi dan apabila masuk dan keluar daripada Politeknik supaya sentiasa boleh dilihat dengan jelas.
- 2.3 Kad Pelajar mestilah dipakai dengan mempamerkan gambar di bahagian hadapan.
- 2.4 Kad Pelajar **TIDAK** boleh diconteng, ditukar butiran/gambar atau diubahsuai. Kesalahan ini di anggap sebagai pemalsuan dokumen rasmi.
- 2.5 Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai Kad Pelajar pelajar lain atau menggunakan butiran kad pelajar lain semasa berurusan di politeknik.
- 2.6 Pelajar yang Kad Pelajarnya hilang/rosak/tamat tempoh perlu memohon yang baru kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar dengan bayaran kos gantian yang ditetapkan oleh Politeknik.
- 2.7 Setiap pelajar wajib perlu mempunyai Kad Pelajarnya pada setiap masa apabila berada di dalam kawasan Politeknik dan hendaklah mengemukakannya apabila dikehendaki berbuat demikian oleh pihak yang berkuasa.
- 2.8 Pelajar dilarang menyalahgunakan Kad Pelajar.
- 2.9 Pelajar dikehendaki menunjukkan Kad Pelajar apabila diminta oleh pihak berkuasa jabatan kerajaan

Seseorang pelajar yang didapati bersalah kerana tidak memakai kad pelajar mengikut peraturan ditetapkan dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. Kehilangan atas faktor cuai dan rosak – Dendaan RM50 dan membayar kos Gantian Kad – RM10
2. Pemalsuan dokumen / menggunakan kad pelajar lain untuk apa sahaja tujuan – Gantung / Buang Politeknik
3. Pemakaian yang salah / Gagal mengemukakan kad / tidak memakai di kampus – Dendaan RM50

3. RUPA DIRI

PERATURAN UMUM (BAGI PELAJAR LELAKI & PEREMPUAN).

- a. Pelajar hendaklah **sentiasa** berpakaian kemas, bersih dan sopan.
- b. Pelajar Islam DIWAJIBKAN berpakaian menutup aurat MENURUT SYARIAT ISLAM.
- c. Pakaian menutup muka seperti purdah **tidak** dibenarkan di dalam kampus.
- d. Pemakaian menutup kepala seperti topi / kopiah **tidak** dibenarkan. Namun, pemakaian kopiah dibenarkan bagi aktiviti selain aktiviti di dalam kelas.
- e. Pelajar tidak dibenarkan memakai pakaian yang berbentuk provokatif atau menunjukkan sebarang sokongan, bantangan atau simpati kepada mana-mana parti politik, berimej lucah serta melanggar peraturan yang ditetapkan oleh pihak politeknik.
- f. Pemakaian pelajar lelaki tidak boleh menyerupai pelajar perempuan, dan sebaliknya termasuk memakai peralatan, aksesori dan peralatan berkaitan.
- g. Pelajar dilarang untuk memakai seluar pendek.
- h. Pemakaian seluar jeans atau yang menyerupai seluar jeans adalah tidak dibenarkan sama sekali semasa menghadiri kuliah, berurusan secara rasmi dan semasa menghadiri sebarang aktiviti rasmi samada di luar mahupun di dalam politeknik.
- i. Baju 'T' tidak berkolar **TIDAK** dibenarkan sama sekali dipakai semasa menghadiri kuliah, berurusan secara rasmi dan semasa menghadiri aktiviti rasmi di luar mahupun di dalam politeknik.
- j. Peraturan pemakaian uniform/baju bengkel atau makmal/chef coat/blazer adalah tertakluk kepada jabatan masing-masing.
- k. Pelajar tidak dibenarkan mewarna dan berkuku panjang.
- l. Pelajar tidak dibenarkan bertatu dan melukis atau mencorakkan inai di mana-mana bahagian anggota badan.
- m. Bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman dan pelajar yang berurusan di kawasan Kolej Kediaman, peraturan tambahan berpakaian yang ditetapkan oleh Ketua Warden perlu dipatuhi.

3.1 RUPA DIRI PELAJAR LELAKI

3.1.1 Pakaian ke Kuliah/Bengkel/Makmal/Urusan Rasmi

- a. Baju kemeja berlengan panjang atau pendek.
- b. Baju hendaklah sentiasa dimasukkan ke dalam seluar (*tuck-in*).
- c. Baju hendaklah sentiasa dikenakan butang dengan sempurna.
- d. Pemakaian baju kebangsaan dibenarkan tetapi hendaklah lengkap bersampin, berkasut dan bersongkok hitam.
- e. Berseluar '*slack*'.
- f. Berkasut dan berstokin.

- g. Selipar, terompah, capal dan seumpamanya TIDAK dibenarkan.
- h. Sebarang bentuk perhiasan TIDAK dibenarkan.
- i. TIDAK dibenarkan memakai seluar berpoket belakang dari jenis yang BERTAMPAL.
- j. DILARANG berseluar ketat (*Body Fit*).
- k. Pelajar DILARANG memakai tali pinggang yang bersaiz besar dan berkepala tidak sopan.

3.1.2 Rambut

- a. Rambut hendaklah sentiasa pendek dan kemas.
- b. Paras belakang tidak melebihi paras kolar baju, paras tepi tidak melebihi paras atas telinga dan paras depan tidak melebihi paras dahi.
- c. Rambut berfesyen dan berwarna adalah **TIDAK** dibenarkan seperti "afro", "punk", berekor, "GAYA PACAK", "qaza'.

RAMBUT HENDAKLAH SENTIASA KEMAS DAN PENDEK



3.2 RUPA DIRI PELAJAR PEREMPUAN

3.2.1 Pakaian Ke Kelas/Bengkel/Makmal

- a. Pakaian yang menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan **TIDAK** dibenarkan.
- b. Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai 'skirt' yang lebih pendek dari paras buku lali.
- c. Pakaian yang mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar, negatif, lucu atau melambangkan mana-mana parti politik adalah **TIDAK** dibenarkan.
- d. Berseluar yang tidak ketat dan tidak menampakkan bentuk kaki.

- e. Selipar, terompah, kasut bertumit tinggi (yang runcing) **TIDAK** dibenarkan. Kasut yang berladam logam yang berbunyi juga **TIDAK** dibenarkan.
- f. **TIDAK** dibenarkan menindik dan pemakaian anting-anting hanya dibenarkan di telinga tetapi tidak boleh keterlaluan.
- g. Pemakaian alat solek yang keterlaluan adalah **TIDAK** dibenarkan.

3.2.2 Rambut

- a. Rambut hendaklah kemas. Rambut berfesyen atau diwarnakan **TIDAK** dibenarkan.
- b. Pelajar Islam **DIWAJIBKAN MENUTUP AURAT MENURUT SYARIAT ISLAM.**

3.2.3 Perhiasan

Pelajar **TIDAK** digalakkan memakai / membawa barangan kemas.

3.3 PAKAIAN UNTUK RIADAH

- 3.3.1 Pelajar hendaklah memakai pakaian yang sesuai dengan aktiviti dan persekitaran. Pelajar Islam **DIWAJIBKAN** menutup AURAT semasa melakukan sebarang aktiviti riadah.
- 3.3.2 Penggunaan Pusat Sukan dan padang adalah tertakluk Peraturan Pusat Sukan yang ditetapkan oleh Unit Sukan dan Kokurikulum.

Seseorang pelajar yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan Rupa Diri dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. Pemakaian berbentuk provokasi/hasutan dan berkaitan - GANTUNG PENGAJIAN atau BUANG POLITEKNIK
2. Lain – lain kesalahan – Dendaan RM50

ETIKA PAKAIAN PELAJAR LELAKI KE KULIAH



BAJU KEMEJA - T
BERKOLAR



BAJU JENIS KEMEJA



BAJU MELAYU



BAJU MAKMAL / BENGKEL
(KEMEJA-T BERKOLAR)

- Pelajar digalakkan memakai pakaian batik pada hari Khamis.
- Pelajar digalakkan berpakaian formal ketika menghadiri kuliah
- Sebarang seluar Jeans dan seluar yang menyerupainya **TIDAK** dibenarkan di pakai.
- Pemakaian Baju Melayu hendaklah dipakai lengkap bersamping dan bersongkok.
- **DILARANG** memakai aksesori yang berlebihan (cincin, subang, rantai, bandana, *bangle* atau apa sahaja yang menyerupai perhiasan

ETIKA PAKAIAN PELAJAR PEREMPUAN KE KULIAH



BAJU KURUNG



BAJU KASUAL



BAJU KEBAYA



BAJU TRADISIONAL

4. MENGHADIRI KULIAH/BENGGEL/MAKMAL

Pelajar dikehendaki menghadiri semua kuliah/bengkel/makmal atau lain-lain pengajaran berhubung dengan program pengajiannya dan mestilah:

- 4.1 Kehadirannya tidak kurang 80%.
- 4.2 Berada dalam bilik kuliah/bengkel/makmal mengikut jadual yang telah ditetapkan.
- 4.3 Mendapat kebenaran secara bertulis terlebih dahulu daripada Ketua Jabatan untuk tidak hadir.
- 4.4 Memberi alasan bertulis yang munasabah untuk mendapat kelulusan ketidakhadirannya daripada Ketua Jabatan sekiranya perkara 4.3 di atas tidak diperoleh terlebih dahulu.
- 4.5 Mengikuti arahan-arahan dan peraturan-peraturan di makmal/bengkel semasa menjalani latihan makmal/bengkel.
- 4.6 Berpakaian sopan atau bersesuaian mengikut etika rupa diri pelajar (Perkara 3).

Seseorang pelajar yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan kehadiran di kuliah dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

Gantung Pengajian atau Buang Politeknik.

Tatacara penguatkuasaan peraturan ini bergantung kepada Arahan – arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian.

5. KEBERSIHAN DAN KEMUDAHAN

Setiap pelajar bertanggungjawab menjaga kebersihan, kekemasan dan keceriaan kampus Politeknik termasuk

- 5.1 Segala kemudahan yang disediakan oleh Politeknik hendaklah digunakan dengan penuh tanggungjawab, cermat dan selamat tanpa sebarang pembaziran kuasa elektrik, bekalan air dan bahan-bahan yang digunakan.
- 5.2 Pelajar hendaklah menjaga dan memelihara semua kemudahan yang terdapat di Politeknik supaya kepentingan pelajar lain juga turut terjaga.
- 5.3 Pelajar dipertanggungjawabkan untuk memastikan semua suis lampu/kipas/alat penghawa dingin/komputer/mesin ditutup (*switch off*) sebelum meninggalkan bilik kuliah/bengkel/makmal/dewan.
- 5.4 Semua penampalan poster / iklan / aktiviti pelajar hendaklah meminta kebenaran daripada Pejabat Hal Ehwal Pelajar dan di tampal di tempat yang disediakan. Bagi kawasan yang melibatkan Kolej Kediaman, pelajar perlu meminta kebenaran dari Ketua Warden atau Pejabat Asrama.
- 5.5 Pelajar perlu bertanggungjawab memastikan segala kekotoran, bahan buangan dari mana – mana sumber di buang dan dihapuskan di tempat disediakan.
- 5.6 Bagi memastikan keceriaan dan kebersihan kafeteria dikekalkan, segala peraturan yang ditetapkan mestilah dipatuhi seperti meletakkan bekas makanan dan minuman di tempat disediakan serta mematuhi larangan menggunakan barangan bujukan dari polisterin.

Kebersihan di Kolej Kediaman

- 5.7 Kebersihan bilik adalah tanggungjawab penghuninya. Penggunaan cadar, sarung bantal dan langsir **DIWAJIBKAN**.
- 5.8 Semua pelajar adalah bertanggungjawab ke atas kebersihan bilik air, tempat lalu-lalang, bilik membasuh, bilik mandi tangga atau apa-apa sahaja tempat kemudahan bagi aras atau blok tersebut.

Seseorang pelajar yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan kebersihan dan menjaga kemudahan di politeknik dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. Merosakkan kemudahan – Ganti rugi dan dendaan RM50
2. Kesalahan melibatkan kebersihan dan kemudahan - Dendaan maksimum RM50

6. HARTA BENDA

- 6.1 Perbuatan merosakkan harta benda Politeknik seperti perabot, peralatan dalam bilik kuliah/makmal/bengkel, kenderaan rasmi Politeknik, alat kebakaran atau menconteng dinding/notis rasmi/pekeliling rasmi atau merosakkan tanaman di dalam kampus adalah menjadi satu kesalahan tatatertib.
- 6.2 Pelajar hendaklah menjaga dan memelihara semua kemudahan yang terdapat di Politeknik termasuklah tidak merosakkan, tidak mengotorkan, tidak mengalihkan tanpa izin, tidak merubah rupa bentuknya dan tidak disalah guna supaya tidak menyebabkan apa-apa halangan, kesusahan, kekusaran, kerugian atau kerosakan kepada pelajar lain amnya dan Politeknik khususnya.
- 6.3 Harta benda Kolej Kediaman yang dirosakkan atau dihilangkan oleh penghuni/sekumpulan penghuni hendaklah diganti oleh penghuni/sekumpulan penghuni berkenaan.
- 6.4 Kadar bayaran gantirugi dan sebagainya adalah tertakluk kepada penetapan pihak berkuasa tatatertib.

Seseorang pelajar yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan menjaga kemudahan dan harta benda di politeknik dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. Merosakkan kemudahan dan harta benda – Ganti rugi dan dendaan RM50
2. Lain – lain kesalahan: Dendaan RM50

7. PENGLIBATAN PELAJAR DALAM PERSATUAN/ BADAN/ PERTUBUHAN/ KUMPULAN DAN PARTI POLITIK

- 7.1 Pelajar **BOLEH** menjadi ahli dalam mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, samada di dalam mahupun di luar Malaysia, termasuk terlibat dalam mana-mana parti politik.
- 7.2 Pelajar **TIDAK BOLEH**:-
- (a) Menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, samada di dalam mahupun di luar Malaysia.
 - (b) Menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang Menteri, selepas berunding dengan Ketua Eksekutif, menetapkan dan menyatakan secara bertulis kepada Ketua Eksekutif sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau Politeknik.
 - (c) Terlibat dalam aktiviti parti politik di dalam kampus.
- 7.3 Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengeluarkan kenyataan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bangkangan terhadap mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan yang menyalahi undang-undang samada di dalam mahupun di luar Malaysia.
- 7.4 **Semua aktiviti pelajar yang hendak dijalankan di dalam dan di luar kampus hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah.**
- 7.5 Penerbitan dan pengedaran sebarang dokumen atau risalah di dalam ataupun di luar kampus hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah.

Seseorang pelajar yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan Penglibatan Pelajar dalam Persatuan / Badan / Pertubuhan / kumpulan dan Parti Politik di politeknik dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. Di Buang Kolej Kediaman
2. Di Buang Politeknik.

8. BAHAN-BAHAN LUCAH, DADAH, RACUN, MABUK DAN BERJUDI

- 8.1 Pelajar **TIDAK** dibenarkan memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa bahan lucah, dadah, racun atau minuman keras.
- 8.2 Pelajar **TIDAK** dibenarkan melihat atau mendengar secara sengaja apa-apa bahan lucah samada di dalam mahupun di luar kampus.
- 8.3 Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengedar, membahagi atau mempamerkan apa-apa bahan lucah untuk tujuan mendapat/tanpa bayaran atau apa-apa balasan lain.
- 8.4 Pelajar **TIDAK** dibenarkan memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa perkakas, alat, radas atau barang yang pada pendapat pihak berkuasa tatatertib adalah reka bentuk atau dimaksudkan untuk digunakan bagi memakan atau meminum atau menghisap atau menyedut atau memasukkan ke dalam badannya dengan jalan cucuk atau dengan apa-apa jua cara lain apa-apa dadah atau racun.
- 8.5 Pelajar **TIDAK** dibenarkan meminum minuman yang memabukkan atau didapati dalam keadaan mabuk samada di dalam mahupun di luar kampus.
- 8.6 Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengurus, menganjur, atau menjalankan, atau menyertai apa-apa aktiviti perjudian, pertaruhan atau loteri di dalam atau di luar kampus.
- 8.7 Pelajar **TIDAK** dibenarkan memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa bahan yang boleh dikaitkan dengan judi seperti kad daun terup.

Seseorang pelajar yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan bahan – bahan lucah, dadah, racun, mabuk dan berjudi di politeknik dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. Di Buang Kolej Kediaman, dan / atau
2. Di Buang Politeknik.

9. GANGGUAN KETENTERAMAN

- 9.1 Pelajar **TIDAK** dibenarkan membuat bising, ketawa dengan kuat, bertempik, melaung-laung atau bercakap secara kurang sopan samada di bilik kuliah / dewan kuliah / bengkel / makmal / perpustakaan / pejabat pentadbiran atau di kawasan-kawasan yang berhampiran dengannya.
- 9.2 Pelajar **TIDAK** dibenar menimbulkan suasana kacau-bilau, huru-hara atau menghasut pelajar-pelajar lain menentang pihak berkuasa Politeknik.
- 9.3 Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengganggu ketenteraman awam samada secara fizikal mahupun bukan fizikal yang menyebabkan orang lain merasa terganggu dengan perbuatannya.
- 9.4 Seseorang pelajar tidak dibenar berada dalam kawalannya sebarang pembesar suara atau alat audio atau media yang dikhuatiri mengganggu ketenteraman penghuni lain. Contoh: *healer*, gitar, piano, kompong, *subwoofer*, *speaker* komputer dan sebarang alat bunyian
- 9.5 Pelajar boleh menyuarakan segala rasa tidak puas hati melalui saluran tertentu seperti Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) atau peti cadangan.
- 9.6 Pelajar **DILARANG** sama sekali mengeluarkan kenyataan yang boleh menyebabkan kekecohan atau huru-hara samada secara lisan atau bertulis atau melalui media sosial yang boleh mengganggu ketenteraman di dalam atau di luar kampus.

Seseorang pelajar yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan gangguan ketenteraman di politeknik dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. Dendaan sebanyak RM 50.00
2. Barangan berkaitan di rampas

10. PENCERAMAH LUAR

Pelajar mestilah mendapat **kebenaran bertulis** daripada Pengarah sebelum menjemput pihak luar untuk memberi ceramah/perbincangan kepada pelajar di dalam mahupun di luar Politeknik. Kebenaran ini tertakluk kepada had dan syarat yang ditetapkan.

Seseorang pelajar yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan Penceramah Luar di politeknik dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. Program berkaitan dibatalkan
2. Di Gantung Pengajian.

11. KESALAHAN–KESALAHAN YANG BOLEH MENGAKIBATKAN PENGGANTUNGAN/PEMBUANGAN PELAJAR DARI POLITEKNIK

Di antaranya ;

- 11.1 Mencemar nama baik Politeknik, kakitangan atau pelajarinya samada di dalam atau di luar kampus Politeknik dengan kelakuan, kata-kata atau tulisan menerusi apa jua bentuk media cetak mahupun elektronik.
- 11.2 Mengganggu atau menghalang aktiviti pengajaran dan pembelajaran di Politeknik.
- 11.3 Merosak, mencacat (vandalisme) harta benda milik Politeknik, kerajaan, awam atau orang perseorangan.
- 11.4 Mengganggu atau menghalang kakitangan atau pelajar Politeknik daripada menjalankan tugasnya yang sah.
- 11.5 Membuat, mengguna, mempamer, menampal dan memiliki panji-panji, poster, lambang dan lain-lain untuk tujuan menghasut pelajar lain melanggar tata tertib di dalam atau di luar kampus.
- 11.6 Menerbit atau mengedar dokumen-dokumen di dalam atau di luar kampus dengan tujuan untuk menghasut atau memburuk-burukkan Politeknik atau pihak lain.
- 11.7 Menjalankan perniagaan/perkhidmatan, kedai atau gerai di dalam kampus tanpa kebenaran bertulis daripada pihak Politeknik.
- 11.8 Membuat kenyataan dalam bentuk lisan atau bertulis kepada pihak luar mengenai Politeknik, kakitangan atau pelajarinya.
- 11.9 Membuat bantahan secara lisan atau bertulis mengenai sebarang keputusan pihak Politeknik tanpa melalui saluran yang ditetapkan.
- 11.10 Terlibat dengan perjudian, pertaruhan atau loteri.
- 11.11 Meminum, mengedar, menyimpan, menyorok atau membuat minuman keras/bahan kimia yang memabukkan/mengkhayalkan.
- 11.12 Berkeadaan mabuk kerana minuman atau sesuatu bahan yang diambil untuk memabukkan atau mengkhayalkan.
- 11.13 Menonton, memiliki, mendengar, menampal, mengedar, menyorok atau terlibat dengan pertunjukan bahan-bahan lucah.
- 11.14 Memberi atau menyebarkan maklumat palsu.
- 11.15 Mengingkari arahan sah pihak berkuasa tata tertib, pensyarah, pegawai atau kakitangan Politeknik yang diberi kuasa.
- 11.16 Memalsukan dokumen seperti meniru tanda tangan atau menggunakan cop rasmi pihak berkuasa Politeknik yang palsu atau pihak lain yang terlibat dengan Politeknik.
- 11.17 Melakukan ugutan atau '*ragging*' pada bila-bila masa samada di dalam atau di luar kampus.
- 11.18 Berkelakuan biadab dan angkuh terhadap mana-mana kakitangan atau pelajar Politeknik atau pihak lain dengan kelakuan, lisan atau tulisan.

- 11.19** Bergaduh, terlibat atau bersubahat dengan pergaduhan sama ada di dalam atau di luar kampus.
- 11.20** Berkelakuan sumbang atau tidak sopan seperti bercumbu-cumbuan atau berkhalwat dan membuat sebarang perilaku atau isyarat lucah samada di dalam atau di luar kampus.
- 11.21** Melibatkan diri dengan kegiatan pelacuran atau aktiviti seks yang dilarang.
- 11.22** Melakukan penyambungan elektrik atau talian telefon secara haram di mana-mana kawasan kampus.
- 11.23** Melibatkan diri dengan kegiatan mencuri, merompak, menyamun, memeras ugut dan menculik.
- 11.24** Memiliki, menyorok, menyimpan, mengedar, menjual dan mempamer senjata berbahaya seperti senjata api, senjata tajam, buku lima, kerambit, bahan letupan dan lain-lain.
- 11.25** Dituduh oleh mahkamah terbabit atau disyaki melakukan kesalahan jenayah sivil atau jenayah syariah.
- 11.26** Terlibat dengan najis dadah seperti mengambil, mengedar, menyorok, menyimpan atau menjual dadah.
- 11.27** Terlibat dengan pemboikotan/pemulauan aktiviti sah Politeknik.
- 11.28** Terlibat dengan demonstrasi yang tidak dibenarkan di luar atau di dalam kampus Politeknik.
- 11.29** Menimbul/menghasut isu perkauman, integrasi nasional untuk tujuan mewujudkan suasana tegang, perpecahan atau permusuhan.
- 11.30** Memungut atau cuba memungut wang dengan cara persendirian, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar.
- 11.31** Menganggotai atau memberi sokongan kepada kumpulan, badan atau pertubuhan yang diharamkan oleh Politeknik atau kerajaan.

12. LARANGAN MEROKOK DAN E-ROKOK ATAU VAPE

- 12.1 Pelajar **DILARANG** merokok atau memiliki rokok di mana-mana kawasan kampus Politeknik.
- 12.2 Pelajar **DILARANG** menggunakan atau memiliki E-rokok atau vape kawasan kampus Politeknik
- 12.3 Seseorang yang didapati bersalah kerana MEROKOK di dalam kawasan kolej kediaman di mana bukti kesalahan merokok boleh disabitkan melalui bukti-bukti yang tidak meragukan seperti kotak rokok, puntung rokok, habuk rokok dan sebagainya.
- 12.4 Kesalahan ini juga boleh disabitkan dengan bukti di atas jika ianya terdapat dalam kawasan bilik penghuni kolej kediaman.

Seseorang pelajar yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan larangan merokok dan menghisap E-Rokok (Vape) dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. DENDAAN RM 50.00
2. BARANGAN BERKAITAN DI RAMPAS

13. HAL-HAL LAIN

- 13.1 Pelajar **TIDAK** boleh terlibat dalam apa-apa pekerjaan, perniagaan, perdagangan atau aktiviti lain, samada sepenuh atau separuh masa, di mana – mana kawasan Politeknik yang pada pendapat Pengarah adalah tidak diingini.
- 13.2 Pelajar tidak boleh mengatur, mengapikan atau menyertai pemboikotan sesuatu peperiksaan, kuliah, tutorial, kelas atau aktiviti yang sah lain yang dijalankan oleh atau di bawah arahan atau dengan kebenaran Politeknik.
- 13.3 Pelajar tidak boleh memplagiat (meniru) apa – apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain.
- 13.4 Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh mempunyai, atau menggunakan, atau ada dalam milikan, jagaan atau kawalannya, sesuatu pembesar suara, pelaung suara, penguat suara, atau alat lain yang seumpamanya.
- 13.5 Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh membuat apa-apa bantahan secara lisan atau secara bertulis atau dengan apa-apa cara lain terhadap kemasukan seseorang, badan atau kumpulan orang ke dalam kampus, atau terhadap kehadiran orang, badan atau kumpulan itu dalam kampus, atau terhadap ketidakmasukan atau penyingkiran orang, badan atau kumpulan itu dari kampus.
- 13.6 Tiada seseorang pelajar boleh menggunakan atau menyebabkan digunakan mana-mana bahagian kampus atau mana-mana bahagian daripada mana-mana bangunan di dalam kampus sebagai tempat tinggal atau tempat tidur, kecuali tempat yang disediakan baginya dalam asrama dalam Institusi.
- 13.7 Seseorang pelajar tidak boleh memasuki mana-mana bahagian kampus atau mana-mana bahagian daripada bangunan di dalam kampus jika pelajar amnya atau pelajar atau golongan pelajar yang berkenaan, khususnya, adalah dilarang masuk ke dalamnya.
- 13.8 Pelajar Politeknik dikehendaki sentiasa menjaga nama baik dan imej Politeknik samada di dalam atau di luar kampus.
- 13.9 Pelajar digalakkan mengguna peti cadangan yang disediakan untuk memberi cadangan.
- 13.10 Pelajar yang bukan penghuni Kolej Kediaman **TIDAK** dibenarkan berada di Kolej Kediaman pelajar lelaki atau perempuan atau menggunakan segala kemudahan yang terdapat di Kolej Kediaman kecuali kafeteria atau surau.
- 13.11 Pelajar **TIDAK** dibenarkan bersukan/beriadah bersama berlainanjantina.
- 13.12 Pelajar juga tertakluk kepada Peraturan dan Undang-Undang Khas Peperiksaan, bengkel, *workshop*, makmal, perpustakaan, Kolej

Kediaman Pelajar dan lain-lain yang telah dan akan dikeluarkan oleh Politeknik dari semasa ke semasa.

- 13.13** Pelajar tidak boleh mengemukakan dokumen rasmi yang palsu atau dokumen rasmi yang telah di pinda sendiri kepada politeknik untuk apa – apa tujuan sekalipun.
- 13.14** Pengarah atau wakil kuasanya boleh dari semasa ke semasa membatalkan atau menambah mana-mana bahagian atau keseluruhan peraturan ini.

Seseorang pelajar yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi mana – mana peraturan di perkara 13 dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. Di Buang Kolej Kediaman
2. Di Buang Politeknik.

14. PERATURAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

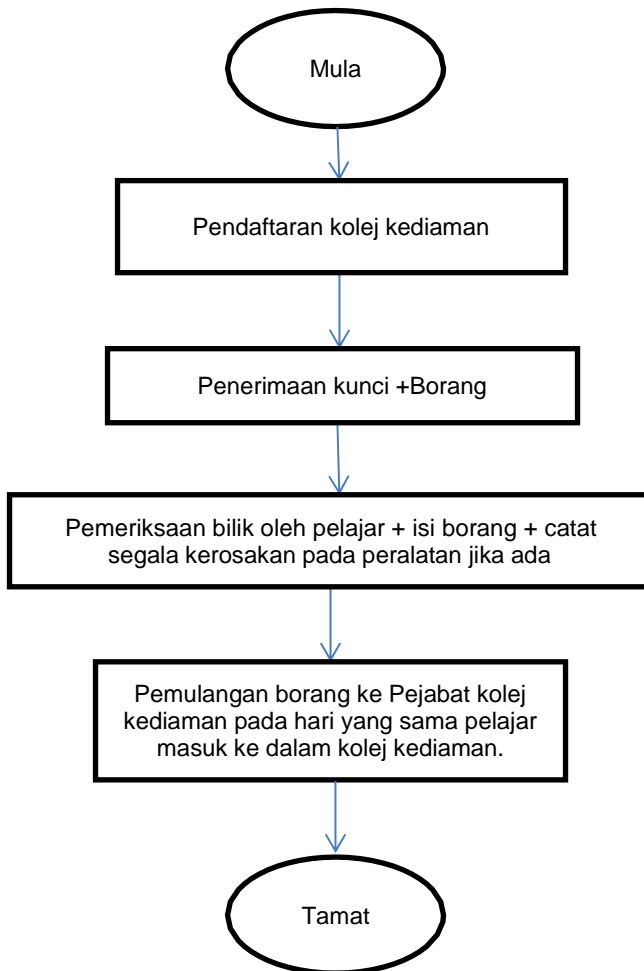
14.1 PENEMPATAN PELAJAR DI KOLEJ KEDIAMAN POLITEKNIK

- 14.1.1 Politeknik menyediakan kemudahan Kolej Kediaman yang terhad kepada pelajarannya. Pelajar yang ditawarkan tempat di Kolej Kediaman akan ditempatkan sepertimana yang ditentukan oleh Pengarah atau wakil kuasanya.
- 14.1.2 Keputusan pemilihan bagi mendiami Kolej Kediaman adalah muktamad dan pelajar **MESTI** patuh pada keputusan tersebut.
- 14.1.3 Proses penempatan pelajar ke Kolej Kediaman dibuat pada setiap semester. Permohonan boleh dibuat dengan mengisi borang permohonan di SPMP (I-Kamsis).
- 14.1.4 Pelajar yang **DITAWARKAN** Kolej Kediaman tetapi gagal menghadirkan diri semasa hari pendaftaran tanpa sebab yang munasabah boleh digugurkan kelayakannya.
- 14.1.5 Penghuni hendaklah menyemak semua peralatan dan perabot di dalam biliknya dengan melengkapkan Borang Semak Peralatan semasa hari pendaftaran DAN mencatatkan di dalam borang berkenaan sebarang kerosakan pada peralatan dibiliknya jika ada. Borang tersebut perlu diserahkan kepada pihak pengurusan Kolej Kediaman dalam tempoh hari yang sama pelajar masuk ke bilik berkenaan. (rujuk carta alir Prosedur Pengambilan kunci Kolej Kediaman).
- 14.1.6 Jika kerosakan peralatan di bilik asrama wujud selepas prosedur pengambilan kunci selesai, ia tanggungjawab kepada penghuni bilik berkenaan.
- 14.1.7 Pengarah atau wakil kuasanya boleh menarik balik tawaran tempat tinggal di kolej kediaman atas sebab-sebab kepentingan politeknik pada bila – bila masa.
- 14.1.8 Pengarah juga mempunyai hak mutlak untuk memilih mana – mana pelajar atau orang perseorangan atau perkumpulan bagi mendiami Kolej Kediaman.
- 14.1.9 Sebarang pertukaran bilik tanpa kebenaran daripada Pengarah atau wakil kuasanya adalah TIDAK dibenarkan.

Seseorang yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan penempatan pelajar dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN : Tindakan Tatatertib/ BUANG KOLEJ KEDIAMAN

Rajah 1: Prosedur Pengambilan Kunci Kolej Kediaman



14.2 BAYARAN YURAN KOLEJ KEDIAMAN

- 14.2.1 Yuran Kolej Kediaman hendaklah dibayar sepenuhnya untuk sesuatu semester bagi tiap-tiap semester pengajian Politeknik sepanjang penginapan di Kolej Kediaman. Penghuni yang hendak meninggalkan Kolej Kediaman selepas semester pengajian bermula tidak akan dikembalikan wang yuran yang telah dibayar.
- 14.2.2 Yuran Kolej Kediaman hendaklah dibuat berdasarkan garis panduan bayaran yuran Politeknik seperti yang dipaparkan di laman web Politeknik pada hari pendaftaran atau pada tarikh mula tinggal di Kolej Kediaman.

14.3 TATATERTIB AM KOLEJ KEDIAMAN

- 14.3.1 Penghuni hendaklah berkelakuan baik serta berhemah tinggi dan hendaklah sentiasa memelihara suasana harmoni di Kolej Kediaman Pelajar.
- 14.3.2 Pelajar yang dikenakan tindakan tatatertib atas mana – mana kesalahan yang dilakukan boleh digantung atau disingkirkan daripada Kolej Kediaman.
- 14.3.3 Semua penghuni bertanggungjawab ke atas bilik, aras dan blok mereka secara berkumpulan.
- 14.3.4 Penghuni **TIDAK** dibenarkan membawa sebarang jenis senjata ke dalam Kolej Kediaman. Walau bagaimanapun, pelajar yang memiliki peralatan tajam untuk tujuan pengajaran dan pembelajaran **PERLU** memaklumkan kepada pihak pengurusan Kolej Kediaman terlebih dahulu.
- 14.3.5 Sebarang bentuk '*ragging*' atau buli adalah **TIDAK** dibenarkan.
- 14.3.6 Seorang penghuni **TIDAK** boleh melakukan sesuatu untuk menghalang atau menahan seseorang pegawai, pekerja atau wakil Politeknik daripada memasuki bilik penghuni menetap itu untuk menjalankan tugas-tugas dan kewajipannya.
- 14.3.7 Penggunaan peralatan elektrik di dalam bilik penginapan perlulah mendapatkan kebenaran pihak berkuasa Kolej Kediaman terlebih dahulu. Penggunaan radio, cakera padat dan pemain kaset adalah dibenarkan dengan syarat tidak mengganggu ketenteraman penghuni lain. Penggunaan fon telinga adalah digalakkan.
- 14.3.8 Pengarah atau wakil kuasanya boleh, dari semasa ke semasa, memberi secara lisan atau bertulis, apa-apa perintah atau arahan yang difikirkan perlu dan sesuai untuk memelihara ketenteraman atau tatatertib di Kolej Kediaman Pelajar.

14.4 PERATURAN MENGOSONGKAN BILIK KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

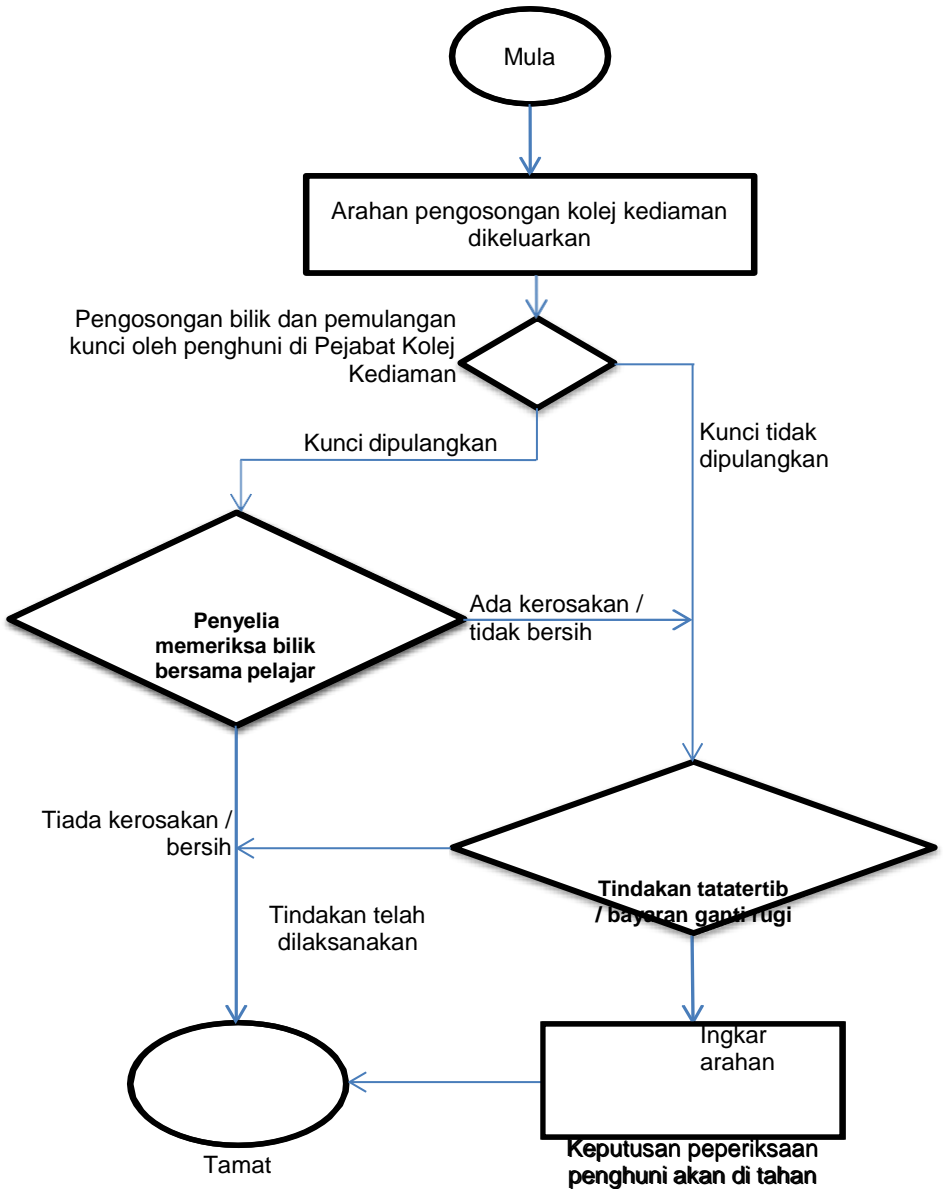
- 14.4.1 Penghuni hendaklah mengosongkan biliknya apabila diarah, pada masa yang telah ditetapkan oleh pihak Pengarah atau wakil kuasanya.
- 14.4.2 Pengarah atau wakil kuasanya boleh mengarah penghuni mengosongkan tempat tinggalnya atau berpindah ke tempat tinggal yang lain pada bila-bila masa.
- 14.4.3 Sebelum mendaftar keluar Kolej Kediaman, bilik hendaklah dibersihkan terlebih dahulu oleh penghuninya.
- 14.4.4 Penghuni hendaklah memindahkan kesemua barang miliknya dari bilik. Sebarang peralatan dan barang-barang yang ditinggalkan disifatkan sebagai tidak diperlukan dan pihak pengurusan Kolej Kediaman boleh membuangnya.
- 14.4.5 Penghuni hendaklah menutup suis lampu, kipas, tingkap dan mengunci pintu sebelum meninggalkan bilik.
- 14.4.6 Kunci hendaklah diserahkan **sendiri** ke Pejabat pengurusan Kolej Kediaman pada waktu pejabat . **Kegagalan penghuni berbuat demikian akan dikenakan tindakan ganti rugi.**
- 14.4.7 Jika terdapat peralatan dibiliknya rosak atau tidak berfungsi dengan sempurna, ganti rugi akan dikenakan kepada semua penghuni bilik berkenaan.
- 14.4.8 Penghuni yang gagal mengikuti prosedur pemulangan kunci seperti mana yang diarahkan, atas arahan Pengarah, keputusan peperiksaan penghuni berkenaan akan di tahan sehingga penghuni patuh pada prosedur yang ditetapkan.

Seseorang yang didapati bersalah kerana gagal mematuhi arahan mengosongkan bilik akan dikenakan hukuman seperti berikut :

HUKUMAN :

1. Keputusan peperiksaan akan di tahan sehingga proses pemulangan kunci selesai.
2. BUANG KOLEJ KEDIAMAN
3. Ganti Rugi jika terdapat peralatan bilik dirosakkan.

Rajah 2: Prosedur Pemulangan Kunci Kolej Kediaman



14.5 PERATURAN KELUAR MASUK HARIAN, HUJUNG MINGGU DAN CUTI PENDEK

- 14.5.1 Semua penghuni Kolej Kediaman yang keluar dari kawasan kampus Politeknik atas urusan harian dikehendaki masuk semula ke Kolej Kediaman tidak lewat dari jam 9.00 malam pada hari yang sama kecuali dengan kebenaran yang diberikan oleh warden. Setiap penghuni Kolej Kediaman hendaklah melapor diri dan mengimbas kad pelajar di Pondok Pengawal ketika keluar dan masuk ke Kolej Kediaman.
- 14.5.2 Penghuni Kolej Kediaman **TIDAK** dibenarkan bermalam di luar Kolej Kediaman kecuali mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah atau wakil kuasanya. Penghuni **DIMESTIKAN** merekod maklumat yang dikehendaki di Pondok Pengawal dan melapor semula apabila kembali ke Kolej Kediaman.
- 14.5.3 Semua penghuni Kolej Kediaman yang bermalam di luar kampus pada hujung minggu, cuti umum atau cuti pendek dikehendaki masuk semula ke kampus tidak lewat dari jam 11.00 malam hari terakhir cuti.
- 14.5.4 Pelajar **TIDAK DIBENARKAN** keluar dari Kolej Kediaman semasa hari Jumaat sebelum jam 2.30 petang.
- 14.5.5 Pelajar **DIWAJIBKAN** mematuhi etika berpakaian semasa masuk/keluar ke/dari kampus.

Seseorang yang didapati bersalah kerana gagal mematuhi peraturan keluar masuk harian, hujung minggu dan cuti pendek akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN : Tindakan Tatatertib

14.6 PERATURAN MENERIMA TETAMU

- 14.6.1 Tetamu penghuni Kolej Kediaman hendaklah dilayan di kafeteria atau di tempat yang disediakan.
- 14.6.2 **PELAWAT YANG BUKAN PELAJAR** Politeknik dikehendaki mengambil pas pelawat yang boleh diperolehi di Pondok Pengawal Keselamatan semasa memasuki kawasan Politeknik.
- 14.6.3 Masa melawat adalah seperti berikut:
Hari Kuliah - 4.00 petang. hingga jam 7.00 malam.
Cuti Hujung Minggu/Umum - 8.00 pagi hingga jam 9.00 malam.

- 14.6.4 Pelawat/ibu bapa **TIDAK DIBENARKAN** memasuki bilik kediaman pelajar. Tindakan juga dikenakan kepada pelajar Kolej Kediaman yang gagal memastikan pelawat keluar dari kawasan Kolej Kediaman sebelum masa lawatan yang ditetapkan.
- 14.6.5 Tindakan akan diambil kepada mana-mana penghuni yang membenarkan pelawat/ibu bapa memasuki kawasan kediaman pelajar.
- 14.6.6 **Hanya penghuni yang berdaftar sahaja dibenarkan tinggal di bilik Kolej kediaman.** Penghuni Kolej Kediaman **tidak dibenarkan memberi tumpangan penginapan** kepada mana-mana pelajar lain (termasuk pelajar yang sedang digantung atau telah dibuang kolej kediaman), tetamu atau pelawat di mana-mana bilik **pada bila-bila masa.**
- 14.6.7 Selepas jam 9.00 malam, hanya penghuni berdaftar sahaja yang dibenarkan berada dalam kawasan Kolej Kediaman.

Seseorang yang didapati bersalah kerana gagal mematuhi peraturan menerima tetamu akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN:

1. DI BUANG KOLEJ KEDIAMAN - bagi kesalahan menumpangkan orang luar menginap di Kolej Kediaman, dan membenarkan pelawat masuk ke dalam Kolej Kediaman.
2. Lain – lain kesalahan – Dendaan RM 50.00

14.7 MEMASAK DAN MAKANAN

- 14.7.1 Penghuni Kolej Kediaman **DILARANG** memasak.
- 14.7.2 Penghuni **DILARANG** menggunakan pemanas air (*immersion heater*). Air panas boleh didapati dengan memasak menggunakan cerek yang disediakan atau dari “*water dispense*”.
- 14.7.3 Hanya bahan-bahan makanan yang halal di sisi Agama Islam sahaja yang dibenarkan dibawa masuk ke Kolej Kediaman.
- 14.7.4 Penghuni **DILARANG** menggunakan bilik di Kolej Kediaman sebagai tempat makan makanan yang boleh mengotorkan bilik atau yang menyebabkan kerosakan salur air dan elektrik, dan juga menimbulkan bau yang kurang menyenangkan kepada penghuni lain.

Seseorang yang didapati bersalah kerana gagal mematuhi peraturan memasak dan makanan akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. Kerosakan yang disebabkan oleh makanan yang di bawa – GANTI RUGI.

2. Barangan elektrik yang di bawa tanpa kebenaran – barangan akan di rampas.
3. Lain – lain kesalahan – Dendaan RM 50.00

14.8 PERATURAN BERPAKAIAN KHUSUS BAGI PELAJAR KOLEJ KEDIAMAN

- 14.8.1 Setiap penghuni yang masuk ke kafetaria hendaklah berpakaian kemas dan sesuai. Pakaian sukan (seluar pendek) yang lusuh dan berpeluh, pakaian tidur atau baju singlet, kain pelekat, kain batik **TIDAK** dibenarkan di kafetaria.
- 14.8.2 Pakaian **TIDAK** boleh disangkut pada tingkap atau tempat-tempat lain melainkan pada ampaiian yang disediakan.
- 14.8.3 Pakaian hendaklah disimpan dalam almari yang telah disediakan.
- 14.8.4 Penghuni adalah dinasihatkan supaya berpakaian kemas dan tidak menjolok mata pada setiap masa di kawasan Kolej Kediaman.
- 14.8.5 Memakai pakaian yang dianggap kurang sopan seperti seluar pendek, baju yang tidak berlungan atau pakaian yang bertulis kata-kata yang hina, logo parti politik atau mempunyai gambar atau lukisan yang tidak bersesuaian dengan budaya ketimuran adalah **TIDAK** dibenarkan.
- 14.8.6 Rambut hendaklah sentiasa kemas. Rambut yang mengerbang, berwarna atau rambut yang beraneka fesyen adalah **TIDAK** dibenarkan.
- 14.8.7 Pelajar perempuan **TIDAK** digalakkan memakai barangan kemas yang berlebihan.
- 14.8.8 Pelajar lelaki **DILARANG** memakai sebarang perhiasan diri.
- 14.8.9 Pelajar Islam **DIWAJIBKAN** menutup aurat sepanjang berada di Kolej Kediaman dan di kawasan persekitarannya.
- 14.8.10 Semua pelajar **DILARANG** memakai seluar jeans semasa berada di dalam kawasan kampus.
- 14.8.11 Pelajar mestilah berpakaian **formal serta memakai kad pelajar** ketika berurusan di pejabat asrama.
- 14.8.12 Bagi pelajar yang tidak menepati etika berpakaian yang digariskan sewaktu hendak keluar akan diarah menukar pakaian terlebih dahulu oleh Pihak Pengawal Keselamatan sebelum dibenarkan keluar dari kawasan kolej kediaman.

Seseorang yang didapati bersalah kerana gagal mematuhi peraturan seperti yang dinyatakan di atas akan dikenakan hukuman seperti berikut :

HUKUMAN : DENDA RM50

14.9 LARANGAN MEMELIHARA BINATANG

- 14.9.1 Penghuni **DILARANG** memelihara atau menternak apa-apa jenis binatang di dalam bilik atau di kawasan Kolej Kediaman.
- 14.9.2 Sebarang jenis binatang yang terlepas masuk ke kawasan Kolej Kediaman hendaklah diserahkan atau dilaporkan kepada warden.

Seseorang yang didapati bersalah kerana memelihara binatang dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN : DENDA RM50 & Haiwan akan dirampas

14.10 IKLAN, NOTIS, MAKLUMAN, RISALAH DAN LAIN-LAIN

- 14.10.1 Iklan dan notis hanya boleh ditampal dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya di papan notis yang disediakan sahaja.
- 14.10.2 Semua iklan dan notis yang ditampal hendaklah ditanggalkan semula setelah tamat tempoh pemberitahuan. Kelewatan untuk menanggalkan iklan dan notis merupakan satu kesalahan.
- 14.10.3 Semua poster atau hiasan dinding bilik **TIDAK** boleh menggunakan paku kecuali alat penyangkut gambar atau “*poster hanger*” yang sesuai yang mana gamanya tidak merosakkan dinding.
- 14.10.4 Penghuni **DILARANG** mengotorkan dinding atau mana-mana bahagian bangunan Kolej Kediaman dengan apa cara sekali pun.

Seseorang yang didapati bersalah kerana membuat atau mengedarkan / memaparkan dokumen / risalah / poster tanpa kebenaran akan dikenakan hukuman seperti berikut :

HUKUMAN :

1. Semua Kesalahan di atas - Dendaan RM50.00
2. BAYARAN GANTI RUGI akan dikenakan jika tampalan notis berkenaan menyebabkan kerosakan pada mana – mana bahagian bangunan Kolej Kediaman.

14.11 KESELAMATAN HARTA BENDA

- 14.11.1 Bagi mengelakkan kecurian, penghuni hendaklah memastikan biliknya sentiasa dikunci.
- 14.11.2 Penghuni **TIDAK** digalakkan menyimpan wang yang berlebihan

- dan peralatan berharga di dalam bilik.
- 14.11.3 Keselamatan harta benda penghuni adalah atas tanggungan sendiri.
 - 14.11.4 Kes kecurian hendaklah dilaporkan dengan segera kepada warden.
 - 14.11.5 Penghuni Kolej Kediaman adalah bertanggungjawab memelihara harta-benda kerajaan yang disediakan. Sebarang perbuatan merosakkan harta benda politeknik seperti perabot, peralatan dalam bilik penghuni, atau menconteng dinding/ notis rasmi/ alatan mengunci kenderaan bagi kes lalulintas/ pekeliling rasmi atau merosakkan tanaman di dalam kampus adalah menjadi suatu kesalahan tatatertib.
 - 14.11.6 Bayaran denda atau ganti rugi akan dikenakan jika berlaku kerosakan, pencemaran, kekotoran ataupun kehilangan mengikut kadar yang ditetapkan oleh pihak Kolej Kediaman.
 - 14.11.7 Semua peralatan yang terdapat di bilik **TIDAK** boleh diubah kedudukannya atau diubah suai tanpa kebenaran daripada Pengarah atau wakil kuasanya.
 - 14.11.8 Sebarang bentuk penyambungan/ pendawaian elektrik (*Wiring*) di dalam kolej kediaman adalah **DILARANG** sama sekali. Mana-mana penghuni yang melakukan penyambungan/ pendawaian elektrik atau rangkaian adalah dianggap merosakkan harta benda atau bangunan politeknik dan pihak politeknik berhak menuntut gantirugi dan mengenakan tindakantatatertib.

Seseorang atau mana-mana kumpulan yang didapati bersalah kerana merosakkan tempat atau kemudahan Kolej Kediaman akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. BUANG KOLEJ KEDIAMAN – kesalahan penyambungan / pendawaian elektrik secara haram, dan
2. Lain – lain Kesalahan - DENDAAN RM50, dan
3. GANTI RUGI atau bayaran bagi memperbaiki kerosakan yang dilakukan.

14.12 LARANGAN BERNIAGA DI KOLEJ KEDIAMAN

- 14.12.1 Penghuni **TIDAK** dibenarkan berniaga di mana-mana kawasan Kolej Kediaman kecuali dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya.

- 14.12.2 Semua penghuni yang membeli makanan atau barangan di kafeteria atau di Kedai Koperasi adalah bertanggungjawab ke atas dirinya sendiri.

Seseorang yang didapati bersalah kerana berniaga di kolej kediaman dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. DENDA RM50 & Semua barangan jualan akan dirampas, atau
2. DI BUANG KOLEJ KEDIAMAN / POLITEKNIK

14.13 KESELAMATAN, KEBAKARAN DAN BANTUAN KECEMASAN

- 14.13.1 Penghuni yang ternampak punca api hendaklah bertindak dengan bijaksana untuk memadamkannya atau berhubung terus dengan warden atau Jabatan Bomba dan Penyelamat. Penghuni hendaklah keluar dari bilik dengan pantas dan berkumpul di satu tempat yang selamat.
- 14.13.2 Perkara-perkara yang menjadi punca kebakaran seperti penggunaan ubat nyamuk, pelita, lilin atau sebarang perbuatan yang boleh mengakibatkan kebakaran berlaku adalah **TIDAK** dibenarkan.
- 14.13.4 Sekiranya berlaku kecemasan yang memerlukan rawatan segera, sila beritahu warden dengan segera. Jika warden tiada, hendaklah menghubungi mana-mana wakil aras, pensyarah atau pengawal keselamatan.
- 14.13.5 Jika penghuni sakit, rakan sebilik atau searasnya bertanggungjawab melaporkannya kepada warden dengan segera atau berhubung dengan Penolong Pegawai Kesihatan.
- 14.13.6 Pelajar yang menerima, mengetahui atau mengesyaki apa-apa jenis ancaman atau ugutan hendaklah melaporkan dengan segera kepada Pengarah atau wakil kuasanya.

Seseorang yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan berkaitan kebakaran dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut :

HUKUMAN :

1. DENDA RM50 – jika tidak memberi kerjasama semasa latihan kebakaran, atau
2. DI BUANG KOLEJ KEDIAMAN – kesalahan berkaitan menyimpan barangan yang boleh menjadikan punca kebakaran.

14.14 LARANGAN MEMBAWA KENDERAAN BAGI PELAJAR KOLEJ KEDIAMAN

- 14.14.1 Pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman **TIDAK DIBENARKAN** membawa kenderaan.
- 14.14.2 Sebarang aktiviti yang memerlukan kenderaan di bawa masuk ke Kolej Kediaman, pelajar perlu berurusan di Jabatan Pengurusan dan Pembangunan Pelajar.

Seseorang yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan berkaitan larangan membawa kenderaan dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut :

HUKUMAN :

DENDA RM100 dan kenderaan akan di kunci (clamping).

14.15 TEMPAT-TEMPAT KEMUDAHAN

- 14.15.1 Penghuni hendaklah menggunakan semua tempat kemudahan dengan cermat dan bertanggungjawab.
- 14.15.2 Penghuni bagi sesuatu aras bagi sesuatu blok itu adalah bertanggungjawab ke atas kebersihan bilik air, tempat lalulalang, bilik membasuh, tangga atau apa-apa sahaja tempat kemudahan bagi aras atau blok tersebut.
- 14.15.3 Penghuni yang menggunakan tempat kemudahan atau peralatan hendaklah sentiasa bersikap timbang rasa kepada mereka yang ingin menggunakan kemudahan tersebut atau kepada orang lain.

14.17 BERKEMPEN

- 14.17.1 Sebarang kempen bagi tujuan apa jua sekali pun hendaklah mendapatkan kebenaran daripada Pengarah atau wakil kuasanya.
- 14.17.2 Jika dibenarkan oleh Pengarah atau wakil kuasanya untuk berkempen, Pengarah atau wakil kuasanya boleh mengenakan had dan syarat.

Seseorang yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan berkaitan larangan berkempen dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut :

HUKUMAN : BUANG KOLEJ KEDIAMAN.

14.18 BILIK MANDI DAN BILIK BASUH PELAJAR

- 14.18.1 Penghuni Kolej Kediaman adalah bertanggungjawab secara berkumpulan ke atas kebersihan bilik mandi dan bilik basuh pelajar serta laluan aras masing-masing dan memastikan kebersihannya dijaga.
- 14.18.2 Pembaziran adalah ditegah dan penghuni hendaklah mempunyai rasa bertanggungjawab ke atas penggunaan air dan elektrik. Segala kerosakan atau kebocoran hendaklah dilaporkan segera kepada pihak pengurusan Kolej Kediaman.
- 14.18.3 Penghuni Kolej Kediaman **TIDAK** dibenarkan membuang sampah atau sebarang jenis bahan asing ke dalam tandas. Penghuni aras akan dipertanggungjawabkan ke atas kes-kes tersumbat yang disebabkan oleh kecuaiian atau salah guna oleh penghuni aras berkenaan.

Seseorang yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan berkaitan bilik mandi dan bilik basuh pelajar dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut :

HUKUMAN : DENDAAN RM50 & GANTI RUGI

14.19 AKTIVITI SOSIAL, PERHIMPUNAN, TAKLIMAT, KULIAH DAN CERAMAH

- 14.19.1 Penghuni Kolej Kediaman yang berkenaan adalah dikehendaki menghadiri, mengikut serta mengambil bahagian di dalam apa-apa perjumpaan, perhimpunan, ceramah, taklimat dan lain-lain aktiviti yang dianjurkan oleh pihak berkuasa Kolej Kediaman dan Politeknik.
- 14.19.2 Penghuni Kolej Kediaman (Islam) **HARUSLAH** menghadiri aktiviti pusat Islam mengikut jadual yang ditetapkan. Bagi pelajar bukan Islam, mereka perlu menghadiri aktiviti sahsiah diri mengikut jadual yang ditetapkan.
Aktiviti ini adalah kriteria utama dalam proses pemilihan kelayakan kolej kediaman untuk semester berikutnya.
- 14.19.3 Sebarang bentuk aktiviti sosial di Kolej Kediaman dan persekitarannya adalah **TIDAK** dibenarkan kecuali mendapat kebenaran bertulis Pengarah atau wakil kuasanya terlebih dahulu.
- 14.19.4 Sebarang bentuk perhimpunan yang melebihi lima (5) orang di Kolej Kediaman atau persekitarannya tanpa kebenaran pihak berkuasa Kolej Kediaman adalah **TIDAK** dibenarkan.

- 14.19.5 Sebarang bentuk ceramah atau apa jua kegiatan yang melibatkan kakitangan Politeknik atau orang luar dari Kolej Kediaman mestilah mendapat kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya.
- 14.19.6 Sebarang perlakuan pelajar Politeknik yang boleh mencemarkan nama baik Politeknik adalah **DILARANG**.
- 14.19.7 Penghuni Kolej Kediaman **TIDAK** dibenarkan bergiat, berkecimpung, melibatkan diri dengan aktiviti politik di dalam kawasan kampus termasuk di Kolej Kediaman pelajar.
- 14.19.8 Pelajar adalah **DILARANG** berdua-duaan dalam keadaan yang kurang sopan dan mencurigakan dengan pelajar atau orang luar di mana-mana kawasan kampus Politeknik termasuk bagi pelajar non-muslim.

Seseorang yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan berkaitan aktiviti sosial, perhimpunan, taklimat, kuliah dan ceramah dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN : BUANG KOLEJ KEDIAMAN.

14.20 KAWASAN LARANGAN

- 14.20.1 Kawasan blok kediaman pelajar perempuan adalah kawasan larangan kepada pelajar serta pelawat dan juga sebaliknya.
- 14.20.2 Sebarang bentuk perbincangan yang berhubung dengan hal-hal akademik atau aktiviti ko-kurikulum di antara pelajar lelaki dan perempuan secara berkumpulan perlu dibuat dalam keadaan yang sopan di kafeteria/mana-mana tempat yang disediakan sahaja sehingga jam 9.00 malam.
- 14.20.3 Pelajar-pelajar dibenarkan masuk ke bilik warden dan Penyelia Kolej Kediaman Pelajar atas urusan rasmi sahaja.
- 14.20.4 Pelajar **TIDAK** dibenarkan naik ke mana-mana kawasan bumbung Kolej Kediaman atau masuk ke dalam mana-mana bilik pengagihan elektrik atau mana-mana bilik di kawasan Kolej Kediaman yang diisytihar atau ditanda sebagai kawasan larangan tanpa kebenaran pihak berkuasa Kolej Kediaman.
- 14.20.5 Kawasan pentadbiran dan akademik adalah kawasan larangan mulai jam 9.00 malam kecuali dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya.
- 14.20.6 Kawasan kafeteria yang meliputi kaunter pengurusan, dapur, bilik-bilik rehat kakitangan kafeteria adalah kawasan larangan bagi semua pelajar.
- 14.20.8 Penghuni **DILARANG** memasuki kawasan kediaman kakitangan kecuali dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya.

Seseorang yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan berkaitan kawasan larangan dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN : BUANG KOLEJ KEDIAMAN.

14.21 PERATURAN BERKAITAN SOLAT

14.21.1 Pelajar muslim digalakkan menunaikan solat fardhu secara berjemaah di Pusat Islam Politeknik pada setiap hari.

14.21.2 Khusus di bulan Ramadhan, semua pelajar muslim amat digalakkan menunaikan solat Tarawih secara berjemaah di Pusat Islam Politeknik.

14.21.3 Semua pelajar Islam (lelaki) **WAJIB** menunaikan Solat Jumaat.

Seseorang yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan berkaitan solat dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN : Tindakan Tetertib

14.22 RIADAH

14.22.1 Semua kegiatan sukan hendaklah ditamatkan sebelum jam 7.00 malam ATAU 15 minit sebelum masuk waktu Maghrib ATAU mana-mana yang terdahulu.

14.22.2 Pakaian pada waktu riadah hendaklah bersesuaian dan tidak menjolok mata termasuk kepada pelajar bukan muslim

14.22.3 Pelajar Islam **WAJIB MENUTUP AURAT** ketika bersukan.

14.22.4 Aktiviti sukan hanya boleh dijalankan di kawasan yang ditetapkan.

14.22.5 Bagi aktiviti riadah atau ko-kurikulum yang berlaku melebihi atau selepas pukul 7 malam perlulah mendapat kebenaran daripada Ketua Warden.

14.22.6 Penggunaan Pusat Sukan dan padang adalah tertakluk kepada Peraturan kolej kediaman yang sedang berkuatkuasa dan diikuti oleh Peraturan Pusat Sukan yang ditetapkan oleh Pegawai Sukan.

Seseorang yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan berkaitan riadah dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN : Tindakan Tatatertib.

15. PERATURAN PELAJAR LUAR KOLEJ KEDIAMAN

Pelajar luar kampus yang terdiri daripada ahli masyarakat kawasan perumahan perlu menjaga keterampilan, sahsiah dan tata kelakuan bagi memelihara nama baik Politeknik.

- 15.1 Pelajar mestilah mematuhi semua Peraturan Am Politeknik yang berkuatkuasa sepanjang tempoh pengajian/kursus/latihan di Politeknik.
- 15.2 Pelajar yang menetap/menyewa di luar kawasan kampus mestilah berkelakuan baik, berhemah tinggi dan sentiasa memelihara suasana harmoni di kawasan sekeliling rumahnya.
- 15.3 Sebarang bunyi-bunyian seperti radio/televisyen/gitar yang dipasang/dimainkan hanya sekadar boleh didengar dalam rumah sahaja dan tidak mengganggu jiran-jiran sebelah/ sekeliling.
- 15.4 Kebersihan dan keselamatan harta benda adalah tanggungjawab bersama penghuni rumah tersebut.
- 15.5 Pelajar lelaki dan pelajar perempuan **TIDAK** dibenarkan tinggal serumah.
- 15.6 Pelajar lelaki **DILARANG** memasuki rumah pelajar perempuan dan begitu juga sebaliknya.
- 15.7 Pelajar **TIDAK** digalakkan berkumpul di luar kawasan rumah.
- 15.8 Pelajar juga tertakluk kepada Peraturan-Peraturan Politeknik dan Peraturan-Peraturan Jawatankuasa Penduduk Setempat.
- 15.9 Pelajar **DILARANG** mendedah aurat/berpakaian yang menjolok mata/ berpakaian yang kurang sopan semasa berada di luar kediaman.
- 15.10 Sebarang perbuatan vandalisma seperti merosakkan harta gunasama adalah dilarang sama sekali.
- 15.11 Pelajar **DILARANG** melakukan salah laku moral/tatasusila (Jenayah Syariah/Sivil) seperti sumbang mahram, terlibat dalam aktiviti pelacuran, melakukan hubungan jenis dengan orang yang sama jantina dengannya, bertindak sebagai muncikari/subahat, lelaki berlagak seperti perempuan atau sebaliknya di mana-mana tempat awam untuk tujuan tidak bermoral, dengan sengaja bertindak atau berkelakuan tidak sopan bertentangan dengan hukum syara' dimana-mana tempat awam, melakukan persetujuan bertentangan dengan hukum tabii dan sebagainya.
- 15.12 Setiap pelajar yang menetap di luar kampus hendaklah melaporkan diri dan mengimbas kad pelajar di Pondok Pengawal ketika keluar dan masuk ke kawasan Politeknik selepas pukul 7.00 malam.

Seseorang yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan Pelajar luar kolej kediaman dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. Pelajar yang dipertuduhkan atas kesalahan boleh daftar (seperti kesalahan berkaitan Polis dan Penguatkuasa Agama) - BUANG POLITEKNIK.
2. Lain – lain kesalahan – Dendaan RM50 atau DI BUANG POLITEKNIK.

16. PERATURAN PERPUSTAKAAN

16.1 PANDUAN DAN PERATURAN PERPUSTAKAAN

16.1.1 Keahlian perpustakaan terbuka kepada semua warga PSIS. Ahli perpustakaan mestilah terdiri daripada:

- Pegawai Akademik PSIS
- Pegawai Sokongan Akademik PSIS
- Pelajar PSIS

16.1.2 Pendaftaran adalah **PERCUMA** dan boleh dibuat dengan mengisi borang keahlian yang disediakan di kaunter perpustakaan pada bila-bila masa.

16.2 PENGGUNA LUAR

16.2.1 Pelawat atau pengguna luar mestilah memohon dan mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak perpustakaan sebelum menggunakan perkhidmatan perpustakaan.

16.2.2 Pelawat dan pengguna luar mestilah mendapatkan pas keselamatan di pondok pengawal dan mesti mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Politeknik.

16.2.3 Pelawat atau pengguna luar hanya boleh menggunakan bahan perpustakaan sebagai rujukan sahaja.

16.2.4 Tidak dibenarkan meminjam bahan daripada perpustakaan tetapi dibenarkan untuk membuat salinan fotokopi.

16.3 PINJAMAN BAHAN PERPUSTAKAAN

Setiap ahli layak meminjam buku seperti berikut :

16.3.1 Pengguna tidak boleh meminjam bahan tanpa mendaftar sebagai ahli dan sekiranya tiada kad keahlian.

16.3.2 Pengguna perpustakaan tidak dibenarkan meminjam bahan dengan menggunakan kad pengguna lain.

16.3.3 Pengguna akan dikenakan **denda sebanyak RM1.00** sekiranya menghilangkan kad keahlian.

16.3.4 Pengguna perpustakaan hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap bahan yang dipinjam.

16.3.5 Pengguna perpustakaan akan dikenakan **denda sebanyak RM 0.10** sehari jika lewat memulangkan buku perpustakaan.

16.3.6 Buku yang didapati hilang atau rosak semasa dalam tempoh peminjaman, dikehendaki diganti dengan buku baru atau bayaran mengikut harga buku tersebut di mana **bayaran 2 kali ganda** akan dikenakan bagi buku keluaran luar negara.

16.3.7 Pengguna hendaklah memastikan buku dipulangkan sebelum menghadiri latihan praktikal dan sebelum cuti semester bermula.

16.3.8 Semua jenis koleksi bersiri, kamus dan bahan rujukan asas

hanya boleh dirujuk dan tidak boleh dipinjam.

16.4 PERATURAN AM PERPUSTAKAAN

- 16.4.1 Pengguna hendaklah sentiasa mempamerkan tanda nama dan juga kad pelajar semasa berada di dalam perpustakaan.
- 16.4.2 Pengguna hendaklah mematuhi pakaian dan sahsiah rupa diri yang telah ditetapkan oleh Jabatan JPPPel.
- 16.4.3 Dilarang merosakkan bahan perpustakaan dengan cara memotong, mengoyak, menconteng, menanda pada halaman muka surat atau sebarang perlakuan yang menyebabkan bahan ini tidak boleh digunakan lagi.
- 16.4.4 Dilarang mengalihkan kerusi dan meja serta peralatan lain di dalam perpustakaan.
- 16.4.5 Tidak dibenarkan memindah bahan perpustakaan dari koleksi rujukan ke koleksi terbuka dan sebaliknya.
- 16.4.6 Pengguna tidak dibenarkan merokok, makan atau minum semasa berada di dalam perpustakaan.
- 16.4.7 Pengguna tidak dibenarkan tidur atau baring di dalam perpustakaan.
- 16.4.8 Pengguna tidak dibenarkan membuat bising dan sebagainya sehingga mengganggu pengguna lain.
- 16.4.9 Telefon bimbit hendaklah berada dalam keadaan '*silent mode*'
- 16.4.10 Pengguna dilarang duduk berdua-duaan dalam keadaan yang boleh mendatangkan syak wasangka.
- 16.4.11 Pengguna hendaklah sentiasa berkelakuan baik, bersopan santun dan menghormati sesama pengguna lain semasa berada di dalam perpustakaan.
- 16.4.12 Tidak dibenarkan mana-mana kumpulan pengguna Melaksanakan sesi perbincangan, taklimat, mesyuarat atau mengadakan sesi pengajaran dan pembelajaran (sesi kuliah) di mana-mana ruangan terbuka di dalam perpustakaan kerana keadaan ini akan mengganggu pengguna lain.
- 16.4.13 Semua urusan perkhidmatan perpustakaan seperti peminjaman/pemulangan/urusan di kaunter/urusan di bilik perbincangan dan sebagainya **hanya boleh dibuat bermula dari jam 8.00 pagi** setiap hari KECUALI pada hari Jumaat.
- 16.4.14 Perkhidmatan perpustakaan hanya akan dimulakan pada jam **9.00 pagi pada hari Jumaat** kerana semua kakitangan perpustakaan akan melakukan penyusunan bahan rujukan dan bacaan secara menyeluruh di kedua-dua aras.
- 16.4.15 Perkhidmatan perpustakaan lebih waktu atau pada waktu malam hanya akan dilakukan atas permohonan pengguna. Permohonan perlu dikemukakan 7 hari sebelum tarikh sebenar penggunaan perpustakaan.

16.5 PERALATAN ELEKTRONIK

- 16.5.1 Peralatan elektronik seperti laptop, kamera digital boleh dibawa masuk dengan kebenaran pegawai perpustakaan.
- 16.5.2 Menonton filem dan permainan *video game* di laptop sendiri adalah tidak dibenarkan sekiranya perbuatan tersebut mengganggu pengguna lain.
- 16.5.3 Memainkan lagu di laptop adalah tidak dibenarkan kecuali dengan memakai *headset* atau *earphone*.

16.6 PANDUAN DAN PENGGUNAAN KOMPUTER

- 16.6.1 Perkhidmatan komputer yang disediakan oleh pihak perpustakaan bertujuan membantu pengguna perpustakaan mencari maklumat dengan lebih cepat dan terkini, membantu menyiapkan tugas, akses kepada CIDOS dan akses kepada web akademik dan ilmiah yang berkaitan dengan pembelajaran sahaja.
- 16.6.2 Penggunaan yang bertujuan mencari hiburan seperti *game*, muat turun lagu, video, *chatting* di laman web sosial dan sebagainya yang melalaikan dan tidak berfaedah adalah dilarang sama sekali.
- 16.6.3 Menulis maklumat lengkap pada buku pendaftaran penggunaan komputer.
- 16.6.4 Kad matrik mesti diserahkan kepada pegawai yang menjaga kaunter dan akan di kembalikan setelah selesai penggunaan komputer.
- 16.6.5 Tempoh penggunaan komputer adalah selama 1 jam sahaja.
- 16.6.6 Tidak dibenarkan menyambung tugas pada komputer yang sama setelah tamat tempoh sejam sekiranya terdapat pendaftaran pengguna lain pada komputer tersebut.
- 16.6.7 Sekiranya terdapat sebarang kerosakan/masalah pada komputer mesti dilaporkan dengan segera kepada pegawai yang bertugas.
- 16.6.8 Dilarang mengubah sebarang konfigurasi sedia ada pada komputer.
- 16.6.9 Dilarang memasang atau memadam perisian pada komputer
- 16.6.10 Dilarang menyimpan (SAVE) sebarang dokumen di dalam hard disk komputer
- 16.6.11 Akses kepada internet hanyalah untuk tujuan ilmiah sahaja. Dilarang sama sekali melayari laman web yang tidak bermoral (laman web lucah), laman web sosial dan laman sembang yang tidak memberi manfaat kepada pengguna.
- 16.6.12 Menonton filem dan permainan *video game* adalah tidak dibenarkan.
- 16.6.13 Memainkan lagu adalah tidak dibenarkan kecuali dengan memakai *headset* atau *earphone*.

16.7 PANDUAN DAN PENGGUNAAN BILIK PERBINCANGAN

- 16.7.1 Perkhidmatan bilik perbincangan disediakan untuk pengguna yang ingin melaksanakan perbincangan berkumpulan, mesyuarat, perjumpaan bersama pelajar dan sebagainya.
- 16.7.2 Penggunaan bilik perbincangan hendaklah ditempah dengan menggunakan borang tempahan di kaunter perpustakaan.
- 16.7.3 Pengguna bertanggungjawab terhadap kebersihan dan keselamatan semasa menggunakan bilik perbincangan.

16.8 PANDUAN PENGGUNAAN BILIK SERBAGUNA

- 16.8.1 Perkhidmatan Bilik Serbaguna disediakan untuk pengguna yang ingin melaksanakan perbincangan berkumpulan, perjumpaan bersama pelajar, seminar dan sebagainya .
- 16.8.2 Bilik Serbaguna boleh memuatkan seramai 50 orang pengguna pada satu-satu masa.
- 16.8.3 Penggunaan bilik perbincangan hendaklah ditempah dengan menggunakan borang tempahan di kaunter perpustakaan.
- 16.8.4 Pengguna bertanggungjawab terhadap kebersihan dan keselamatan semasa menggunakan bilik perbincangan.

16.9 BARANG/PERALATAN YANG TIDAK DIBENARKAN DIBAWA MASUK

- 16.9.1 Beg kecuali beg tangan
- 16.9.2 Makanan dan minuman
- 16.9.3 Majalah bacaan ringan seperti komik atau majalah hiburan
- 16.9.4 Bahan larangan seperti rokok, sebarang jenis dadah, bahanlucah dan bahan-bahan lain yang boleh mengganggu ketenteraman awam di perpustakaan.

16.10 KEMUDAHAN LOKER PENYIMPANAN BARANG

- 16.10.1 Pihak perpustakaan menyediakan kemudahan loker berkunci untuk pengguna menyimpan barang. Pihak perpustakaan tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kehilangan peralatan berharga yang dibawa masuk dan ditinggalkan di mana-mana ruangan perpustakaan.

16.11 PERINGATAN

- 16.11.1 Pihak perpustakaan berhak melakukan semakan mengejut dan merampas barang-barang atau peralatan yang dilarang dibawa masuk ke dalam perpustakaan atau barang-barang dan peralatan yang boleh mengganggu suasana pembelajaran di dalam perpustakaan.
- 16.11.2 Pihak perpustakaan dan ketua-ketua kumpulan berhak menegur mana-mana pelajar yang melanggar peraturan semasa berada di dalam perpustakaan.
- 16.11.3 Pengguna perpustakaan yang tidak memulangkan buku dan tidak bertanggungjawab di atas kehilangan atau kerosakan bahan yang dipinjam akan mengakibatkan slip keputusan pemeriksaan akan disekat.
- 16.11.4 Pengguna yang didapati melanggar peraturan-peraturan ini akan dikenakan tindakan seperti mana yang terkandung di dalam Buku Panduan dan Peraturan Am Pelajar Politeknik Kementerian Pendidikan Malaysia.
- 16.11.5 Pengarah atau wakil kuasanya boleh dari semasa ke semasa membatalkan atau menambah mana-mana bahagian atau keseluruhan peraturan ini.

Seseorang yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan perpustakaan, atau ingkar arahan pegawai perpustakaan dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut:

HUKUMAN :

1. Semua jenis kerosakan yang berlaku – Ganti rugi.
2. Kehilangan buku – Ganti rugi seperti mana yang ditetapkan.
3. Kehilangan kad perpustakaan – Denda RM 1.00.
4. Lewat menghantar buku – Denda RM0.10 sehari.
5. Tidak mematuhi arahan yang ditetapkan – Denda RM50.00

17. PANDUAN PENGGUNAAN KENDERAAN DAN PERATURAN LALULINTAS

17.1 KENDERAAN RASMI POLITEKNIK

- 17.1.1 Pelajar boleh menggunakan kenderaan Politeknik bagi tujuan rasmi dengan memohon dan mendapat kelulusan daripada Pengarah.
- 17.1.2 Pengguna kenderaan Politeknik adalah dikehendaki menjaga kebersihan, kemudahan yang terdapat dalam kenderaan serta menjaga disiplin dan tingkah laku.

17.2 KENDERAAN PERSENDIRIAN

- 17.2.1 Semua jenis kenderaan tidak dibenarkan masuk ke dalam Politeknik.
- 17.2.2 Jika memerlukan kenderaan masuk ke dalam Politeknik bagi sebarang aktiviti perlu mendapatkan kelulusan bertulis daripada pihak Jabatan Hal Ehwal Pelajar.
- 17.2.3 Semua kenderaan perlu diletakkan di luar kawasan politeknik dan pihak politeknik tidak bertanggung jawab atas sebarang bentuk kerugian yang berlaku.

Seseorang yang didapati bersalah kerana tidak mematuhi peraturan berkaitan panduan penggunaan kenderaan dan peraturan lalulintas dan dibuktikan kesalahannya akan dikenakan hukuman seperti berikut :

HUKUMAN :

DENDA RM100 kepada semua kesalahan berkaitan lalulintas.

AKUJANJI PELAJAR

Saya _____

No. Kad Pengenalan _____ dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar-pelajar **POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH** yang selepas ini disebut “Institusi” dari masa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Institusi. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya antara lain :-

- (a) Akan mematuhi subseksyen 10(2)(a) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Pindaan) 2012 untuk tidak menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undangsama ada di dalam ataupun di luar Malaysia.
- (b) Akan Mematuhi subseksyen 10(2)(c) Akta Institusi – institusi Pelajaran (Tatatertib) (Pindaan) 2012, untuk tidak bertanding dalam pilihanraya atau memegang apa-apa jawatan dalam mana-mana persatuan, pertubuhan di dalam **POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH** sekiranya memegang apa-apa jawatan dalam suatu parti politik,
- (c) Akan mematuhi subseksyen 10(2)(d) Akta Institusi – institusi Pelajaran (Tatatertib) (Pindaan) 2012, untuk tidak terlibat dalam aktiviti parti politik di dalam kampus.
- (d) Akan mematuhi subseksyen 10(3)(a) Akta Institusi – institusi Pelajaran (Tatatertib) (Pindaan) 2012, untuk tidak menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan kepada atau simpati dengan atau bangkangan terhadap mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam ataupun di luar Malaysia,
- (e) Akan mematuhi subseksyen 10(3)(b) Akta Institusi – institusi Pelajaran (Tatatertib) (Pindaan) 2012, untuk tidak menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan atau simpati atau bangkangan kepada mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang Menteri sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau **POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH**.
- (f) Akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam kaedah-kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 termasuk ;
 - i. Tidak akan melanggar peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:-
 - a. Tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik Institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja Institusi ;

- b. Tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib ; dan
- c. Tidak akan melanggar mana-mana peruntukan mana-mana undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau pun di luar kampus ;
- ii. Peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah ;
- iii. Peruntukan berkenaan dengan mengorganisasi perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan pelekat-pelekat;
- iv. Peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pendedaran dokumen-dokumen ;
- v. Peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan ;
- vi. Peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun ; dan
- vii. Peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan kad pelajar.
 - (g) Akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib asrama sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 ; dan
 - (h) Akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib lalu lintas jalan sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976.

Saya dengan sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan tersebut, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada **POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH..**

(Tandatangan Pelajar)

(Tandatangan Saksi)

Nama Pelajar : _____ ** Nama Saksi : _____
 No. Pendaftaran : _____ Jawatan : _____
 Program : _____ Tarikh : _____
 Tarikh : _____

Saksi pelajar terdiri daripada **Pegawai Hal Ehwal Pelajar yang menyaksikan pelajar menandatangani AkuJanji Pelajar ini

RUJUKAN

AKTA A1435, AKTA INSTITUSI – INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) (PINDAAN) 2019.

*JADUAL KEDUA (AKTA 174) :
KAEDAH – KAEDAH INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB PELAJAR – PELAJAR) 1976*

BAHAGIAN II, TATATERTIB AM KAEDAH 3-26(A)

BAHAGIAN III, TATATERTIB ASRAMA KAEDAH 27-34

BAHAGIAN IV, TATATERTIB LALU LINTAS JALAN KAEDAH 35-47

BAHAGIAN V, TATACARA TATATERTIB KAEDAH 48-66

ARAHAN – ARAHAN PEPERIKSAAN DAN KAEDAH PENILAIAN (APKP)

GARIS PANDUAN LATIHAN INDUSTRI (PELAJAR) KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI EDISI 2013



PERATURAN BERPAKAIAN KHUSUS UNTUK PELAJAR LELAKI

- a) Memakai t-shirt berkolar semasa urusan rasmi ;
- b) Memakai baju berkolar, bersesuaian dan di "tuck in" :

LARANGAN

- a) Bertato, berkuku panjang dan memakai seluar 3" /tergantung
- b) Berambut panjang, berekor, berwarna dan berfesyen rambut yang keterlaluan.
- c) Memakai apa-apa aksesori perhiasan diri (gelang, rantai & anting-anting) ;

DESIGNING YOUR FUTURE



PERATURAN BERPAKAIAN KHUSUS UNTUK PELAJAR PEREMPUAN

- a) Digalakkan memakai baju kurung ;
- b) Wajib menutup aurat dan digalakkan bertudung melepasi paras dada bagi muslimah.

LARANGAN

- a) Memakai seluar yang ketat, londeh dan singkat ;
- b) Memakai pakaian yang menutup muka ;
- c) Mewarnakan rambut, Menindik lebih dari satu tindakan di telinga & hidung
- d) Berkuku panjang dan mewarna kuku.

PERATURAN (ETIKA BERPAKAIAN DAN SAHSIAH RUPADIRI) PELAJAR

POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

PERATURAN BERPAKAIAN SEMASA MENGHADIRI MAJLIS RASMI ATAU URUSAN RASMI POLITEKNIK

- a) Kemas dan Sopan ;
- b) Pakaian jeans adalah *tidak dibenarkan*

PERATURAN BERPAKAIAN SEMASA MENGHADIRI KULIAH

- a) Kemas dan Sopan ;
- b) Memakai kad pelajar sepanjang masa ketika berada di dalam kawasan kampus ;
- c) Memakai kasut bertutup dan berstokin (Atas paras buku lali kaki)



PERATURAN (ETIKA BERPAKAIAN DAN SAHSIAH) PELAJAR

POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH RUPADIRI



PERATURAN BERPAKAIAN SEMASA MENGHADIRI MAJLIS RASMI ATAU URUSAN RASMI POLITEKNIK

- a) Kemas dan Sopan ;
- b) Pemakaian jeans adalah tidak dibenarkan

PERATURAN BERPAKAIAN SEMASA MENGHADIRI KULIAH

- a) Kemas dan Sopan ;
- b) Memakai kad pelajar sepanjang masa ketika berada di dalam kawasan kampus ;
- c) Memakai kasut bertutup dan berstokin (Atas paras buku lali kaki)



PERATURAN BERPAKAIAN SEMASA MENGHADIRI MAKMAL, AKTIVITI SUKAN, AKTIVITI KEBUDAYAAN ATAU AKTIVITI PELAJAR

- a) Mematuhi etika pakaian dan peraturan yang ditetapkan dalam aktiviti tersebut ;
- b) Memakai baju berkolar di dalam baju bengkel
- c) Seluar pendek dan baju tanpa lengan hanya dibenarkan semasa melakukan aktiviti sukan dan sekitar gelangang sukan sahaja ;



TINDAKAN TERHADAP PELAJAR YANG MELAKUKAN PELANGGARAN PERATURAN

- 1) Mana-mana pelajar yang tidak mematuhi peraturan ini boleh dihalang daripada memasuki atau berurusan di kelas atau makmal atau pejabat yang berkenaan.
- 2) Pelajar juga boleh dikenakan denda maksimum RM 50.00 dengan memberi notis saman untuk kesemua kesalahan pada suatu masa;
- 3) Setiap kesalahan yang dilakukan di bawah peraturan ini akan direkodkan dalam rekod SPMP pelajar.

PENGUATKUASAAN

SEMUA STAF POLITEKNIK ADALAH PIHAK PENGUATKUASA KEPADA PERATURAN INI DAN BOLEH MEMBUAT TEGURAN SECARA TERUS KEPADA MANA-MANA PELAJAR

Disediakan oleh : JABATAN HAL EHWAL PELAJAR (JHEP) PSIS



PENGARAH
Ts. ZULKURNAIN BIN SHAHADAN



TIMB. PENGARAH SOKONGAN AKADEMIK
NORMAN BIN ZAMRI



KJPPeI
CHE SAMSURIZA BIN CHE NOH



PHEP KD
MUHAMMAD SHIBLI BIN JOHARI



PEGAWAI DISIPLIN
MOHD ZEID BIN ABU BAKAR

**BORANG ADUAN SALAHLAKU DISIPLIN PELAJAR
OLEH KAKITANGAN/ STAFF**

Nama Pelapor :
Jabatan : No.Tel :
Jenis Kesalahan : RUPA DIRI KAD PELAJAR LAIN – LAIN
Keterangan Kesalahan :
.....
.....
.....
Tarikh : Masa:
Tandatangan Pelapor :

Nama Pelajar :
No.Pendaftaran : No.Tel :
Pengakuan Pelajar : Bersalah / Tidak Bersalah
Tandatangan Pelajar : Tarikh :

Tindakan oleh PDP/PDJ Dan PA

- Kes dirujuk kepada Jabatan Akademik berkenaan
 Dendaan terus dikenakan (No. Notis denda)
 Kes diserahkan kepada PHEP(KD)
 Kes tidak mempunyai asas yang kukuh dan boleh ditutup

Skala Diri Pelajar Oleh Penasihat Akademik (1- Sangat Tidak Baik hingga 10 - Sangat Baik)

.....
Nama & Tandatangan PA :

Nama & Tandatangan PDP/PDJ :

Tarikh :

Diisi oleh PHEP(KD)

- Tindakan secara pentadbiran dan kes dikendalikan oleh
 Kes melibatkan perundangan dan dirujuk kepada PHEP

Tandatangan PHEP(KD) : Tarikh :

**BORANG ADUAN SALAHLAKU DISIPLIN PELAJAR
OLEH PENGAWAL KESELAMATAN**

Nama Pelapor :
No. Pendaftaran : No.Tel :
Jenis Kesalahan : RUPA DIRI KAD PELAJAR LAIN – LAIN
Keterangan Kesalahan :
.....
.....
.....
Tarikh : Masa:
Tandatangan Pelapor :

Catatan tambahan (jika perlu)- Sila gunakan ruangan belakang borang ini

Nama Pelajar :
No.Pendaftaran : No.Tel :
Pengakuan Pelajar : Bersalah / Tidak Bersalah
Tandatangan Pelajar : Tarikh :

Tindakan oleh PDP/PDJ

- Kes dirujuk kepada Jabatan Akademik berkenaan
 Denda terus dikenakan (No. Notis denda)
 Kes diserahkan kepada PHEP(KD)
 Kes tidak mempunyai asas yang kukuh dan boleh ditutup

Nama & Tandatangan PDP/PDJ :
Tarikh :

Diisi oleh PHEP(KD)

- Tindakan secara pentadbiran dan kes dikendalikan oleh
 Kes melibatkan perundangan dan dirujuk kepada PHEP

Tandatangan PHEP(KD) : Tarikh :

No. Rujukan Fail : _____

**UNIT PENGURUSAN PSIKOLOGI
POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH**

BORANG RUJUKAN/ PANGGILAN TEMUJANJI

Sila ✓ tandakan di ruangan berkenaan

Sukarela	Dirujuk	Temujanji

1. MAKLUMAT PELAJAR/ STAF :

Nama :				No. K/ P :	
No. Pendaftaran :				Jawatan/ Gred :	
Jabatan/ Unit :	Kursus :	Sem :	No. Telefon :		

2. MAKLUMAT RINGKAS SEBAB DIRUJUK/ TEMUJANJI

	Maklumat Temujanji :
	Tarikh :
	Masa :
	Tempat :

3. MAKLUMAT PERUJUK/ PEGAWAI PSIKOLOGI (Sekiranya berkenaan) :

Nama :			No. K/ P :	
Jawatan/ Gred :	Jab./ Unit :	No. Tel. Pejabat/ Ext. :		
Emel :			No. Telefon Bimbit :	

Tandatangan (Perujuk/ Pegawai Psikologi) :

.....
(Nama & Cop Rasmi)

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PENSYARAH

Pelajar/ Pelajar-pelajar ini * DIBENARKAN/ TIDAK DIBENARKAN untuk menghadiri perjumpaan ini.

Catatan :

T/ Tangan Pensyarah :

.....
(Nama & Cop Rasmi)

Tarikh :

* Sila lampirkan senarai nama sekiranya kes yang dirujuk melebihi seorang.
* Kes Temujanji, sila berjumpa dengan Pegawai Psikologi seperti nama di atas.
Kemaskini: 13.03.2019

BUKU PANDUAN PERATURAN AM
POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH **2021**



**JABATAN PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN PELAJAR
(JPPPeL)**

**Politeknik Sultan Idris Shah,
Sungai Lang,
45100 Sungai Air Tawar,
Selangor Darul Ehsan.**

No. Telefon : 03-32003200

No. Faks : 03-32006401

Website : <http://psis.mypolycc.edu.my>

e ISBN 978-967-2860-62-4



9 789672 860624